



Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue

Sopimus
13.12.2016

1 (13)
Tehtävä 12.04.02.02
Asianro 8306/2016

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätös 13.12.2016 § 109

**Kuopion kuntatekniikkaliikelaitoksen kunnossapitosopimus ajalle
1.1.2017 - 31.12.2017**

ALUEURAKKASOPIMUS 2017

Tilaaaja Kuopion kaupunki, Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue
Urakoitsija Kuopion kaupungin kuntatekniikkaliikelaitos
Alue Kuopion kaupunki
Urakka Sijaintikarttojen mukaiset hoitoalueet

SISÄLLYSLUETTELO

1	URAKAN MÄÄRITTELY	VIRHE. KIRJANMERKKIÄ EI OLE MÄÄRITETTY.
1.1	YLEISTÄ.....	3
1.2	URAKKAMUOTO JA MAKSUPERUSTE	3
1.3	URAKAN LAAJUUS	3
1.4	URAKKAAN LIITTYVÄ URAKOITSIJAN VALMIUS JA URAKOITSIJAN TYÖNJOHTO.....	4
1.5	OSALLISTUMINEN TILAAJALLE KUULUVIEN VIRANOMAISTEHTÄVIEN HOITAMISEEN	4
1.6	URAKOITSIJAN TOIMIVALTA SUHTEESSA KOLMANSIIN OSAPUOLIIN	5
1.7	VAHINGOT KOLMANSILLE OSAPUOLILLE	5
2	URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT	5
3	URAKKA-AIKA	6
4	URAKKAHINTA JA SEN MAKSAMINEN	6
4.1	MAKSUERÄTAULUKKO.....	6
4.2	LASKUJEN MAKSUAIKA JA VIIVÄSTYSKORKO.....	6
4.3	TYÖMÄÄRIEN MUUTOKSET, MUUTOS- JA LISÄTYÖT	7
4.4	INDEKSISIDONNAISUUS	7
5	TYÖNAIKAINEN VAKUUS, TAKUUAIKA JA TAKUUAJAN VAKUUS	7
5.1	TYÖNAIKAINEN VAKUUS	7
5.2	TAKUUAIKA JA TAKUUAJAN VAKUUS	8
6	VASTUUVAKUUTUS	8
7	TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	8
7.1	TILAAJAN TOIMESTA TEHTÄVÄT TYÖT	8
7.2	TILAAJAN HANKINNAT	8
7.3	TILAAJAN MATERIAALIEN NOUTOPAIKKA	8
7.4	LUMEN VASTAANOTTOPAIKAT	9
7.5	URAKKA-ALUEEN TUKIKOHTA	9
8	ERITYISESTI VAROTTAVAT RAKENTEET JA LAITTEET	9
9	YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI	9
9.1	KATSELMUKSET	9
9.2	TYÖMAAKOKOUKSET	10
9.3	TYÖMAAPÄIVÄKIRJA	10
9.4	RAPORTOINTI	10
10	ALUEURAKAN SANKTIOT	10
11	TILAAJAN EDUSTAJAT JA VALVOJAT	11
12	URAKKASOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUS	12
	LIITTEET	12

1 URAKAN MÄÄRITTELY

1.1 Yleistä

Urakoitsija sitoutuu jäljempänä mainittua korvausta vastaan suorittamaan Kuopion kaupungin työkohteluetteloissa ja kartoissa merkityllä urakka-alueella tämän urakkasopimuksen ja sen liitteiden mukaisen alueurakan tehtävät.

Täyttääkseen tämän urakkasopimuksen velvoitteet urakoitsijalla on oikeus toimia urakan työtehtävissä alueurakan liikuntapaikoilla mukaan lukien mahdolliset liitännäisalueet samoin oikeuksin ja rajoituksin kuin mitä tilaajalla on kadunpitäjänä kunnossa - ja puhtaanapitolain mukaan.

Urakka-asiakirjoissa (urakkasopimuksessa ja sen liitteissä, työkohtaisessa tarkennuksessa ja työkohteluetteloissa) on esitetty erikseen ne lisärajoitukset, jotka johtuvat urakan laajuutta tai toimivaltaa koskevista rajauksista.

Urakka-alueen alueet ja rakenteet on jaettu erilaisiin talvi- ja kesähoitoluokkiin. Samaan hoitoluokkaan kuuluvat alueet on pidettävä yhdenmukaisessa kunnossa, ellei työkohtaisessa tarkennuksessa muuta mainita.

