

30.01.2017

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika 30.01.2017 maanantai klo 15:00 - 16:55  
Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone  
Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Kantanen, puheenjohtaja  
Leila Savolainen, 1. varapuheenjohtaja  
Neeta Röppänen, 2. varapuheenjohtaja  
Harri Auvinen  
Nelli Berg-Väänänen  
Jukka Pulkkinen  
Minna Reijonen  
Hetti Rytsy  
Tapio Tolppanen  
Taisto Toppinen  
Erkki Virtanen

### Muut saapuvilla olleet

Petteri Paronen, kaupunginjohtaja	esittelijä
Jarmo Pirhonen, palvelualuejohtaja	palvelualuejohtaja
Pekka Vähäkangas, palvelualuejohtaja	palvelualuejohtaja
Markku Tervahauta, palvelualuejohtaja	palvelualuejohtaja
Markku Rossi	valtuuston puheenjohtaja
Sari Raassina	valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Irja Sokka	valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Sirpa Lätti-Hyvönen, strategiajohtaja	strategiajohtaja
Pirjo Oksanen, työllistymispalvelujen päällikkö	klo: 15.00-15.15, § 40
Juha Romppanen, yleiskaavajohtaja	klo: 15.15-16.30, § 41
Martti Lätti, va. suunnittelujohtaja	klo: 15.15-16.30, § 41
Heikki Vienola, hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Asiat 38 - 47 §

### Allekirjoitukset

Pekka Kantanen  
puheenjohtaja

Heikki Vienola  
pöytäkirjanpitäjä

30.01.2017

Julkinen

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, kaupunginhallituksen kokoushuoneessa 6.2.2017

Harri Auvinen

Jukka Pulkkinen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, kaupunginkansliassa 7.2.2017

Heikki Vienola  
Pöytäkirjanpitäjä

30.01.2017

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 38-39, 41-42, 44 ja 47 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 40, 43 ja 45-46, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

#### Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 43, 45-46 osalta

liite A

seuraava valitusosoitus §:n 40 osalta

liite D

ja seuraava hankintaohje §:n 40 osalta

liite C

30.01.2017

Julkinen

### Käsitellyt asiat

<b>Nro</b>	<b>§</b>	<b>Liite/ viite*</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	38 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
2	39 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	6
3	40 §	1	<a href="#">Työpaikoilla tapahtuvan valmennuksen / työssävalmennuksen hankkiminen dynaamisen hankintamenettelyn kautta vuosina 2017–2018</a>	7
4	41 §	2-6	<a href="#">Kaupunkisuunnittelupalvelujen suunnittelu- ja työohjelmat 2017 sekä kaavoituskatsaus 2017</a>	9
5	42 §	7	<a href="#">Vastine hallintoriitahakemukseen / Kaavin kunta</a>	13
6	43 §	8-9	<a href="#">Nilsiläisten ja Tahkon alueen yrittäjien esitys Juice -elokuvan tukemisesta</a>	16
7	44 §		<a href="#">Juankosken Vuokratalot Oy ja Kiinteistö Oy Juankosken Lapinrinne /sulautumisen valmistelu Niiralan Kulma Oy:öön</a>	18
8	45 §		<a href="#">Kuopion kaupungin osallistumien uuden sukupolven organisaatiot ja johtaminen –verkostoon (Uso-verkosto) kaudella 2017-2018</a>	20
9	46 §		<a href="#">Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntaseminaari 3.3.2017</a>	21
10	47 §		<a href="#">Kh:n tiedonantoja</a>	22

### Muutoksenhaku

43, 45-46 §		<a href="#">Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje</a>	24
40 §		<a href="#">Liite C hankintaohje</a>	25
40 §		<a href="#">Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle</a>	26

38 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

39 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Petteri Paronen

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Harri Auvinen ja Jukka Pulkkinen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Harri Auvinen ja Jukka Pulkkinen.

Merkittiin, että omistajaohjausjaoston puheenjohtaja Leila Savolainen antoi kokouksen alussa kaupunginhallitukselle katsauksen omistajaohjausjaoston 23.1.2017 käsittelemistä asioista.

## **Työpaikoilla tapahtuvan valmennuksen / työssävalmennuksen hankkiminen dynaamisen hankintamenettelyn kautta vuosina 2017–2018**

Kuopion kaupunki on hankkinut viimeisen kahden vuoden aikana erilaisia työhön kuntouttavia ja valmentavia palveluja Kuopiossa ja Nilsiässä yhteensä noin 2,3 miljoonalla eurolla vuodessa. Vuosina 2017–2018 hankintojen kokonaisarvo vuositasolla tullee olemaan 2,4–2,8 miljoonaa euroa saatavista hankerahoituksista riippuen.

Osana edellä mainittua asiakaspalvelujen hankintakokonaisuutta työllisyyspalveluissa on valmisteltu dynaamisen hankintamenettelyn käyttöönottoa vuosille 2017–2018. Dynaamisella hankintamenettelyllä tarkoitetaan sähköistä hankintaa, joka on kestopaan ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävillä toimittajilla. Hankintamenettelyssä hankintayksikkö lähtökohtaisesti hyväksyy kaikki hankinta-asiakirjoissa asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävät ehdokkaat. Dynaamisen hankintamenettelyn sähköisenä alustana käytetään työllisyyspalvelussa HankintaSamoa. IS-hankinta julkaisee hankinnat Hilmassa ja Hankintasammossa jonka jälkeen kaikki kiinnostuneet toimijat (ei yksityishenkilöt) voivat osallistua kilpailutukseen. IS-hankinta hyväksyy/hylkää ehdokkaat.

