

28.02.2017

Julkinen

Kokoustiedot

| | | |
|---------------------------|--|--|
| Aika | 28.02.2017 tiistai klo 16:00 - 18:37 | |
| Paikka | Vuorikatu 27, 2. kerroksen lautakuntien kokoushuone | |
| Saapuvilla olleet jäsenet | Pekka Niiranen, puheenjohtaja § 13 – 16 ja § 18 – 28, poissa § 17 klo 17.20-17.37 Esa Pitkänen, varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 17 klo 17.20 – 17.37 Rauno Airas, poissa § 17, klo 17.20 – 17.37 Hanna Happonen Merja Korhonen Allu Koskinen Mikko Lankinen Anja Lappi, poissa § 17-24 klo 17.20 – 17.57 Juha Makkonen, Pekka Niirasen varajäsen, § 17, klo 17.20 – 17.37 Auli Poutiainen Teija Savolainen-Lipponen Lucien Sene | |
| Poissa | Raimo Haapalainen, Maaningan edustaja Teija Pyykönen, Juankosken edustaja | |
| Muut saapuvilla olleet | Harri Auvinen kaupunkinhallituksen edustaja Pekka Vähäkangas, palvelualuejohtaja esittelijä Janne Hentunen, hyvinvoinnin edistämisen johtaja, poistui klo 17.47 § 19 Heli Norja, hyvinvoinnin edistämisen johtaja Raija Heinonen, talouspäällikkö Pekka Savolainen, henkilöstö- ja hallinto- päällikkö pöytäkirjanpitäjä Päivi Savinainen, kirjastotoimenjohtaja, poistui klo 17.19 § 16 Martti Lähti, asemakaavapäällikkö, poistui klo 16.37 § 15 | |
| Asiat | 13 - 28 § | |

Allekirjoitukset

Pekka Niiranen
puheenjohtaja
§ 13- 16 ja 18 - 28

Esa Pitkänen
puheenjohtaja § 17

Pekka Savolainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopiossa, Vuorikatu 27, 28.2.2017

Merja Korhonen

Allu Koskinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, kaupungintalolla, os. Tulliportinkatu 31, 1. kerroksen pääaula,
neuvontapiste, 15.3.2017.

Pekka Savolainen
Pöytäkirjanpitäjä

28.02.2017

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 13 – 16, 18 – 19, 21 - 26 ja 28 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 17 ja 27, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 17 ja 27 osalta

liite A

seuraava valitusosoitus §:n 20 osalta

liite B

Käsitellyt asiat

| Nro | § | Liite/ viite* | Otsikko | Sivu |
|------------|----------|--------------------------|---|-------------|
| 1 | 13 § | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 6 |
| 2 | 14 § | | Pöytäkirjantarkastajat | 7 |
| 3 | 15 § | * | Tiedonanto / Kuopion arkkitehtuuripoliittisen ohjelman päivitys | 8 |
| 4 | 16 § | 1-3 | Kuopion kaupunginkirjaston käyttösäännöt | 11 |
| 5 | 17 § | 4-5 | Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen yleisavustukset vuonna 2017 / yli 10.000 euron hakemukset | 13 |
| 6 | 18 § | 6 | Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2016 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutuminen | 19 |
| 7 | 19 § | 7-9 | Lausunto Kuopion kaupungin ympäristö- ja rakennuslautakunnalle Tahkonlahden jäärata-asiaan | 23 |
| 8 | 20 § | 10 | Oikaisuvaatimus hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätökseen / hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäännön tarkistaminen | 25 |
| 9 | 21 § | | Palvelualueiden johtosäännön tarkistaminen/Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueet | 27 |
| 10 | 22 § | | Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen / Musiikkikeskuksen talousarviomuutosesitys vuodelle 2017 | 29 |
| 11 | 23 § | | Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen / Teatterin talousarviomuutosesitys vuodelle 2017 | 30 |
| 12 | 24 § | | Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen tekninen talousarviomuutosesitys vuodelle 2017 / Henkilösiirto vammaispalveluiden ja kehitysvammahuollon palveluprosessista kansalaistoiminnan aktivointiyksikköön | 31 |
| 13 | 25 § | 11-12 | Alavan palvelutalon vuokraaminen edelleen harrastetiloiksi / Kuopion vanhusneuvoston ja eläkeläisjärjestöjen yhteistyötoimikunnan esitys | 32 |
| 14 | 26 § | 13-15 | Sopimus Settlementti Puijola ry:n kanssa | 34 |
| 15 | 27 § | 16-17 * | Perintövarojen käyttö omaishoitajien tukemiseen | 36 |
| 16 | 28 § | 18-19 * | Tiedonannot 28.2.2017 | 38 |

