

Tehtävään valittu

Henkilöstöasiat 127 § / 2022

Työsuhteen toteaminen voimassa olevaksi / Riikka Ruotsalainen

Selostus ja perustelu Lähihoitaja Riikka Ruotsalainen on työskennellyt vanhusten hoivapalveluissa Maaningan kotihoidossa määräaikaisessa työsuhteessa 14.2.2022 alkaen. Tällä hetkellä hänellä on työsopimus 27.11.2022 saakka. Hän on työskennellyt myös opiskelunsa aikana Maaningan asumispalveluissa ja kotihoidossa lyhytaikaisissa sijaisuuksissa v. 2020 alkaen.

Osastonhoitaja Erja Blom esittää Riikka Ruotsalaisen työsuhteen muuttamista toistaiseksi voimassa olevaksi 28.11.2022 alkaen. Riikka Ruotsalainen on antanut suostumuksensa vakinaistamiseen.

Perusteena on Työsopimuslaki (21.12.2010) 1. luku 3. §.

Päätös Totean, että lähihoitaja Riikka Ruotsalainen työsuhde on Työsopimuslain 1 luvun 3 § mukaisesti toistaiseksi voimassa oleva 28.11.2022 alkaen. Lähihoitajan tehtävän aloituspaikka työsuhteen alkaessa on Maaningan kotihoito.

Lähihoitajan tulee esittää hyväksyttävä huumausainetestistä annettava todistus, sekä todistus terveydenhuollon ammattitutkinnosta ja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin merkitsemisestä.

Lähihoitajan työaika ja tehtäväkohtainen palkka vahvistetaan työsopimuksessa.

Toimivallan peruste Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden toimintasääntö 5 §.

Kaija Kokkonen
kotihoidon päällikkö

21.9.2022

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Virpi Pietikäinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

L

Tiedoksianto Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 22.9.2022.
Tehtävään valittu

Tiedoksi
Ainola Maaninka Erja Blom
Kaupunginhallitus
Kotihoidon tukipalvelut Maarit Peltomaa
Perusturva- ja terveyslautakunta

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 22.9.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuinteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu- teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedok-
sisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-

essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Perusturva- ja terveyslautakunta

Postiosoite	PL 227, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 17 B
Sähköposti	perusturvajaterveys(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 6113
Faksi	017 18 6004

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.