Ensimmäisenä palveluna dynaamiseen hankintamenettelyyn on työllisyyspalvelussa tarkoitus avata 1.2.2017 alkaen työpaikoilla tapahtuva valmennus (jatkossa työssävalmennus). Hankinnan kokonaisarvo on vuositasolla enintään 150 000 euroa ja vuosina 2017–2018 yhteensä enintään 300 000 euroa. Palvelun hankinta tehdään vuosi kerrallaan, jotta palvelun sisällön ja toteutuksen sekä hankintamenettelyn arviointi ja kehittäminen on tarvittaessa mahdollista vuoden 2017 lopussa.

Tällä uudentyyppisellä valmennuspalvelulla halutaan lisätä pitkään työttömänä olleiden työllistymismahdollisuuksia avoimilla työmarkkinoilla ja se on kiinteä osa Kuopion kaupungin työllisyyspalvelun asiakkaille tarjottavaa palvelupolkua. Työssävalmennuksen asiakkaat ovat pääsääntöisesti olleet työttömänä vähintään 12 kuukautta ja heidän palvelutarpeensa on kartoitettu työllisyyspalvelussa. Työssävalmennuksessa työnantajalle maksetaan korvausta asiakkaan tukemisesta, osaamisen kehittämisestä ja valmentamisesta kohti avoimia työmarkkinoita. Työnantajalle voidaan myös maksaa tietyn ehdoin ns. työllistämisenbonusta, mikäli työsuhdetta jatketaan palvelujakson jälkeen. Palvelussa toimitaan pääsääntöisesti avoimilla työmarkkinoilla ja työsuhteessa. Työsuhteessa tulee noudattaa työehtosopimuksen ehtoja ja palkkausta. Viikkotyötunteja tulee olla vähintään 18h/vko. Palvelun tarkempi kuvaus on liitteessä.

Elinvoima- ja konsernipalvelun toimintasäännön mukaan palveluyksikön johtaja voi tehdä palveluyksikön toimialaan kuuluvat sopimukset, päättää maksujen ja avustusten myöntämisestä sekä päättää hankinnoista talousarvion ja käyttösuunnitelman puitteissa enintään 50.000 euroon (alv 0 %) saakka. Vastaavasti vastuualueen johtajan toimivalta hankinnoissa on enintään 100 000

30.01.2017

40 §

euroa. Työssävalmennukseen liittyvän hankinnan arvo on yhteensä 300 000 euroa, joten se tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi.

**Liitteet**

1 718/2017 Työssävalmennus sisältökuvaus

Valmistelija  
Pirjo Oksanen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Petteri Paronen

Kaupunginhallitus hyväksyy työpaikoilla tapahtuvan valmennuksen / työssävalmennuksen hankinnat talousarvioissa vuosille 2017-2018 myönnettyjen määrärahojen puitteissa sekä valtuuttaa työllisyyspalvelun tekemään hankinnan toteuttamiseen tarvittavat toimet.

**Päätös**

Merkittiin, että työllisyyspalvelujohtaja Pirjo Oksanen oli kokouksessa kuultavana asiakohdassa. Pirjo Oksanen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.



Kaupunkirakennelautakunta

3 §

18.1.2017

§ 41

Asianro 8528/00.01.02.00/2016

## **Kaupunkisuunnittelupalvelujen suunnittelu- ja työohjelmat 2017 sekä kaavoituskatsaus 2017**

### **Päätöshistoria**

Kaupunkirakennelautakunta 18.1.2017 3 §

#### **Va. kaupunkisuunnittelujohtaja Juha Romppanen Kaupunkisuunnittelupalvelujen tukipalvelut**

Kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkisuunnittelupalvelujen keskeisimmät vuoden 2017 suunnittelu- ja työohjelmat on koottu yhdeksi asiakirjaksi, se käsittää myös kaavoituskatsauksen 2017. Kaavoituskatsaus julkaistaan kaupungin internet -sivuilla.

Vuoden 2017 aikana kaavatyöt painottuvat kaupunkistrategian mukaisesti kaupungin kasvun ja monipuolisen elinkeinoelämän edellytysten luomiseen, tonttitarjonnan monipuolisuuteen ja riittävyteen, täydennysrakentamiseen, lähiöiden ja keskustaajamien kehittämiseen sekä keskusta-alueen kehittämishankkeisiin.

#### Strategisen maankäytön vuoden 2017 kaavoitusohjelma

Vuoden 2017 keskeisiä yleiskaavahankkeita ovat Keskustan, Hepomäen ja Neulaniemen osayleiskaavat. Muut yleiskaavoitushankkeet käsittävät Itkonniemi -Vanhan aseman, Vanuvuoren, Rauhalahden, Suovu-Palosen, Syväniemen ja Nilsiän keskustan yleiskaavat sekä keskeisen kaupunkialueen Kaupungin yleiskaavan. Nämä kaikki edellä mainitut ovat meneillään olevia kaavoja. Uusina yleiskaavahankkeina käynnistyvät Heinjoen, Kurkimäen ja Petäjälammen yleiskaavat.

#### Asemakaavoituksen vuoden 2017 työohjelma

Asemakaavoituksen työohjelman mukaan tonttitarjontatavoitetta toteuttavat mm. Saaristokaupungin ja Mölymäen kerrostaloalueiden sekä useiden täydennysrakentamisalueiden asemakaavatyöt keskustassa, Puijonlaaksossa, Särkiniemessä ja Taivalharjun entisen leirintäalueen ympäristössä.

Kaupungin kilpailukykyä ja yritystonttitarjontaa edistetään mm. Savilahden, Kuopionlahden ja jäähallin ympäristöjen sekä Matkuksen logistiikka alueen asemakaavoituksella. Yksittäisiä yritystoimintaa ja asumista tukevia asemakaavan muutoksia on tekeillä keskustassa ja Tahkolla.

