

25.01.2017

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika 25.01.2017 keskiviikko klo 15:05 – 17:23  
Paikka Vuorikatu 27, 2. kerroksen lautakuntien kokousshuone

### Saapuvilla olleet jäsenet

Aleksi Eskelinen, puheenjohtaja  
Sirpa Alho-Törrönen, varapuheenjohtaja  
Upi Heinonen  
Matti Vanhanen (Petri Kauniston varajäsen)  
Hilkka Kontiainen  
Anne Mönkkönen  
Jarno Ruusunen  
Annu Saukko  
Tero Taipale  
Jaakko Turtiainen  
Veera Willman

### Muut saapuvilla olleet

Aila Tähtinen  
Poissa: Sari Vuorinen  
Neeta Röppänen, poistui klo 17.17 (§ 12)  
Poissa: Vilma Lintunen  
Pekka Vähäkangas, palvelualuejohtaja  
Juha Parkkisenniemi, kasvatusjohtaja, poistui klo 16.44 (§ 6)  
Leena Auvinen, opetusjohtaja  
Tuula Nuotio, palvelupäällikkö, poistui klo 16.44 (§ 6)  
Tanja Karpasto, tilahallintapäällikkö, poistui klo 16.02 (§ 5)  
Raija Heinonen, talouspäällikkö  
Liisa Kaksonen, kaupunginarkkitehti, poistui klo 17.07 (§ 7)  
Jouni Pekonen, kaavoitusarkkitehti, poistui klo 15.51 (§ 3)  
Heikki Kekäläinen, asiakkuuspäällikkö, poistui klo 17.09 (§ 7)  
Pekka Savolainen, henkilöstö- ja hallinto-  
päällikkö

Maaningan edustaja  
Juankosken edustaja  
kaupunginhallituksen edustaja  
nuorisovaltuuston edustaja  
esittelijä

pöytäkirjanpitäjä

Asiat 1 - 12 §

Allekirjoitukset

Alexi Eskelinen  
puheenjohtaja

Pekka Savolainen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopiossa, Vuorikatu 27, **25.1.2017**

Sirpa Alho-Törrönen

Upi Heinonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, kaupungintalolla (1. kerroksen pääaula, neuvontapiste)  
osoite: Tulliportinkatu 31, keskiviikkona 1.2.2017

Pekka Savolainen  
Pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 – 7 ja 10 – 12 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 8 ja 9, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 8 ja 9 osalta

liite A

## Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
2	2 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	6
3	3 §	*	<a href="#">Tiedonanto / Kuopion arkkitehtuuripoliittisen ohjelman päivitys</a>	7
4	4 §	1	<a href="#">Hiltulanlahden koulun ja päiväkodin hankesuunnitelma</a>	10
5	5 §		<a href="#">Melalahden koulun tilaratkaisut</a>	14
6	6 §	2-3	<a href="#">Päiväkotihoidon hoitopaikkatakuusopimuksen muuttaminen</a>	16
7	7 §	**	<a href="#">Särkiniemen koulua koskevan verkostopäätöksen toimeenpano</a>	17
8	8 §		<a href="#">Perusopetuksen 7. vuosiluokalle otettavien oppilaiden määrät lv 2017 - 2018</a>	19
9	9 §		<a href="#">Tarkistus Kuopion perusopetuksen kieliohjelmaan / saksan kielellä rikastettu opetus</a>	21
10	10 §		<a href="#">Kasvun ja oppimisen palvelualueen sisäisen valvonnan painopiste-alueet vuodelle 2017</a>	22
11	11 §		<a href="#">Vuoden 2017 kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksista päättäminen</a>	24
12	12 §	*	<a href="#">Tiedonantoja 25.1.2017</a>	25

## Muutoksenhaku

8, 9 §			<a href="#">Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimus / kasvun ja oppimisen lautakunta</a>	27
--------	--	--	---	----

1 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat lautakunnan jäsenet Sirpa Alho-Törrönen ja Upi Heinonen.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

## **Tiedonanto / Kuopion arkkitehtuuripoliittisen ohjelman päivitys**

### **Kuopion arkkitehtuuripoliittisen ohjelman päivitystyöryhmä**

**Päivityksen lähtökohdat:** Kaikille kaupunkilaisille tarvitaan monipuolinen ja täysipainoinen kaupunkiympäristö. Viihtyisä kaupunkiympäristö, jossa on otettu tasapainoisella tavalla huomioon kauneus, käyttökelpoisuus ja kestävyys, on Kuopion käyntikortti. Hyvä arkkitehtuuri ja kestävä kaupunkirakenne edistävät ja parantavat kansalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Ne myös tukevat kaupungin kilpailukykyä.

Vahvistaakseen asemaansa kansainvälistyvässä kilpailutalouden maailmassa Kuopio haluaa tarjota yrityksille vetovoimaisen toimintaympäristön. Fyysisessä ympäristössä tämä tarkoittaa kaupunkikeskustan, julkisten rakennusten ja elinkeinoalueiden kehittämisen lisäksi panostusta asuntoalueiden viihtyisyyteen ja houkuttelevuuteen.

Arkkitehtuuri ja kaupunkirakennustaide ovat myös politiikkaa, sillä poliittiset päätökset vaikuttavat väistämättä jo rakennettuun ja rakentuvaan ympäristöön.

Kuopion arkkitehtuuripoliittinen ohjelma APOLI on ollut käytössä yhdeksän vuoden ajan.. Tänä aikana se on osoittautunut käyttökelpoiseksi työkaluksi, joka on helpottanut erityyppisten kaupunkiympäristöjen ja kaupunkijärjestelmien tunnistamista sekä lisännyt hyvän kaupunkiyöpariston ja arkkitehtuurin arvostamista. Vuosittain on jaettu rakennetun ympäristön tunnustus-palkinto ja kaupungissa on järjestetty aiempaa enemmän arkkitehtuurikilpailuja. APOLI on myös osaltaan edistänyt keskustelua ja helpottanut asioiden käsittelyä muun muassa rakennusvalvonnassa.