Muutoksenhaku

| | | | | |
|----------|--|--|---|----|
| 20 § | | | Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus 1.9.2016 alkaen / hyvinvoinnin edistämisen lautakunta | 39 |
| 17, 27 § | | | Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / hyvinvoinnin edistämisen lautakunta | 41 |

13 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

14 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat lautakunnan jäsenet Hanna Happonen ja Merja Korhonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Korhonen ja Allu Koskinen.

Tiedonanto / Kuopion arkkitehtuuripoliittisen ohjelman päivitys

Kuopion arkkitehtuuripoliittisen ohjelman päivitystyöryhmä

Päivityksen lähtökohdat: Kaikille kaupunkilaisille tarvitaan monipuolinen ja täysipainoinen kaupunkiympäristö. Viihtyisä kaupunkiympäristö, jossa on otettu tasapainoisella tavalla huomioon kauneus, käyttökelpoisuus ja kestävyys, on Kuopion käyntikortti. Hyvä arkkitehtuuri ja kestävä kaupunkirakenne edistävät ja parantavat kansalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Ne myös tukevat kaupungin kilpailukykyä.

Vahvistaakseen asemaansa kansainvälistyvässä kilpailutalouden maailmassa Kuopio haluaa tarjota yrityksille vetovoimaisen toimintaympäristön. Fyysisessä ympäristössä tämä tarkoittaa kaupunkikeskustan, julkisten rakennusten ja elinkeinoalueiden kehittämisen lisäksi panostusta asuntoalueiden viihtyisyyteen ja houkuttelevuuteen.

Arkkitehtuuri ja kaupunkirakennustaide ovat myös politiikkaa, sillä poliittiset päätökset vaikuttavat väistämättä jo rakennettuun ja rakentuvaan ympäristöön.

Kuopion arkkitehtuuripoliittinen ohjelma APOLI on ollut käytössä yhdeksän vuoden ajan.. Tänä aikana se on osoittautunut käyttökelpoiseksi työkaluksi, joka on helpottanut erityyppisten kaupunkiympäristöjen ja kaupunkijärjestelmien tunnistamista sekä lisännyt hyvän kaupunkiyöpariston ja arkkitehtuurin arvostamista. Vuosittain on jaettu rakennetun ympäristön tunnustus-palkinto ja kaupungissa on järjestetty aiempaa enemmän arkkitehtuurikilpailuja. APOLI on myös osaltaan edistänyt keskustelua ja helpottanut asioiden käsittelyä muun muassa rakennusvalvonnassa.

Ohjelman hyväksymisen yhteydessä tavoitteeksi asetettiin, että ohjelma uudistetaan viiden vuoden vlein. Kaupunginjohtajan nimittämä työryhmä on nyt saanut valmiiksi luonnoksen keskustelun ja päätöksenteon pohjaksi.

Osallistaminen ja päätökset:

Kuopion kaupunginjohtaja nimesi 4.4.2014 päivitystä valmistelevan työryhmän.

APOLIn päivitys käynnistyi yleisellä info- ja keskustelutilaisuudella 3.12.2014.

Työryhmä on tehnyt yhteistyötä myös muiden kaupunkien kanssa, joissa on parhaillaan käynnissä arkkitehtuuripoliittisten ohjelmien päivitys.