Urakoitsija on velvollinen varmistamaan sopimuksen mukaisen laadun toimintasuunnitelmansa (-järjestelmänsä) periaatteita noudattaen. Urakoitsijan käytettävissä on oltava tarkennetussa toimintasuunnitelmassaan esittämänsä resurssit, joiden avulla varmistetaan mm. talvihoidon toimenpideaikojen saavuttaminen ja osoitetaan menetelmien hallitseminen.

Ennen työn aloittamista pidetään urakka-alueella alkukatselmus, jossa kirjataan liikuntapaikkojen ja muiden alueiden ja eri rakenteiden ja laitteiden tila. Kirjauksessa on kiinnitettävä huomiota niihin alueisiin ja rakenteisiin, jotka eivät edusta laatuvaatimusten tasoa. Sopimuskauden päättyessä urakoitsija luovuttaa urakkaan sisältyvät liikuntapaikat sekä muut alueet laitteineen ja varusteineen tilaajalle ilman luovutuksesta maksettavaa erillistä korvausta sopimusasiakirjoissa määritellyssä kunnossa.

1.2 Urakkamuoto ja maksuperuste

Urakkamuoto on yhdistetty kokonaishintaurakka ja yksikköhintaurakka. Kokonaishinta muodostuu kokonaishintaperusteisista töistä sekä eritellyistä yksikköhintaperusteisista ja tilaajan tai urakoitsijan ilmoittamiin määriin perustuvista töistä.

1.3 Urakan laajuus

Urakan laajuus muodostuu tässä sopimuksessa ja sen liitteinä olevissa työkohteluetteloissa ja kartoissa kuvattujen liikuntapaikkojen sekä muiden urakkaan sisältyvien alueiden, rakenteiden ja laitteiden hoidosta ja kunnossapidosta. Urakka sisältää kaikki tässä sopimuksessa ja sen liitteissä esitetyt urakoitsijan suoritusvelvollisuudet. Urakan laajuus on kerrottu tarkemmin urakkaohjelmassa ja tarjouspyynnön liitteinä olevissa työkohtekartoissa ja määrätaulukoissa.

Urakoitsija on velvollinen tarkkailemaan jatkuvasti liikuntapaikkojen ja muiden sopimukseen kuuluvien alueiden, rakenteiden ja laitteiden tilaa. Tarkastuksista on tehtävä kirjallinen merkintä vähintään työ-

maapäiväkirjaan tai erilliseen raporttiin. Tarkastustoiminta voi liittyä laadunvarmistuksen, työnjohdon, työsuoritusten tms. toiminnan yhteyteen, mutta mikäli jokin osa tai osuus ei sisälly em. toimintojen piiriin vaadittuna aikana, on ko. osa tai osuus tarkastettava erikseen.

Talviolosuhteiden vallitessa tai uhatessa kentät ja pihat on tarkastettava vähintään kerran viikossa. Eri-tyisiä, tiheämmin tarkastettavia kohteita talvikeliolosuhteissa ovat häiriöalttiit kohteet, joihin lumi kii- nostuu, syntyy paannejäätä, jää halkeilee, liukkaudentorjunta on tarpeen, pakkanen voi aiheuttaa toi- mintahäiriöitä tms.

1.4 Urakkaan liittyvä urakoitsijan valmius ja urakoitsijan työnjohto

Urakoitsijan työyksiköiden tulee toimia siten, että sopimuksen alaisten alueiden, rakenteiden ja laittei- den hoitoluokan ja – vaatimusten mukaiset toimenpideajat ja muut laatuvaatimukset saavutetaan. Ura- koitsijan valmiuteen kuuluu myös varautuminen erilaisiin äkillisiin tilanteisiin alueiden, rakenteiden ja laitteiden käyttöturvallisuuden varmistamiseksi. Eri työtehtävien osalta noudatetaan liikuntapaikkojen, rakenteiden ja laitteiden ylläpidon ja hoidon tehtäväkorttien ja niiden rakentamista ja hoitoa koskevien julkaisujen periaatteiden mukaisia laatuvaatimuksia ja toimenpideaikoja ellei tässä sopimuksessa ole toisin määrätty.

Urakoitsijalla on tässä alueurakassa oltava vähintään yksi päätoiminen vastaava työnjohtaja sekä hänelle eri tilanteita varten nimettynä riittävä määrä varahenkilöitä.

