

Muut asiat 11 § / 2022

Työ/suojavaatteiden korvaaminen / Uppo-Nallen metsäryhmä 2022 - 2023 /
Katri Viik

Selostus ja perustelu Uppo-Nallen päiväkodissa toteutetaan esiopetusta metsäesikoulussa. Henkilökunta ja ryhmä toimivat esiopetusajan ja iltapäivän metsäympäristössä.

Ryhmässä työskentelevät työntekijät tarvitsevat tavanomaisista työtehtävistä poikkeavasti säältä suojaavat ja työturvalliset asut. Varhaiskasvatuspalveluiden johtotiimissä on sovittu periaate, jonka mukaan ryhmässä vakinaisesti toimiville työntekijöille hankitaan työ/suojavaatteet 3 vuoden välein. Hankintapaikaksi on sovittu Carlson ja hankinnan hinnaksi 400 e/työntekijä. Hankintapäätös on kertaluonteinen ja uusitaan tarvittaessa.

Uppo-Nallen päiväkodinjohtaja Pirjo Kukkonen on tehnyt esityksen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Katri Viikin vaatehankinnoista.

Päätös Annetaan metsäryhmässä työskentelevälle Uppo-Nallen päiväkodin varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Katri Viikille 400 euron ostolupa työ/suojavaatteiden ja kenkien hankintaan Carlsonilta.

Toimivallan peruste Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 3 §.

Minna Kari
kasvatusjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liitteet Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksi Päiväkodinjohtaja Pirjo Kukkonen
Katri Viik
Palvelupäällikkö Tiina Mikkilä
Vs. palvelupäällikkö Maarit Reinikka
Työsuojeluvaltuutettu Anita Riekkinen
Kaupunginhallitus
Kasvun ja oppimisen lautakunta

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 27.9.2022

Nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko 27.9.2022 alkaen.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedok-
sisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.