

**Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

1 Rekisterin nimi	Nykytilakartoitus: Tahkon kestävän matkailun edistämistyön kysely
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki (0171450-7)
3 Rekisterinpitäjän edustaja	Ympäristöjohtaja Tanja Leppänen Suokatu 42, 70111 Kuopio puh. 044 718 2141 etunimi.sukunimi@kuopio.fi
4 Rekisterin yhteyshenkilöt	Projektivastaava Minna Kuuluvainen Suokatu 42, 70111 Kuopio puh. 044 718 2148 etunimi.sukunimi@kuopio.fi
5 Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Merja Merikoski Suokatu 42, 70111 Kuopio puh. 044 718 2854 etunimi.sukunimi@kuopio.fi
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kyselyn järjestäminen, nykytilakartoituksen tekeminen sekä jatkokehitystyö. Lakiperusteet Henkilötietojen käsittelyn perusteena on suostumus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6.1, a).

	Kysely tehdään kunnan elinvoiman edistämiseksi (Kuntalaki 410/2015 1.2 §) Tietoja voi käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
7 Rekisterin tietosisältö	Tietosisältö Kyselylomakkeen vastauksina tallennetaan - nimi ja sähköpostiosoite - yrityksen nimi, toimipaikka, toimiala ja koko - tieto kansainvälisten matkailijoiden osuudesta - tieto olemassa olevista mahdollisista ympäristömerkeistä - vastaukset kestävästä kehityksestä koskeviin kysymyksiin Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys Vastaukset liitettynä suoraan yksittäiseen vastaajaan ovat salassa pidettäviä. Aineisto raportoidaan siten, että yksittäistä vastaajaa ei voida tunnistaa raportista. Salassa pidon perusteet: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 24.1, 20§ EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6.1 a mukainen suostumukseen perustuva käsittelyoikeus tiettyä tarkoitusta varten.
8 Henkilötietojen luovutukset	Tilastollinen aiheisto luovutetaan mahdollisille rahoittajille ja muille yhteistyökumppaneille. Aineisto raportoidaan siten, että yksittäistä vastaajaa ei voida tunnistaa raportista. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin eikä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9 Tietojen säilytysajat	Tiedot hävitetään työn suorittamisen jälkeen. Hävittäminen tapahtuu siten, että tietosuojaja on varmistettu (Arkistolaki 831/1994 13 §).
10 Henkilötietojen tietolähteet	Osallistujia kutsutaan kyselyyn yrittäjien muodostaman Tahko-yhteistyöverkoston viikkokirjeen välityksellä. Tämän myötä yrittäjät voivat ilmoittautua vastaamaan kyselyyn. Kyselyyn vastaajat antavat tiedot itse.
11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Sähköiset ylläpitojärjestelmät Tiedot tallentuvat kyselyn toteuttavan FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:n Webropol-työkaluun. FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy kokoaa ja luovuttaa kaiken työssä syntyneen aineiston Kuopion kaupungille. Excel-taulukko kaupunkiympäristön palvelualueen verkkolevyllä (V-asema). Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.
12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

	Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Tarkastuspyynnön voi tehdä sähköisesti tai käyttää paperilomakkeita. Sähköinen asiointiväylä ja paperilomakkeet löytyvät osoitteesta https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely. Paperilomakkeet saa myös asiakaspalveluhenkilöstöltä.
13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 16)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

	Oikaisupyynnön voi tehdä sähköisesti tai käyttää paperilomakkeita. Sähköinen asiointiväylä ja paperilomakkeet löytyvät osoitteesta https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely . Paperilomakkeet saa myös asiakaspalveluhenkilöstöltä.
14 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Tanja Leppänen
ympäristöjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.