

23.03.2017

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika 23.03.2017 torstai klo 16:20 - 16:40

Paikka Valtuustotalo, lautakuntien kokoushuone, Suokatu 42

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Kananen, puheenjohtaja  
Matti Kartano  
Marko Kiema  
Kaija Viljakainen  
Marko Rautiainen  
Jukka Hyttinen  
Tuija Mustonen  
Reijo Keski-Orvola

Muut saapuvilla olleet

Ilkka Raninen  
Saija Pöntinen, palvelupäällikkö  
Mari Karttunen, palveluneuvoja  
Mirikka Koljonen, ympäristöasiantuntija

kaupunginhallituksen varaedustaja  
esittelijä  
pöytäkirjanpitäjä

Asiat 1 - 9 §

23.03.2017

Julkinen

Allekirjoitukset

Hannu Kananen  
puheenjohtaja

Mirkka Koljonen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueella, (Suokatu 42), 23.3.2017

Tuija Mustonen

Marko Rautiainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueella, (Suokatu 42), 28.3.2017

Mirkka Koljonen  
Pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1-2 ja 6-9 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 3, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 3 osalta

liite A

seuraava valitusosoitus §:n 4 osalta

liite B

ja seuraava valitusosoitus §:n 5 osalta

liite I

23.03.2017

Julkinen

**Käsittellyt asiat**

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
2	2 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	5
3	3 §		<a href="#">Jätelautakunnan kokouspäivät syyskaudella 2017</a>	6
4	4 §	1	<a href="#">Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksan täydentäminen Outokummun lajitteluaseman vastaanottohinnoilla</a>	7
5	5 §	2-4	<a href="#">Outokummun kaupungin kiinteistöittaisen jätteenkuljetusalueen hyväksyminen</a>	10
6	6 §		<a href="#">Jätteiden lajittelun ja erilliskeräyksen tehostamiseksi tehdyn selvityksen tulokset ja jatkotoimenpiteet</a>	15
7	7 §		<a href="#">Katsaus yhteistyöstrategian toteutumiseen</a>	18
8	8 §	5-6	<a href="#">Jätelautakunnan toiminnan ja talouden seuranta 2016</a>	23
9	9 §	7 *	<a href="#">Tiedonannot 23.3.2017</a>	25

**Muutoksenhaku**

3 §			<a href="#">Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Savo-Pielisen jätelautakunta</a>	27
4 §			<a href="#">Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus / Savo-Pielisen jätelautakunta</a>	28
5 §			<a href="#">Liite I jätelain mukainen valitusosoitus / Savo-Pielisen jätelautakunta</a>	30

1 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Merkitään, että varsinaisista jäsenistä olivat kokouksesta poissa jäsenet Maritta Hämäläinen, Kyllikki Kotimäki, Merja Kaija ja kaupungin hallituksen edustaja Taisto Toppinen. Kokouksessa olivat läsnä varajäsenet Kaija Viljakainen, Reijo Keski-Orvola ja kaupungin hallituksen varaedustaja Ilkka Raninen.

Merkitään, että ennen kokousta keskusteltiin uuden hankintalain ja mahdollisten jätelakimuutosten vaikutuksista kunnalliseen jätehuoltoon. Lisäksi käytiin läpi kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvien jätehuoltopalvelujen järjestämisen tilannetta.

23.03.2017

2 §

2 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Tuija Mustonen ja Marko Rautiainen.

**Päätös**

Valittiin Tuija Mustonen ja Marko Rautiainen.

## Jätelautakunnan kokouspäivät syyskaudella 2017

### Palvelupäällikkö Saija Pöntinen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

Savo-Pielisen jätelautakunta on toimintavuosinaan kokoontunut 3-5 kertaa vuodessa. Oikein mitoitettulla kokousmäärällä varmistetaan lautakuntatoiminnan taloudellisuus ja tehokkuus. Tarpeen mukaan voidaan järjestää ylimääräinen kokous. Jos käsiteltäviä päätösesioita ei ole, on kokous mahdollista perua. Jätelautakunta päättää nyt syksyn 2017 kokousajankohdista

Vaikutusten arviointi

-

### Esitys

Kokouspäivät syyskaudelle 2017 ovat torstai 21.9. ja torstai 23.11.

Mikäli asioiden käsittelytilanne sitä vaatii, voidaan jotakin kokousta esittelijän toimesta siirtää. Tästä ilmoitetaan vähintään kuukautta ennen kokouspäivää jätelautakunnan jäsenille. Tarvittaessa voidaan pitää ylimääräisiä kokouksia. Jos käsiteltäviä päätösesioita ei ole, voidaan jokin kokous tarvittaessa perua.

Valmistelija

Saija Pöntinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 5066

### Päätösehdotus

Palvelupäällikkö Saija Pöntinen

Lautakunta hyväksyy palvelupäällikön esityksen.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksan täydentäminen Outokummun lajitteluaseman vastaanottohinnoilla

### Palvelupäällikkö Saija Pöntinen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

#### Yleistä TSV-taksasta

Savo-Pielisen jätelautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 23.11.2016 § 24 kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksan (TSV-taksa). Tätä taksa sovelletaan sellaiseen elinkeinotoiminnan jätteeseen, jonka jätehuollosta kunnallinen jäteyhtiö, Jätekuukko Oy, huolehtii jätelain 33 §:n nojalla. Kunnan on säännöksen mukaan tarjottava jätehuoltopalveluja yrityksille, kun jätteen haltija tätä muun palveluntarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte soveltuu kunnan jätehuoltojärjestelmään.

TSV-palvelut ovat kunnan (käytännössä kunnallisen jäteyhtiön) järjestämiä lakisääteisiä jätehuoltopalveluja. TSV-taksassa on määritelty maksut jäteastioiden tyhjenyksille, jäteastioiden tyhjennyksiin liittyville lisäpalveluille, jätekuormien vastaanotolle lajitteluasemilla sekä eri jätelajien vastaanotolle Kuopion jätekeskuksella. TSV-maksujen on vastattava mahdollisimman tarkasti juuri TSV-palvelujen järjestämistä aiheutuvia kustannuksia.

#### Lajitteluasemien vastaanottomaksut

Jokaiseen Jätekuukon osakaskuntaan on järjestetty lajitteluasema (ent. jäteasema), jossa vastaanotetaan sellaisia jätteitä, joita ei voida niiden kokonsa, määränsä tai laatunsa vuoksi laittaa tavalliseen jäteastiaan. Lajitteluasemat palvelevat myös yrityksiä. Jätekuormat otetaan vastaan TSV-jätteenä, kun jätteen haltija esittää vastaanotto paikalla pyynnön tästä palvelusta. Usein vastaavia palveluja ei ole yksityisten palveluntarjoajien taholta järjestetty tai vastaanoton hinta voi olla muualla jätteen haltijalle kohtuuton.

Lajitteluasemilla pienkuormat vastaanotetaan TSV-taksan mukaisella vastaanottomaksulla. Pienkuormien vastaanottomaksu on yrityksille asukkaiden maksua korkeampi, jotta jätteen kuljetus ja käsittelykustannukset saadaan kokonaisuudessaan katettua. Myös suurempia jäte-eriä otetaan lajitteluasemilla vastaan, kun toimituksesta sovitaan erikseen. Nämä suuremmat jäte-erät vastaanotetaan kuutiohinnalla (€/m<sup>3</sup>), koska lajitteluasemilla ei ole vaakajärjestelmiä, jotka mahdollistaisivat vastaanottomaksun määräytymisen painoperusteisesti (€/t). Ainoastaan Kuopion jätekeskukselle on TSV-taksassa määritelty vastaanotolle tonnihinnat jätelajeittain.