Puijon urheilualueen ja satama-alueen asemakaavan muutoksilla luodaan edellytyksiä alueille suunniteltujen hankkeiden toteuttamiseen.

Uusien kaavatöiden vireilletulosta ilmoitetaan työn käynnistyessä.

30.01.2017

## Kunnallisteknisen suunnittelun vuoden 2017 suunnitteluohjelma

Kunnallistekninen suunnittelu liittyy kiinteästi yleiskaava-, osayleiskaava- ja asemakaavatöihin, joihin on varattava suunnittelutyön lisäksi myös selvitysten edellyttämät resurssit. Vuoden 2017 erityisen paljon resursseja vievät mm. meluun ja pysäköintiin liittyvät strategiset selvitykset. Selvitykset koskevat mm. aluevarauksia ja liikennemelua, kaava-alueiden kunnallistekniikan kustannuksia, liikennettä ja liikennejärjestelmää.

Lisäksi kunnallisteknisen suunnittelu hoitaa investointikohteiden suunnittelua ja suunnitteluttamista. Suunnittelu vastaa myös satoihin liikennejärjestelmää koskeviin asiakaskyselyihin ja aloitteisiin.

Asuntotuotantoa palvelevien Saaristokaupungin kerrostaloalueiden ja täydennysrakentamisalueiden suunnittelu jatkuu. Strategisesti tärkeä Savilahti-projekti on täydessä vauhdissa.

Joukkoliikennestrategia valmistuu alkuvuodesta 2017. Viisaan liikkumisen hanke käynnistyi marraskuussa 2016 ja työ jatkuu.

Suunnitteluohjelmaan sisältyy myös vesihuollon yleinen kehittäminen, mm. vesihuollon kehittämissuunnitelman toimenpiteiden toteutus kuten Vehmersalmen uusien pohjavesialueiden vedenhankintaselvitykset ja hulevesisuunnittelu kaavoituksen osana.

## Viher- ja virkistysaluesuunnittelun vuoden 2017 suunnitteluohjelma

Viher- ja virkistysaluesuunnittelutiimi toimii asiantuntijana yleis- ja asemakaavoitukseen liittyvien viher- ja virkistysalueiden ja kaupunkiympäristön rakentamisen kustannus-, toimivuus sekä aluevaraus selvityksissä. Lisäksi suunnittelutiimi vastaa viher-, virkistys- ja erilaisten ulkoliikuntapaikkojen sekä satama-alueiden ja verkostojen suunnittelusta. Suunnittelutiimin ohjelma on yhdistetty kunnallisteknisen suunnittelun suunnitteluohjelmaan.

Merkittävimpiä viher- ja virkistysaluesuunnittelun kohteita vuonna 2017 ovat mm. Sammakkolammenpuiston peruskunnostussuunnittelu, Puijon urheilulaakson alueen suunnitelmat, Maljalahden alueen suunnitelmat, Snellmanin puiston suunnitelmat, Lippumäen alueen suunnitelmat sekä Kuikkalammen alueen suunnitelmat.

Lisäksi laaditaan viherpalveluohjelma kaupungin yleisillä alueilla oleville leikkipaikoille. Ohjelman tavoitteena on laatia pitkän tähtäimen suunnitelma, jolla taataan riittävä ja turvallisesti saavutettava palvelutaso.

Ohjelmalla saavutetaan myös tietämys investointitarpeesta ja aikataulusta. Viherpalveluohjelma leikkipaikoille laaditaan tarkastelujaksolle 2018–2027.

## Vaikutusten arviointi

Työohjelmissa painottuvat ilmastopoliittisen ohjelman mukainen täydennysrakentaminen sekä kasvuohjelman tavoitteiden mukainen tonttitarjonta ja strategisten hankkeiden suunnittelu. Kaupungin kilpailukykyä ja yritystonttitarjontaa edistetään monien kaavahankkeiden yhteydessä, joten ohjelma on erityisvaikutuksiltaan positiivinen.

30.01.2017

**Esitys** Lautakunta hyväksyy suunnittelu- ja työohjelmat sekä kaavoituskatsauksen asemakaavoituksen osalta.

Lautakunta esittää kaavoitusohjelmat ja kaavoituskatsauksen edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi ja muut kaupunkisuunnittelupalvelujen keskeiset suunnittelu- ja työohjelmat tiedoksi merkittäväksi.

**Liitteet** 8528/2016 Kaavoituskatsaus 2017  
8528/2016 Asemakaavoituksen suunnitteluohjelma 2017  
8528/2016 Kunnallisteknisen suunnittelun investointiohjelma 2017-2020  
8528/2016 Kunnallistekniset suunnittelu- ja rakentamiskohteet 2017  
8528/2016 Yleiskaavoitusohjelma 2017

**Viiteaineisto**

Valmistelija  
Martti Lätti puh. 044 718 5417  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus** Palvelualuejohtaja Jarmo Pirhonen  
Lautakunta hyväksyy va. kaupunkisuunnittelujohtajan esityksen.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
Merkitään, että joukkoliikennepäällikkö Kaisu Matinniemi ja suunnittelupäällikkö Ari Räsänen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

---

**Liitteet** 2 8528/2016 Kaavoituskatsaus 2017  
3 8528/2016 Asemakaavoituksen suunnitteluohjelma 2017  
4 8528/2016 Kunnallisteknisen suunnittelun investointiohjelma 2017-2020  
5 8528/2016 Kunnallistekniset suunnittelu- ja rakentamiskohteet 2017  
6 8528/2016 Yleiskaavoitusohjelma 2017

**Päätösehdotus** Kaupunginjohtaja Petteri Paronen  
Kaupunginhallitus  
1. hyväksyy kaavoitusohjelmat ja kaavoituskatsauksen ja  
2. merkitsee tiedoksi muut kaupunkisuunnittelupalvelujen keskeiset suunnittelu- ja työohjelmat.