Vastaavan työnjohtajan varahenkilön tulee olla käytettävissä tämän urakan tarpeita edellyttävässä laa- juudessa vastaavan työnjohtajan ollessa estynyt hoitamaan tehtävänsä.

Vastaavan työnjohtajan tulee olla vähintään teknillisen oppilaitoksen/am- mattikorkeakoulun teknikon tutkinnon suorittanut tai vastaavat tiedot ja hyvän käytännön kokemuksen omaava henkilö. Urakoitsijan tulee osoittaa, että työnjohtajalla on töiden hoitamisen kannalta riittävä liikuntapaikkojen hoidon asian- tuntemus. Vaatimus koskee myös hänen pitkäaikaista sijaistaan (esim. lomasijaisuus). Normaalin työ- ajan ulkopuolisen päivystyksen aikaisesta työnjohtotehtävästä vastaavan henkilön pätevyudeksi riittää hyvä ammattitaito ja kokemus alan tehtävissä.

Työpäällikkö ja vastaava työnjohtaja on esitettävä tilaajan hyväksyttäväksi.

Alueurakan työpäällikkönä toimii Seppo Hiekkala ja vastaavana työnjohtajana Pekka Kilpimaa. Liikuntapaikkojen kunnossapidon työnjohto: työnjohtajat Kai Aho, Hannu Parviainen ja Mauno Vauh- konen.

Kuopion kuntatekniikkaliikelaitoksen työsuojelupäällikkönä toimii turvallisuuspäällikkö Lauri Holoppa ja toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettuna Leena Savinainen.

1.5 Osallistuminen tilaajalle kuuluvien viranomaisluonteisten tehtävien hoitamiseen

Liikuntapaikkojen viranomaisluonteisten tehtävien esim. turvallisuusasiakirjojen hoitaminen kuuluu pääasiallisesti tilaajalle. Urakoitsijalla on kuitenkin velvollisuus osallistua näiden tehtävien suorittami- seen antamalla lausuntoja tilaajan käsittelemässä lupa-asioissa, osallistumalla tiettyihin liikuntapaikka-

verkoston kannalta tärkeisiin toimintoihin ja valvomalla kolmansien osapuolien luvanvaraista toimintaa urakka-alueella.

Erikoistyöt ovat mm. valmiusasioihin liittyviä tehtäviä, jotka kuuluvat kunnalle pelastuslakien nojalla. Näissä erikoistöissä kuntatekniikkaliikelaitos toimii kaupungin valmiussuunnitelman tarvitsemien palveluiden tuottajana, oman valmiussuunnitelmansa mukaisesti.

Erikoistyöt ovat lisätyötä ja ne korvataan syntyneiden kustannusten perusteella.

1.6 Urakoitsijan toimivalta suhteessa kolmansiin osapuoliin

Urakoitsija käyttää sopimusalueella liikuntapaikkaverkoston ylläpitäjän valtuuksia suhteessa kolmansiin osapuoliin vain siltä osin ja siinä laajuudessa kuin näissä sopimusasiakirjoissa on määrätty. Muilta osin valtuudet säilyvät tilaajalla.

1.7 Vahingot kolmansille osapuolille

Urakka-aikana urakan toteuttamisessa kolmannelle osapuolelle sekä tämän omaisuudelle mahdollisesti aiheutuvasta vahingosta ja haitasta ja sen korvaamisesta vastaa urakoitsija.

Tapauksissa, joissa tilaaja saattaa kunnossa - ja puhtaanapitolain perusteella tai muuten laillisena liikuntapaikkaverkoston ylläpitäjänä tai vastaavalla perusteella olla laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että tilaaja hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että urakoitsija on laiminlyönyt sopimusveloitteensa, on tilaajalla oikeus kohdistaa urakoitsijaan korvausvaade ja pidättää vastaava summa urakoitsijan saatavista. Urakoitsijan tulee pyydettyä antaa lausunto jälkikäteen vahinkotilannehetkellä vallinneista olosuhteista sekä urakoitsijan toimenpiteistä kyseisenä ajankohtana ko. paikassa. Lausunto tulee antaa viiden päivän kuluessa pyynnöstä.