#### Outokummun lajitteluaseman jätelajikohtaiset vastaanottomaksut

Jätekuukko Oy on huolehtinut käytännössä uuden osakaskuntansa, Outokummun kaupungin, lajitteluaseman toiminnasta vuoden 2017 alusta lähtien. Kyseessä on Ou-

23.03.2017

tokummun kaupungin entinen jätekeskusalue, jota on kehitetty lajitteluasemana palvelemaan paremmin pienkuormien tuojia.

Outokummun lajitteluasemalla on muista lajitteluasemista poiketen valmiina Outokummun kaupungin sinne järjestämä vaakajärjestelmä ja rakenteet, jotka mahdollistavat suurempien jäte-erien vastaanoton jätelajeittain. Muille jäteasemille vaakajärjestelmää ei ole perusteltua järjestää sen kalleuden vuoksi. Outokummun lajitteluasemalla nämä rakenteet kuitenkin ovat, joten niitä on perusteltua hyödyntää. Tämän vuoksi Outokummun lajitteluasemalle on tarvetta vahvistaa TSV-hinnat muista lajitteluasemista poiketen painoperusteisesti vastaanotettaville jätelajeille. Jätelajikohtaiset hinnat vastaavat paremmin jätteistä aiheutuvia kustannuksia sekä motivoivat jätteiden lajitteluun mahdollistaen paremmin jätteiden hyödyntämisen.

Outokummun lajitteluaseman toiminta ei vastaa kokonaisuudessaan Kuopion jätekeskuksen toimintaa, joten vastaanottohintoja ei ole niin kattavasti eri jätelajeille kuin Jätekeskuksella. Kaikki jätteet eivät siis sovellu Outokummussa vastaanotettaviksi. Niille jätteille, joille ei ole painoperusteista hintaa, mutta joita vastaanotetaan pienkuormina samoin kuin muillakin lajitteluasemilla, noudatetaan lajitteluasemien tilavuusperusteista vastaanottohintaa.

Outokummun lajitteluaseman painoperusteiset vastaanottohinnat on muodostettu siten, että Kuopion jätekeskuksen vastaanottohintaan on lisätty jätteiden kuljetuskustannukset jätekeskukselle. Kuljetuskustannukset perustuvat kunnallisen jäteyhtiön laskelmiin siitä, mitä kunkin jätelajin kuljetus maksaa.

Kuljetuskustannukset vaihtelevat hieman riippuen käytettävästä kuljetuskalustosta ja kuljetusjärjestelyistä (esim. miten pitkään jätettä voidaan säilyttää lajitteluasemalla, jätteen tiheydestä kuljetuksen aikana, jätelajin kertymästä ja miten kuormat on suojattava kuljetuksen aikana). Jotkut jätelajit vastaanotetaan samalla hinnalla kuin jätekeskuksella, jos jäte käsitellään Outokummussa tai se saadaan toimitettua suoraan käsittelypaikkaan siten, ettei ylimääräisiä kuljetuskustannuksia tule verrattuna Kuopion jätekeskuksella tapahtuvaan vastaanottoon.

Outokummun lajitteluaseman vastaanottohintoja ei käsitelty muun TSV-taksan hyväksynnän yhteydessä, koska Outokummun lajitteluaseman järjestelyistä oli vielä epäselvyyttä. Nyt Outokummun hinnat vahvistetaan taksaksi selkeästi jätekeskuksen vastaanottohintojen pohjalta, minkä vuoksi erillisiä vaikuttamismahdollisuuksia ei enää tässä vaiheessa varata. Taksan täydennyksistä tiedotetaan jätelain mukaisesti.

#### Vaikutusten arviointi

Jätehuoltopalveluja tarvitseville yrityksille jätelaki ja sen nojalla annettu TSV-taksa varmistavat palvelujen saannin aina, kun jäte soveltuu kunnan jätehuoltojärjestelmään. Outokummun lajitteluaseman jätelajikohtaisten vastaanottohintojen vahvistaminen jätetaksaksi selkeyttää yritysten kannalta sitä, mitä TSV-jätteiden vastaanottopalveluja Outokummussa on saatavilla ja millä hinnalla. Outokummun alueella ei ole jätehuoltoviranomaisen tietojen mukaan vastaavaa yksityistä jätteiden vastaanottoa.

Taksamuutosten ympäristövaikutusten voidaan arvioida olevan neutraalit tai lievästi positiiviset. Se, että Outokummun lajitteluasemalla otetaan vastaan isoja jäte-eriä jätelajeittain painoperusteisilla vastaanottohinnoilla, on ympäristön kannalta perustel-



tua. Vastaanottoaikan jätelajikohtaiset maksut kannustavat jätteen tuottajia lajittelemaan jätteet, jolloin jätteitä saadaan tehokkaammin hyötykäyttöön.

**Esitys**

Jätelautakunta hyväksyy täydennyksenä 1.1.2017 voimaan tulleeseen TSV-jätetaksan vastaanottohinnot Outokummun lajitteluasemalla jätelajeittain vastaanotettaville jätteille liitteen mukaisesti.

TSV-jätetaksan täydennykset tulevat voimaan 1.4.2017. Taksan täydennykset astuvat voimaan, vaikka niiden hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta. Muun taksan tavoin lisäykset ovat voimassa toistaiseksi, kunnes erikseen muuta päätetään.

TSV-jätetaksan täydennykset annetaan yleisesti tiedoksi pitämällä ne nähtävillä jätelautakunnan internet-sivuilla, jätelautakunnan ilmoitustaululla ja Outokummun kaupungin ilmoitustaululla 28.3.–27.4.2017. Jätelautakunnan internet-sivuilla taksa on saatavilla tämän jälkeenkin. Asiasta ilmoitetaan lisäksi kuulutuksella, joka julkaistaan Outokummun Seutu -lehdessä 30.3.2017.

**Liitteet**

- 1 6572/2016 Outokummun lajitteluaseman jätelajikohtaiset vastaanottomaksut muille kuin pienkuormille 1.4.2017 alkaen

Valmistelija

Saija Pöntinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 5066

**Päätösehdotus**

Palvelupäällikkö Saija Pöntinen

Lautakunta hyväksyy palvelupäällikön esityksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Outokummun kaupungin kiinteistöittäisen jätteenkuljetusalueen hyväksyminen

### Palvelupäällikkö Saija Pöntinen Alueelliset jätetuollon viranomaispalvelut

#### Sekajätteen kiinteistöittäinen jätteenkuljetusalue

Kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen alueella jätteiden keräys- ja kuljetusolot ovat tavanomaiset ja kiinteistöjen jätetuolto voidaan järjestää kiinteistöittäisellä kuljetuksella. Savo-Pielisen jätelautakunta on päättänyt kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen alueesta marraskuussa 2015, jolloin aiemmin perusnoutoalue-nimellä määritellyn kuljetusalueen nimi muutettiin jätelain mukaiseksi. Ennen Savo-Pielisen jätelautakunnan perustamista perusnoutoaluerajaukset tehtiin kussakin osakaskunnassa itsenäisesti, ja vuonna 2012 aluetta täydennettiin jätelautakunnan päätöksellä siten, että koko toimialueelle saatiin yhtenäisin kriteerein rajattu kuljetusalue. Tämän jälkeen alueeseen on tehty vähäisiä, yksittäisiä teitä koskevia muutoksia Savo-Pielisen jätelautakunnan palvelupäällikön päätöksillä.