Ohjelman hyväksymisen yhteydessä tavoitteeksi asetettiin, että ohjelma uudistetaan viiden vuoden vlein. Kaupunginjohtajan nimittämä työryhmä on nyt saanut valmiiksi luonnoksen keskustelun ja päätöksenteon pohjaksi.

#### **Osallistaminen ja päätökset:**

Kuopion kaupunginjohtaja nimesi 4.4.2014 päivitystä valmistelevan työryhmän.

APOLIn päivitys käynnistyi yleisellä info- ja keskustelutilaisuudella 3.12.2014.

Työryhmä on tehnyt yhteistyötä myös muiden kaupunkien kanssa, joissa on parhaillaan käynnissä arkkitehtuuripoliittisten ohjelmien päivitys.

Osa työryhmästä osallistui muun muassa Jyväskylän, Vantaan, Tampereen ja Oulun yhteiseen APOLI -työpajaan Jyväskylässä 6.5.2014.

25.01.2017

APOLI -päivitykseen liittyen kaupunkirakennelautakunta teki tutustumismatkan Tanskan Vejleen 9.9.–11.9.2015, jossa arkkitehtuuripolitiikka on strategisessa kehitystyössä.

Ohjelmaluonnosta esitellään tiedotusvälineissä ja eri tilaisuuksissa. Se on tarkoitettu asettaa yleisesti nähtävillä alkuvuodesta 2017, jona aikana järjestetään kaupunkilaisille nettikysely. Samalla pyydetään keskeisiltä tahoilta kannanottoja ja pidetään kaikille avoin yleisöseminaari.

Ohjelman tavoitteet sekä suhde muihin strategioihin ja ohjelmiin:

Kuopion arkkitehtuuripoliittinen ohjelma asettaa arkkitehtuurin ja kaupunkirakennustaiteen tavoitteet sekä osoittaa toimenpiteet, joilla tavoitteet toteutetaan. Ohjelma on laadittu hyvän rakentamisen oppaaksi, ja se toimii ohjeena kaupunkiympäristön kehittämiseen ja rakentamiseen liittyvässä päätöksenteossa ja suunnittelussa. Ohjelma on tarkoitettu oppaaksi myös muille rakennetun ympäristön kanssa toimiville tahoille.

Ohjelma on samalla katsaus Kuopion kaupunkiympäristön nykytilaan, erityisesti sen arkkitehtuuriin ja kaupunkirakennustaiteeseen. Ohjelma on pyritty kokoamaan niin, että se auttaisi eri alojen ammattilaisia sekä kaupungin henkilöstöä, luottamushenkilöitä ja kaupungin asukkaita ymmärtämään ja arvostamaan elin- ja asuinympäristöjään sekä rohkaisisi heitä ottamaan vastuuta kaupunkinsa kehityksestä. Ohjelman mukaisten tavoitteiden ja toimenpiteiden toteuttaminen vaatii taloudellista ja poliittista sitoutumista, sekä saumatonta ja pitkäjänteistä yhteistyötä. Ohjelma myös markkinoi Kuopiota sekä auttaa ylläpitämään ja kehittämään eri sidosryhmien välistä hyvää vuorovaikutusta.

APOLI täydentää ja havainnollistaa kaupungin strategiaa ja ohjelmia määrittelemällä laadukkaan kaupunkiympäristön kehittymiselle toimenpiteitä, jotka edistävät kaupungin vetovoimaa ja monipuolisen elinkeinoelämän edellytyksiä sekä tulevaisuuteen suuntautunutta ja kestävästä kaupunkirakennetta.

APOLI täydentää ja havainnollistaa kaupungin strategiaa ja ohjelmia määrittelemällä laadukkaan kaupunkiympäristön kehittymiselle toimenpiteitä, jotka edistävät kaupungin vetovoimaa ja monipuolisen elinkeinoelämän edellytyksiä sekä tulevaisuuteen suuntautunutta ja kestävästä kaupunkirakennetta.

APOLI nostaa hyvän rakennetun ympäristön edistämisen osaksi kaupungin strategiaa. Lisäksi se antaa tavoitteet:

- kaupunkisuunnittelulle
- lähiöuudistushankkeille, kaupunkikehitysprojekteille ja arkkitehtuurikilpailuille
- rakennusjärjestyksen uudistamiselle
- kunnallistekniikan ja viherympäristön suunnittelulle, rakentamiselle ja ylläpidolle
- kaupungin omistamien kiinteistöjen suunnittelulle, toteutukselle, peruskorjaukselle ja ylläpidolle
- rakentamiseen liittyvien suunnitelmien arvioimiselle



Vaikutusten arviointi

-

**Esitys**

Esitän kasvun ja oppimisen lautakunnalle Kuopion arkkitehtuuripoliittisen ohjelman päivitysluonnoksen tiedoksi.

