

28.3.2022

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista.
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 679/2016.

Tietosuojaseloste	
1. Rekisterin nimi	Valokuvaus- ja julkaisulupa
2. Rekisterinpitäjä	Kuopion kaupunki Y-tunnus 0171450-7 Postiosoite: Kirjaamo, PL 228, 70101 Kuopio Puhelinvaihte: 017 182 111 Sähköposti: kirjaamo(at)kuopio.fi https://www.kuopio.fi/fi/etusivu https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely
3. Rekisterinpitäjän edustaja	Asiakaspäällikkö Petri Kervola Puhelin: 044 718 2062
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	Valokuvaaja Vicente Serra Puhelin: 044 718 1644 Markkinointi- ja viestintäsuunnittelija Soile Nevalainen Puhelin: 044 718 2159
5. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Puhelin: 044 718 2854 Asiointisähköposti: tietosuojavastaava(at)kuopio.fi Sähköposti on tarkoitettu yleiseen neuvontaan, ja se ei tietosuojasyste- mistä sovellu henkilökohtaisten asioiden käsittelyyn.
6. Käsittelyn tarkoitus	Kuopion kaupungin markkinoinnin ja viestinnän toteuttaminen. Lisäksi mahdollinen yleishyödyllinen käyttö yhteistyöorganisaatioiden kautta
7. Käsittelyn oikeusperuste	Suostumus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta a Sopimus, EU 679/2016, artikla 6.1 kohta b

Tietosuojaseloste	
8. Henkilötietojen salassa pito	-
9. Rekisteröityjen ryhmät	Valokuvista tunnistettavien henkilöiden tietoja ja suostumuksen antaneet.
10. Käsiteltävä henkilö-tieto	käsitellään Kuvattujen - etunimi - sukunimi - valokuva
11. Henkilötietojen lähde	Henkilötiedot saadaan kuvattavalta pyydetyn kuvaus- ja julkaisuluvan kautta kuvattavilta itseltään, alaikäisten kyseessä ollen heidän vanhemmiltaan.
12. Henkilötietojen käsittelyn järjestelmät ja periaaineistot	Tietoja käsitellään kuvaus- ja julkaisuluvissa sekä asianhallinta-järjestelmässä. Tietojen suojaus: Kaupunki huolehtii siitä, että sen sähköisissä järjestelmissä on tarvittava tietoturvasäilytys ja tietosuojatase. Järjestelmiä saa käyttää vain henkilö, jolla on siihen henkilökohtainen käyttöoikeus. Kaupunki säilyttää paperimuodossa olevan tiedon suojaetuissa ja valvotuissa tiloissa, joissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus.
13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
14. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät	Kuvia käsitellään avoimessa tietoverkossa sijaitsevassa kaupungin hallinnoimissa kuvapankkeissa. Kuvia julkaistaan kaupungin eri julkaisuissa, esitteissä, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupungin hallinnoimissa sosiaalisen median kanavissa. Yhteistyökumppanit: Kaupungilla on useita yhteistyökumppaneita, jotka voivat käsitellä kaupungin henkilötietoa. Tällaisia ovat esimerkiksi ICT-palveluntuottajat ja laskutusta hoitavat tahot. Kaupunki varmistaa henkilötietojen käsittelyn periaatteet yhteistyökumppaneiden kanssa sopimuksella ja ohjeistuksella.
15. Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kolmansiiin maihin	Kaupunki säilyttää valokuvia koskevia henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvalle ja tietosuojaa huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.

Tietosuojaseloste	
tai kansainvälisiin järjes- töihin	
16. Henkilötietojen säily- tys	Säilytysaika Nopean uutisvirran kuvat: oma tarve + suostumuksen voimas- saolo Historialliset, keskeiset ja merkittävät kuvat: 50 v. + suostu- muksen voimassaolo Sopimukseen perustuvat kuvat säilytysaika voa + 50 v. Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kaupunki säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Kaupunki säilyttää ja hävittää sähköiset ja paperilla olevat tiedot tietoturvallisesti ja tietosuoja huomioiden arkistolain (831/1994) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti.
17. Henkilön oikeudet	Henkilöllä on useita oikeuksia, jotka voivat vaihdella eri tilan- teissa. Lisää tietoa oikeuksista saa tietosuojavastaavalta ja Tie- tosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta. - Henkilöllä on oikeus saada tieto siitä, että henkilöä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. - Henkilöllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä. - Henkilöllä on oikeus saada pääsy tietoihin eli tarkastaa hen- kilötiedot ja saada niistä jäljennös. - Henkilöllä on oikeus oikaista epätarkat tai virheelliset henki- lötiedot. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistettua ja "tulla unohde- tuksi". Tätä oikeutta ei ole muun muassa silloin, jos käsittely tapahtuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. - Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tietojen käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus saada tiedot siirretyksi toiselle rekiste- rinpitäjälle jäljennöksen avulla tai suoraan, jos se on tekni- sesti mahdollista.

Tietosuojaseloste	
	- Henkilöllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen tietojen käsittelyyn ja jolla on henkilölle merkittäviä vaikutuksia. Tämä koskee myös profilointia, joka tarkoittaa henkilöä koskevien ominaisuuksien automaattista käsittelyä. - Henkilöllä on oikeus perua suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. - Henkilöllä on oikeus saada tieto henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos loukkaus aiheuttaa korkean riskin henkilön yksityisyyden suojalle. - Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos henkilö katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. - Henkilöllä on oikeus saada terveydenhuollon ja sosiaalihuollon aloilla omien tietojen käsittely- eli lokitiedot.
18. Oikeuksien käyttäminen	Tietoa henkilötietojen käsittelystä saa Kuopion kaupungin tietosuojaselosteista. Lisäksi kaupungin henkilökunta ja tietosuoja-vastaava antavat tietoa henkilötietojen käsittelystä. Kaupunkiin kannattaa olla yhteydessä myös silloin, jos havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilö voi tehdä kaupungille henkilötietopyynnön sähköisesti tai paperilomakkeella. Sähköinen palvelu ja tulostettava paperilomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Paperilomakkeen voi pyytää myös kaupungin henkilökunnalta tai tietosuojavastaavalta. Henkilötietopyynnot Kuopion kaupungille: https://www.kuopio.fi/fi/henkilotietojen-kasittely

Tietosuojaseloste	
	Tietopyynnöt ovat yleensä maksuttomia. Kaupunki voi periä maksun, jos tietopyyntö on kohtuuton, usein toistuva tai henkilö pyytää useita jäljennöksiä tiedoista. Kaupunki vastaa tietopyyntöön kuukauden kuluessa tai ilmoittaa viivästyksestä. Kaupunki voi kieltäytyä tietopyynnöstä, jos siihen on lakisääteinen ja perusteltu syy. Kieltäytyminen voi perustua tietosuoja-asetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018), julkisuuslakiin (621/1999) tai eri alojen erityislainsäädäntöön. Tietosuojavaltuutetun toimisto on valvontaviranomainen, joka valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Henkilöllä on oikeus tehdä ilmoitus ja valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. Ilmoituksen ja valituksen voi tehdä esimerkiksi silloin, jos henkilö ei hyväksy henkilötietopyynnöstä kieltäytymistä tai havaitsee epäkohdan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilöllä voi olla myös muita laissa säädettyjä hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja. Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 https://tietosuoja.fi/etusivu https://tietosuoja.fi/yhteystiedot

Kirsi Soininen
markkinointijohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.