Kiinteistöittäiseen jätteenkuljetusalueeseen kuuluvat kaikki kuntien kunnossapitämät taajamien kadut ja tiet sekä kaikki Liikenneviraston ylläpitämät yleiset tiet. Lisäksi alueeseen on liitetty ympäri vuoden hyväkuntoiset ja riittävän leveät yksityistiet, joilla on riittävästi vakituista asutusta ja jotka ovat joko läpiajettavia tai joilla on jäteautolle kääntöpaikka. Kääntöpaikan tulee olla riittävän kantava ja laaja raskaalle kalustolle. Liittäminen kiinteistöittäiseen jätteenkuljetusalueeseen edellyttää aina tieisännän hyväksyntää, koska yksityistienpitäjä vastaa tien kunnosta niin, että jäteauto voi liikennöidä tiellä kaikkina vuodenaikoina turvallisesti.

Kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen alueen ulkopuolelle on rajattu alueet, joiden keräys- ja kuljetusolot ovat normaalia hankalammat. Jätteenkuljetukset voidaan kuitenkin hoitaa kiinteistöiltä myös kiinteistöittäisen jätteenkuljetusalueen ulkopuolella poikkeamamaksulla sellaisista paikoista, joihin jäteautolla on mahdollista ajaa. Jos jäteautolla ei päästä ajamaan toimivasti ja turvallisesti kiinteistöittäisen kuljetusalueen ulkopuolelle, on kiinteistön haltijan järjestettävä jätteenkeräyspaikka kiinteistöittäiseen kuljetusalueeseen kuuluvan tien varteen taikka liityttävä kiinteistöjen yhteisen jäteastian (kimppa-astian) tai aluekeräyspisteen käyttäjäksi.

Kiinteistöittäisen kuljetusalueen ulkopuolelle ajettaessa määrätään jäteastian tyhjennyshinnan lisäksi reittipoikkeamamaksua. Matka mitataan yhteen suuntaan ja maksu määrätään jokaiselta alkavalta 500 metriltä. Maksulla katetaan osa kustannuksista, joita aiheutuu hankalammista kuljetusolosuhteista. Lisäksi maksun tarkoituksena on ohjata jäteastioita lähemmäksi kiinteistöittäisen jätteenkuljetusalueeseen kuuluvia, hyväkuntoisia teitä sujuvan jätetuollon varmistamiseksi.

## Outokummun kiinteistöittäisen jätteenkuljetusalueen valmistelu ja kuuleminen

Outokummun kaupungin osalta kiinteistöittäisen jätteenkuljetusalueen rajausta tehdään ensimmäistä kertaa. Jätteenkuljetusalueen luonnos valmisteltiin yhteistyössä jätelautakunnan, Outokummun kaupungin ja Jätekukon edustajien sekä Outokummun alueella toimivan jätteenkuljetusyrityksen kanssa. Yksityisteiden vakituisen asutuksen määrän ja karttatarkastelun perusteella laadittiin alustava kuljetusalueerajaus, jonka pohjalta jätteenkuljettaja tarkasteli yksityistietä ja arvioi, täyttävätkö ne jätteenkuljetuksen kannalta kiinteistöittäiseen jätteenkuljetusalueeseen liittämisen edellytykset (tien kunto ympäri vuoden, leveys ja läpiajettavuus tai kääntöpaikka). Karttatarkastelun ja jätteenkuljettajan ilmoittamien tietojen lisäksi jätelautakunnan ja Outokummun kaupungin edustajat kävivät tekemässä havaintoja osasta yksityisteistä.

Jätelautakunta asetti kokouksessaan 23.11.2016 luonnoksen Outokummun kaupungin kiinteistöittäiseksi jätteenkuljetusalueeksi (kartta ja tielista) yleisesti nähtäville ja varasi kuntalaisille mahdollisuuden esittää mielipiteensä asiasta. Lisäksi jätelautakunta varasi Pohjois-Karjalan ely-keskukselle, Outokummun kaupungille ja Outokummun kaupungin ympäristösuojeluviranomaiselle tilaisuuden antaa luonnoksesta lausunto.

Kiinteistöittäisen jätteenkuljetusalueen luonnos sekä kuulutus asian vireillä olosta ja vaikuttamismahdollisuuksista pidettiin nähtävillä jätelautakunnan internet-sivuilla ja Outokummun kaupungin ilmoitustaululla 28.11.2016 – 5.1.2017 välisen ajan. Asiasta ilmoitettiin lisäksi Outokummun Seudussa 1.12.2016 julkaistussa kuulutuksessa.

Yksityisteitä ei liitetä kiinteistöittäiseen jätteenkuljetusalueeseen ilman tiekunnan hyväksyntää, joten kaikilta kiinteistöittäiseen jätteenkuljetusalueeseen liitettäväksi esitettyjen yksityisteiden tienpitäjiltä pyydettiin kirjallinen hyväksyntä liittämistä. Kuulemispyyntöjä lähetettiin yhteensä 45 yksityistietä koskien, ja hyväksyntä alueeseen liittämiseen saatiin 40 tien osalta. Alueeseen liittämisen kieltettiin kolmen yksityistien osalta. Kahden yksityistien osalta ei annettu vastausta.

## Annetut lausunnot ja mielipiteet

Outokummun kiinteistöittäisen jätteenkuljetusalueen luonnoksesta saapui yksi lausunto ja seitsemän mielipidettä. Lausunnon antoi Outokummun kaupunki. Mielipiteensä esittivät seuraavat tahot:

- Oskamon tiekunta
- Rannan-Juolan tiekunta
- Asevelitien jatkon tiekunta
- Murtoniemen tiekunta
- Hiltusenahon tiekunta
- Usinjärven tiekunta
- Maljasalmi-Itkonsalon tiekunta

23.03.2017

Lausunto ja mielipiteet on koottu liitteenä olevaan taulukkoon, minkä lisäksi ne ovat nähtävänä alkuperäisinä kappaleina jätelautakunnan toimistossa ja jätelautakunnan kokouksessa. Taulukkoon on lausunnon ja mielipiteiden yhteyteen lisätty jätehuoltoviranomaisen taholta tieto siitä, miten asiasisältö on otettu huomioon ja mihin toimenpiteisiin on ryhdytty.

Outokummun kaupunginhallitus on esittänyt lausuntonaan, ettei kiinteistöittaisen jätteenkuljetusalueen luonnoksesta ole huomauttamista yleisten teiden ja taajamien katujen osalta. Yksityisteiden tiekunnilla tulee säilyttää oikeus päättää liittymisestä jätelautakunnan tekemän esityksen pohjalta ja lisäksi on mahdollistettava myöhemmin tehtävät muutokset kuljetusalueeseen.

Kahdessa mielipiteessä pyydettiin liittämään kiinteistöittaiseen jätteenkuljetusalueeseen kokonaan uusi yksityistie ja neljässä mielipiteessä liitettäväksi esitettyä yksityistietä pyydettiin sisällyttämään alueeseen pidemmältä matkalta. Liitettäväksi esitetyt tiet ja tieosuudet tarkasteltiin paikan päällä. Yhdessä mielipiteessä tuotiin esille, ettei jäteautolla saa lähtökohtaisesti liikennöidä liitettäväksi esitetyllä yksityistiellä.

Mielipiteiden johdosta kuljetusalueeseen ehdotetaan liitettäväksi kaksi uutta tietä ja lisäksi kahden tien osalta kuljetusalueeseen sisällytettävää tieosuutta ehdotetaan jatkettavaksi. Yhden yksityistien osalta ei ole edellytyksiä jatkaa alueeseen liitettävää osuutta, koska tien päässä ei ole jäteautolle riittävää kääntöpaikkaa. Kiinteistön pihalue ei lähtökohtaisesti ole jätehuoltomääräysten mukainen kääntöpaikka eikä raskaalla jäteautolla ole tarkoituksenmukaista liikennöidä pihoihin. Yksi yksityistie jätetään liittämättä kuljetusalueeseen, koska katsottiin, ettei tien kunto ole riittävän hyvä ympäri vuoden. Lisäksi yksityistie, jonka osalta ei annettu lupaa liikennöintiin, jätetään liittämättä alueeseen.