Viiteaineisto

- 1 7670/2016 Kuopion arkkitehtuuripoliittisen ohjelman päivitysluonnos (viiteaineisto jaettu etukäteen lautakunnan jäsenille, ei jaeta uudestaan esityslistan mukana)

Valmistelija

Liisa Kaksonen

Jouni Pekonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 5201

puh. 044 718 5419

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää merkitä Kuopion arkkitehtuuripoliittisen ohjelman päivitysluonnoksen tiedoksi.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jouni Pekonen poistui kokouksesta klo 15.51 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

## **Hiltulanlahden koulun ja päiväkodin hankesuunnitelma**

### **Tilahallintapäällikkö Tanja Karpasto Tila- ja hankintapalvelut**

Hiltulanlahti on tällä hetkellä Kuopion merkittävin ja laajin omakotitalo-tuoannon alue. Ensimmäisiä uuden asemakaava-alueen omakotitaloja alettiin rakentaa vuonna 2015. Maksimissaan koko alueen asukasmäärä nousee vajaan 3 000 asukkaaseen ja alueen rakentaminen kestää 6-8 vuotta.

Hiltulanlahden koulun kiinteistössä toimii tällä hetkellä yksisarjainen alakoulu (1-6) ja oppilasmäärä lukuvuonna 2016-2017 on 148 oppilasta. Koulun tilat muodostuvat 1926 rakennetusta päärakennuksesta, samassa pihapiirissä sijaitsevista vuonna 2003 rakennetusta viipalerakennuksesta sekä vuonna 2012 rakennetussa yksityisessä päiväkotirakennuksessa sijaitsevista kahdesta opetustilasta. Kaikki luokkatilat ovat tällä hetkellä käytössä. Koulu käyttää liikunta- ja juhlasalina Vanulan seurantalonsa tiloja.

Eteläisellä kaupunkialueella peruskouluikäisten lasten määrän arvioidaan kasvavan yhteensä noin 400 lapsella vuoteen 2025 mennessä. Näistä alakouluikäisiä on noin 300 lasta ja yläkouluikäisiä noin 100 lasta. Vuoteen 2025 mennessä lasten määrä ei tule vielä kuitenkaan saavuttamaan huippuaan, vaan kasvu jatkuu vielä hieman tulevan vuosikymmenen loppupuoliskolla. Lisäksi Kuopion seuraavat tulevaisuuden omakotitalotuotannon laajenemisalueet Vanuvuoren alueella sijoittuvat Hiltulanlahden jatkeeksi sen itäpuolelle sekä Pirttiniemen ja Hiltulanlahden väliin.

Kouluhankkeen yhteydessä toteutetaan tällä hetkellä ostopalveluna järjestetävän esiopetuksen palauttaminen kaupungin toiminnaksi ja sijoittaminen uuteen koulukiinteistöön.

Varhaiskasvatuspalveluiden tilantarve lisääntyy n. 30-40 lapsella (2 ryhmää) vuosittain vuosien 2017 ja 2021 välillä. Alle kouluikäisten lasten määrän kasvulle päivähoito tarvitsee Hiltulanlahteen tilat neliryhmäiselle päiväkodille ja esiopetustilat kolmelle ryhmälle Varhaiskasvatuspalvelua alueella tarjoavat tällä hetkellä vain yksityiset palveluntuottajat. Heillä ei ole velvollisuutta palvelulla kaikkia asiakkaita esim. lapsen tuen tarpeen tai vanhempien työstä tai opiskelusta johtuvan laajemman aukiolon näkökulmasta. Kunnallinen vaihtoehto tarvitaan täydentämään yksityistä palvelua.

Uudelle koulu- ja päiväkotirakennukselle on varattu tontti Hiltulanlahden asemakaavoitetulta alueelta. Keskeisenä tavoitteena uuden rakennuksen suunnittelussa on tarkastella varhaiskasvatus- ja koulutoiminnan ohella myös iltä- ja muun vapaa-ajan käytön tarpeet koko palveluverkosto huomioon ottaen.

25.01.2017

### **Hankkeen toiminnallinen sisältö**

Koulun osalta suunnittelun lähtökohtana on uutta opetussuunnitelmaa (OPS2016) ja tulevaisuuden tarpeita tukeva ja palveleva sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen mahdollistava suunnitteluratkaisu. Uudentyyppisen avoimen oppimisympäristökokonaisuuden ideointi on ollut eräs hankesuunnitteluvaiheen keskeisiä tehtäviä.

Päiväkodin ja esiopetuksen tilat suunnitellaan koulun yhteyteen siten, että tilat ovat lähtökohtaisesti kaikkien rakennuksessa toimivien käytössä sen toiminnallisen suunnitelman mukaisesti, jonka käyttäjät yhdessä laativat.

Hankekokonaisuus suunnitellaan avoimuuden ja tiimityön periaatteiden pohjalta. Tavoitteena on luoda asuinalueen toiminnallinen keskus. Suunnittelun lähtökohtana on tilojen muuntojoustavuus sekä tehokas käyttö huomioiden kaikkien käyttäjäryhmien tarpeet: koulu, esikoulu, päivähoito, nuorisopalvelut, kansalaisopisto, urheiluseurat, asukasyhdistys, vanhempainyhdistys sekä muut tiloja käyttävät sidosryhmät.

Myös sisä- ja ulkoliikuntamahdollisuuksien parantaminen Hiltulanlahden alueella on koettu tärkeäksi kehittämisen kohteeksi uutta kiinteistökokonaisuutta suunniteltaessa. Koulun tontille tullaan sijoittamaan koko aluetta palveleva lähiliikuntapaikka.

### **Hankkeen laajuus ja rakentamisen vaiheistaminen**

Hankesuunnittelun aikana on vertailtu kahta toteuttamisaikataulua: toteutetaanko hanke kahdessa vaiheessa, jolloin 1. vaihe valmistuisi v. 2019 ja 2. vaihe alueen oppilasmäärän kehittymisen mukaisesti, vai toteutetaanko hanke yhdellä kertaa, jolloin alkuvaiheessa koulun tilamitoituksessa on ”väljyyttä”.

