

**Kuopion kaupunki**

Hyvinvoinnin edistäminen  
Kansalaistoiminnan palvelut

28.1.2021

Julkinen

**TIETOSUOJASELOSTE: Vanhemmuuden tukeen ja vanhempainiltojen järjestämiseen liittyvä selvitys  
28.1.2021**

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.  
EU:n yleinen tietosuojasasetus (GDPR) 679/2016.

<b>Tietosuojaseloste</b>	
1. Rekisterin nimi	Vanhemmuuden tukeen ja vanhempainiltojen järjestämiseen liittyvä selvitys
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio vaihde: 017 182 111 kirjaamo(at)kuopio.fi <a href="https://www.kuopio.fi/fi/etusivu">https://www.kuopio.fi/fi/etusivu</a> <a href="https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely">https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</a>
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Kansalaistoiminnan palvelupäällikkö Kati Vähäsarja puhelin: 044 718 2513
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Hyvinvointikoordinaattori Tanja Tilles-Tirkkonen puhelin:044 718 2506  Ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Tiina Nykky puhelin:044 718 3448
5. Tietosuojavastaava	Merja Merikoski puhelin: 044 718 2854  Päivi Kupila (terveydenhuolto ja sosiaalihuolto) puhelin: 044 718 6103  asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi  Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasystä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja kerätään osana koululaisten vanhemmille toteutettavaa kyselyä liittyen vanhemmuuden tukeen ja vanhempainiltojen järjestämiseen. Tietoja hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja osana hyvinvointikertomusta.

**Kuopion kaupunki**

Hyvinvoinnin edistäminen  
Kansalaistoiminnan palvelut

28.1.2021

Julkinen

Tietosuojaseloste	
	<p>Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten. Tällöin yksittäistä henkilöä ei ole mahdollista tunnistaa raportista.</p>
<p>7. Käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Suostumus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta a</p> <p>Nimenomainen suostumus, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta a (Mahdolliset terveyteen ja jaksamiseen liittyvät tiedot kyselyyn vastatessa.)</p>
<p>8. Henkilötietojen salassapito</p>	<p>Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäviksi.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon peruste: EU:n yleisen tietosuojasetuksen 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.</p>
<p>9. Keiden henkilötietoja käsitellään</p>	<p>Rekisteri pitää sisällään kyselyyn vastanneiden kuntalaisten henkilötietoja. Kysely on kohdennettu lasten ja nuorten vanhemmille ja sitä levitetään usean kanavan kuten Wilma-järjestelmän kautta.</p>
<p>10. Mitä henkilötietoa käsitellään</p>	<p>Rekisteri pitää sisällään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ikä</li> <li>- sukupuoli</li> <li>- asuinalueen postinumero</li> <li>- lasten lukumäärä</li> <li>- perhemuoto kuten ydinperhe tai uusioperhe</li> <li>- kyselyssä kysytyt vanhemmuuteen ja vanhempainiltoihin liittyvät tiedot</li> </ul>
<p>11. Mistä henkilötiedot saadaan</p>	<p>Henkilötiedot saadaan kyselyyn vastanneiden lasten vanhemmilta. Kyselyyn vastataan nimettömänä, mutta joissain tapauksissa taustatiedot voivat mahdollistaa tunnistamisen.</p>

**Kuopion kaupunki**

Hyvinvoinnin edistäminen  
Kansalaistoiminnan palvelut

28.1.2021

Julkinen

<b>Tietosuojaseloste</b>	
	Tietoja ei kuitenkaan käytetä vastausten jäljittämiseen yksilötasolle.
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot	<p>Kyselyssä käytetään Surveypalia. Henkilötietoja käsitellään organisaation sisäisissä järjestelmissä kuten O365-palvelussa.</p> <p>Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasuoja ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.</p>
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	<p>Kaupunki ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille tahoille.</p> <p>Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoja. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.</p>
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Microsoft Office 365-palvelu ja Surveypal voivat siirtää henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
16. Henkilötietojen säilytys	<p>Säilytysaika: Tietoja säilytetään kyselyn ja tulosten käsittelyn vaatiman ajan. Surveypal säilyttää tietoja määräajan.</p> <p>Säilytysajan peruste: Kyselyn järjestämisen ja tulosten käsittelyn edellyttämä aika.</p> <p>Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja</p>

**Kuopion kaupunki**

Hyvinvoinnin edistäminen  
Kansalaistoiminnan palvelut

28.1.2021

Julkinen

Tietosuojaseloste	
	huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.
17. Henkilön oikeudet	<p>Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.</li> </ul>

**Kuopion kaupunki**

Hyvinvoinnin edistäminen  
Kansalaistoiminnan palvelut

28.1.2021

Julkinen

Tietosuojaseloste	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.</li> <li>- Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.</li> </ul>
<p>18. Oikeuksien käyttäminen</p>	<p>Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuojavastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä.</p> <p>Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta.</p> <p>Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: <a href="https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely">https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely</a></p> <p>Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista.</p> <p>Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan</p>

**Kuopion kaupunki**Hyvinvoinnin edistäminen  
Kansalaistoiminnan palvelut

28.1.2021

Julkinen

Tietosuojaseloste	
	<p>henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki puhelinvaihte: 029 566 6700 <a href="https://tietosuoja.fi/etusivu">https://tietosuoja.fi/etusivu</a> <a href="https://tietosuoja.fi/yhteystiedot">https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</a></p>