

Tietosuojaseloste / Käyttölokitietojen rekisteri / Pegasos ja Alue Pegasos -potilastietojärjestelmät

19.11.2021

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.

EU:n yleinen tietosuojasäätös (GDPR) 679/2016.

Tietosuojaseloste	
1. Rekisterin nimi	Käyttölokitietojen rekisteri / Pegasos ja Alue-Pegasos -potilastietojärjestelmät
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio Puhelinvaihe: 017 182 111 Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi https://www.kuopio.fi/fi/etusivu https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Terveysjohtaja Pertti Lipponen Puhelin: 044 718 6271 Ylilääkäri Tuija Jääskeläinen Puhelin: 044 718 6701 Vs. perusturvajohtaja Heli Pärnänen Puhelin: 044 718 8420
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Vastaanottopalvelut: Ylilääkäri Pauliina Sulku Puhelin: 044 718 6620 Terveystieteiden palvelut: Terveystieteiden palvelupäällikkö Hanna-Mari Tanninen Puhelin: 044 718 6513 Hoivapalvelut: Kotihoitoon päällikkö Kaija Kokkonen Puhelin: 044 718 6407

Tietosuojaseloste	
	Kuntoutuspalvelut: Erikoislääkäri Marja-Liisa Laitinen Puhelin: 044 718 1413 Sairaalapalvelut: Ylilääkäri Tuija Jääskeläinen Puhelin: 044 718 6701 Lasten ja nuorten mielenterveyspalvelut: Palveluesimies Anneli Reinikainen Puhelin: 044 718 6333 Aikuisten mielenterveyspalvelut: Ylilääkäri Jarmo Pajula (KYS, Kuopion psykiatrian keskus) Puhelin: 044 717 5919
5. Tietosuojavastaava	Kuopion kaupungin tietosuojavastaava Puhelin: 044 718 2854 Sosiaali- ja terveydenhuollon tietosuojavastaava Puhelin: 044 718 6103 Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasista sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on potilas- ja asiakastietojen käytön suojaaminen asiattomalta käytöltä, rekisteröidyn (järjestelmää käyttävä työntekijä) ja asiakkaan yksityisyyden ja siihen liittyvien oikeuksien toteuttamisen seuranta ja valvonta. Lokitetietojen avulla on tarkoitus valvoa ja tarvittaessa reagoida asianosaisen turvaksi, että henkilökunta käsittelee asiakasta koskevia henkilötietoja lakien, säädösten ja muiden ohjeiden mukaisesti. Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä

Tietosuojaseloste	
	tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.
7. Käsittelyn oikeusperuste	Rekisteriin merkittäviä tietoja käsitellään terveydenhuollon henkilötietojen käsittelyä ohjaavien lakien mukaisesti. Lakiperusteet: - Lakisääteinen velvoite, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta c - Terveysthuolto ja sosiaalihoito, EU 679/2016, artikla 9.2 kohta h - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021
8. Henkilötietojen salassapito	Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäväksi. Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä. Salassapidon peruste: - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § kohta 25 - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 13 § - EU 679/2016, artikla 9 EU:n yleisen tietosuojasetuksen 679/2016, tietosuojalain 1050/2018, lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1 § sekä erityislainsäädännön mukaiset henkilötietojen salassapitoa koskevat säädökset.
9. Rekisteröityjen ryhmät	Rekisterissä käsitellään Pegasos ja Alue-Pegasos -potilastietojärjestelmiin tallentuneita käyttölokitietoja.
10. Käsitteltävä henkilötieto	Rekisteri muodostuu Pegasos ja Alue-Pegasos -potilastietojärjestelmiin tallentuneista käyttölokitiedoista. Rekisteriin tallentuu henkilökunnasta: - työntekijän nimi ja ammattinimike - henkilötunnus - tehtävä - käyttäjätunnus - käsittelyaika

Tietosuojaseloste	
	- työasema - käsitellyt potilastiedot potilaittain ja käsittelijöittäin
11. Henkilötietojen lähde	Potilastietojärjestelmä tuottaa lokitiedot järjestelmän käytön aikana.
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja paperiaineistot	Rekisteriin kuuluvia tietoja ylläpidetään seuraavissa järjestelmissä: - Alue-Pegasos -potilastietojärjestelmä - Pegasos -potilastietojärjestelmä Rekisterissä ei synny paperimuotoista aineistoa. Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasuoja ja tietosuojataso. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojatuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Potilastietojärjestelmään rekisteröity asiakas on oikeutettu saamaan tietoonsa sen, kuka häntä koskevia tietoja on käsitellyt. Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoja. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.
16. Henkilötietojen säilytys	Säilytysaika: 12 vuotta

Tietosuojaseloste	
	Säilytysajan peruste: Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009, 24 § Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.
17. Henkilön oikeudet	Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilanteissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tietosuojavaikuttetun toimiston verkkosivuilta. - Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. - Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä. - Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa henkilötiedot ja saada niistä jäljennös. - Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henkilötiedot. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohdetuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. - Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekisterinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on teknisesti mahdollista. - Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä.

Tietosuojaseloste	
	- Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. - Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle. - Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. - Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.
18. Oikeuksien käyttäminen	Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuoja-vastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta. Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely Tietopyynnot ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista. Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin

Tietosuojaseloste	
	(1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön. Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 https://tietosuoja.fi/etusivu https://tietosuoja.fi/yhteystiedot