Oikeus korvausvaateen esittämiseen tilaajalla on myös silloin, jos sopimusrikkomuksesta aiheutuu kaupungille muuta vahinkoa. Urakoitsijan on pidettävä luetteloa kaikista vahinkotapauksista ja – päätöksistä. Tilajalla on oikeus tutustua kaikkiin urakoitsijan suoraan hoitamien vahinkotapausten asiakirjoihin.

2 URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

- a) Urakkasopimus
- b) Urakkaneuvottelupöytäkirja
- c) Urakkaa koskevat kirjalliset lisäselvitykset
- d) Urakkaohjelma liitteineen (työkortit, määrätaulukot, kohdekuvaukset ja karttaliitteet)
- e) Alueurakan yleiset sopimusehdot AYSE 2003
- f) Urakoitsijan laatusuunnitelma
- g) Yleiset ohjeet ja työselvitykset (ohjekirjallisuus, aihealueiden RT-kortit jne.)

Urakkasopimus ja siihen liittyvät asiakirjat täydentävät toisiaan niin, että työ, joka ilmenee jossakin näistä, sisältyy urakkaan. Mikäli asiakirjoissa esiintyy ristiriitaisuuksia, yleensä myöhemmin laadittu täydentää aikaisempaa.

3 URAKKA-AIKA

Urakka-aika on yksi vuosi, ajalla 1.1.2017 - 31.12.2017

Vastuu urakan sisältämistä tehtävistä siirtyy urakoitsijalle urakan alkamispäivänä klo 00.00 ja siirtyy takaisin tilaajalle urakan päättämispäivänä klo 24.00.

4 URAKKAHINTA JA SEN MAKSAMINEN

4.1 Maksuerätaulukko

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen alueurakan ajalle 1.1.2017 - 31.12.2017 tehtävistä koostuva arvonlisäveroton liikuntapaikkapalvelujen kokonaisurakkahinta on yhteensä yhteishintaan 1 681 977(ALV 0%), euroa.

Urakkahinnat ja yksikkötuntihintojen arvonlisävero on 0 %.

Ennakkomaksua ei suoriteta.

Maksut ja kustannusten muutokset käsitellään nettohintaperiaatteella ja arvonlisäveron osuus otetaan huomioon erikseen.

Urakkahinta kokonaishintaurakassa maksetaan urakoitsijalle kuukausittain sopimuksen liitteenä olevan hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen maksuerätaulukon mukaisesti. Maksu suoritetaan, kun työt on työmaakokouksessa todettu hyväksytysti tehdyksi ja maksuerän laskutuskelpoisuus hyväksytty. Kuukausikohtainen raportointi toteutuneista kustannuksista tehdään hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen sekä kuntatekniikkaliikelaitoksen yhteisen työmaakokouksen yhteydessä. Raportointia tulee kehittää kustannuksia ennakoivaksi järjestelmäksi jolloin työnohjattavuus helpottuu.

Urakkahinta yksikköhintaperusteisessa urakassa maksetaan liikelaitokselle syntyneiden kustannusten mukaan laaditun kustannuspaikka – ja toimintokohteittaisen erittelyn perusteella kuukausittain. Loka-kuun aikana täsmennetään marras- joulukuussa tehtävät työt niin, että kokonaisurakkahinta ei ylitä. Maksu suoritetaan, kun työt on työmaakokouksessa todettu hyväksytysti tehdyksi ja maksuerän laskutuskelpoisuus hyväksytty.

4.2 Laskujen maksuaika ja viivästyskorke

Maksuista voidaan pidättää mahdolliset urakoitsijan laiminlyönneistä aiheutuvat sakot, arvonalennukset, tilaajan kolmansille henkilöille maksamat vahingonkorvaukset yms. kustannukset.

Maksut ja kustannusten muutokset käsitellään nettohintaperiaatteella.

Laskut osoitetaan Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelle. Laskussa on kokonaisveloitus eriteltävä toimintokohteittain siten, että siitä ilmenee tehty työ ja sen määrä.

Laskujen maksuaika on 14 vrk siitä kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle.

Lisätyöperusteella suoritettujen tehtävien laskutus suoritetaan allekirjoitettujen työmaapäiväkirjojen perusteella kerran kuukaudessa muun laskutuksen yhteydessä.

Mahdollisten urakkahintaan vaikuttavien muutosten osalta toimitaan AYSE 2003 mukaisesti. Tilaaja laskuttaa/kuittaa (jos urakoitsija käyttää tilaajan materiaaleja) käytetyt materiaalit urakoitsijalta kuukausittain.

