

Eduhouse Oy

Leppäsuonkatu 6  
00100 HELSINKI

Hankinta- ym. sopimukset 8 § / 2022

**Ihmiskeskeinen digitaalinen kunta (IDK) -hanke S21894 / Pienhankinta / MS Power BI -koulutukset 2022**

## Selostus ja perustelu

Ihmiskeskeinen digitaalinen kunta (IDK) -hankkeen (S21894) päämääränä on varautua tulevaan digitalisaatiokehitykseen luomalla uusia asukas- ja käyttäjälähtöisiä palveluiden tuottamisen tapoja. Päämäärään edetään määrätietoisella osaamisen nostamisella, valmennuksella ja strategisilla kokeiluilla huomioiden työhyvinvointi ja tuotavuuden kasvu. Varsinaisena kohderyhmänä hankkeessa on Kuopion kaupungin henkilöstö ja johdon edustajat sekä avoimen kumppanuuden kautta muut alueen kuntien ja kuntakonserniyhtiöiden digitalisaation kehittäjät ja päätöksentekijät.

IDK-hankkeessa tähdätään Kuopion kaupungin ja henkilöstön digitalisaatiokyvykkyyden nostamiseen esimerkiksi järjestämällä koulutuksia käytössä oleviin työkaluihin ja sovelluksiin. Microsoft Power BI -koulutuksia järjestettiin ensin aloittelijoille. Koulutusten jälkeen nousi tarve jatkokoulutuksille. Tarvetta vastaamaan, henkilöstön osaamista kasvattamaan ja raportoinnin kehittämistä tukeakseen IDK-hanke käynnisti tarjouskilpailun.

Microsoft Power BI -koulutus -tarjouskilpailu julkaistiin 19.8.2022 HankintaSammossa. Hankinta tehtiin avoimella menettelyllä. Kysymyksiä sai esittää 26.8.2022 saakka. Kysymyksiä ei tullut. Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous. Tarjouksen antoi Eduhouse Oy.

Tarjoukset avattiin 9.9.2022 klo 9.00. Tarjouksia avaamassa olivat IDK:n projektipäällikkö Arto Holopainen ja projektikoordinaattori Mila Porkka, jotka tarkistivat soveltuvuusvaatimukset, pakolliset ominaisuudet ja tekivät laaduntarkastuksen.

IDK-hanke painotti tarjouspyynnössään osallistavaa koulutusta ja soveltuvaa toteutussuunnitelmaa. Hinta ja laatu painotettiin siten, että hinta oli 40 % ja laatu 60 % kokonaispisteistä.

Eduhouse Oy:n tarjous täytti kaikki soveltuvuusvaatimukset ja pakolliset ominaisuudet. Koska muita tarjouksia ei tullut, vertailua ei tehty tarkemmin.

## Päätöksenteon perusteet

Tarjouksen tulee täyttää sekä soveltuvuusvaatimukset, että pakolliset ominaisuudet. Valinta tehdään valittujen vertailukriteerien puitteissa. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on paras hinta/laatusuhde.

Hankinnassa sovelletaan JYSE-palveluehtoja (huhtikuu) 2022.

Tilaaaja pidättää itselleen oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

## Päätös

Päätän Power BI -koulutusten hankinnasta osana IDK-hanketta ja kouluttajaksi valitaan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella parhaan hinta/laatusuhteen perusteella Eduhouse Oy.

Yhden 3 h koulutuksen ja tallenteen hinnaksi muodostuu 1 750 € (alv 0). Yhden lokakuun ja kuuden koulutusoption kokonaishinta on tällöin 12 250 € (alv 0).

## Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelun toimintasäntö § 5.

Sirpa Lätti-Hyvönen  
strategiajohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija  
Pauliina Ruotsalainen, puh. +358 44 718 2137  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

## Liitteet

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje  
Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat  
Eduhouse Tilaajavastuulain mukainen Luotettava Kumppani -raportti 9.9.2022

## Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 16.9.2022.  
Eduhouse Oy

## Tiedoksi

Kaupunginhallitus

## Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 16.9.2022.

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-  
meen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-  
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-  
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-  
meistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan  
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta  
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-  
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-  
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä  
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän  
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion  
kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-  
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-  
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-  
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kaupunginhallitus

Postiosoite  
Käyntiosoite  
Sähköposti  
Puhelin

PL 228, 70101 KUOPIO  
Tulliportinkatu 31  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
017 18 2111

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja  
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat****Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Hankintaoikaisuaja ja sen alkaminen**

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot**

Kaupunginhallitus

Postiosoite PL 228, 70101 KUOPIO  
Käyntiosoite Tulliportinkatu 31  
Sähköposti kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.