Päiväkoti täytyy toteuttaa joka tapauksessa 1. vaiheessa, sillä päiväkotikäisten lasten määrä edellyttää tiloja jo 1. vaiheen valmistuessa.

Koska alueen rakentumisen etenemisvauhtia ei voida varmuudella määritellä, hankesuunnittelun aikana on päädytty esittämään, että hanke toteutetaan kahdessa vaiheessa. Ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan koulu 2-sarjaisena, esikoulu 3-ryhmäisenä, päiväkotitila 4-ryhmäisenä ja sen yhteyteen tila avoimelle päiväkotitoiminnalle. Ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan myös lopullista laajuutta palvelevat ainekohtaiset opetustilat, liikuntasali oheistiloineen, oppilashuollon tilat, ruokahuollon tilat, hallintotilat ja sosiaalityötilat. Ensimmäisen vaiheen laajuus on n. 5 700 m<sup>2</sup> / 6 400 brm<sup>2</sup>.

Toisessa vaiheessa toteutetaan avoimen oppimisympäristön periaatteella opetustilat 150 oppilaalle (2 kpl 3:n opetusryhmän moduulia oheis- ja aputiloineen) erilliseen rakennukseen. Tämä ratkaisu mahdollistaa toisen vaiheen aikataulutuksen Hiltulanlahden alueen rakentumisen mukaan, jolloin palvelualueelle ei synny vuokratilakustannuksia ”ylimääräisestä väljyydestä”, vaan kustannukset toteutuvat oikea-aikaisesti. Toisen vaiheen laajuus on n. 600 m<sup>2</sup> / 660 brm<sup>2</sup>.

Lisärakentamisen toteutus erillisenä rakennuksena häiritsee koulun toimintaa vähemmän ja on aikataulullisesti nopeampi kuin lisärakentaminen 1. vaiheen rakennuksen kiinteäksi osaksi. Se mahdollistaa erilaiset hankintamallit (vuokraus/investointi) ja tarvittaessa koulun koon pienentämisen, jos oppilasmäärä

25.01.2017

Hiltulanlahden alueella kääntyy lapsimäärän huipun saavuttamisen jälkeen tulevaisuudessa laskuun.

### **Investointikustannukset**

Hankesuunnitelman mukaisessa laajuudessa toteutettavan Hiltulanlahden koulu ja päiväkotitoiminnan uudisrakennuksen 1. vaiheen investointikustannukset ovat tavoitehinta-arvion mukaan 17,0 milj. euroa (alv 0%). Tästä koulun osuus on 13,7 M€ ja päiväkodin 3,3 M€.

2. vaiheen investointikustannukset ovat tavoitehinta-arvion mukaan 2,0 milj. euroa (alv 0%) tämänhetkisen kustannustason mukaisesti laskettuna. Toisen vaiheen toteutus voidaan tehdä myös tilaelementti- tai vuokratilaratkaisuna, jolloin 2. vaiheen kustannukset on arvioitava uudelleen sen hetkisen tilanteen mukaisina.

Tavoitehintalaskelmaan sisällytettävät lähiliikuntapaikan rakennuskustannukset ovat n. 400 000 euroa (alv 0%). Hinta-arvio perustuu vastaavanlaisiin toteutuneisiin kohteisiin. Kustannusarvio tarkentuu toteutussuunnittelun yhteydessä.

### **Käyttökustannukset**

#### **Vuokra- ja ylläpitokustannukset**

Koulun tilakustannukset ovat 1. vaiheen valmistumisen jälkeen n. 112 500 €/kk ja päiväkodin n. 20 840 €/kk.

Kokonaisvuokraksi on arvioitu n. 1,6 milj. euroa vuodessa. Ylläpitovuokran osuus vuokrasta on n. 300 000 euroa ja pääomavuokran osuus n. 1,3 M€.

2. vaihe lisää koulun tilakustannuksia n. 190 000 €/vuosi. Tästä pääomavuokran osuus on n. 150 000 €.

#### **Toiminnalliset kustannukset**

Koulun laajuuden kasvaessa henkilökunnan määrä lisääntyy. Lopullisessa laajuudessa opetushenkilöstön ja ohjaajien palkkakustannukset sivukuluineen tulevat olemaan n. 1 721 000 €/v.

Päiväkodin ja esiopetuksen henkilökunnan palkkakustannukset sivukuluineen ovat vuositasolla 890 000 €.

### **Väliaikaiset järjestelyt**

Perusopetus tarvitsee lisätiloja jo ennen uuden kouluratkaisun valmistumista lukuvuodesta 2017-18 alkaen, jotta alueelle muuttavien perheiden kouluikäisille lapsille voidaan tarjota koulupaikka Hiltulanlahden koululta.

Perusopetuksen väliaikaisen tilaratkaisun vaihtoehtoina ovat lisätilan sijoittaminen Hiltulanlahden koulun tontille (vuokrattavat tilaelementit tms.), Hiltulanlahden alueella sijaitsevan olevan rakennuksen tilojen hyödyntäminen opetusryhmien lisätilana tai lasten kuljetus lähialueiden kouluihin. Väliaikaiset tilaratkaisut selvitetään erikseen, eikä niitä kytketä varsinaiseen hankesuunnitteluun.

25.01.2017

### **Aikataulu**

Hankkeen tavoiteaikataulu on, että koulu, esiopetus ja päiväkoti voivat aloittaa toimintansa uusissa tiloissa syksyllä 2019.

Aikataulun toteutuminen edellyttää, että hankkeen toteutussuunnittelu on mahdollista aloittaa keväällä 2017 suunnittelijoiden kilpailutuksen jälkeen. Toteutussuunnitelmat valmistuisivat 12/2017 ja rakennustyöt käynnistyisivät 04/2018. Hankkeen valmistumisajankohta olisi 07/2019.