**Päätös**

Merkittiin, että va. kaupunkisuunnittelujohtaja Juha Romppanen ja asema-kaavapäällikkö Martti Lätti olivat kokouksessa kuultavina asiakohdassa. Juha Romppanen ja Martti Lätti poistuivat kokouksesta kuulemisen jälkeen.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

§ 42

Asianro 412/12.00.01.00/2017

## Vastine hallintoriitahakemukseen / Kaavin kunta

### **Kaupunginlakimies Vesa Toivanen Kaupunginkanslia**

Kaavin kunta on jättänyt Itä-Suomen hallinto-oikeudelle hallintoriitahakemuksen (asianro 02498/16/2299), jossa Kaavin kunta vaatii Juankosken kaupunkia maksamaan Kaavin kunnalle 1.221.014 euroa korkoineen sekä oikeudenkäyntikuluja. Hakemus koskee vuosien 2015 ja 2016 ajalta Juankosken kaupungille maksettua ja kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (1704/2009), jäljempänä valtionosuuslaki, tarkoittamaa kotikunta-korvausta.

### **Esitys**

Esitän kaupunginhallitukselle, että Kuopion kaupunki antaa asiassa seuraavan vastineen:

#### Asian taustaa

Juankosken kaupunki ja Kaavin kunta tekivät elokuussa 2007 sopimuksen yhteisen perusopetuksen järjestämisestä vuosiluokille 7 – 9.

Juankosken ja Kaavin välillä oli tulkintaerimielisyyksiä sopimuksen voimassaoloaikana siitä, miten yhteistyön korvaukset lasketaan. Korkein hallinto-oikeus ratkaisi riidan lopullisesti päätöksellään 3204/2015. Päätös ratkaisi sen, miten sopimuksen voimassaoloaikana oppilaskohtaiset tulot ja oppilaskohtaiset menot laskettiin, jotta voitiin määritellä, kumpi osapuoli oli maksa-va kummalle ja minkä verran, tulojen ja menojen erotuksesta riippuen.

Kaavin kunta irtisanoi Kaavin kunnanvaltuuston päätöksellä 29.10.2009 sopimuksen yhteisestä perusopetuksesta. Viiden vuoden irtisanomisaika huomioiden sopimus päättyi 31.7.2015. Siten sopimuksen voimassaolon viimeinen lukukausi oli kevätlukukausi 2015.

Viimeisen sopimuksen voimassaoloajan lukukauden tulot ja menot on selvitetty KHO:n mainitun päätöksen periaatteiden mukaisesti ja laskelmat ja tilitykset on kumpikin kunta tahollaan hyväksynyt.

Kaavin kunta on tehnyt sopimuksen päättymisen jälkeen Tuusniemen kunnan kanssa sopimuksen siitä, että Tuusniemen järjestää kaavilaisille oppilaille vuosiluokkien 7 – 9 opetusta Tuusniemellä. Kaavin kunta ei sopimuksen mukaan maksa Tuusniemen kunnalle korvausta opetuksen järjestämisestä.

Kaavin kunta väittää Juankosken kaupungille lähettämässään korvausvaatimuksessaan (päivätty 27.9.2016), että Juankoskella olleet oppilaat ovat syksyllä 2010 siirtyneet Tuusniemelle ja että Juankosken kaupungille ei ”ole lainkaan aiheutunut kustannuksia kaavilaisien oppilaiden perusopetuksen järjestämisestä”. Väite ei kuitenkaan pidä paikkaansa. Kaavilaiset oppilaat ovat jatkaneet sopimuksen jälkeen opiskeluaan Juankoskella ja uusiakin oppilaita

30.01.2017

on tullut Kaavilta Juankoskelle. Koulun opiskelijatietojen perusteella tiedetään, että yksi oppilas olisi siirtynyt valintansa perusteella Juankoskelta Tuusniemelle.

Kaavin kunnalla ei siten voi olla mitään sopimukseen tai velkasuhteeseen perustuvaa saatavaa Juankosken kaupungilta vuosien 2015 ja 2016 ajalla annetun perusopetuksen osalta.

Kaavilaisten oppilaiden sekä muiden kuntien oppilaiden opetukseen Juankosken kaupunki on puolestaan saanut jäljempänä mainituin tavoin valtionosuutena esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausjärjestelmän kautta korvauksista opetuksen järjestämisestä.

Todettakoon, että Kaavin kunnalle ei perusopetuksesta ole enää aiheutunut menoja, koska Juankosken kaupunki ei ole voinut sopimuksen päättymisen enää laskuttaa Kaavin kuntaa, eikä Kaavin kunta joudu tekemänsä sopimuksen perusteella maksamaan Tuusniemen kunnalle Tuusniemen järjestämästä perusopetuksesta. Sen sijaan Juankosken kaupunki on joutunut itse vastamaan Juankosken koulua käyvien kaavilaisten oppilaiden aiheuttamista kustannuksista. Näitä kustannuksia kyseinen kotikuntakorvaus korvaa, vaikkakaan se ei kata kustannuksia kokonaisuudessaan.

