



01.03.2017

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 01.03.2017 keskiviikko klo 16:00 - 16:50

Paikka Itkonniemen vesilaitos, Itkonniemenkatu 81

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Eero Eloranta, puheenjohtaja
Antti Tapaninaho, 1. varapuheenjohtaja
Johanna Ahonen, jäsen
Erkki Kukkonen, jäsen
Kaija Räsänen, jäsen
Tiina Viljakainen, jäsen
Jyrki Viitanen, jäsen

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Laamanen

Kuopion Vesi Liikelaitoksen
toimitusjohtaja, esittelijä, pöy-
täkirjanpitäjä
kaupunginhallituksen edustaja

Jaakko Kekoni

Asiat 6 - 10 §

Allekirjoitukset

Eero Eloranta
puheenjohtaja

Kirsi Laamanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 1.3.2017

Kaija Räsänen

Jyrki Viitanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopion Vesi Liikelaitoksella (Suokatu 42), 6.3.2017

Toimitusjohtaja

Kirsi Laamanen



01.03.2017

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 6 – 7 ja 10 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 8 – 9, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 8 – 9 osalta

liite A



Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	6 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	7 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	8 §		Aluepäällikön viran perustaminen Kuopion Vesi Liikelaitokselle	6
4	9 §	*	Kuopion Vesi Liikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2016	7
5	10 §		Tiedonantoja Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunnalle vuonna 2017	9

Muutoksenhaku

8,9 §			Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kuopion Vesi Liikelaitos	11
-------	--	--	---	----



01.03.2017

6 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



7 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat Kaija Räsänen ja Jyrki Viitanen.

Päätös

Valittiin Kaija Räsänen ja Jyrki Viitanen.



§ 8

Asianro 1682/01.01.00/2017

Aluepäällikön työsuhteen muuttaminen virkasuhteeksi

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen Kuopion Veden hallinto

Kuopion Vesi Liikelaitoksen aluepäällikkö Ari-Pekka Eskelinen vastaa Kuopion Veden pohjoisten (Nilsin, Maaningan ja Juankosken alueet) toiminta-alueiden vesihuollon tehtävistä.

Eskelisen aluepäällikön tehtävä on muutettava aluepäällikön viraksi, koska hän käyttää julkista valtaa hoitaessaan tehtäviään.

Ari-Pekka Eskelinen vastaa Kuopion Veden pohjoisten toiminta-alueiden vedentuotannon, jätevedenpuhdistuksen ja verkoston vastuualueiden asioista. Näillä alueilla Eskelisellä on Kuopion Veden toimintasäännössä määritellyt hankintavaltuudet suunnittelu-, urakka- ja hankintasopimuksissa.

Hän johtaa, suunnittelee ja kehittää vesihuoltotoimintaa pohjoisten alueiden osalta yhteistyössä kunkin vastuualueen päällikön kanssa sekä vastaa sille asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta. Hän huolehtii toiminta-alueidensa tehtäviin kuuluvien asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta.

Valmistelija

Kirsi Laamanen

etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

puh. 017 18 5351

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen

Aluepäällikkö Ari-Pekka Eskelisen työsuhde muutetaan virkasuhteeksi 1.3.2017 alkaen.

Päätös

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Asia otsikoidaan ennen pöytäkirjan tekemistä uudella otsikolla: Aluepäällikön viran perustaminen Kuopion Vesi Liikelaitokselle.

Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus perustaa aluepäällikön viran.

Ari-Pekka Eskelinen on hoitanut työsuhteisessa tehtävässä vastaavia aluepäällikön tehtäviä. Palvelukseen ottava viranomais siirtää Ari-Pekka Eskelisen virkaan ilman julkista hakumenettelyä.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Kuopion Vesi Liikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2016

Talouspäällikkö Kirsti Sinkkonen Kuopion Veden hallinto

Kuopion Vesi Liikelaitoksen tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, tilinpäätöksen liitetiedot sekä toteutusvertailut koko liikelaitoksen tasolla. Tilinpäätös sisältää myös laskennallisesti eriytetyn vesihuollon ja huleveden tilinpäätöksen.

Lisäksi esitetään strategian toteutuminen, suorite- ja tilastotietoja, vastuualuekohtainen erittely, henkilöstötilinpäätös sekä asiakaspalautteiden yhteen-veto vuodelta 2016.

Vuosi 2016 oli Kuopion Vesi Liikelaitoksen 20. toimintavuosi kunnallisena liikelaitoksena.

