

Tietosuojaseloste / Kansanterveystyön rekisteri / rintasyöpäseulonnassa tutkittujen seulontarekisteri
19.5.2021

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 679/2016.

Tietosuojaseloste	
1. Rekisterin nimi	Kansanterveystyön rekisteri / rintasyöpäseulonnassa tutkittujen seulontarekisteri Terveysthuollon valtakunnallisen syöpärekisterin osana rintasyövän joukkotarkastusrekisteri (Asetus terveysthuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 774/1989, 7 §)
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio Puhelinvaihe: 017 182 111 Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi https://www.kuopio.fi/fi/etusivu https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Apulaisylilääkäri Kaj Korhonen Puhelin: 044 718 6541 Neuvolalääkäri Päivi Nuttunen Puhelin: 044 718 6563
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Terveysthuollon palvelupäällikkö Hanna-Mari Tanninen Puhelin: 044 718 6513
5. Tietosuojavastaava	Merja Merikoski Puhelin: 044 718 2854 Päivi Kupila (terveysthuolto ja sosiaalihuolto) Puhelin: 044 718 6103 Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi

Tietosuojaseloste	
	Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasysteemiä sovellettaessa henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rintasyöpään varhaisdiagnostiikan seulontatutkimuksella. Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.
7. Käsittelyn oikeusperuste	Rekisteriin merkittäviä tietoja käsitellään terveydenhuollon henkilötietojen käsittelyä ohjaavien lakien mukaisesti. Lakiperusteet: - Lakisääteinen velvoite, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta c - Terveystieteiden ja sosiaalihuolto, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta h - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 - Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009
8. Henkilötietojen salassapito	Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäväksi. Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä. Salassapidon peruste: - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § kohta 25 - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 13 § - EU 679/2016, artikla 9 EU:n yleisen tietosuojasäätelyn 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.
9. Rekisteröityjen ryhmät	Rekisterissä käsitellään rintasyöpäseulonnassa tutkitun asiakkaan potilastietoja.

Tietosuojaseloste	
10. Käsiteltävä henkilötieto	Rekisteri muodostuu valittujen ikäluokkien joukkotarkastukseen kutsumistiedoista, tutkimustuloksista ja röntgenkuvista sekä tilastotiedoista. Asiakkaasta rekisteriin tallennetaan: - nimi, kotikunta, henkilötunnus, osoite, ammatti, puhelinnumero - aikaisemmat mammografiat, ehdotettu projektoiden lukumäärä - esitiedot, inspektio/palpaatio, seulontamammografia, radiologi/rtg-hoitajat - täydentävä mammografia (lisäkuvat), muut varmistustutkimukset - lähete kirurgiseen toimenpiteeseen, histologinen varmenus, levinneisyys, löydöksen radiologinen luokitus, projektoiden lukumäärä seuraavalla kuvauskerralla
11. Henkilötietojen lähde	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan: - asiakkaalta - valtakunnallisesta joukkotarkastusrekisteristä
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja periaatteet	Rekisteriin kuuluvat tiedot arkistoidaan Suomen Syöpäyhdistyksen suojatuille palvelimille. Järjestelmän käyttöoikeudet myöntää ja tiedot suojaa Suomen Syöpäyhdistys ry. Rekisterissä on aineistoa myös paperimuodossa: - ennen sähköisten järjestelmien käyttöönottoa syntyneet asiakirjat - asiakaskortisto - röntgenkuvat Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasuoja ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Tietosuojaseloste	
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	Rekisteriin tallennettuja tietoja voidaan luovuttaa sivullisille rekisteröidyn suostumuksella tai laissa ja säädöksissä mainitulla nimenomaisella perusteella (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007, 10 § ja Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 13 §). Tämän lisäksi tietoja luovutetaan: - sopimukseen perustuen rintasyöpäseulontatutkimuksen suorittavalle yritykselle - syöpätapaukset terveydenhuollon valtakunnalliseen syöpärekisteriin ja tarkastetut rintasyövän joukkotarkastusrekisteriin - asiakkaalle tutkimustulos ja hoitoonohjaus - tarvittaessa lähete Kuopion yliopistolliseen sairaalaan varmistustutkimukseen (ohutneulabiopsia) Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoa. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
16. Henkilötietojen säilytys	Sähköisesti Kelan Kanta-palvelujen potilastiedon arkistoon arkistoidut tiedot säilytetään pysyvästi. 1.5.1999 jälkeen rekisteriin tallennettujen tietojen säilytysaika on säädetty Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa potilasasiakirjoista 298/2009. Ennen tätä syntyneisiin asiakirjoihin sovelletaan Valtionarkiston päätöstä kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä, Osa 2: Terveystieteiden asiakirjat (vuodelta 1920 ja sen jälkeiseltä ajalta olevien asiakirjojen vähimmäissäilytysajat).

Tietosuojaseloste	
	Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuojahuomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.
17. Henkilön oikeudet	Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta. - Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. - Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä. - Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös. - Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. - Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista. - Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.

Tietosuojaseloste	
	- Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. - Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle. - Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta. - Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.
18. Oikeuksien käyttäminen	Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuoja-vastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta. Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista. Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön. Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus

Tietosuojaseloste	
	tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskeissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 https://tietosuoja.fi/etusivu https://tietosuoja.fi/yhteystiedot