Mikäli hankkeen suunnittelun käynnistyminen viivästyy aikataulussa esitetystä ajankohdasta, koulun ja päiväkodin toiminta on hankkeen kokonaisaikataulusta johtuen mahdollista aloittaa uusissa tiloissa aikaisintaan tammikuussa 2020.

Aikataulun venyminen edellyttää väliaikaisten lisätilojen määrän kasvattamista, koska alueen lapsimäärä kasvaa vuosittain. Mitä enemmän hanke viivästyy, sitä enemmän kertyy ylimääräisiä kustannuksia sekä toiminnan että tilojen järjestämiselle.

### **Hankesuunnittelutyöryhmän esitys**

Hankesuunnittelutyöryhmä esittää Hiltulanlahden koulun, esiopetuksen ja päiväkodin muodostaman kokonaisuuden toteuttamista kahdessa vaiheessa hankesuunnitelmassa esitetystä laajuudesta ja aikataulussa Hiltulanlahden alueen kaavassa koululle osoitetulle tontille.

Vaikutusten arviointi

-

### **Esitys**

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy hankesuunnitelman.

Liitteet

- 1 8380/2016 Hiltulanlahden koulun ja päiväkodin hankesuunnitelma liitteineen

Valmistelija

Liisa Kaksonen

puh. 044 718 5201

Tanja Karpasto

puh. 044 718 4130

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

### **Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä tilahallintapäällikön esityksen ja esittää hankesuunnitelman edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

### **Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 5

Asianro 459/10.03.02.04/2017

## **Melalahden koulun tilaratkaisut**

### **Opetusjohtaja Leena Auvinen Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö**

Melalahden koulu on Riistaveden kylässä sijaitseva 116 oppilaan ja 7 opettajan koulu. Koulun vanha osa on rakennettu vuonna 1953 ja laajennusosa vuonna 1992. Laajennuksen jälkeen koulun vanhassa osassa on tehty erilaisia muutos- ja korjaustöitä, joista mittavin vuonna 2015.

Oppilaiden ja henkilöstön sisäilmaongelmaan viittaavien oireiden vuoksi koululle perustettiin tarkastusryhmä 14.6.2016 ja ryhmä yhdistettiin Riistaveden koululla jo toimineeseen tarkastusryhmään. Kuopion Tilakeskus kiinteistön omistajana on tehnyt selvityksiä sekä korjaus- ja muutostöitä kiinteistössä. Tällä hetkellä vanhan osan opetustilat (5) sekä esikoulun toimistotila on poistettu käytöstä; kolme opetusryhmää on siirretty uudelle puolelle ja kolme Riistaveden koululle. Lisäksi on tehty erilaisia suojaus- ja tasapainotustoimenpiteitä. Uudessa osassa käytössä olevista tiloista on joululomalla otettu sisäilmanäytteitä (VOC, kuidut, mikrobit), joista tulokset saadaan tammihelmikuun vaihteessa. 11.1.2017 pidetyssä tarkastusryhmän kokouksessa on sovittu esikouluopetuksen siirtämisestä päiväkodin tiloihin.

Tilakeskus on selvittänyt korjausvaihtoehtoina vanhan osan peruskorjausta ja vanhan osan uudelleen rakentamista. Vanhan osan peruskorjauksen kustannusarvioksi on alustavasti 1,2 milj.€. Vastaavasti vanhan osan purkamisen ja tilalle rakennettavan korvaavan uudisosan kustannusarvio on 1,8 milj.€.

Tilakeskus on päättänyt esittämään jälkimmäistä vaihtoehtoa eli vanhan osan purkamista kokonaisuudessaan ja uudelleen rakentamista. Työ alkaisi kesällä 2017. Koulu tarvitsee väistötilat purku- ja rakennustyön ajaksi. Hankkeen toteuttaminen edellyttää lisärahoitusta, koska Tilakeskuksen vuoden 2017 talousarviossa ei ole määrärahavarausta.

Asiakkuuspäällikkö Heikki Kekäläinen Tilakeskuksesta esittelee asian tarkemmin lautakunnalle kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

-

### **Esitys**

Esitän, että Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää merkitä asian tiedoksi ja valtuuttaa palvelualueen jatkamaan Melalahden koulun tilaratkaisun valmistelua Tilakeskuksen esityksen pohjalta eli koulurakennuksen vanhan osan purkamisella ja uudisosan rakentamisella yhteistyössä Tilakeskuksen kanssa.

25.01.2017

Valmistelija  
Leena Auvinen  
Heikki Kekäläinen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 7184003  
puh. 044 718 5078

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tanja Karpasto poistui kokouksesta klo 16.02 tämän pykälän käsittelyn alussa.

§ 6

Asianro 423/05.10.00/2017

## **Päiväkotihoidon hoitopaikkatakuusopimuksen muuttaminen**

### **Kasvatusjohtaja Juha Parkkisenniemi**

Varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta on päättänyt 16.6.2010 hoitopaikkatakuusopimuksesta ja sen periaatteista (liite 1).

Syksyn 2016 aikana päiväkodinjohtajat ovat ilmoittaneet, että useat perheet ovat siirtäneet alkuperäistä lapsen päivähoitoon paluupäivämäärää, jotkut perheet useaan kertaan esim. kuukaudeksi kerrallaan. Tämä on aiheuttanut ko. hoitopaikkojen tyhjillään pitämistä, minkä päiväkodinjohtajat ovat kokeneet sekä taloudellisesti että hoitopaikkojen riittävyden näkökulmasta hankalaksi.

