

Tietosuojaseloste/ WISEMASTER Palotarkastusjärjestelmä**Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojalaki (2016/679)**

1 Rekisterin nimi	WISEMASTER Palotarkastusjärjestelmä
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki (0171450-7)
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Riskienhallintapäällikkö PL 228, 70101 KUOPIO Volttikatu 1 A, 70150 KUOPIO kirjaamo(at)kuopio.fi puh. 044 718 111 (Kuopion kaupungin vaihde)
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	ICT-asiantuntija PL 228, 70101 KUOPIO Volttikatu 1 A, 70150 KUOPIO kirjaamo(at)kuopio.fi puh. 044 718 111 (Kuopion kaupungin vaihde)
5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Merja Merikoski merja.merikoski(at)kuopio.fi

6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Pohjois-Savon pelastuslaitos ylläpitää WISEMASTER-palotarkastusjärjestelmää Pohjois-Savon alueella tehtävien palotarkastusten kannalta välttämättömiä tietoja. Lakiperusteet EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi. 1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
7 Rekisterin tietosisältö	Palotarkastuskohteiden omistaja- ja yhteyshenkilötiedot (nimi, puhelinnumero, titteli). Palotarkastuskäyntien tekijätiedot. Palotarkastuksella läsnä olleiden henkilöiden nimi- ja nimiketiedot. Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys Tiedot ovat salassa pidettäviä. Salassapidon perusteet Julkisuuslain henkilötietojen salassapitoa koskevat säännökset.

8 Henkilötietojen säännön- mukaiset luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan lain säännöksen perusteella. Tahot: - Muut viranomaiset - Asianomaiset, esim palontutkinta Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Tietoja ei luovuteta henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
9 Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään lain määrittelemän ajan.
10 Henkilötietojen tietolähteet	Henkilötiedot kertyvät Tilastokeskuksen kiinteistörekisteristä. Osa tiedoista merkitään palotarkastajien tekemän palotarkastuksen yhteydessä.

11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Sähköiset ylläpitojärjestelmät WISEMASTER-palotarkastusjärjestelmä Tietojen suojauksen periaatteet <u>Sähköinen aineisto</u> Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. <u>Manuaalinen aineisto</u> Palotarkastuspöytäkirjat säilytetään lukitussa arkistossa. Arkistoon on pääsy vain nimetyillä henkilöillä. Paperinen aineisto hävitetään lain määrittelemällä tavalla.
12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 28 §)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen

	huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15 22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.
13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.

14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.
---	--