Kaavin kunnan vaatimuksessa on todettu, että Kaavi on päättänyt osoittaa kuntansa perusopetuksen 7 – 9 vuosiluokille lähikouluksi 1.8.2015 lukien Tuusniemen yhtenäiskoulun. Tällä seikalla ei kuitenkaan ole vaikutusta käsiteltävään asiaan. Perusopetuslain (628/1998) mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta ja osoittamaan lain 6 § 2 momentin mukaisesti oppivelvolliselle lähikoulun. Perusopetuksen oppilaalla on oikeus käydä tätä koulua. Oppivelvollinen voi kuitenkin perusopetuslain 28 § 2 momentin mukaisesti hakeutua oppilaaksi myös muuhun kuin hänelle osoitettuun lähikouluun. Tässä tapauksessa Juankosken kaupungin ja Kaavin kunnan välisen perusopetuksen sopimuksen päättymisen 31.7.2015 jälkeen kaavilaiset oppilaat ja heidän vanhempansa ovat käyttäneet tuota oikeutta ja jatkaneet koulunkäyntiä Juankoskella. Nämä oppilaat eivät halunneet siirtyä Tuusniemelle ja heillä on ollut lain mukainen oikeus jatkaa koulunkäyntiä Juankoskella. Kaavilta on tullut myös uusia oppilaita.

Kaavin kunta on vaatimuksessaan painottanut, että perusopetussopimuksen mukainen opetus päättyi kevätlukukauden 2015 päättyessä irtisanomisen johdosta. Sopimuksen mukainen opetus päättyikin, mutta sopimuksen mukaisen opetuksen jälkeen on ollut kyse normaalista edellä mainitusta perusopetuslain 28 § 2 momentin hakeutumisoikeuden mukaisesta opetuksesta, johon kotikuntakorvaukset kohdistuvat.

Kaavin kunnan hakemuksessa kohdassa 1.5 on väitetty, että valtiovarainministeriö olisi väärin perustein maksanut Juankosken kaupungille kotikuntakorvauksia 1.8.2015 jälkeen. Väite on virheellinen ja lakiin perustumaton. Valtionosuuslain 37 §:n 1 momentin mukaan jos esi- ja perusopetusta järjestää varainhoitovuotta edeltävää vuotta edeltäneen vuoden lopussa muu kuin 6–15-vuotiaan tai muun oppivelvollisuuttaan suorittavan oppilaan kotikunta, oppilaan kotikunta on velvollinen suorittamaan asianomaiselle kunnalle tai muulle 1 §:n 2 momentissa tarkoitettulle opetuksen järjestäjälle kotikuntakorvauksen siten kuin 38–41 §:ssä säädetään.

30.01.2017

Valtionosuuslain 43 §:n mukaan kunnan ja muun opetuksen järjestäjän on toimitettava valtiovarainministeriölle kotikuntakorvauksien keskitettyä maksamista varten tiedot esi- ja perusopetusta saavien oppilaiden määristä jaoteltuna ikäluokittain ja kotikunnittain niiden oppilaiden osalta, joille ne ovat järjestäneet 37 §:ssä ja 38 §:n 1–5 momentissa sekä 39 ja 40 §:ssä tarkoitettua kotikuntakorvaukseen oikeuttavaa esi- ja perusopetusta varainhoitovuotta edeltävää vuotta edeltäneen vuoden lopussa.

Valtiovarainministeriö suorittaa siten kotikuntakorvaukset keskitetysti suoraan opetuksen järjestäjälle kunnan ja muun opetuksen järjestäjän toimittamien tietojen perusteella.

Juankosken kaupunki ja Kuopion kaupunki yhdistyivät kuntaliitoksella 1.1.2017, joten Kuopion kaupunki antaa vastineen hallinto-oikeudelle kyseiseen Kaavin kunnan vaatimukseen.

#### Yhteenveto ja vaatimukset

Kaavin kunta on perusteettomasti vaatinut itselleen perusopetuksen valtionosuuksia opetuksesta jota se ei järjestä. Opetuksen Kaavilta Juankoskelle tuleville oppilaille on järjestänyt Juankosken kaupunki, joka on myös maksanut opetuksesta aiheutuvat kustannukset. Valtiovarainministeriön maksaa kaavilaisten oppilaiden opetuksesta kotikuntakorvaukset lain mukaisesti samoin perustein kuin muillekin kunnille vastaavassa tilanteessa. Opetuksen järjestäjä on lain mukaan oikeutettu kotikuntakorvaukseen oppilaan suorittaessa opipalvelullisuuttaan muussa kuin oman kotikuntansa esi- tai perusopetuksessa. Kotikuntakorvausten maksatus hoidetaan keskitetysti valtionosuusmaksatusten yhteydessä ja Juankosken kunnalla on ollut opetuksen järjestäjänä oikeus saada hakemuksen kohteena oleva kotikuntakorvaus kaavilaisten oppilaiden osalta. Juankosken kaupunki ei siten ole saanut myöskään perusteetonta etua hakemuksessa esitetyin tavoin.

Kuopion kaupunki vaatii, että hakemus oikeudenkäyntikuluvaatimuksineen hylätään perusteettomana ja Kaavin kunta velvoitetaan suorittamaan Kuopion kaupungille oikeudenkäyntikuluina 1.000 euroa laillisine viivästyskorkeineen.

Liitteet

7 412/2017 Hallintoriitahakemus

Valmistelija  
Vesa Toivanen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2041

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Petteri Paronen

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunginlakimiehen esityksen.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

## **Nilsialäisten ja Tahkon alueen yrittäjien esitys Juice -elokuvan tukemisesta**

### **Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas Kaupunginhallitus**

Tuotantoyhtiö Yellow Film & TV on esittänyt Kuopion kaupungille yhteistyötä Juice Leskisen elämään perustuvan elokuvahankkeen toteuttamiseksi. Tuotanto ajoittuu vuosille 2017 ja 2018 niin, että pääkuvausjaksot ovat kevät ja syksy 2017. Materiaalin jälkituotanto tapahtuu syksyllä 2017 ja ensi-ilta on keväällä 2018. Elokuvan ohjaaja on Teppo Airaksinen ja käsikirjoittaja Antti Heikki Pesonen, pääosaa näyttelee Riku Nieminen.