Osa työryhmästä osallistui muun muassa Jyväskylän, Vantaan, Tampereen ja Oulun yhteiseen APOLI -työpajaan Jyväskylässä 6.5.2014.

28.02.2017

15 §

APOLI -päivitykseen liittyen kaupunkirakennelautakunta teki tutustumismatkan Tanskan Vejleeseen 9.9.–11.9.2015, jossa arkkitehtuuripolitiikka on strategisessa kehitystyössä.

Ohjelmaluonnosta esitellään tiedotusvälineissä ja eri tilaisuuksissa. Se on tarkoitettu asettaa yleisesti nähtävillä alkuvuodesta 2017, jona aikana järjestetään kaupunkilaisille nettikysely. Samalla pyydetään keskeisiltä tahoilta kannanottoja ja pidetään kaikille avoin yleisöseminaari.

Ohjelman tavoitteet sekä suhde muihin strategioihin ja ohjelmiin:

Kuopion arkkitehtuuripoliittinen ohjelma asettaa arkkitehtuurin ja kaupunkirakennustaiteen tavoitteet sekä osoittaa toimenpiteet, joilla tavoitteet toteutetaan. Ohjelma on laadittu hyvän rakentamisen oppaaksi, ja se toimii ohjeena kaupunkiympäristön kehittämiseen ja rakentamiseen liittyvässä päätöksenteossa ja suunnittelussa. Ohjelma on tarkoitettu oppaaksi myös muille rakennetun ympäristön kanssa toimiville tahoille.

Ohjelma on samalla katsaus Kuopion kaupunkiympäristön nykytilaan, erityisesti sen arkkitehtuuriin ja kaupunkirakennustaiteeseen. Ohjelma on pyritty kokoamaan niin, että se auttaisi eri alojen ammattilaisia sekä kaupungin henkilöstöä, luottamushenkilöitä ja kaupungin asukkaita ymmärtämään ja arvostamaan elin- ja asuinympäristöjään sekä rohkaisisi heitä ottamaan vastuuta kaupunkinsa kehityksestä. Ohjelman mukaisten tavoitteiden ja toimenpiteiden toteuttaminen vaatii taloudellista ja poliittista sitoutumista, sekä saumatonta ja pitkäjänteistä yhteistyötä. Ohjelma myös markkinoi Kuopiota sekä auttaa ylläpitämään ja kehittämään eri sidosryhmien välistä hyvää vuorovaikutusta.

APOLI täydentää ja havainnollistaa kaupungin strategiaa ja ohjelmia määrittelemällä laadukkaan kaupunkiympäristön kehittymiselle toimenpiteitä, jotka edistävät kaupungin vetovoimaa ja monipuolisen elinkeinoelämän edellytyksiä sekä tulevaisuuteen suuntautunutta ja kestävästä kaupunkirakennetta.

APOLI täydentää ja havainnollistaa kaupungin strategiaa ja ohjelmia määrittelemällä laadukkaan kaupunkiympäristön kehittymiselle toimenpiteitä, jotka edistävät kaupungin vetovoimaa ja monipuolisen elinkeinoelämän edellytyksiä sekä tulevaisuuteen suuntautunutta ja kestävästä kaupunkirakennetta.

APOLI nostaa hyvän rakennetun ympäristön edistämisen osaksi kaupungin strategiaa. Lisäksi se antaa tavoitteet:

- kaupunkisuunnittelulle
- lähiöuudistushankkeille, kaupunkikehitysprojekteille ja arkkitehtuurikilpailuille
- rakennusjärjestyksen uudistamiselle
- kunnallistekniikan ja viherympäristön suunnittelulle, rakentamiselle ja ylläpidolle
- kaupungin omistamien kiinteistöjen suunnittelulle, toteutukselle, peruskorjaukselle ja ylläpidolle
- rakentamiseen liittyvien suunnitelmien arvioimiselle

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnalle on lähetetty arkkitehtuuripoliittisen ohjelman päivitysluonnos postitse 9.12.2016.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Esitän hyvinvoinnin edistämisen lautakunnalle Kuopion arkkitehtuuripoliittisen ohjelman päivitysluonnoksen tiedoksi.

