

Granlund Kuopio Oy

Hankinta- ym. sopimukset 7 § / 2022

Kauppatorin kannen sähköjakelun lisäämisen suunnittelutyön tilaaminen

Selostus ja perustelu Kuopion kaupungin rakentamisen ja kunnossapidon palvelut on kysynyt tarjoustä suunnittelutyöstä torikannen sähköjakelun lisäämisestä. Samassa yhteydessä tarjoustä kysyttiin Kuopion Pysäköinti Oy:n hallinnoiman torinparkin sähköautojen latauspisteiden lisäämisen suunnittelusta. Tarjous pyydettiin Granlund Kuopio Oy:ltä, joka on Tilapalvelujen puitesopimuskumppani. Tarjouksessa on käytetty voimassa olevan puitesopimuksen mukaisia tuntihintoja.

Granlund Kuopio Oy:n jättämän tarjouksen (pvm. 21.9.2022) mukainen kustannusarvio suunnittelutyölle on 5 214,00 € (alv. 0 %).

Tarjouksessa on esitetty erikseen Kuopion Pysäköinti Oy:n suunnittelutyöhön liittyvä osuus hintaan 4 006,00 € (alv 0 %).

Päätös Granlund Kuopio Oy:ltä tilataan Kauppatorin kannen sähköjakelun lisäämisen suunnittelutyö hintaan 5 214,00 € (alv 0 %).

Kuopion Pysäköinti Oy voi tilata tarvittaessa kustannuksellaan torinparkin sähköautojen latauspisteiden suunnittelutyön.

Suunnittelutyön tarjoushintaa ei saa ylittää ilman tilaajan suostumusta.

Suunnittelutyön kustannukset maksetaan vuoden 2022 kunnossapidon määrärahasta.

Tämä päätös toimii tilauspäätöksenä. Suunnittelutyö voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaiseksi tuloa.

Toimivallan peruste Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäätö 5 §

Markku Kolari
kunnossapitopäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Masa O. Wacklin, puh. +358 44 718 5308
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje
Hankintaoikaisuohje, pienhankinnat
7638/2022 Tarjous

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 22.9.2022.
Granlund Kuopio Oy

Tiedoksi

Kaupunginhallitus
Kaupunkirakennelautakunta
KT-suunnittelu
Kuopion kaupunkikeskustan kehittämissyhistys ry
Kuopion Pysäköinti Oy
Rakentamisen ja kunnossapidon tukipalvelut

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteke 22.9.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Sähköposti	kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi
Puhelin	044 718 5113 tai 044 718 5110

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

21.9.2022

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat**Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Sähköposti	kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi
Puhelin	044 718 5110, 044 718 5113

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.