Kaupunginhallitukselle on lähetetty 5.1.2017 kirje, jossa Nilsian ja Tahkon alueen yrittäjät ehdottavat Kuopion kaupungille yhteistyötä Juice -elokuvan tuotannon tukemiseksi.

Kirjeessä todetaan seuraavaa: ”Näemme, että Juicen elokuva on meidän kaupungin näkyvyydelle ja julkisuuskuvalle todella tärkeä. Tästä näkyvyydestä tulee olemaan meille pitkäksi aikaa hyötyä ja iloakin. Kohtauksia kuvataan laajalti Kuopion alueella ja tuo näin kaupungillemme lisää tunnettavuutta. Juankoski liittyi Kuopioon vuoden vaihteessa. Mikä voisi olla tärkeämpää kuin ottaa Juankoski, Juicen syntymäkaupunkina, osaksi Kuopiota.”

Yrittäjät esittävät kaupungille, että kaupunki rahoittaisi elokuvan tuotantoa samalla summalla, kuin minkä yrittäjät keräävät keskuudestaan. Kirjeessä todetaan, että ensimmäisissä yhteydenotoissa yrittäjät ovat saaneet keskuudestaan kerättyä lupaukset yhteensä noin 30 000 euron tukirahasta.

#### **Vaikutusten arviointi**

Asia on ilmastopoliittisesti neutraali  
Asian yritysvaikutukset ovat myönteisiä

#### **Esitys**

Esitän, että

- 1) kaupunginhallitus hyväksyy yrittäjien esityksen niin, että kaupunki osallistuu vuoden 2017 aikana 30 000 eurolla elokuvatuotannon tukemiseen ja
- 2) kaupunginhallitus valtuuttaa markkinointijohtaja Kirsi Soinisen neuvottelemaan ja tekemään tarvittavat sopimukset esityksen tehneiden yrittäjien ja Yellow Film & TV Oy:n kanssa.

Vuoden 2017 tapahtumatukiin kohdennetussa määrärahasssa on 30 000 euron varaus yhteistyöhön Yellow Film & TV Oy:n kanssa Juice -elokuvan tuotanto- ja markkinointiyhteistyöhön.



- Liitteet
- 8 168/2017 Nilsiäläisten ja Tahkon alueen yrittäjien esitys
  - 9 168/2017 Minna Reijosen muutosesitys

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Petteri Paronen

Kaupunginhallitus hyväksyy palvelualuejohtaja Vähäkankaan esityksen.

**Päätös**

Keskustelun kuluessa jäsen Minna Reijonen teki seuraavan sisältöisen muutosesityksen (liite 9): "Esitän kohdan 1 tilalle, että kaupunginhallitus hyväksyy yrittäjien esityksen siten, että kaupunki osallistuu kokonaisuudessaan 15000 eurolla. Rahoitus otetaan Tahkon markkinointiin liittyvästä rahasummasta. Vastineeksi järjestettävä eläkeläisnäytös veloituksetta." Esitystä ei kannatettu, joten puheenjohtaja totesi esityksen rauenneeksi.

Keskustelun kuluessa jäsen Erkki Virtasen esitti, että kaupunginjohtajan päätösehdotus hylätään. Esitystä ei kannatettu, joten puheenjohtaja totesi esityksen rauenneeksi.

Tämän jälkeen kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

30.01.2017

Omistajaohjausjaosto

4 §

23.1.2017

§ 44

Asianro 395/00.01.00/2017

**Juankosken Vuokratalot Oy ja Kiinteistö Oy Juankosken Lapinrinne /sulautumisen valmistelu Niiralan Kulma Oy:öön**

**Päätöshistoria**

Omistajaohjausjaosto 23.1.2017 4 §

Juankosken Vuokratalot Oy ja Kiinteistö Oy Juankosken Lapinrinne siirtyivät Kuopion kaupungin omistukseen 1.1.2017 alkaen, kun Kuopion ja Juankosken kaupungit yhdistyivät. Kuntakonsernin omistusosuus Juankosken Vuokratalot Oy:stä on 100 % ja Kiinteistö Oy Juankosken Lapinrinne Oy:stä taasen 59,33 %.

Nilsjän, Karttulan ja Maaningan pienet vuokrataloyhtiöt fuusioitiin kaupungin omistajana tekemien linjausten ja päätösten myötä Niiralan Kulma Oy:öön 31.12.2016.

Konsernirakenteen selkeyden ja hallinnollisten synergiahyötyjen saavuttamiseksi myös Juankosken kuntaliitoksen myötä kaupungin omistukseen tulleiden vuokrataloyhtiöiden fuusioiminen Niiralan Kulma Oy:öön voidaan pitää perusteltuna. Kiinteistö Oy Juankosken Lapinrinteen osalta sulauttaminen edellyttää muiden osakkaiden omistamien osakkeiden hankkimista Kuopion kaupungin omistukseen.

Sulautumista aletaan valmistella Juankosken Vuokratalot Oy:n, Kiinteistö Oy Juankosken Lapinrinteen, Niiralan Kulma Oy:n ja kaupungin toimesta. Taavoitteena on, että sulautuminen on mahdollista toteuttaa tilivuoden 2017 loppuun mennessä.