#### Kuljetusalueerajauksen käyttöönotto ja tiedottaminen

Outokummun kiinteistöittäinen jätteenkuljetusalue otetaan käyttöön 1.6.2017 alkaen. Kaikkia kiinteistöittäisen jätteenkuljetusalueen ulkopuolisia kiinteistöjä, joilla jätehuolto on järjestetty kiinteistökohtaisella jäteastialla tai lähikiinteistöjen yhteisellä kimppa-astialla, tiedotetaan kirjeitse reittipoikkeamamaksun määräytymisestä vähintään kuukautta ennen maksun määräämistä ensimmäistä kertaa.

Outokummun kaupungin kiinteistöittäisen jätteenkuljetusalueen kokonaisuuden jälkeä alueeseen on mahdollista tehdä yksittäisiä teitä koskevia muutoksia Savo-Pielisen jätelautakunnan palvelupäällikön päätöksillä. Tiekuunnan on mahdollista hakea kirjallisesti tien liittämistä kiinteistöittäiseen kuljetusalueeseen, mikäli kaikki liittämisen edellytykset tien osalta täyttyvät.

## Vaikutusten arviointi

Kiinteistöittäisen jätteenkuljetusalueen määrittelyn tavoitteena on ohjata jäteastioiden sijoittamista hyväkuntoisten teiden varsille. Tällöin jätteenkuljetusten hoitaminen on toimivaa, turvallista ja tehokasta, millä on yleisesti vaikutusta asukkaiden jätemaksuihin. Tältä tavalla vaikutus ihmisiin on positiivinen. Toisaalta ne kiinteistön haltijat, joiden kiinteistö sijaitsee kiinteistöittäisen jätteenkuljetusalueen ulkopuolella ja joille määräytyy jatkossa reitti-poikkeamamaksua, kokevat muutoksen negatiivisena.

Määrittelyn ympäristövaikutukset ovat positiiviset, koska jäteastioita tullaan todennäköisesti sijoittamaan aiempaa enemmän yleisten teiden sekä hyväkuntoisten, tiheämmin asuttujen teiden läheisyyteen. Näin pitkät poikkeamat harvaan asutuilla alueilla vähenevät.

Myös jätteenkuljettajat ovat kokeneet muualta toimialueelta saadun palautteen mukaan alueen määrittelyn pääosin positiivisena. Kiinteistöittäinen jätteenkuljetusalue huomioidaan jätteenkuljetusten kilpailutuksissa, ja urakoitsija saa korvauksen asiatyhjennysten suorittamisesta keräys- ja kuljetusoloiltaan hankalammilla alueilla.

## Esitys

Jätelautakunta hyväksyy Outokummun kiinteistöittäisen jätteenkuljetusalueen liitteiden mukaisesti. Aluerajaus aletaan noudattaa 1.6.2017 alkaen.

Päätöksen mukainen kiinteistöittäisen jätteenkuljetusalueen rajaus lähetetään nähtävillä pidettäväksi Outokummun kaupunkiin. Aluerajaus annetaan yleisesti tiedoksi pitämällä kiinteistöittäisen jätteenkuljetusalueen kartta ja tielista nähtävillä jätelautakunnan internet-sivuilla, jätelautakunnan ilmoitustaululla ja Outokummun kaupungin ilmoitustaululla 28.3.–27.4.2017. Asiasta ilmoitetaan lisäksi kuulutuksella, joka julkaistaan Outokummun Seutu -lehdessä 30.3.2017.

Outokummun kiinteistöittäisen jätteenkuljetusalueen rajaus lähetetään tiedoksi kunnalliselle jäteyhtiölle, Jätekuolle, lausunnon tai mielipiteen esittäneille tahoille sekä kaikille kiinteistöittäiseen jätteenkuljetusalueeseen liitettävien yksityisteiden tienpitäjille.

## Liitteet

- 2 7559/2016 Outokummun kaupungin kiinteistöittäisen jätteenkuljetusalueen kartta
- 3 7559/2016 Outokummun kaupungin kiinteistöittäiseen jätteenkuljetusalueeseen liitettävät yksityistiet ja -tieosuudet
- 4 7559/2016 Yhteenvedo annetuista lausunnoista ja mielipiteistä vastineineen

Valmistelija

Hanna Kisonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5667

## Päätösehdotus

Palvelupäällikkö Saija Pöntinen

Lautakunta hyväksyy palvelupäällikön esityksen.

**Päätös**

Esittelijä täydensi esitystään seuraavasti: Jätteenkuljetukset hoidetaan määritetyllä alueella kiinteistöittäisesti ja muu alue rajataan ulkopuolelle jätelain 35 §:n mukaisesti normaalia hankalampien kulkuyhteyksien tai jätteen haltijoiden vähäisyyden vuoksi. Jätteenkuljetukset hoidetaan kuitenkin kiinteistöittäisesti myös alueen ulkopuolella jätetaksan mukaisella poikkeamamaksulla, jos jäteautolla voidaan liikennöidä kiinteistön keräyspaikkaan.

Täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Jätteiden lajittelun ja erilliskeräyksen tehostamiseksi tehdyn selvityksen tulokset ja jatko-toimenpiteet

### Palvelupäällikkö Saija Pöntinen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

#### Selvityksen toteuttaminen ja tulokset

Jätteen kierrätystä tulisi jätelain etusijajärjestyksen mukaisesti lisätä suhteessa jätteen energiahyötykäyttöön ja loppusijoitukseen. Kierrätysasteen nostamiseksi kunnallinen jäteyhtiö, Jätekuukko, selvitti mahdollisuuksia sille, saataisiinko jätteenkeräys ja -kuljetus hoidettua innovatiivisella menetelmällä valitulla kokeilualueella eli Lieksassa. Jätelautakunta merkitsi tämän selvityksen toteuttamisen tiedoksi kokouksessaan 2.6.2016 § 8. Tarkoituksena oli, että innovatiivinen malli otetaan käyttöön, jos jätteiden lajitteluastetta ja kierrätykseen ohjautuvan jätteen osuutta on mahdollista kasvattaa kohtuullisin kustannuksin.

Uudenlaisen keräys- ja kuljetusmallin toteuttamiseksi Jätekuukko käynnisti syyskuussa 2016 hankinnan, jossa käytettiin kilpailullista neuvottelumenettelyä. Menettelyä voidaan käyttää tapauksissa, joissa hankintaan kuuluu suunnittelua tai innovatiivisia ratkaisuja ja hankintayksikön tarpeita ei voida täyttää mukauttamatta olemassa olevia ratkaisuja. Jätekuukko neuvotteli menettelyyn hyväksytyjen neljän ehdokkaan kanssa ja kartoitti keräysjärjestelmiä, joilla jätteiden lajittelua ja kierrätystä saataisiin lisättyä.

Neuvottelujen aikana selvitettiin seuraavien mallien toimivuutta ja sopivuutta Lieksan alueelle:

- korttelikohtaiset yhteiskeräyspisteet
- jätteiden keräys jäteastiaan eri koodeilla tai väreillä varustetuin pussein
- jätteiden keräys monilokeroiseen jäteastiaan
- jäteastian järjestäminen kullekin jätelajille kaikille asuinkiinteistöille

Yhteiskeräyspistemallissa jätteiden keräyspisteet järjestetään kortteli- tai asuinaluekohtaisesti ja kaikki alueen kiinteistöt käyttävät tätä syväkeräysjärjestelmällä toteutettua keräyspistettä. Jo rakennettuja asuinkiinteistöjä ei voida kuitenkaan tällaisen yhteiskeräyspisteen käyttöön velvoittaa. Tämä järjestelmä hylättiin neuvotteluissa Lieksaan, erityisesti kunnan haja-asutusalueille, sopimattomana. Palvelutaso olisi heikennyt myös sekajätteen keräyksessä, kun keräyspisteet olisi perustettu entistä kauemmaksi. Myös yhteisten keräyspaikkojen sijoittaminen olisi ollut haasteellista.

