

Tietosuojaseloste / Vapaaehtoistoimijoiden ja Arkeen voimaa-ryhmien osallistujien yhteystietorekisteri**Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)**

1 Rekisterin nimi	Vapaaehtoistoimijoiden ja Arkeen voimaa-ryhmien osallistujien yhteystietorekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki (0171450-7)
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Kirsti Turunen Puistokatu 20 70110 Kuopio Puh. 044 718 4701 etunimi.sukunimi@kuopio.fi
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Säde Rytönen Hyvinvointikoordinaattori Katja Maksimainen Hyvinvointikoordinaattori Minna Canthin katu 24 70100 Kuopio Puh. 044 718 2462 / 044 718 2435 etunimi.sukunimi@kuopio.fi
5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Merja Merikoski merja.merikoski(at)kuopio.fi

<p>6 Henkilötietojen käsitte- lyn tarkoitukset ja käsitte- lyn oikeusperuste</p>	<p>Rekisterin henkilötietoja käytetään Kuopion hyvinvoinnin edistä- misen palvelualueen kansalaistoiminnan aktivointiyksikön järjes- tämään vapaaehtoistoimintaan ja Arkeen voimaa- ryhmätoimintaan liittyvässä tiedottamisessa, yhteydenpidossa ja laskutuksessa</p> <p>Lakiperusteet</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan:</p> <p>1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena. 1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi</p> <p>Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnit- telu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>7 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Vapaaehtoistoimijoista kerättävät tiedot: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Arkeen Voimaa- ryhmiin osallistujilta nimi, puhelinnumero /sähköposti, mahdollinen erityisruokavalio. Ed. mainittujen lisäksi henkilötunnus henkilön yksilöimiseksi ja osoite laskutusyhteyshen- kilölle, mikäli ostaa Arkeen voimaa-kirjan. Arkeen voimaa –vertaisohjaajilta nimen ja puhelinnumero /sähköpostin lisäksi henkilötunnus, osoite ja tilinumero laskutusyh- teyshenkilölle, mikäli hakee kulukorvauksia (esim. matkakulut) kaupungilta.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>Salassapidon perusteet</p> <p>Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (24§) ja henki- lötietolain (13§) mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säännökset.</p>
<p>8 Henkilötietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>

9 Tietojen säilytysajat	Arkeen voimaa ryhmän osallistujien tiedot tyhjenetään Surveypal-ilmoittautumisjärjestelmästä puolivuositain. Osallistujista jää tiedot yhdeksi vuodeksi rekisteriin vertaisohjaajakoulutuksen markkinointia varten. Vapaaehtoistoimijoista (suojatiesuojelijat, vertaisohjaajat) tiedot poistetaan, kun henkilö ei enää toimi vapaaehtoisena. Tiedot päivitetään vuosittain.
10 Henkilötietojen tietolähteet	Rekisterin tiedot kerätään vapaaehtoistoimintaan ja ryhmiin ilmoittautumisen yhteydessä. Rekisteriä päivitetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla.
11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A Sähköiset ylläpitojärjestelmät Kansalaistoiminnan aktivointiyksikön V-asema B Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat: Arkeen voimaa-osallistujalistat tilastointia varten Tietojen suojauksen periaatteet Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. A Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. B Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa.

<p>12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none">- periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai- kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeisen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
---	--

<p>13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
<p>14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>

Kirsti Turunen
va. hyvinvoinnin edistämisen johtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

