

Hankinta- ym. sopimukset 28 § / 2022

Aikataulu- ja informaationäytöt Matkakeskuksen asemapihalle

Selostus ja perustelu

Viisaan liikkumisen hankkeessa syntynyt Kuopion kaupunkiseudun reaaliaikainen informaatiojärjestelmä tarjoaa mahdollisuuksia kehittää informaatiojärjestelmää lukuisilla lisäpalveluilla. Yksi tällainen palvelu on informaatio- ja aikataulunäytöt, joista asiakkaat voivat seurata reaaliajassa kaupungin tiedotteita, opaskarttoja ja joukkoliikenteen aikatauluja. Samalla voidaan parantaa häiriönhallintaan liittyvää informaatiota.

Informaationäyttöjä on tällä hetkellä keskusta-alueella, Savilahdessa, Matkakeskuksessa, KYS:ssä, yhteistyöorganisaatioilla, liitoskunnilla ja lentoasemalla. Matkakeskukseen on aiemmin asennettuna 20 informaationäyttöä (linja-auto- ja saattopiha sekä rakennuksen sisälle), joiden lisäksi tarvittaisiin lisää näyttöjä varsinkin asemapihalle rakennetun asuinkerrostalon ja rautatieaseman välissä olevaan kulkukatokseen (näyttöjen sijainnit liitteessä).

Praecom Esitysratkaisut Oy:ltä on pyydetty tarjousta kolmesta ulkokäyttöön tarkoitettua informaationäytöstä oheistarvikkeineen ja asennuksineen (tarjous on liitteenä). Tarjouksen hinta on 27 400 € (alv 0).

Päätös

Matkakeskuksen asemapihalle hankitaan kolme ulkokäyttöön tarkoitettua informaationäyttöä Praecom Esitysratkaisut Oy:ltä oheistarvikkeineen ja asennuksineen hintaan 27 400 €, ALV 0 %.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 §

Jukka Rissanen
rakennuttajapäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Jouni Huhtinen, puh. +358 44 718 5327
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Liite A Oikaisuvaatimusohje
Liite C1 Hankintaohje, pienhankinnat
5925/2022 Tarjous
5925/2022 Asemapiha_rasitepaikat

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 16.9.2022.
Praecom Esitysratkaisut Oy:lle.

Tiedoksi

Antti Niskanen
Jukka Eskelinen
Kaupunginhallitus
Kaupunkirakennelautakunta
Praecom Esitysratkaisut Oy/Jari Rönkkö

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteke 16.9.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusa-
jan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Sähköposti	kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi
Puhelin	044 718 5113 tai 044 718 5110

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat**Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Sähköposti	kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi
Puhelin	044 718 5110, 044 718 5113

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.