Kuopion Veden vesihuollon toiminta-alue on laajentunut viimeisen kymmenen vuoden aikana huomattavasti tapahtuneiden kuntaliitosten ansiosta. Vuoden 2011 alusta liittyi Karttula. Vuoden 2013 alussa tapahtui Kuopion ja Nilsiän kaupunkien kuntaliitos. Vuoden 2015 alusta Maaninka liittyi Kuopioon ja vuoden 2017 alusta tapahtuu kuntaliitos Juankosken kunnan kanssa.

Uutta vesihuoltoverkostoa rakennettiin v. 2016 yhteensä 11 kilometriä ja vanhaa uusittiin 3,4 kilometriä. Verkostojen kokonaispituus vuoden lopussa oli 1,698 kilometriä.

Liikevaihto oli 23,7 M€. Liikevaihto kasvoi 1,5 M€ verrattuna vuoteen 2015. Tilikauden ylijäämä oli 1,27 M€. Kuopion Veden käyttökustannukset olivat 10,1 M€ ja olivat 0,3 M€ pienemmät kuin talousarviossa. Käyttökustannukset nousivat 6 % edellisvuoteen verrattuna.

Taseen loppusumma oli 84,2 M€. Kuopion Veden omavaraisuusaste oli 62 % ja sijoitetun pääoman tuotto 7 %.

Vesihuoltolain muutoksesta johtuen hulevesien viemäröinti ei ole enää vesihuoltoa. Vuoden 2016 osalta Kuopion Veden tilinpäätöksessä hulevedet on eriytetty vesihuollosta ja hulevesien viemäröinnin osalta on tehty myös erillinen tilinpäätös (tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma).

Esitys

Johtokunnalle esitetään, että se hyväksyy ja allekirjoittaa Kuopion Vesi Liikelaitoksen tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016.

Tilikauden ylijäämä esitetään lisättäväksi omaan pääomaan.

Viiteaineisto

- 1 Viite 1: Tilinpäätös 2016
- 2 Viite 2: Korjatut sivut



01.03.2017

9 §

Valmistelija
Kirsti Sinkkonen puh. 017 18 5352
etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen

Johtokunta hyväksyy talouspäällikön esityksen.

Päätös

Tilinpäätösperiaaliin tehtiin seuraavat tekniset korjaukset:

- Toimintakertomus 2016, s. 2 1.3. Verkoston vastuualue:

Uutta vesihuoltoverkostoa rakennettiin vuonna 2016 yhteensä 11 kilometriä.
Vanhaa verkostoa uusittiin 3,4 kilometriä.

Toimitusjohtaja jakoi kokouksessa korjatun version rahoituslaskelmasta (s. 10). Korjattu rahoituslaskelma on pöytäkirjan viitteenä.

Toimitusjohtaja jakoi tilinpäätösaineiston uuden sivun 22, joka on talousarvion rahoitusosan toteumavertailu 2016. Rahoitusosan toteumavertailu on pöytäkirjan viitteenä.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tiedonantoja Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunnalle vuonna 2017

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen Kuopion Veden hallinto

Viranhaltijapäätökset

Toimitusjohtaja

Hankinnat

- 3 § Kuopion Veden asiakaslehden painatus vuonna 2017 (1213/2017)
- 4 § Vesityökorttikoulutus (1693/2017)

Henkilöstöasiat

- 8 § Korotetun peruspalkan maksaminen määräajalta (304/2017)
- 10 § Kuopion kaupungin ansiomerkkien myöntäminen (779/2017)
- 11 § Tulospalkkio vuodelta 2016 (1488/2017)

Rakentamis- ja rahoitusasiat

- 2 § Visamäentien pumppaamon rahoitus (1155/2017)
- 3 § Maaningan jätevesikohteiden automaation saneeraus (1364/2017)
- 5 § Vehmersalmen jätevedenpuhdistamon väljän saneeraus (1367/2017)

Muut asiat

- 2 § Liittymäkohdan sijainti ja tonttijohtojen rakentaminen Mäki-Mömmölä tilalle 26:203 (297/2017)
- 3 § Talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2017 (1492/2017)

Käyttöpäällikkö

Hankinnat

- 1 § Visamäentien jätevedenpumppaamon hankinta (1091/2017)

Verkostopäällikkö

Hankinnat

- 1 § Trimble NIS verkkotietojärjestelmän mobile käyttöoikeuksien lisääminen (6857/2015)



Päätösehdotus

Johtokunta päättää, ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsiteltäviksi ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



01.03.2017

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (8,9 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	044 718 5355
Faksi	017 185 356
Sähköposti	asiakaspalvelu(at)kuopionvesi.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.