Viiteaineisto

- 1 7670/2016 Kuopion arkkitehtuuripoliittisen ohjelman päivitysluonnos (julkaistaan internetissä)

Valmistelija

Liisa Kaksonen

Jouni Pekonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 5201

puh. +358 044 718 5419

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää merkitä Kuopion arkkitehtuuripoliittisen ohjelman päivitysluonnoksen tiedoksi.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Martti Lätti poistui kokouksesta klo 16.37 asian käsittelyn jälkeen.

Kuopion kaupunginkirjaston käyttösäännöt

Kirjastotoimenjohtaja Päivi Savinainen Kirjaston talous-, hallinto- ja kehitysyksikkö

Laki yleisistä kirjastoista astui voimaan 1.1.2017 (1492/2016). Uuden kirjastolain 14 §:ssä todetaan, että ”Kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käyttösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käyttösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista.”

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasäännön 11a §:n mukaisesti kirjastotoimenjohtaja päättää maksujen määräämisestä lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti (kirjaston käyttösääntöjen Maksut-liite). Lautakunta on linjannut 13.12.2016 uuden kirjastolain mukaiset maksut astumaan voimaan uuden kirjastolain astuttua voimaan ja kirjastotoimenjohtaja on päättänyt ne päätöspöytäkirjalla 22.12.2016 § 1 astumaan voimaan 1.1.2017 lähtien.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasäännön 9a §:stä (kirjastopalvelut) päättää hyvinvoinnin edistämisen lautakunta ja näin päättää kirjastolain 14 §:ssä säädetystä kirjaston käyttösäännöistä. Uusi kirjastolaki on tuonut muutoksia yleisten kirjastojen toimintaan ja käyttösäännöt on uusittava uuden lainsäädännön mukaiseksi. Käyttösäännöllä on tarkoituksenmukaista aiempaa tarkemmin määritellä kirjaston ja asiakkaan välistä suhdetta ja kertoa, millä tavoin asiakas voi käyttää kirjaston palveluja, aineistoja, välineitä ja tiloja. Uudessa kirjastolaissa säädetään käyttäjän velvollisuuksista ja mahdollistetaan määräaikaisen käyttökiellon antaminen asiakkaalle, joka toistuvasti ja olennaisesti aiheuttaa häiriötä, vaarantaa turvallisuutta tai vahingoittaa kirjaston omaisuutta. Nämä seikat täytyy asiakkaan oikeusturvan vuoksi tuoda esille etukäteen käyttösäännöissä, joita kirjastossa asioiva asiakas sitoutuu noudattamaan.

Kirjastolain lisäksi kirjastojen käyttösäännöissä on huomioitava muu voimassa oleva lainsäädäntö: perustuslaki (731/1999), yhdenvertaisuuslaki (1325/2014), hallintolaki (434/2003), hallintolainkäyttölaki (586/1996), henkilötietolaki (523/1999), kuntalaki (410/2015), järjestyslaki (612/2003), vahingonkorvauslaki (421/1974) ja kuvaohjelmanlaki (710/2011). Kuntaliitto on laatinut työryhmissään (Satu Holmström / Helsinki, Ulla-Maija Maunu / Turku, Jan Nyström / Pukkila, Päivi Savinainen / Kuopio, Johanna Selkee / Kuntaliitto) uuteen kirjastolakiin ja muuhun huomioitavaan lainsäädäntöön perustuvat ohjeet kunnille käyttösääntöjen laatimiseksi. Ohjeistus on tarkoitettu tukemaan kunnan omaa harkintaa käyttösääntöjen laadinnassa. Kirjastotoimenjohtaja Päivi Savinainen on laatinut tämän ohjeistuksen perusteella esityksen Kuopion kaupunginkirjaston käyttösäännöiksi. Käyttösääntöesityksen sisältöä on työstetty kirjaston johtoryhmässä ja osastonjohtajien ja lähikirjastojen johtajien kokouksissa. Käyttösääntöesitystä laadittaessa on huo-