Vastaanottotarkastuksessa ja loppuselvityksessä todetut hyvitykset, arvonalennukset, sopimussakot ja vahingonkorvaukset sekä keskeneräisten töiden ja vahingonkorvausvaatimusten osalta tehtävät pidätykset on tilaajan oikeus vähentää viimeisestä maksuerästä tai muutoin urakasta maksamatta olevasta määrästä.

4.3 Työmäärien muutokset, muutos- ja lisätyöt

Jos kokonaishintaisten määräsidonnaisten tehtävien yksikkömäärät muuttuvat urakoitsijasta riippumattomista syistä tai syistä, joita urakoitsijalla ei ollut mahdollisuutta ottaa huomioon, noudatetaan veloituksessa ja hyvityksessä sopimukseen liittyvää yksikköhintaluetteloa seuraavasti:

- yksikköhintaa ei tarkisteta jos määrä lisääntyy tai vähenee vähemmän kuin 25 % sopimuksessa olevasta määrästä
- yksikköhintaa korotetaan 12 % jos määrä vähenee enemmän kuin 25 % mutta ei kuitenkaan yli 50 %
- yksikköhintaa alennetaan 12 % jos määrä lisääntyy enemmän kuin 25 % mutta ei kuitenkaan yli 50 %

Mikäli tarjouksessa ei erikseen ole yksikköhintaa näkyvissä, lasketaan yksikköhinta kokonaishinnan ja tarjouspyynnössä ilmoitetun määrätiedon perusteelle.

- yksikköhinnan korotusta tai alennusta ei suoriteta jos määrämuutoksen aiheuttama tehtävän kustannusmuutos on vähemmän kuin 1 % kauden/vuoden urakkahinnasta
- tehtävän määrän vähetessä tai lisääntyessä enemmän kuin 50 % sopimuksessa olevasta määrästä sopijapuolilla on oikeus vaatia yksikköhinnan perusteltua tarkistusta

Kaikista muutos- ja lisätöistä, määrä- tai laatutasovaatimusten muutoksista sekä näissä töissä käytettävistä yksikköhinnoista on sovittava tilaajan ja tuottajan kesken kirjallisesti ja lisä- ja muutostyöt hyväksytään työmaakokouksessa.

4.4 Indeks sidonnaisuus

Urakkahintaa ei sidota indeksiin.

5 TYÖNAIKAINEN VAKUUS, TAKUUAIKA JA TAKUUAJAN VAKUUS

5.1 Työnaikainen vakuus

Työaikaista vakuutta ei vaadita.

5.2 Takuuaika ja takuuajan vakuus

Tässä urakassa ei ole takuuaikaa eikä takuuajan vakuutta vaadita.

6 VASTUUVAKUUTUS

Urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa mm. kadun, tien, puiston, liikuntapaikkojen ym. käyttäjille ja muille kolmansille osapuolille aiheutetut vahingot. Vakuutustodistus ja selvitys vakuutusmaksujen suorittamisesta on esitettävä tilaajalle ennen kunkin sopimusvuoden ensimmäistä maksusuoritusta.

7 TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

7.1 Tilaajan toimesta tehtävät työt

Tilaajalla on oikeus teettää urakka-alueella kolmansilla osapuolilla urakkaan kuulumattomia hoito- ja kunnossapitotöitä ja rakennustöitä tai tehdä ne itse. Urakoitsija on velvollinen ottamaan huomioon urakka-alueella ja sen läheisyydessä olevat rakennustyöt sekä muut ylläpitotyöt ja niiden vaikutukset tähän urakkaan. Tilaaja tiedottaa urakoitsijalle urakka-alueella tehtävistä rakennus-, korjaus- ja kunnossapitotöistä ja näiden vaikutuksesta hoitourakkaan.

Urakka-alueella kolmansien osapuolten toimesta tehtävistä kaivu-, rakennus- ja kunnossapitotöistä sekä työalueensa kunnossa - ja puhtaanapidosta vastaa kyseisen työn suorittaja.

Tilaaja suorittaa tarvittaessa kustannuksellaan hoitoa ja kunnossapitoa haittaavien autojen siirron urakka-alueilla. Siirtoajankohdat sovitaan tapauskohtaisesti yhteisesti.