Taloudellisesti asiaan vaikuttavia asioita ovat tyhjillään olevat hoitopaikat sekä mahdollinen rekrytoitu henkilöstö eli päiväkodissa voi olla tästä johtuen enemmän henkilöstöä, kuin lapsimäärän mukaisesti on tarvetta. Tyhjillään olevat hoitopaikat aiheuttavat sen, että perheet, jotka tarvitsisivat hoitopaikan, saattavat jäädä sitä ilman ko. päiväkodista.

Vaikutusten arviointi

Asia on ilmasto- ja yrityspoliittisesti neutraali.

**Esitys**

Esitän, että hoitopaikkatakuusopimusta muutetaan siten, että päivähoitoon suunniteltua paluupäivää voi siirtää vain kerran. Mikäli hoitopaikkaa ei siirronkaan jälkeen oteta vastaan, sopimus raukeaa.

Liitteet

- 2 423/2017 Voimassa oleva hoitopaikkatakuusopimus
- 3 423/2017 Luonnos päivitetystä hoitopaikkatakuusopimuksesta

Valmistelija

Juha Parkkisenniemi

puh. 044 718 4008

Tuula Nuotio

puh. 044 718 6134

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä kasvatusjohtajan esityksen

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin tiedoksi pöydälle jaettu laskelma hoitopaikkatakuusopimukset ajalla 1.8. - 30.11.2016.

Juha Parkkisenniemi ja Tuula Nuotio poistuivat kokouksesta klo 16.44 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.



§ 7

Asianro 460/00.01.02.00/2017

## **Särkiniemen koulua koskevan verkostopäätöksen toimeenpano**

### **Opetusjohtaja Leena Auvinen Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö**

Kuopion perusopetuksen palveluverkosta tarkastellaan yhdessä varhaiskasvatuksen ja lukiokoulutuksen kanssa sekä kouluverkostoselvitysten ja kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti. Olemassa olevien tilojen yhteiskäyttöä kehitetään ja optimoidaan sekä mahdollisista tarpeettomista tiloista luovutaan.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 8.12.2014 (§127) perusopetuksen palveluverkoston ratkaisujen yhteydessä päättänyt Särkiniemen koulun osalta, että koululla jatkaa luokat 0-4 1.8.2016 alkaen tai siinä vaiheessa, kun Jynkän koulu valmistuu ja luokat 5-6 siirtyvät Neulamäen kouluun saman aikataulun mukaisesti.

Valmisteluvaiheessa vaihtoehtoina valmisteltiin kaksi vaihtoehtoa: Särkiniemen koulun lakkauttaminen ja oppilaiden siirtäminen Jynkän ja Neulamäen kouluihin (vaihtoehto 1) tai Särkiniemen lk 3-6 oppilaiden sijoittuminen Jynkän ja Neulamäen kouluihin, jolloin Särkiniemeen jäisi Neulamäen kouluun hallinnollisesti yhdistetty ns. pienten lasten koulu (vaihtoehto 2) 1.8.2016 alkaen tai siinä vaiheessa, kun Jynkän koulu valmistuu. Jynkän uusi koulu valmistuu ja otetaan käyttöön 1.8.2017.

Päätöksen toimeenpano edellyttää pedagogisten, toiminnallisten ja taloudellisten vaikutusten selvittämistä. Lisäksi asiaa tulee tarkastella vielä laajemmin koko palveluverkoston näkökulmasta ja ottaa huomioon erityisesti päivähoiton ja esiopetuksen tilatarpeet, Jynkän uuden koulun valmistuminen, oppilasmäärän kasvu ja oppilaaksiotto erityisesti eteläisellä alueella sekä alueella Jynkkä, Särkiniemi ja Neulamäki. Myös Rauhalahden että Savilahden alueiden täydennysrakentamisella on vaikutus palvelujen kysyntään.

Asiaa on käsitelty verkostotyön ohjausryhmässä 19.12.2016. Verkostotyön ohjausryhmä on yksimielisesti esittänyt päätöksen toimeenpanon lykkäämistä vuodella tarpeellisten selvitysten tekemiseksi.

Vaikutusten arviointi -

### **Esitys**

Esitän, että Särkiniemen koulua koskevan verkostopäätöksen (KV 8.12.2014 § 127) toimeenpanoa, joka päätöksen mukaan ajoittuu syksyyn 2017, lykätään vuodella tarvittavien lisäselvitysten tekemiseksi.

Viiteaineisto

- 2 460/2017 Kaupunginvaltuuston päätös 8.12.2014 § 127
- 3 460/2017 Särkiniemen koulun vaihtoehdot, alustavat talouslaskelmat

25.01.2017

7 §

Valmistelija  
Leena Auvinen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 7184003

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Heikki Kekäläinen poistui kokouksesta klo 17.09 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Liisa Kaksonen poistui kokouksesta klo 17.07 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

## **Perusopetuksen 7. vuosiluokalle otettavien oppilaiden määrät lv 2017 - 2018**

### **Opetusjohtaja Leena Auvinen Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö**

Lukuvuonna 2017-2018 perusopetuksen 7. luokille siirtyviä oppilaita on yhteensä 1107. Oppilaat siirtyvät yläkouluihin kotiosoitteidensa mukaisesti. Jynkänlahden, Hatsalan klassillisen, Minna Canthin ja Pyörön kouluihin otettavien oppilaiden enimmäismäärät on määriteltävä, koska näihin kouluihin haetaan myös painotusopetuksen vuoksi ja oppilaspaikkoja on rajoitetusti. Painotusopetukseen ja kaksikieliseen opetukseen oppilaat valitaan hakemusten ja valintatestien perusteella. Esitetty enimmäismäärä voidaan muun kuin painotusopetuksen ja kaksikielisen opetuksen osalta ylittää, mikäli kysymyksessä on oman oppilaaksiottoalueen oppilas.