28.02.2017

16 §

mioitu mahdollisuuksien mukaan kirjastopalveluja koskeva saapunut asiakaspalaute. Käytösääntöesityksen on lukenut ja kommentoinut kaupunginlakimies Vesa Toivanen ja kommentit on huomioitu lopullisessa esityksessä.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Esitys

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä Kuopion kaupunginkirjaston käytösäännöt liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja ne astuvat voimaan 6.3.2017.

Liitteet

- 1 1359/2017 Vaikutusten arviointi
- 2 1359/2017 Kuopion kaupunginkirjaston käytösäännöt
- 3 1359/2017 Yleiskirje kuntiin kirjastolaista ja ohje 2017

Valmistelija

Päivi Savinainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2311

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä kirjastotoimenjohtajan esityksen.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Päivi Savinainen poistui kokouksesta klo 17.19 asian käsittelyn jälkeen.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen yleisavustukset vuonna 2017 / yli 10.000 euron hakemukset

Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Heli Norja Kansalaistoiminnan aktivointiyksikkö

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen yleisavustukset ovat olleet haettavissa 30.11.2016 mennessä ja niistä on ilmoitettu kaupungin virallisessa ilmoituslehdessä Kuopion Kaupunkilehdessä. Kansalaistoiminnan aktivointiyksikön käyttösuunnitelmassa on avustuksiin varattu yhteensä 3.052.750 euroa ja erityisavustuksiin on varattu 35.000 euroa.

Avustushakemuksia saapui määräaikaan mennessä 366 kpl. Avustuksia haettiin yhteensä 4.290.096,46 euroa.

Kaupunginhallituksen (18.7.2011 323§) hyväksymän avustusohjeen mukaan avustustoiminnan tavoitteena on edistää ja monipuolistaa kuntalaisten hyvinvointiin kohdistuvia palveluja, mahdollistaa kaupungin ja toimijoiden välistä yhteistyötä sekä korostaa vapaan kansalaistoiminnan merkitystä ja moniarvoisuutta. Keskeistä on myös yhteisöllisyyden ja vapaaehtoistoiminnan vahvistaminen, aktiivisen harrastustoiminnan lisääminen sekä hyvinvoinnin ja kumppanuuden vahvistaminen. Painopisteinä on erityisesti lapsiin, nuoriin ja ikääntyviin kohdistuva hyvinvointia edistävä toiminta.

Yleisavustus on tarkoitettu yhdistyksen toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan.

Avustusten valmisteluprosessi

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasäännön 11 § mukaan ohjattun hyvinvoinnin ja omaehtoisen oppimisen palveluiden johtaja päättää tehtäväalueelleen kuuluvien avustusten myöntämisestä, joiden hakusumma on 10.000 euroon saakka. Esityslistan liitteenä on päätöslista ko. avustuksista.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnalle on esitelty avustukset seminaarissa 14.2.2017.

Valmistelijat:

Avustuksia ovat olleet valmistelemassa hyvinvoinnin edistämisen johtaja Heli Norja, kansalaistoiminnan asiantuntija Sirpa Niemi ja hallintosihteeri Ritva Rytönen sekä lisäksi seuraavat valmistelutiimit:

1. Liikuntajärjestöt: liikunnanohjaaja Jaana Niskanen
2. Nuorisojärjestöt: nuorisopäällikkö Jari Väänänen
3. Kulttuurijärjestöt ja –toimijat: kulttuurisuunnittelijat Kirsi Rönkkö, Jonna Forsman, Tiina Taskinen-Viinikainen sekä erityisasiantuntija Mikael Kari-koski, Taiteen edistämiskeskuksen Itä-Suomen aluetoimistosta