7.2 Tilaajan hankinnat

1. Tilaaja hankkii uudet liikunta-alueiden varusteet ja liikuntavälineet, uudet penkit, uudet roska - astiat, tukimuurien ja kiveyksien korjausmateriaalit, kun:
2. - ilkvallan seurauksena täysin käyttökelvottomaksi hajotetun varusteen tai välineen hankinta ja pystytys kuuluu tilaajalle
3. - ilkvallan seurauksena täysin käyttökelvottomaksi hajotetun rakenteen (tukimuurit, kiveykset) materiaalin hankinta kuuluu tilaajalle, työ kuuluu urakoitsijalle, tuntihinta, lisätyö
4. - ilkvallan seurauksena täysin käyttökelvottomaksi hajotettujen penkkien ja roska-astioiden hankinta kuuluu tilaajalle, työ kuuluu urakoitsijalle, tuntihinta, lisätyö
5. - isoja puita uusittaessa uudet istutettavat puut, materiaali ja työ kuuluvat tilaajalle
6. - tilaaja kustantaa gps - ohjaus- ja seurantalaitteet urakoitsijoiden työkoneisiin, jotka urakoitsija on velvollinen asentamaan ja ottamaan käyttöönsä.
7. Erikseen sovittavissa urakkaan kuulumattomissa töissä tarvittavien materiaalien hankkimisesta sovi- taan näistä töistä sopimisen yhteydessä.

7.3 Tilaajan materiaalien noutopaikka

Tilaajan vastuulle kuuluvien materiaalien varasto- ja noutopaikat ovat: Siikaniemessä on pääasiassa vi- heralueiden ja leikkikenttävarusteiden ja -kalusteiden varastot urakoitsijan tiloissa.

Liikuntapaikkojen hoidossa tarvittavan veden noutopaikkoja ovat kenttien yhteydessä olevat vesipostit tai Kuvelammen pumppaamon vesiposti Petosella.

7.4 Lumen vastaanottopaikat

Lähin tilaajan osoittama lumenvastaanottopaikka sijaitsee Kumpusaarella, osoitteessa Varikkokatu 1. Toinen lumenvastaanottopaikka on Pirtin alueella Kirveslahdessa. Lumen lähisiirtopaikat sijaitsevat välittömästi liikuntapaikkojen reuna-alueilla.

7.5 Urakka-alueen tukikohta

Urakoitsijan tulee kustannuksellaan hankkia tarkoituksenmukainen tukikohta-alue.

8 ERITYISESTI VAROTTAVAT RAKENTEET JA LAITTEET

Urakoitsija on velvollinen selvittämään urakka-alueella olevien johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijainnit niiden omistajilta ennen urakan sellaisiin töihin ryhtymistä, jolloin niiden vaurioituminen on mahdollista.

Rakenteet ja laitteet voivat olla tilaajan tai kolmansien osapuolien omistamia.

Urakoitsija vastaa varsinaisille katurakenteille ja urakka-alueella oleville johdoille, laitteille ja muille rakenteille aiheuttamista vahingoista.

Urakoitsijan on kustannuksellaan korjattava sellaiset kenttämerkinnöille, päällysteille, istutuksille (puille ja pensaille) sekä nurmikoille aiheuttamansa vauriot, jotka ylittävät normaaleja hyviä työtapoja käytettäessä syntyvät satunnaiset pienet vioittumiset ja heikentävät rakenteen kestävyyttä, toimivuutta tai käytettävyyttä, vaarantavat turvallisuutta tai aiheuttavat ulkonäköhaittoja. Korjaustyö on tehtävä turvallisuutta vaarantavissa tapauksissa välittömästi ja muissa tapauksissa heti, kun se on olosuhteiden kannalta mahdollista.

Sopimuksen aikana ja sopimuksen päättyessä todetut vauriot on urakoitsija velvollinen korjaamaan asiakirjoissa mainituin ehdoin ja toimenpitein. Jos korjaukset joudutaan tekemään ulkopuolisen toimesta tilaajan kustannuksella, peritään aiheutuneet kustannukset urakoitsijalta.

9 YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI

9.1 Katselmuks

Ennen työn aloittamista hyvinvoinnin edistämisen tilaaja kutsuu alueella koolle urakan aloituskatselmuksen, jossa silmämääräisesti tarkastetaan urakka-alueen kunto ja todetaan alueen eri osia koskevat urakkaan kuuluvat, tilaajan suorittamat tai kolmansien osapuolten suorittamat tehtävät ja niiden yhteensovittaminen.

