

Tehtävään hakeneet

Henkilöstöasiat 134 § / 2022

Yhden (1) hyvinvointiteknologia-asentajan tehtävän täyttäminen / Turvapalvelu**Selostus ja perustelu**

Kuopion kaupungin perusturvan palvelualueella, vanhusten hoivapalveluissa turvapalvelussa on ollut haettavana yksi (1) toistaiseksi voimassa oleva hyvinvointiteknologia-asentajan tehtävä. Tehtävä on ollut haettavana Kuopion kaupungin sisäverkossa ajalla 8.9.-22.9.2022.

Määräaikaan 22.09.2022 klo 12.00 mennessä tehtävää haki yhteensä kaksi (2) henkilöä. Hakijoista yksi (1) täytti kelpoisuusehdot. Kelpoisuusehtoina tehtävään on hyvinvointiteknologia-asentajan koulutus.

Haastatteluun kutsuttiin hakemuksen perusteella yksi (1) hakija. Haastattelu suoritettiin 27.09.2022. Haastattelun kutsumisen kriteeriksi nousi työkokemus sekä koulutus. Haastattelijoina olivat palveluesimies Kati Puomilahti ja sovellusasantuntija Laura Juntunen-Koivisto.

Haastatteluryhmä esittää, että turvapalvelun toistaiseksi voimassa olevaan hyvinvointiteknologia-asentajan tehtävään valitaan Joonas Miettinen. Valinnan perusteena valitun työkokemus sekä koulutus. Valitulla on kokemusta turvapalvelun asentajan tehtävästä 1,5 vuoden ajalta. Haastattelussa tuli esille motivaatio työskennellä asentajan tehtävässä, itsenäisen työskentelyn vahvuus ja kiinnostus erilaisia teknologia ratkaisuja kohtaan.

Päätös

Keskusteltuani kuntoutusjohtajan kanssa, valitsen esityksen mukaisesti avoinna olevaan hyvinvointiteknologia-asentajan tehtävän Joonas Miettisen.

Totean ,että tehtävän alkaessa aloituspaikka on Turvapalvelu.

Valitun tulee esittää ennen tehtävän vastaanottoa todistus huumaus-ainetestistä.

30.9.2022

Hyvinvointiteknologia-asentajan työaika, koeaika ja palkka vahvistetaan hakuilmoituksen mukaisesti.

Toimivallan peruste

Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueen toimintasääntö §5

Kaija Kokkonen
kotihoidon päällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Virpi Pietikäinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 30.9.2022.
Tehtävään hakeneet

Tiedoksi

Kaupunginhallitus
Perusturva- ja terveystalokunta
Virtuaalipotihoido Kati Puomilahti

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteo 30.9.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedok-
sisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Perusturva- ja terveyslautakunta

Postiosoite	PL 227, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 17 B
Sähköposti	perusturvajaterveys(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 6113
Faksi	017 18 6004

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta,
postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä vies-
tinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