Yllä mainittujen koulujen rehtoreilta on pyydetty esitykset ja ne on yhdessä käsitelty 12.11.2017 pidetyssä kokouksessa. Rehtorien esitykset 7. luokille otettavien oppilaiden enimmäismääristä:

Hatsalan klassillinen koulu, yhteensä 200 oppilasta

- kaksikielinen opetus 24
- kuvataide 24
- urheilu 24
- muut 128, joista B2-latinan opiskelijoita enintään 24

Jynkänlahden koulu, yhteensä 160 oppilasta

- urheilu 24
- muut 136

Minna Canthin koulu, yhteensä 180 oppilasta

- musiikki 48
- tanssi 24
- muut 108

Pyörön koulu, yhteensä 200 oppilasta

- liikunta 24
- matemaattis-luonnontieteellinen 20
- muut 156

Vaikutusten arviointi

-

### **Esitys**

Esitän, että Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää Hatsalan klassillisen, Jynkänlahden, Minna Canthin ja Pyörön koulujen 7. luokille lv 2017-2018 otettavien oppilaiden määristä esitetyllä tavalla. Rehtori voi oppilaaksioton

25.01.2017

päätöksessä ylittää enimmäismäärän muun kuin painotusopetuksen ja kaksi-kielisen opetuksen osalta, mikäli kysymyksessä on oman oppilaaksiottoalueen oppilas.

Valmistelija

Leena Auvinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 7184003

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 9

Asianro 471/12.01.00.01/2017

**Tarkistus Kuopion perusopetuksen kieliohjelmaan / saksan kielellä rikastettu opetus**

**Opetusjohtaja Leena Auvinen**  
**Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö**

Kasvun ja oppimisen lautakunta on kokouksessaan 11.11.2015 § 68 linjannut Kuopion perusopetuksen kieliohjelman ja siihen liittyvän kaksikielisen opetuksen (suomi-englanti) sekä varhennetun englannin ja saksan kielellä rikastetun opetuksen tarjonnan. Varhennettua englannin opetusta on useissa Kuopion peruskouluissa. Kaksikielistä opetusta (suomi-englanti) tarjotaan lk 1-6 Rajalan koulussa, lk 7-9 Hatsalan klassillisessa koulussa ja saksan kielellä rikastettua opetusta lk 1-6 vain Kalevalan koulussa. Näihin voidaan hakeutua kaikilta oppilaaksiottoalueilta.

Kaksikielisen opetuksen oppilaaksioton rajaksi on määritelty sekä lk 1-6 että lk 7-9 24 oppilasta. Vastaavasti B1 latinassa ja kaikissa painotusopetuksissa oppilaaksiotto on rajattu 20-24 oppilaaseen. Saksan kielellä rikastettuun opetukseen tällaista rajausta ei ole ollut.

Koska saksan kielellä rikastettuun opetukseen hakeutuvien määrä voi vaihdella suurestikin vuosittain ja sillä on suora vaikutus opetusryhmän kokoon, on perusteltua rajata vuosittainen oppilaaksiotto 24:een oppilaaseen lv 2017-2018 alkaen.

Vaikutusten arviointi -

**Esitys**

Esitän, että saksan kielellä rikastettuun opetukseen otetaan vuosittain enintään 24 oppilasta lv 2017-2018 alkaen. Oppilaaksiotossa otetaan huomioon mahdolliset ulkomailta muuttavat oppilaat.

Valmistelija

Leena Auvinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 7184003

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 10

Asianro 351/00.01.04/2017

## **Kasvun ja oppimisen palvelualueen sisäisen valvonnan painopistealueet vuodelle 2017**

### **Taluspäällikkö Raija Heinonen Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut**

Kuopion kaupungin sisäisen valvonnan ohje edellyttää, että palvelualueet laativat vuosittain sisäisen valvonnan suunnitelman, jonka ko. lautakunta hyväksyy helmikuun alkuun mennessä. Suunnitelmassa tulee esittää sisäisen valvonnan painopistealueet kyseiselle vuodelle.

Suunnitelman toteutumista palvelualueet raportoivat vuosikolmanneksittain talousarvion ja käyttösuunnitelman seurantaraportoinnin yhteydessä. Raportoinnin tulee olla tiivistä ja kohdistua keskeisiin valvontahavaintoihin ja niiden perusteella tehtyihin ja tehtäviin ohjaustoimiin.

## **Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen ja Kasvun ja oppimisen palvelualueen sisäisen valvonnan painopistealueet vuodelle 2017:**

### **Talouden ennustaminen ja raportointi**

- Luodaan/kehitetään uusia menetelmiä ennustamisen parantamiseksi
- Budjettitietoisuutta ja talousymmärrystä parannetaan kaikilla tasoilla

*Vastuu: Asiakkuusjohtajat ja palvelupäälliköt*

*Tuki: Johtotiimit, talustiimi*

### **Käyttösuunnitelmiin sisältyvien tuottavuus- ja säästötoimenpiteiden eteneminen ja raportointi**

- Lisätään tuloja, karsitaan menoja verkostoratkaisuilla ja palveluita kehittämällä (mm. sähköiset palvelut), kehitetään työtehtäviä, tehostetaan tilojen käyttöä
- Tilannekatsaukset toimenpiteiden etenemisistä johtoryhmälle ja lautakunnalle kuukausiraporttien ja osavuosikatsausten yhteydessä