Urakan aikana kesä/talvihoitokauden päättyessä osapuolet pitävät urakka-alueella katselmuksen, jossa silmämääräisesti tarkastetaan urakka-alueen kunto ja todetaan mahdolliset urakasta johtuvat poikkeamat alkukatselmukseen tai edelliseen katselmukseen verrattuna.

Katselmuksista laaditaan pöytäkirja, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat.

9.2 Työmaakokoukset

Urakan osapuolet pitävät urakkaa koskevan työmaakokouksen noin kuukauden välein. Kokouksen kutsujana on tilaaja.

9.3 Työmaapäiväkirja

Urakoitsijan tulee pitää päivittäistä työmaapäiväkirjaa urakka-alueittain, joka voi olla myös sähköisessä muodossa. Päiväkirja toimitetaan tilaajalle viikoittain allekirjoitettuna.

Mikäli sääolosuhteista tai muusta syystä johtuen ei urakka-alueella ole toimintaa, tulee työmaapäiväkirja silti täyttää säätilahavaintojen osalta. Työmaapäiväkirjaan tulee merkitä päivittäiset sää- ja lämpötilahavainnot (talvikunnossapitokaudella vähintään kolme kertaa päivässä; aamulla, päivällä ja illalla) töiden aloitus- ja lopetusajat, tehdyt työt, käytetyt materiaalit ja materiaalmäärät, toimineet työryhmät (työkoneet, autot, henkilöstö) sekä mahdolliset muut havainnot urakka-alueella.

Tilaajalla tulee olla mahdollisuus seurata jatkuvasti urakoitsijan sähköistä työmaapöytäkirjaa.

Työmaapäiväkirjasta tulee urakoitsijan työsuoritukset pystyä selvittämään luotettavasti myös jälkeensä mahdollisten korvaustapausten käsittelyssä.

Työmaapäiväkirjaan kirjatut asiat käydään läpi ja hyväksytään tilaajan ja urakoitsijan työmaakokouksissa vähintään kerran kuukaudessa. Työmaapäiväkirjan hyväksyminen vahvistetaan urakoitsijan vastuullisen työnjohtajan ja tilaajan valvojan allekirjoituksilla.

9.4 Raportointi

Urakoitsijan tulee laatia tilaajalle kuukausi/viikkoraportit (raporttien esitystavasta sovitaan erikseen). Kaikki urakan/kauden aikana syntynyt päiväkirja-, raportti- ja muu tarpeellinen laadunvarmistusmateriaali luovutetaan tilaajalle. Aineisto kootaan luovutus- kansioksi, joka sisältää yhteenvedon kauden töistä.

Kaikki työssä tapahtuvat poikkeamat raportoidaan poikkeamailmoituksella.

10 ALUEURAKAN SANKTIOT

Tilaajan ja urakoitsijan välinen suhde perustuu sopimusasiakirjoissa esitettyihin molemminpuolisiin vaatimuksiin, vastuisiin ja velvollisuuksiin sekä erityisesti sopijapuolten väliseen molemminpuoliseen luottamukseen.

Urakkaan mahdollisesti liittyvät sanktiot tulevat kyseeseen, mikäli urakan aikana ilmenee näyttöä urakan osittaisesta tai kokonaisvaltaisesta puutteellisesta hoidosta, työn laiminlyönnistä tai laatusuunnitelman mukaisen toimintatavan laiminlyönnistä. Sanktiomenettelyä voidaan käyttää myös, mikäli urakoitsija ei ole toimittanut tilaajan urakkaohjelman kohdassa 9.4 edellyttämiä poikkeamaraportteja.

Urakan valvojan on mahdollista antaa urakoitsijalle suullisia huomautuksia tai kehoituksia. Huomautuksista ei sellaisenaan tule vielä merkintää asiakirjoihin, mutta ne ovat kuitenkin viesti mahdollisesta työn suorittamiseen liittyvästä häiriöstä.

Varsinaiset sanktiot ovat kirjallinen muistutus ja sakko. Lievin virallinen sanktio on tilaajan antama kirjallinen muistutus, joka kirjataan työmaapäiväkirjaan ja käsitellään työmaakokouksessa. Muistutus yksilöidään niin, että siitä selviää laiminlyönnin aika, paikka ja toteamistapa. Toinen 30 vuorokauden sisällä samasta syystä tai samaan tehtävään liittyvästä asiasta annettu kirjallinen muistutus johtaa kiinteäsummaiseen 7 500 euron sakkoon. Sakon jälkeen seuraava laiminlyönti samassa asiassa tai tehtävässä johtaa automaattisesti uuteen sakkoon.