4. Eläkeläisjärjestöt: liikunnanohjaaja Carita Randelin-Kauppinen ja kulttuuri-suunnittelija Kirsi Rönkkö
5. Yleishyödylliset yhdistykset ja terveys- ja kansanterveysjärjestöt: terveysjohdaja Jari Saarinen, perusturvajohtaja Mari Antikainen ja kuntoutusjohtaja Mikko Korhonen
6. Asukas-, lähiö- ja kyläyhdistykset: kehityspäällikkö Mirja Wihuri

Päätöksenteossa on otettu huomioon seuraavat periaatteet (avustusohje):

1. Avustuksen myöntäminen perustuu tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaan.
2. Avustus on aina osarahoitus.
3. Tukemisella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia yritystoimintaan.
4. Toiminta on kaupungin strategian mukaista hyvinvointia edistävää toimintaa.
5. Hakijoita arvioidaan järjestöryhmittäin toiminnan laajuuden ja laadun mukaan sekä yhteiskunnallisen merkityksen kannalta.
6. Samaan toimintaan avustusta voidaan myöntää vain yhdestä kaupungin organisaatiosta.

Avustusten maksatus

Yleisavustus maksetaan kahdessa erässä. Ensimmäinen erä maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Toinen erä maksetaan tiliselvitystä vastaan (selvitys ensimmäisen erän käytöstä).

Avustuksen saajien on toimitettava kansalaistoiminnan yksikköön toimintakertomus 2016, tilinpäätös 2016 ja toiminnan/tilintarkastajien lausunto 2016 niiden valmistuttua.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Esitys

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää jakaa yleisavustukset seuraavasti:

| | Asukas-, lähiö- ja kyläyhdistykset | | | | | |
|---|--|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------|-----------------|
| | Yhdistyksen/ hakijan nimi | Avustus 2016 | Haettava avustus | Esitys 2017 | Huom. | Yhteensä |
| 1 | Lamperilan kyläseura ry | 13200 | 13700 | 3000 | | |
| | | | | | | 3000 |
| | Kulttuurijärjestöt | | | | | |
| | Yhdistyksen/ hakijan nimi | Avustus 2016 | Haettava avustus | Esitys 2017 | | |
| 2 | ANTI - Comtemporaty Art Festival Yhdistys ry | 67000 | 67000 | 67000 | sopimus | |



