

Tietosuojaseloste / Kuopion kaupunginkirjaston omatoimikirjastojen kamera- ja kulunvalvontajärjestelmä**Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)**

1 Rekisterin nimi	Kuopion kaupunginkirjaston omatoimikirjastojen kamera- ja kulunvalvontajärjestelmä
2 Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki (0171450-7)
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Liisa Rossi, järjestelmä- ja verkkopäällikkö etunimi.sukunimi @kuopio.fi 044 7182335
4 Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Jynkän kirjaston lähikirjastonjohtaja Nilsian kirjaston lähikirjastonjohtaja Karttulan kirjaston vastaava kirjastovirkailija Puijonlaakson kirjaston lähikirjastonjohtaja Jynkän kirjasto: Helena Pohjolainen, etunimi.sukunimi @kuopio.fi, 044718 2350 Nilsian kirjasto: Lea Salo, etunimi.sukunimi@kuopio.fi, 044748 2355 Karttulan kirjasto: Tiina Jokinen, etunimi.sukunimi@kuopio.fi, 044718 7505 Puijonlaakson kirjasto: Epp Tapfer, etunimi.sukunimi @kuopio.fi,044 7187741
5 Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Merja Merikoski merja.merikoski(at)kuopio.fi

<p>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Tallentavan kameravalvonnan ja kirjautumisyksiköstä saatavien tietojen tarkoituksena on suojata kirjaston omaisuutta, henkilökuntaa ja asiakkaita, ennaltaehkäistä rikoksia sekä auttaa jo tapahtuneiden vahingontekojen ja rikosten sekä niiden vastuukysymysten selvittämisessä.</p> <p>Lakiperusteet EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on-tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnit-telu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p>7 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri muodostuu valvontakameroiden kuvatallenteista, jotka sisältävät kuvaa kameroiden alueella liikkuvista henkilöistä sekä kirjasto-korttien numeroista, joilla on kirjauduttu sisään. Tallenteet säilyvät noin yhden kuukauden. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus rikoksesta tai vahingonteosta, tallenne säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittavan ajan.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>Salassapidon perusteet Julkisuuslaki § 24.1</p>
<p>9 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietoja säilytetään noin yhden kuukauden ajan.</p>
<p>10 Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Rekisteriin kertyy tietoja sisäänkirjautumisyksiköstä ja valvontakameroista</p>

<p>11 Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A Sähköiset ylläpitojärjestelmät Axis-kameravalvontajärjestelmä, Bibliotheca-omatoimikirjastojärjestelmä</p> <p>B Manuaalinen aineisto Ei ole</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>A Sähköinen aineisto Digitaalisessa muodossa (tallentimen kiintolevyllä) olevat tallenteet sijaitsevat lukitussa teknisessä tilassa. Tiedot tuhoutuvat, kun niiden päälle tallennetaan uutta tietoa ja noin kuukauden kuluessa tallentumisesta. Tietoja voidaan käyttää monitorivalvonnalla, tulostamalla kiintolevyiltä ja kopioimalla ulkoiselle muistivälineelle. Tallenteita pääsee käsittelemään Kuopion kaupunginkirjaston Jynkän lähikirjastonjohtaja, Nilsin lähikirjastonjohtaja, Karttulan lähikirjastonjohtaja, Puijonlaakson lähikirjastonjohtaja sekä Kuopion kaupunginkirjaston järjestelmä- ja verkkopäällikkö ja tietoverkkoasiantuntija. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>B Manuaalinen aineisto Ei ole</p>
<p>12 Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästyksen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

	<p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
<p>13 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle ja lähetetään sähköpostilla osoitteella kirjaamo(at)kuopio.fi, kirjeenä osoitteella PL 228, 70101 KUOPIO tai toimitetaan Kaupunginkansliaan, käyntiosoite Tulliportinkatu 31.</p>
<p>14 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>

Päivi Savinainen
kirjastotoimenjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.