Erittäin huomattavasta laiminlyönnistä tai virheestä voidaan tuomita suoraan sakko ilman aikaisempaa kirjallista muistutusta.

Muistutus tai sakko ei vapauta urakoitsijaa tekemästä sopimuksessa tarkoitettua työtä. Muistutuksen tai sakon saatuaan urakoitsijan tulee viikon kuluessa tehdä kirjallinen selvitys millä toimenpiteillä poikkeamat tai laiminlyönnit saadaan korjatuksi ja vältettyä tämän jälkeen.

Tilajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli urakoitsija ei noudata sovittua töiden aloitusajankohtaa, työ ei täytä sovittuja laatuvaatimuksia tai urakoitsija muiltakin osin oleellisesti laiminlyö urakkasopimuksen mukaiset velvoitteensa.

11 TILAAJAN EDUSTAJAT JA VALVOJAT

Tilajajan toimivaltaisena edustajana toimii hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen asioissa hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen ja palvelupäällikkö Saku Kekäläinen.

Tehtävien suoritusapua, työjärjestystä ja toimintasuunnitelmien muuttamista koskevia tahdonilmaisuja antamaan ja pienistä ja kiireellisistä muutoksista määräyksiä on oikeutettu antamaan hyvinvoinnin palvelualueella valvojat Kari Andronoff ja Mika Venäläinen sekä heidän poissa ollessaan tilaajien ilmoittamat henkilöt.

Paikallisvalvojina hyvinvoinnin edistämisen palvelualueella toimivat Kari Andronoff ja Mika Venäläinen.

12 URAKKASOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUS

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansanaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

Kuopiossa __. __. 2017

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue

Kuopion kuntatekniikkaliikelaitos

Pekka Vähäkangas
palvelualuejohtaja

Seppo Hiekkala
toimitusjohtaja

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue

Janne Hentunen
hyvinvoinnin edistämisen johtaja

LIITTEET

Urakkaneuvottelupöytäkirja
Urakkaa koskevat kirjalliset lisäselvitykset
Urakkaohjelma liitteenä työturvallisuusasiakirja 21.10.2011
Alueurakan yleiset sopimusehdot AYSE 2003
Urakoitsijan laatusuunnitelma
Yksikköhintatarjouslomake, Kuopion kuntatekniikkaliikelaitos

Kohdekuvaukset, kartat, pinta-alat

- 1.1. Liikuntapaikkojen kohdekuvaus, hoitoalue 1 ja 2
- 1.2. Liikuntapaikkojen kohdekuvaus, hoitoalue 3
- 1.3. Lähiliikuntapaikkojen kohdekuvaus, hoitoalue 1,2 ja 3
- 1.4. Latukartat
- 1.5. Mini- ja panna-areenoiden sijaintikohteet, hoitoalue 1,2 ja 3

- 2.1. Maaningan liikuntapaikkojen kartta
- 2.2. Maaningan liikuntapaikkojen kohdekuvaus

- 3.1. Nilsin liikuntapaikkakartta
- 3.2. Nilsin liikuntapaikkojen kohdekuvaus

- 4.1. Vehmersalmen liikuntapaikkakartta
- 4.2. Vehmersalmen liikuntapaikkojen kohdekuvaus

- 5.1. Juankosken liikuntapaikkaluettelo

Tehtäväkortit

- 6.1.1. Luistelualueiden ja jääkiekkoratojen kunnossapito
- 6.1.2. Nurmikenttien kunnossapito
- 6.1.3. Sorakenttien kunnossapito
- 6.1.4. Tekonurmikenttien kunnossapito
- 6.1.5. Tenniskenttien kunnossapito
- 6.1.6. Liikuntakeskusten ja hoitosopimus liikuntakeskusten ja hoitosopimusalueiden rakenteiden ja alueiden kunnossapito
- 6.1.7. FIM-radan kunnossapito
- 6.1.8. Kuntosalien kunnossapito
- 6.1.9. Mini- ja panna-areenan kunnossapito
- 6.1.10. Reitistöjen kunnossapito
- 6.1.11. Kankaisen nurmikentän hoito ja kunnossapito
- 6.1.12. Haapaniemen nurmikentän hoito ja kunnossapito