Jätteiden lajitteleminen eri koodeilla ja väreillä varustettuihin pusseihin on järjestelmä, jossa yhteen jäteastiaan voidaan laittaa eri pusseissa kaikki kiinteistöiltä eril-

23.03.2017

liskerättävät jätelajit (sekajäte, biojäte, lasi-, kartonki- ja muovipakkaukset, metalli ja paperi). Kiinteistöille jaetaan järjestelmässä eri jätelajeille joko eriväriset pussit tai kooditarrat, jotka kiinnitetään pusseihin jätelajien mukaisesti. Lajittelu eri jätelajien välillä tehdään käsittelylaitoksella. Tällaiseen järjestelmään oli jätealan yrittäjillä valmius, mutta järjestelmää ei voida ottaa käyttöön jätteen vastaanottajalle tulevien ongelmien vuoksi. Suuri osa erilliskeräystä jätteestä on pakkausalan tuottajille toimitettavaa pakkausjätettä, ja pakkausten tuottajayhteisöjen kanssa ei saatu neuvoteltua tällä tavalla lajitellun pakkausjätteen vastaanottoa.

Jätteiden monilokerokeräyksessä kiinteistöllä oleva jäteastia jaetaan useaan lokeroon, jolloin yhteen astiaan saadaan lajiteltua monta eri jätelajia. Tällaisen jäteastian tyhjentämiseen tarvitaan erikoiskalustoa. Neuvotteluissa tultiin siihen tulokseen, että tämän kuljetuskaluston toimintavarmuus on vielä liian epävarmaa ja korvaava kuljetuskalusto on hankalasti saavutettavissa. Myöskään tätä mallia ei katsottu näin ollen mahdolliseksi toteuttaa.

Neuvottelujen aikana selvitettiin Jätekukon ja neuvotteluun osallistuneiden jätealan yrittäjien kanssa myös sitä, voisiko nykyisen kaltaista eri jäteastioihin tapahtuvaa lajittelua laajentaa myös pientaloihin. Rivi- ja kerrostaloilla on jätahuoltomääräysten mukaisesti eri jätelajeille omat jäteastiat, kun taas omakotitaloilla on tyypillisesti ainoastaan sekajäteastia. Neuvotteluissa kuitenkin katsottiin, etteivät yksittäisten pientalojen jätekertymät ole sellaisia, että eri jätelajeja olisi toimivaa ja kustannustehokasta kerätä kiinteistöittäin useammalla jäteastialla.

Kunnallinen jäteyhtiö katsoi yhdessä neuvotteluun osallistuneiden tarjoajien kanssa, että tavoite kerätä jätelajeja tehokkaasti kaikilta kiinteistöiltä on haasteellista ja monin tavoin tehotonta toteuttaa. Näin ollen hankinta keskeytettiin joulukuussa 2016 ja Lieksassa jatketaan toistaiseksi jätteiden keräystä perinteisellä menetelmällä muun alueen tavoin.

#### Jätteiden kierrätyksen edistäminen jatkossa

Jätelainsäädännön ja jätepoliittisen ohjelman tavoitteiden mukaisesti jätteiden lajittelua ja tehokasta materiaalihyötykäyttöön ohjautumista on joka tapauksessa pyrittävä lisäämään. Kunnallinen jäteyhtiö ei toistaiseksi löytänyt sellaista innovatiivista, yksinkertaista keräysmallia, jolla hyötyjätteiden keräys olisi voitu ulottaa kaikille asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöille niin taajamissa kuin haja-asutusalueella. Kierrätystä on toistaiseksi edistettävä nykyisen keräysjärjestelmän pohjalta.

Nykyisessä järjestelmässä hyötyjätteitä kerätään jätahuoltomääräysten mukaisesti tietyt asuntomäärät ylittäviltä rivi- ja kerrostalokiinteistöiltä. Uusien jätahuoltomääräysten laajennetut erilliskeräysvelvoitteet tulevat voimaan 1.10.2017, minkä arvioidaan lisäävän jonkin verran materiaalihyötykäyttöön ohjautuvan jätteen määrää. Keräyksen toimivuutta seurataan ja tarpeen mukaan jätelautakunta voi vielä tulevaisuudessa laajentaa erilliskeräysvelvoitteita jätahuoltomääräyksiä muuttamalla. Samoin taksalla voidaan ohjata jätteiden lajitteluun.

Pientaloissa biojätteiden hyödyntäminen perustuu nykyään suurelta osin kompostointiin. Biojätteen erilliskeräystä on pientaloilla vain vähän. Taajamissa nykyistä laajempi biojätteen erilliskeräys olisi kuitenkin mahdollista myös omakotitaloissa, etenkin kahden tai useamman omakotitalon muodostamissa biokimpoissa. Biojätteen



23.03.2017

erilliskeräyksen laajentamiseen tullaankin Jätekuon taholta panostamaan nyt, kun biojätteen hintaa voimakkaasti laskettiin. Biojätteiden lajittelun helpottamiseksi Jätekuon laajentaa lisäksi biopussien jakelun koko toimialueelle niille kiinteistöille, joilla on biojäteastia tyhjennyksessä. Jotta biojätteen lajitteluun voidaan kannustaa myös siellä, missä biojätteiden erilliskeräys ei ole mahdollista, Jätekuon selvittää mahdollisuuksia kompostoreiden myynti- ja vuokrauspalveluun.

Pakkausjätteiden eli lasi-, kartonki- ja muovipakkausten sekä metallin keräys on järjestetty pientaloille lähinnä ekopisteissä. Vuonna 2016 ekopisteverkosto muuttui huomattavasti, kun suurin osa pisteistä siirtyi Suomen Pakkauskierrätys RINKI Oy:lle ja Jätekuon poisti vanhoja ekopisteitään. Jätelautakunta tarkastelee jätehuollon palvelutasoa määrittäessään loppuvuonna 2017, onko tämä ekopisteverkosto riittävä ja voidaanko kierrätystä edistää täydentämällä enemmän Ringin ekopisteverkoston. Ekopisteiden lisäksi pakkausjätteitä voidaan kerätä myös kimpoissa, mikä mahdollistetaan entistä laajemmin. Kun kimpan keräyspaikka on hyötyjätteiden keräysreitillä varrella tai vain pienen poikkeaman päässä tästä (korkeintaan 500 metriä), voivat kimpatkin ottaa kattavasti kaikki pakkausjätteet keräykseen.

Olemassa olevan tiedon ja kokemuksen valossa nykyinen jätteiden keräysjärjestelmä on koko toimialuetta ajatellen toimivien. Uudenlaisia malleja voidaan kuitenkin toteuttaa rajatuilla alueilla. Vaikka syväkeräysjärjestelmällä toteutettava korttelikohtainen yhteiskeräys todettiin toimimattomaksi Lieksassa, tällainen malli on arvioitu toimivaksi uusilla kaupunkialueilla. Tavoitteena onkin, että Kuopion Savilahteen rakentuvien uusien asuinalueiden jätehuolto tullaan järjestämään korttelikohtaisella jätteiden keräyksellä. Tässä järjestelmässä kaikille asuinalueille osoitetaan jo asemakaavassa yhteinen keräyspaikka, jossa kerätään kattavasti kaikki jätelajit. Kuopion kaupungilla alkaneessa Savilahden Smarteimmat Ratkaisut -hankkeessa (SmaRa) selvitetään muutoinkin uudenlaisia, älykkäitä järjestelyjä myös jätehuollon toteuttamiseen (esim. asuntojen sisälle tulevat kierrättämiseen kannustavat ratkaisut).