Vaikutusten arviointi

**Esitys**

Liitteet

Viiteaineisto

Valmistelija  
Toni Vainikainen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Petteri Paronen

30.01.2017

Omistajaohjausjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että Juankosken Vuokralat Oy ja Kiinteistö Oy Juankosken Lapinrinteen sulauttamista Niiralan Kulma Oy:öön aletaan valmistella em. yhtiöiden ja kaupungin toimesta. Tavoitteena on, että sulautuminen on mahdollista toteuttaa tilivuoden 2017 loppuun mennessä. Kiinteistö Oy Juankosken Lapinrinteen osakkeiden hankintaa ja yhtiöiden sulautumisia koskevat asiat tuodaan valmistelun edetessä erikseen asianomaisiin päätöksentekoihin päätettäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Valmistelija  
Toni Vainikainen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Petteri Paronen

Kaupunginhallitus hyväksyy omistajaohjausjaoston esityksen.

**Päätös**

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

**Kuopion kaupungin osallistumien uuden sukupolven organisaatiot ja johtaminen – verkostoon (Uso-verkosto) kaudella 2017-2018**

**Strategiajohtaja Sirpa Lätti-Hyvönen  
Strategia ja kehittäminen**

USO-verkosto on kuntien poliittiselle ja ammatilliselle johdolle suunnattu Kuntaliiton ylläpitämä vertaisoppimis- ja vertaistukiverkosto. Verkostotyöskentely koostuu yhteisistä teemaseminaareista, suurten kaupunkien vertaistapaamisista, kuntakohtaisesta työskentelystä sekä tarvittaessa räätälöidystä konsultointituesta. Kuopio on kuulunut verkostoon kaudella 2015-2016. USO-verkoston tulevalla toimikaudella työskentelyssä painottuvat seuraavat teemat:

- tulevaisuuden kunnan toiminnan kirkastaminen ja käynnistäminen
- uuden valtuustokauden strategian valmistelu ja toteuttaminen
- strategiaperusteisen konsernin ja verkostojen johtaminen
- muutoksen hallinta ja muutoksessa johtaminen
- poliittisen johtamisen osaaminen uudella valtuustokaudella

Kuluvana vuonna Kuopion kaupunki voi hyödyntää USO-verkostoa mm. valtuustotyön sekä strategian toteutumisen arvioinnissa sekä strategian tarkistamisprosessia.

**Esitys**

Esitän, että Kuopion kaupunki osallistuu USO-verkostoon kaudella 2017-2018. Verkoston osallistumismaksu (16.000 €/vuosi) maksetaan yleishallinnon kehittämishankkeista kohdasta muut kehittämishankkeet.

Valmistelija  
Sirpa Lätti-Hyvönen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2132

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Petteri Paronen

Kaupunginhallitus hyväksyy strategiajohtajan esityksen.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

§ 46

Asianro 739/00.04.00/2017

**Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntaseminaari 3.3.2017**

**Kutsu 23.1.2017**

**Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri**

**Aika:** perjantai 3.3.2017 klo 13.00 – 15.00

**Paikka:** Kuopion yliopistollisen sairaalan **auditorio** (auditoriorakennus, 2. krs)

Seminaarissa esitellään sairaanhoitopiirin laskutusperiaatteet, strategia ja yliopistosairaalan rooli sote-uudistuksessa, kuten myös vetovoimaisen sairaalan erityispiirteet.

Sairanhoitopiirin hallitus toivoo, että tilaisuuteen osallistuisi kuntien ylin virkamies- ja luottamushenkilöstöjohto sekä terveydenhuollosta vastaava virkamiesjohto. Kutsu koskee myös sairaanhoitopiirin tarkastuslautakuntaa.

Ennen kokousta klo 12.30 alkaen on kahvitarjoilu osanottajille auditorion ylälämpiössä.

**Päätösehdotus** Kaupunginjohtaja Petteri Paronen

Kaupunginhallitus nimeää edustajansa tapaamiseen.

**Päätös** Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen ja nimesi edustajikseen tapaamiseen Pekka Kantasen, Sari Raassinan, Neeta Röppäsen, Erkki Virtasen, Hetti Rytsyn, Taisto Toppisen, Nelli Berg-Väänäsen ja Jukka Pulkkisen.

§ 47

Asianro 8882/00.02.01/2016

**Kh:n tiedonantoja**

**Kh:lle saapuneet kirjeet:**

- 8882/2016-9 Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen kokouksen 18.1.2017 pöytäkirja.
- 178/2016 Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös (OKM/52/221/2015): Perusopetuslais-  
sa tarkoitettuna aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2016 ohjaustuntien las-  
kennallista määrää koskeva oikaisu. Jälj. kasvun ja oppimisen palvelualue se-  
kä talous- ja omistajaohjaus.
- 8882/2016-11 Savonia-ammattikorkeakoulu Oy:n hallituksen kokouksen 24.1.2017 pöytäkir-  
ja.
- 400/2017 Selvityspyyntö 16.1.2017 koskien venepukin takavarikointia Rönössä Kuopios-  
sa sijaitsevassa venevalkamassa. Jälj. kaupunkiympäristön palvelualue.
- 589/2017 Savon Yrittäjien kannanotto 20.1.2017: Yrittäjien ansionmenetykskorvaus luot-  
tamustoimessa. Jälj. kaupunginlakimies Toivanen

Purkamisaikomusilmoitukset, jotka koskevat tontteja Kuopio 7-23-7 ja 6-6-3.

**Seuraavat pöytäkirjajäljennökset:**

- kaupunginjohtajan päätöskokouksesta 2/17.1.2017.

