

Hankinta- ym. sopimukset 16 § / 2022

WeLib-koulukirjastojärjestelmän käyttöönotto

Selostus ja perustelu Kasvun ja oppimisen palvelualueen nykyisin käyttämän koulukirjastojärjestelmä Axiell Auroran toimittaja Axiell Finland Oy tarjoaa kouluille mahdollisuutta siirtyä käyttämään uutta WeLib-järjestelmää. Nykyistä koulukirjastojärjestelmää ylläpidetään kaupunginkirjaston kanssa jaetussa Harrier-palvelinklusterissa, joka on tulossa elinkaarensa päähän. Kirjastopalvelu siirtyy Axiell Finland Oy:n käyttöpalveluun vuoden 2022 loppuun mennessä. Tästä muutoksesta johtuen koulukirjastopalvelut täytyy jatkossa järjestää toisella tavalla. Axiell Finland Oy on kehittänyt koulujen tarpeisiin erillisen sähköisen WeLib-koulukirjastojärjestelmän. WeLib tarjoaa opettajien, kirjastonhoitajien ja opiskelijoiden väliselle yhteistyölle digitaalisen alustan, joka on käytettävissä missä tahansa. WeLib-järjestelmässä koulukirjastot voivat kerätä ja ylläpitää fyysisiä, digitaalisia ja opetuksellisia aineistoja sekä esimerkiksi yhteiskäyttöisiä laitteita, joista opiskelijat, opettajat ja kirjastonhoitajat voivat tehdä hakuja. WeLib-koulukirjastojärjestelmää on esitelty Kasvun ja oppimisen toimijoille ja sen on todettu toimivan hyvin koulujen ja lukioden tarpeisiin. Kasvun ja oppimisen palvelualueen tietohallinto on selvittänyt käyttäjiltä tarpeen käyttää koulukirjastopalvelua jatkossa. Selvityksen perusteella koulukirjastopalvelun on sitoutunut ottamaan käyttöönsä kymmenen yksikköä. Axiell Finland Oy:n tarjous sisältää kymmenen yksikön perustamisen uuteen WeLib-järjestelmään ja aineiston konversion nykyisestä koulukirjastojärjestelmästä uuteen WeLib-järjestelmään. Konversion mukana ei siirry käyttäjien henkilötietoja vaan ainoastaan aineistoon liittyvät sisällölliset tiedot.

Päätös Päätän hankkia koulukirjastopalveluiden siirron ja konversion nykyisestä järjestelmästä WeLib-tietokantaan Axiell Finland Oy:n tarjouksen mukaan kymmenelle yksikölle hintaan 6 950 (alv 0%) sekä siihen liittyvän koulutuksen 2h webinaarina hintaan 300 (alv %). Lisäksi tarjotuista optioista hankitaan Biblio palvelun e-kirja-aineiston indeksointi hintaan 2 400 € (alv 0%) ja SSO-kirjautumisen käyttöönotto 1 050 € (alv 0%). Hankinnan yhteishinta on 10 700 € (alv 0%) ja se kustannetaan keskitetyn tietohallinnon ICT-määrärahasta. Yksiköt vastaavat palvelun käyttöönoton jälkeisistä jatkuvista kustannuksista 1.1.2023 alkaen.

Toimivallan peruste Elinvoima ja konsernipalveluiden toimintasääntö 6 §.

30.9.2022

Jari Torvinen
tietohallintojohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Ilkka Kukkonen, puh. +358 44 718 4007
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Liite A kuntalainmukainen oikaisuvaatimusohje
Liite C1 pienhankinnat
Rekisterinpitäjän ohjeistus henkilötietojen käsittelijälle
JIT 2015 Liite 1 Yleiset sopimusehdot
Liite 5 - Henkilötietojen käsittelyn kuvaus
JIT 2015 Henkilötietojen käsittelyn ehtojen liite A 2022 alkaen
JIT 2015 Liite 9 Erityisehtoja henkilötietojen käsittelystä_Henkilötiedot
WeLib_SSO_optio
QUO-04994-L5J4H2_WeLib _Kuopion koulukirjastoille versio3+liitteet

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostitse 30.9.2022 Axiell Finland Oy / Saku Tuominen

Tiedoksi

Kaupunginhallitus
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Opetusjohtaja
Perusopetuspäälliköt
Perusopetuksen hallintosihteeri

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 30.9.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusa-
ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

30.9.2022

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat**Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustetun, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.