**Vaikutusten arviointi**

Selvityksen pohjalta ei saada otettua käyttöön uudenlaista keräysjärjestelmää, joten vaikutukset ovat tältä osin neutraalit. Muilla toimenpiteillä pyritään kuitenkin jätteiden lajittelun ja kierrätyksen edistämiseen eli ympäristön kannalta positiivisten vaikutusten aikaansaamiseen tulevaisuudessa.

**Esitys**

Jätelautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Valmistelija

Saija Pöntinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 5066

**Päätösehdotus**

Palvelupäällikkö Saija Pöntinen

Lautakunta hyväksyy palvelupäällikön esityksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Katsaus yhteistyöstrategian toteutumiseen

### Palvelupäällikkö Saija Pöntinen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

#### Yleistä yhteistyöstrategiasta

Savo-Pielisen jätelautakunta hyväksyi kokouksessaan 18.9.2014 § 10 alueen jätehuollon yhteistyöstrategian. Tämä strategia laadittiin, koska vuoteen 2016 voimassa olleessa jätepoliittisessa ohjelmassa asetettiin tavoitteeksi jätehuollon toimijoiden työnjaon selkeyttäminen ja yhteistyön kehittäminen. Kun jätelautakunta hyväksyi yhteistyöstrategian, se piti tärkeänä, että sen toteutumista myös seurataan.

Yhteistyöstrategian laadinnan aikana kartoitettiin eri jätehuollon sektoreilla olevat toimijat sekä näiden toimijoiden yhteistyön ja työnjaon nykytila. Kyselyin selvitettiin näiden toimijoiden tarpeita yhteistyön kehittämiseksi ja työnjaon selkeyttämiseksi. Tämän pohjalta valittiin yhteistyön kehittämiskohteet. Tavoitteeksi asetettiin se, että eri jätehuollon toimijat tietävät omat roolinsa ja rajapinnat eri toimijoiden kesken niin, että jätehuolto hoituu jouhevasti asiakkaita palvellon.

#### Kunnallisen jätehuollon toimijat

Yhteistyöstrategiassa selvennettiin kunnallisen jätehuollon toimijoiden rooleja ja tehtävänjakoa. Rooleja ja tehtävänjakoa voidaan pitää nykyään kohtalaisen vakiintuneina. Työnjakoa eri tahojen välillä on pidetty esillä myös yhteistyöstrategian laadinnan jälkeen mm. jätehuoltomääräysten ja jätepoliittisen ohjelman laadintatyössä.

Peruskunnille kuuluu kunnallisessa jätehuollossa jätepoliittisten linjausten laatiminen ja kunnallisen jäteyhtiön, Jätekuoron omistajaohjaus. Jätekuoro hoitaa jätehuollon palvelutehtävät ja jätelautakunta hoitaa jätehuollon järjestämisen viranomais-tehtävät. Kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset ja ely-keskukset hoitavat jätehuollon valvontatehtävät.

#### Kuntien ja kuntien ympäristönsuojeluviranomaisten kanssa tehtävä yhteistyö

Jätehuoltoviranomainen tekee kuntien suuntaan yhteistyötä erityisesti kuntien jätehuollon yhteyshenkilöiden kanssa. Yhteyshenkilöt on nimetty sekä teknisestä toimesta että ympäristötoimesta. Lisäksi jonkin verran yhteistyötä tehdään kuntien rakennusvalvonnan ja kaavoituksesta vastaavien tahojen kanssa.

Yhteistyötä ja tiedottamista kuntien suuntaan tehdään nykyään seuraavissa muodoissa:

- Jätehuollon neuvottelukunnan kokoukset
- Aluepalaverit seuduittain

23.03.2017

- Työryhmät
- Jätehuollon Kuntaintra (yhteinen jätehuollon tietopankki) ja Kuntaraportointi
- Yhteydenpito sähköpostitse ja puhelimitse

Jätehuollon neuvottelukunta on ajankohtaisten asioiden keskustelufoorumi, jossa on edustajat kaikista kunnista. Aluepalavereihin taas osallistuvat kuntien yhteyshenkilöt kultakin seudulta. Neuvottelukunta kokoontuu vuosittain, samoin aluepalavereja pidetään kuntien niin halutessa joka vuosi. Aluepalavereiden asioihin on sisällytetty kuntien yhteyshenkilöiden toiveiden mukaisesti tilannekatsaukset kyseistä aluetta koskeviin jätehuollon asioihin ja alueen kuntalaisia koskeviin jätelautakunnan viranhaltijapäätöksiin.

Kuntien ympäristönsuojeluviranomaisten kanssa on tehty syvempää yhteistyötä VALVO-työryhmässä. Työryhmässä on laadittu yhteisiä toimintamalleja erilaisten jätehuollon seuranta- ja valvontatapausten hoitoon. Kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille on myös toteutettu yhteistyöstrategiassa linjatun toimenpiteen mukaisesti katseluoikeus tarpeellisiin jätehuollon asiakasrekisteritietoihin valvontatehtävän hoitamista varten (Kuntaraportointi). Jätehuollon yhteinen tietopankki, Kuntaintra, on lisäksi uudistettu ja se on kaikkien kuntien yhteyshenkilöiden käytössä.

Isoimpien kuntien rakennusvalvontojen kanssa on järjestetty palaverit siitä, miten jätehuolto voidaan huomioida rakennusvalvonnan lupaprosesseissa. Kuntien rakennusvalvonnoille on myös tiedotettu keskeisimmistä jätehuoltomääräysten muutoksista. Muutoin yhteistyötä on tehty lähinnä koskien yksittäisten kiinteistöjen rakennusrekisteritietoja.

Kuntien kaavoitustoimien kanssa aloitettiin yhteistyötä yhteistyöstrategiaa laadittaessa. Tämän jälkeen kuntiin on laadittu ohjeistus sille, miten jätehuollon tilatarpeet voidaan ottaa huomioon jo kaavoitusvaiheessa. Yhteistyöstrategiassa asetettiin kehitystarpeeksi se, että kuntien kaavoittajilla olisi hyvä olla käytössään tavoitekartta, johon on merkitty, millä alueilla yleisten keräyspisteiden keräysverkkoa on tarkoitus täydentää. Tällaista tavoitekarttaa on Jättekukolla nyt laadittu, ja sitä tullaan käymään läpi ja päivittämään kuntien kanssa tämän vuoden aikana jätehuollon palvelutasoa päivitettäessä.

#### Jättekukon kanssa tehtävä yhteistyö

Jättekukko on mukana kaikessa kuntien kanssa tehtävässä yhteistyössä eli jätehuollon neuvottelukunnassa, aluepalavereissa ja työryhmissä. Lisäksi jätehuoltoviranomaisen ja Jättekukon yhteyshenkilöiden kesken pidetään kuukausittain yhteistyöpalaverit. Jätehuoltoviranomaisen ja Jättekukon asiakaspalvelun välillä yhteistyötä tehdään päivittäin puhelimitse ja sähköpostitse. Lisäksi asiakaspalvelujen välille on otettu käyttöön nopeaan viestintään pikaviestipalvelu.

Yhteistyöstrategian laadinnan aikana koottiin yhteen Jättekukon asiakaspalvelun toiveiden mukaan jätehuoltoviranomaisen ja Jättekukon yhteiset pelisäännöt erilaisten asiakasyhteydenottojen käsittelyyn. Tätä ohjeistusta päivitetään jatkuvasti ja siitä järjestetään yhteinen koulutustilaisuus vuosittain. Näin toteutetaan myös esille tul-

lutta koulutustarvetta. Jätelautakunnan viranhaltija on lisäksi osallistunut Jätekukon jätteenkuljettajien koulutuksiin.