*Vastuu: Asiakkuusjohtajat ja palvelupäälliköt*

*Tuki: Johtotiimit, kaikki tiimit*

25.01.2017

### **Käyttöön otettaviin ja suunniteltuihin tuottavuus- ja säästötoimenpiteisiin liittyvät vaikutusarviointit**

- Päätösten vaikutukset suoraan tai välillisesti ihmisiin, ympäristöön, talouteen ja yrityksiin tehdään valmistelu- ja päätöksentekovaiheessa
- Toimenpiteiden arviointi tietyn väliajoin

*Vastuu: Asiakkuusjohtajat ja palvelupäälliköt*

*Tuki: Johtotiimit, kaikki tiimit*

### **Sopimushallinta**

- Sopimuksen sisällön muutovaatimukset huomioitava
- Sopimukset D360:een
- Sopimuksen toteutuksen seuranta

*Vastuu: Asiakkuusjohtajat ja palvelupäälliköt*

*Tuki: Johtotiimit, hallintotiimi*

### **Hankintakäytännöt**

- Uuden hankintalain sekä kaupungin pienhankintaohjeen noudattaminen
- Päätökset tehdään kaupungin toimintasäännön hankintavaltuuksien mukaisesti

*Vastuu: Asiakkuusjohtaja, palvelupäälliköt ja yksiköiden esimiehet*

*Tuki: Johtotiimit, hankintavastaavat*

### **Seuranta ja raportointi**

- 1/3-vuosiraportoinnin yhteydessä lautakunnille
- johtotiimissä ja johtoryhmässä (talouden ja toiminnan seuranta keran kuussa)
- kehityskeskusteluissa

Vaikutusten arviointi Asialla ei ole yritys- eikä ilmastopoliittisia vaikutuksia.

**Esitys** Esitän, että Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy em. sisäisen valvonnan painopistealueet vuodelle 2017.

Valmistelija

Raija Heinonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 4221

**Päätösehdotus** Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä talouspäällikön esityksen.

**Päätös** Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 11

Asianro 8322/00.02.03/2016

## **Vuoden 2017 kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksista päättäminen**

### **Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut**

Vaikutusten arviointi -

#### **Esitys**

Esitän, että vuoden 2017 kevään lautakunnan kokousajat ovat seuraavat:

- keskiviikko 15.2.2017 klo 15.00
- (to – pe) 23.– 24.2.2017 pakkaspäivät
- keskiviikko 15.3.2017 klo 15.00
- keskiviikko 12.4.2017 klo 15.00
- keskiviikko 17.5.2017 klo 15.00

#### **Kokouspaikkana on:**

**Kouluvirasto (lautakuntien kokoushuone, 2. kerros),  
osoite: Vuorikatu 27, 70100 Kuopio**

Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan erikseen.

Valmistelija

Pekka Savolainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 4101

#### **Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä henkilöstö- ja hallintopäällikön esityksen.

#### **Päätös**

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö muutti esitystään siten, että huhtikuun kokous pidetään 19.4.2017 klo 15.00 alkaen.

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.



§ 12

Asianro 468/00.02.03/2017

## Tiedonantoja 25.1.2017

### Kasvun ja oppimisen palvelualueelle saapuneet kirjeet, ym.:

1452/2016	Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 22.12.2016/2016/38552 (valvontakohde: Melalahden koulu).
1452/2016	Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 22.12.2016/2016/38779 (valvontakohde: Melalahden päiväkoti, Esikoulu).
8068/2016	Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 16.11.2016/dnro 48/221/2016 / Lukio-koulutus – yksikköhinnat vuonna 2017.

### Seuraavana viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

- opetusjohtajan päätöspöytäkirjat ajoilta 19.12.2016 § 8 (hankinta- ym. sopimukset), 20.12.2016 § 8 (oppilasasiat), 22.12.2016 § 6 (avustukset), 4.1.2017 § 1 (muut asiat)
- henkilöstö- ja hallintopäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 12.12.2016 – 21.12.2016 §:t 146 – 152 (henkilöstöasiat)
- perusopetuspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 2.1.2017 §:t 1 ja 2 (muut asiat)
- lukio-opetuspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 19.12.2016 § 3 (avustukset), 22.12.2016 § 2 (lupa- ja ilmoitusasiat)
- kasvun ja oppimisen tuen johtajan päätöspöytäkirjat ajalta 8.12.2016 – 19.12.2016 §:t 24 ja 25 (henkilöstöasiat)
- varhaiskasvatusjohtajan päätöspöytäkirjat ajoilta 20.12.2016 § 20 (henkilöstöasiat, 19.12.2016 – 28.12.2016 §:t 20 – 22, 24 (muut asiat)
- palvelupäällikön päätöspöytäkirjat ajoilta 8.12.2016 – 21.12.2016 §:t 64-68, 11.1.2017 § 1 (henkilöstöasiat)
- talouspäällikön päätöspöytäkirjat ajoilta 13.12.2016 – 15.12.2016 §:t 31, 34 (maksut (S)), 5.1.2017 § 1 (muut asiat)
- iltapäivätoiminnan suunnittelijan päätöspöytäkirja ajalta 22.12.2016 § 13 (oppilasasiat)
- Vehmersalmen koulun rehtorin päätöspöytäkirja ajalta 4.1.2017 § 1 (henkilöstöasiat)

Viiteaineisto	4	468/2017 Tilastotiedote 1 / 2017 / Kuopion perusopetuksen ja lukiokoulutuksen Kouluikkuna 2015
---------------	---	--

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Neeta Röppänen poistui kokouksesta klo 17.17 tämän pykälän käsittelyn alussa.

Merkittiin tiedoksi tilinpäätöksen alustavat tilinpäätöstiedot.

25.01.2017

## **Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimus / kasvun ja oppimisen lautakunta (8, 9 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Vuorikatu 27, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Vuorikatu 27
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaantista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.