

Henkilöstöasiat 27 § / 2022

Varhaiskasvatuksen hallintosihteerin tehtävän täyttäminen

Selostus ja perustelu	Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa on ollut sisäisesti haettavana 12.9.2022 klo 12 mennessä hallintosihteerin tehtävä (rekrytoinnin työavain nro 454285). Hallintosihteerin tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva AMK tutkinto (tradenomi) tai vastaava aiempi opistoasteen tutkinto (120 op) tai aiempi yo-merkonomiin tutkinto tai nykyinen liiketoiminnan ammattitutkinto. Eduksi katsotaan osaaminen arkistotoimesta, järjestelmäosaaminen, asiakaspalvelutaidot, varhaiskasvatuspalveluiden tuntemus sekä KVTES- ja OVTES-tuntemus. Hakijoita tehtävään oli yhdeksän. Hakemusasiakirjojen perusteella kutsuttiin koulutus- ja rekrytointipäällikkö Tarja Savolaisen, vs. kasvatusjohtaja Minna Karin ja palvelupäällikkö Tiina Mikkilän suorittamiin haastatteluihin viisi hakijaa.
Päätös	Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen, osoitetun työtaidon ja haastattelujen perusteella valitsen hallintosihteerin tehtävään 1.11.2022 alkaen haastatteluryhmän esityksen mukaisesti merkonomi Eija Pauluksen. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtäväkohtainen työaika on 36,25 t/vko. Työn vaativuuden arviointiin perustuva tehtäväkohtainen palkka on 2682,96 €/kk.
Toimivallan peruste	Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §. Minna Kari kasvatusjohtaja Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
Liitteet	Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksi

Tehtävää hakeneet
Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kaupunginhallitus
Palvelussuhdeasiantuntija Johanna Kangas
Palvelussuhdeasiantuntija Sinikka Väisänen
Palkat / Monetra Pohjois-Savo Oy
Rekrytointipalvelu

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty tiedoksi 27.9.2022.

Nähtävänä olo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 27.9.2022 alkaen.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedok-
sisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.