Jätekukolta toivottiin otettavaksi käyttöön käytäntö, jossa jätelautakunnan ja Jätekukon työntekijät tutustuvat toisen organisaation työhön käytännössä, jotta eri organisaatiot oppisivat toistensa toimintatavoista. Tämän toteuttamiseksi jätelautakunnan henkilöstö on tutustunut käytännössä jätteenkuljettajien työhön. Kehitettävää voi olla edelleen siinä, että eri tahojen asiakaspalveluissa olisi syvempi asiantuntemus toisen organisaation työstä.

#### Ely-keskusten kanssa tehtävä yhteistyö

Ely-keskusten edustajat ovat osallistuneet yhteistyöhön perinteisesti jätehuollon neuvottelukunnan kautta. Yhteistyöstrategiassa asetettiin tavoitteeksi entistä tiiviimpi yhteistyö ja mahdollisuudet vaikuttaa jätelautakunnan asioihin paremmin valmisteluvaiheessa. Ely-keskusten yhteyshenkilöt onkin kutsuttu tämän jälkeen mukaan myös aluepalaveriin. Lisäksi laajoja kokonaisuuksia, kuten jätepoliittista ohjelmaa ja jätehuoltomääräyksiä laadittaessa järjestettiin tilaisuuksia juuri näihin asioihin liittyen. Tiedonvaihdon kehittämiseksi ely-keskusten yhteyshenkilöille on annettu myös käyttöoikeudet sisäiseen tietopankkiin, Kuntaintraan.

#### Luottamushenkilöiden kanssa tehtävä yhteistyö

Jätelautakunnan henkilöstö ja lautakunnan jäsenet tekevät yhteistyötä erityisesti kokouksissa. Ennen varsinaista kokouskäsitelyä on lisäksi käsitelty toiveiden mukaisesti erikseen laajoja asiakokonaisuuksia jo siinä vaiheessa, kun asiat ovat olleet valmiilla (esim. jätehuoltomääräykset ja jätetaksa).

Lautakunnan jäsenille on tiedotettu toiveiden mukaisesti sähköpostitse keskeisistä ajankohtaisista asioista, kuten lainsäädäntömuutoksista. Kutakin seutukuntaa edustavat jätelautakunnan jäsenet on kutsuttu vuosittain aluepalaveriin. Näin lautakunnan jäsenillä on ollut mahdollisuus saada tietoa ajankohtaisista, juuri omaa seutua koskevista asioista. Kehitettävää voi olla edelleen siinä, että lautakunnan jäsenille järjestettäisiin tutustumiskäyntejä ja mahdollisuuksia olla mukana tapahtumissa.

Yhteistyöstrategian yhteydessä selvitettiin yhteistyön ja tiedottamisen käytäntöjä myös kuntien muiden luottamushenkilöiden suuntaan. Luottamushenkilöille tiedotetaan jätelautakunnan toiminnasta vuosikatsauksin ja Jätekukon toiminnasta uutiskirjein.

Yhteistyöstrategian yhteydessä linjattiin, että jätelautakunnan viranhaltija pyrkii osallistumaan puheenvuorolla kuntien luottamushenkilöille järjestettäviin yleisiin koulutustilaisuuksiin, jotta eri toimijoiden roolitus tulisi entistä paremmin luottamushenkilöiden ja heidän kauttaan myös kaikkien kuntalaisten tietoon. Tämän toteuttamiseksi jätelautakunnalta ja Jätekukolta tarjouduttiin vuonna 2015 esittämään toimintaa kuntien valtuustoille tai lautakuntiin. Esittely järjestettiin kuuteen kuntaan. Sen jälkeen, kun uudet kuntien luottamushenkilöt aloittavat kesällä 2017, voidaan tarjoutua järjestämään vastaavat esittelytilaisuudet uudelleen.

#### Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa

Itä-Suomen alueella järjestetään alueen kahdeksan jätelaitoksen ja jätehuoltoviranomaisen sekä Riikinvoima Oy:n kesken vuosittain yhteistyötilaisuudet. Yhteistyöstrategian linjausten mukaisesti on myös järjestetty vuosittain vierailu muun kuin Itä-Suomen alueen jätehuoltoviranomaiseen. Näin jätehuoltoviranomaiset ovat voineet vertailla toimintaa ja ottaa mallia hyvistä käytännöistä.

Yhteistyötä muihin tahoihin, kuten tuottajayhteisöihin ja yrittäjiin on tehty alueen jättepoliittisia linjauksia ja jätehuoltomääräyksiä laadittaessa. Säännöllisiä yhteistyökäytäntöjä ei ole luotu, mutta mahdollista on, että jättepoliittisen ohjelman seurauksena eri toimijoista koostuva yhteistyöryhmä kootaan yhteen määrääjain.

Asiakkaita edustaviin tahoihin erityisesti Jätekuukko on ollut aktiivinen. Esimerkiksi isännöitsijöille on järjestetty tilaisuuksia, samoin Jätekuukko on osallistunut Kiinteistöliiton tilaisuuksiin. Yleisötilaisuuksia ja vierailuja on järjestetty tarpeen mukaan, ja näissä tilaisuuksissa myös jätelautakunta on ollut mukana.

#### Yhteistyön toimivuus ja sen kehittäminen

Yhteistyöstrategian laadinnan aikana tuli esille, että erityisesti keskeisimmät sidosryhmät eli kunnat ja Jätekuukko pitävät keskinäistä yhteistyötä pääosin toimivana. Yhteistyöstrategian pohjalta yhteistyötä on edelleen kehitetty toivottuun suuntaan. Yhteistyöstrategian laatimisen jälkeen käyttöönotetut yhteistyömallit ovat vakiintuneet.

Jätelautakunnan on tärkeää seurata kumppanuussuhteiden toimivuutta. Tarkoitus onkin, että yhteistyökäytäntöjen toimivuutta keskeisimpien sidosryhmien kanssa tullaan vielä uudelleen kartoittamaan. Erityisesti kuntien yhteyshenkilöiden, Jätekuukon henkilöstön ja lautakunnan jäsenten näkemyksiä yhteistyön nykytilasta ja siitä, mitä olisi vielä tarvetta muuttaa, on syytä selvittää kyselyin.

Selvitysten pohjalta voidaan koota yhteen päivitetty suunnitelma yhteistyölle. Yhteistyön kehittäminen otetaan huomioon suunniteltaessa jätelautakunnan toimintaa vuodelle 2018.

#### Vaikutusten arviointi

-

#### Esitys

Jätelautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Valmistelija

Saija Pöntinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 5066

#### Päätösehdotus

Palvelupäällikkö Saija Pöntinen

Lautakunta hyväksyy palvelupäällikön esityksen.

23.03.2017

7 §

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Jätelautakunnan toiminnan ja talouden seuranta 2016

### Palvelupäällikkö Saija Pöntinen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

#### Toiminta

Jätelautakunnan vuoden 2016 toiminnalle asetetuista tavoitteista pääosa saavutettiin. Tavoitteeksi oli asetettu ensinnäkin, että jätelautakunnan toimialueen laajenemiseen liittyvät toimenpiteet saadaan tehtyä. Tätä varten jätelautakuntasopimus uudistettiin kesällä 2016. Muutoksen jälkeen Outokummun kaupungin jätehuollon viranomaistehtävät on hoidettu jätelautakunnassa. Jätelautakunta teki loppuvuonna 2016 päätökset Outokummun jätehuoltomääräysten ja taksan uudistamisesta, jotta kunnan jätehuollon järjestelyjä saadaan yhtenäistettyä muun alueen kanssa.