Seuraavat elinvoima- ja konsernipalveluiden viranhaltijoiden päätökset ajalta  
16.-22.1.2017:

Asiakirjan nro	Päätöksentekijä	Asiakirjan tyyppi	§ / vuosi	Pää- töspvm	Otsikko
479/2017-1	asiakkuuspäällikkö III - ELKO Asiakkuuspäällikkö III	Hankinta- ym. sopimukset	1 § / 2017	19.1.2017	Tilan vuokraaminen asukastupakäyttöön osoitteesta Jalkasenkatu 7, 70780 Kuopio
457/2017-1	elinkeinojohtaja - ELKO Elinkeinojohtaja	Elinkeinoasiat	2 § / 2017	18.1.2017	Työvoiman saatavuuden edistäminen
450/2017-1	elinkeinojohtaja - ELKO Elinkeinojohtaja	Henkilöstöasiat	3 § / 2017	19.1.2017	Etätöösopimukset
108/2017-2	hallintojohtaja - ELKO Hallintojohtaja	Vuokraus ja varausasiat	4 § / 2017	17.1.2017	Kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / Yleisötilaisuus "Potilaan päivä" 23.3.2017
183/2017-2	hallintojohtaja - ELKO Hallintojohtaja	Vuokraus ja varausasiat	3 § / 2017	17.1.2017	Kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / Savon Naisen ja Maahanmuuttajanaisen julkistus 8.3.2017
9030/2016-3	hallintojohtaja - ELKO Hallintojohtaja	Vuokraus ja varausasiat	2 § / 2017	16.1.2017	Kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / Naiskuoron konsertti 5.2.2017
90/2017-2	hallintojohtaja - ELKO Hallintojohtaja	Vuokraus ja varausasiat	1 § / 2017	16.1.2017	Kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / Kamarimusiikkikonsertit 22.1. ja 26.2.2017

30.01.2017

5966/2016-3	henkilöstöjohtaja - KON Henkilöstöjohtaja	Henkilöstöasiat	3 § / 2017	20.1.2017	Henkilöstön sähköpostiosoitteiden luovuttaminen Itä-Suomen yskätutkimusta varten
517/2017-1	kaupunginjohtaja - ELKO Kaupunginjohtaja	Muut asiat	1 § / 2017	19.1.2017	Kuopion kaupungin painokoneen, levytustimen ja pellinkehityslaitteen myynti
310/2017-2	kaupunginjohtaja - ELKO Kaupunginjohtaja	Työryhmät	1 § / 2017	17.1.2017	Tapahtumaryhmän nimeäminen
346/2017-1	kaupunginjohtaja - ELKO Kaupunginjohtaja	Henkilöstöasiat	1 § / 2017	16.1.2017	Henkilöstöpäällikön valinta
381/2017-1	kiinteistöpalvelupäällikkö - ELKO Kiinteistöpalvelupäällikkö	Hankinta- ym. sopimukset	1 § / 2017	16.1.2017	Kuopion kaupunginteatteri näyttämötekniikan ja ohjausjärjestelmän huolto- ja ylläpitotöiden hankinta 2016 - 2019
8952/2016-2	lomituspalvelujohtaja - KON Lomituspalvelujohtaja	Vahingonkorvaukset	1 § / 2017	19.1.2017	Vahingonkorvaushakemus
2368/2016-3	palvelualuejohtaja - ELKO Palvelualuejohtaja kyp	Henkilöstöasiat	1 § / 2017	19.1.2017	Sivutoimi-ilmoitus
8159/2016-3	palvelualuejohtaja - KON Palvelualuejohtaja kyp	Henkilöstöasiat	1 § / 2017	18.1.2017	KYP / johdon tukipalvelut / SmaRa-hankkeen ICT-arkkitehdin tehtävän täyttäminen
8357/2016-4	talous- ja rahoitusjohtaja - ELKO Talous- ja rahoitusjohtaja	Maksut	1 § / 2017	20.1.2017	Pitkäaikaisen lainan nostaminen 15 milj/15 vuotta/tasalyhenteinen

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Petteri Paronen

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheita enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

30.01.2017

## **Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (43, 45-46 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 2066
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-  
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.



30.01.2017

## **Liite C hankintaohje (40 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaohjeoikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 2066
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Asianosaisen on esitettävä hankintaohjeoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaohjeoikaisuun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista annetun lain nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä hankintaohjeoikaisuun tekemistä tai hankintaohjeoikaisuun käsittelyä.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Hankintaohjeoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Hankintaohjeoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

30.01.2017

## **Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle (40 §)**

### **Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi**

Hankintaa koskevan asian voi saattaa valituksen tekemällä markkinaoikeuden käsiteltäväksi se, jota asia koskee sekä työ- ja elinkeinoministeriö unionin valvontamenettelyä koskevassa asiassa sekä sellainen valtion tai kunnan viranomaisen taikka muu taho, joka on myöntänyt hankekohtaista tukea rakenushankkeen toteuttamiseen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa laissa julkisista hankinnoista tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

### **Valituksen tekeminen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä

- 1 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2 kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Hankintayksikön tekemä päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje on annettava tiedoksi kirjallisesti niille, joita asia koskee. Päätös edellä mainittuine asiakirjoineen annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voi-

30.01.2017

daan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle ei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa hankintayksikön on merkittävä viestiinsä erikseen tieto viestin lähettämispäivästä.

### **Hankintayksikölle tiedottaminen**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen.

### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota valitus koskee.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Valitukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon muutosta haetaan
- todistus, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin vedotaan ja
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksiantopäivää ei lasketa mukaan.

### **Valituskielto ja valituslupa**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaisesti.

30.01.2017

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Posti- ja käyntiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksu-  
lain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.