Muulla toimialueella uudistetut jätehuoltomääräykset tulivat voimaan vuoden 2016 alussa. Jätelautakunnan toiminnan yhtenä tavoitteena oli näiden uusien määräysten toimeenpano. Keskeisimmistä muutoksista tiedotettiin asiakkaita. Lisäksi käyttöön otettiin uusien määräysten mukaiset ratkaisulinjat, joiden avulla menettelyjä on saatu jätehuoltoviranomaisessa kevennettyä ja viranhaltijapäätösmääriä pienennettyä. Entistä kevyempien menettelyjen lisäksi jätelautakunnassa asiointia kehitettiin uudistamalla internet-sivut selkeämmiksi ja asiakasystävällisemmiksi. Lisäksi asiakkaille mahdollistettiin sähköinen asiointi verkkolomakkein tyypillisimmissä hakemustilanteissa.

Jätelautakunnan toiminnan yksi keskeisimmistä tavoitteista oli jätepoliittisen ohjelman seuranta- ja laadintatyön valmiiksi saaminen vuoden aikana. Aikaisemman jätepoliittisen ohjelman toteutuminen tarkasteltiin ja siitä laadittiin seurantaraportti. Uuden jätepoliittisen ohjelman ehdotus saatiin hyväksytyä jätelautakunnassa ja se lähetettiin loppuvuonna 2016 kuntiin hyväksyttäväksi.

Jätehuollon seurannan painopisteinä oli taloyhtiöiden hyötyjätehuolto sekä uusien asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen liittyminen kunnalliseen jätehuoltojärjestelmään. Kaikille rivi- ja kerrostaloille, joilla oli puutteita hyötyjätteiden keräyksessä, lähetettiin kehotukset vuoden 2016 aikana. Lisäksi tarkasteltiin vuosina 2011–2015 valmistuneiden asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen jätehuoltoon liittymistä. Tarkastelut saatiin tehtyä koskien kaikkia muita kuntia paitsi Kuopiota, Siilinjärveä ja Suonenjokea. Näiden kuntien osalta seuranta tehdään vuonna 2017. Loppuvuonna 2016 asuinhuoneistojen ja vapaa-ajan asuntojen liittymisaste jätehuoltoon oli noussut 97,7 %:iin (vrt. viime vuonna liittymisaste oli 96,4 % ja vuonna 2011 jätelautakunnan toiminnan alkaessa 92,3 %).

Talous	Jätelautakunnan kustannukset toteutuivat hieman arvioitua pienempinä. Talousarviossa kustannuksiksi arvioitiin 328 000 euroa, mutta toteutuma oli noin 298 000 euroa. Isäntäkunnan kannalta nettotulos on kuitenkin nolla, sillä jätelautakunnan kulut katetaan toteutuneiden kustannusten mukaan jätemaksuilla.  Tarkemmat seurantaraportit toiminnasta ja taloudesta vuodelta 2016 ovat liitteenä.
Vaikutusten arviointi	-
<b>Esitys</b>	Jätelautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2016 toiminnan seurantaraportin ja tuloslaskelman.
Liitteet	5 2065/2017 Toiminnan seuranta 2016 6 2065/2017 Tuloslaskelma 2016  Valmistelija Saija Pöntinen puh. 044 718 5066 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
<b>Päätösehdotus</b>	Palvelupäällikkö Saija Pöntinen  Lautakunta hyväksyy palvelupäällikön esityksen.
<b>Päätös</b>	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



## Tiedonannot 23.3.2017

### Palvelupäällikkö Saija Pöntinen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

2211/2017	Yhdyskuntajätteisiin liittyvät tilastot vuodelta 2016 Savo-Pielisen jätelautakunnan toimialueella.
8805/2016	Kuntalaisaloite hyötyjätteiden keräyksen järjestämisestä kaikkiin Niiralan Kulman keräyspaikkoihin ja aloitteeseen annettu vastaus.
2074/2017	Aloite kunnallisten jätehuoltomääräysten muuttamiseksi ja aloitteeseen annettu vastaus.
7651/2015	Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 7.12.2016 (diaarinumero 00013/16/5142) / Valitus jätehuoltoasiassa / Kiinteistön haltija on ilmoittanut jätelautakunnalle hoitavansa vapaa-ajan asunnon jätehuollon kuljettamalla jätteet vakituiselle asuinkiinteistölle. Asia on käsitelty jätehuoltomääräyksistä poikkeamisena ja hakemus on hylätty. Hallinto-oikeuteen osoittamassaan valituksessa kiinteistön haltija on vedonnut kunnan myöntämään vapautuspäätökseen ja siihen, että järjestely on toiminut moitteetta 26 vuotta. Hallinto-oikeus on hylännyt valituksen. Vapautukset jätehuoltoon liittymisestä ovat lakanneet olemasta voimassa jätelain muutoksen johdosta. Vapaa-ajan kiinteistön on oltava järjestetyn jätehuollon piirissä. Poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon jätteiden kuljettamiselle vakituiselle asunnolle ei ole tarvinnut myöntää, koska kyseessä ei ole lähikiinteistöt (21 km) ja aluekeräyspiste on kohtuullisesti saavutettavissa. Valittajalle on määrätty 250 euron oikeudenkäyntimaksu.
3312/2015	Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 27.12.2016 (dnro 01521/15/5141) / Perustevalitus jätemaksusta / Kiinteistö 593-452-6-50 / Kiinteistön haltija oli valittanut hallinto-oikeuteen jätelautakunnan palvelupäällikön päätöksestä, jolla oli jätetty myöhässä tulleena tutkimatta vuosien 2010–2015 jätemaksumuistutus. Hallinto-oikeus tutki asian julkisoikeudellisesta maksusta tehtynä perustevalituksena ja poisti maksut, koska hallinto-oikeudelle esitettiin selvitys kiinteistön käyttökelvottomuudesta ko. ajanjaksona.
2211/2017	Luettelo viranhaltijapäätöksistä ajalta 12.11.2016–9.3.2017
Vaikutusten arviointi	-
<b>Esitys</b>	Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

23.03.2017

- Liitteet 7 2211/2017 Luettelo viranhaltijapäätöksistä 12.11.2016-9.3.2017
- Viiteaineisto 1 2211/2017 Yhdyskuntajätteisiin liittyvät tilastot vuodelta 2016 Savo-Pielisen jätelautakunnan toimialueella
- 2 8805/2016 Kuntalaisaloite hyötyjätteiden keräyksen järjestämisestä kaikkiin Niiralan Kulman keräyspaikkoihin ja aloitteeseen annettu vastaus
- 3 2074/2017 Aloite kunnallisten jätehuoltomääräysten muuttamiseksi ja aloitteeseen annettu vastaus

Valmistelija

Saija Pöntinen

puh. 044 718 5066

Mirkka Koljonen

puh. 044 718 5065

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Palvelupäällikkö Saija Pöntinen

Lautakunta hyväksyy palvelupäällikön esityksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

23.03.2017

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (3 §)**

**Oikaisuvaatimusoikeus** Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Savo-Pielisen jätelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	017 185 668
Sähköposti	jatelautakunta(at)kuopio.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoitamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

23.03.2017

**Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus / Savo-Pielisen jätelautakunta (4 §)****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Valitusviranomainen**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 - 16.15

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

**Valituskirjelmän sisältö ja liitteet**

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjäs- tä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä si- ten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätet- tävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuim voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuimmaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.

23.03.2017

## Liite I jätelain mukainen valitusosoitus / Savo-Pielisen jätelautakunta (5 §)

### Valitusoikeus

Valituksen saa tehdä

- 1 se, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea
- 2 rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät
- 3 toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät
- 4 elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

### Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 - 16.15

### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisäännistä**. Valituksen teon oikeutetun tahon katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisääntipäivää ei lueta valitusaikaan.

### Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjan voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuimien voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.