28.02.2017

| | | | | | | |
|----|---|-------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|---------|
| 3 | Arkkitehtuuri- ja ympäristökulttuuri-koulu Lastu ry / Lastenkulttuurikeskus Lastu | 30000 | 30000 | 30000 | | |
| 4 | Itä-Suomen audiovisuaalisen kulttuurin koulutus- ja kehittämissyhdistys ISAK ry | 27000 | 30000 | 27000 | | |
| 5 | Kuopio Tanssii ja Soi | 28500 0 | 288000 | 28800 0 | sopimus | |
| 6 | Kuopion Isänmaallinen Seura ry | 10600 | 12000 | 10600 | sopimus | |
| 7 | Kuopion konservatorion kannatusyhdistys ry. | 81500 0 | 890000 | 87400 0 | huom. Juankoski 59000 | |
| 8 | Kuopion kuvataiteilijat ry | 32000 | 35000 | 30000 | | |
| 9 | Luovien alojen yhdistys Pro Mylly ry | 6000 | 21000 | 6000 | | |
| 10 | Nilsin perinne- ja kulttuuriyhdistys ry | 11700 | 11700 | 11000 | | |
| 11 | Pohjois-Savon Kirjallinen Yhdistys Vestäjät ry | 8000 | 17000 | 9000 | | |
| 12 | Riuttalan Talonpoikaiskulttuurin suojelusäätiö | 30000 | 30000 | 30000 | | |
| 13 | Suomen ortodoksisen kirkkomuseon säätiö | 22000 | 50000 | 50000 | sopimus | |
| 14 | Tanssitaiteen tuki ry | 117000 | 210000 | 11700 0 | | |
| 15 | Tanssiteatteri Minimien kannatusyhdistys ry | 64000 | 80000 | 64000 | | |
| 16 | Victor Barsokevitsch -Seura ry | 60000 | 70000 | 60000 | | |
| | | | | | | 1673600 |
| | | | | | | |
| | Liikuntaseurat | | | | | |
| | Yhdistyksen/ hakijan nimi | Avustus 2016 | Haettava avustus | Esitys 2017 | | |
| 17 | Juniori-KalPa ry | 29000 | 120000 | 29000 | | |
| 18 | Kuopion Luisteluseura ry | 14500 | 40000 | 14500 | | |
| 19 | Kuopion Moottorikerho Ry | 1500 | 11000 | 1500 | | |
| 20 | Kuopion Palloseuran Junioreiden Kannatusyhdistys ry | 29000 | 45000 | 29000 | | |
| 21 | Kuopion Reipas ry | 14000 | 20000 | 14000 | | |
| 22 | Kuopion Reippaan Voimistelijat ry | 22000 | 45000 | 22000 | | |
| 23 | Kuopion sudanililainen yhdistys ry | uusi hakija | 30000 | 700 | | |
| 24 | Kuopion Suunnistajat Ry | 14000 | 103200 | 14500 | | |
| 25 | Kuopion Tennisseura ry | 14000 | 25000 | 13000 | | |
| 26 | Kuopion Uimaseura ry | 10000 | 15000 | 10000 | | |
| 27 | Pallokissat Kuopio ry | 15000 | 30000 | 15000 | | |
| 28 | Pohjois-Savon Liikunta ry | 40000 | 45000 | 45000 | sopimus | |
| 29 | Puijo Tennis Team ry | 11000 | 20000 | 12000 | | |



28.02.2017

| | | | | | | |
|----|---|---------------------|-------------------------|--------------------|--|--------|
| 30 | Puijo Wolley Juniorit ry | 10000 | 17000 | 10000 | | |
| 31 | Puijon hiihtoseura ry | 7000 | 20000 | 7000 | sopimus | |
| 32 | Puijon Pesis ry/juniorijaos | uusi hakija | 10500 | 3000 | | |
| 33 | Salibandyseura Welhot ry | 19000 | 75000 | 19000 | | |
| 34 | Tahkovuoren koulutus- ja valmennuskeskisyhdistys ry | 17000 0 | 200000 | 17000 0 | | |
| 35 | Tanssiseura J & V ry | 9000 | 25000 | 9000 | | |
| | | | | | | 438200 |
| | | | | | | |
| | Nuorisjärjestöt | | | | | |
| | Yhdistyksen/ hakijan nimi | Avustus 2016 | Haettava avustus | Esitys 2017 | | |
| 36 | Juankosken 4H yhdistys ry | 11600 | 20000 | 11600 | | |
| 37 | Kuopion 4H-yhdistys ry | 13000 | 15000 | 13000 | | |
| 38 | Kuopion Lasten Sirkus ry | 10000 | 15000 | 11000 | | |
| 39 | Kuopion seudun Kokoomusnuoret ry | 3500 | 15000 | 3500 | | |
| 40 | Maaningan 4H-yhdistys ry | 26000 | 30000 | 26000 | | |
| 41 | Nilsian 4H-yhdistys ry | 11000 | 13000 | 13000 | | |
| 42 | Nuorten Palvelu ry | 6000 | 15000 | 6000 | | |
| 43 | Savon Nuoret Kotkat Piirijärjestö ry | 10000 | 12000 | 10000 | | |
| 44 | Suomen Nuorisoseurat ry | 7000 | 18000 | 7000 | | |
| | | | | | | 101100 |
| | | | | | | |
| | Terveys- ja kansanterveysjärjestöt | | | | | |
| | Yhdistyksen/ hakijan nimi | Avustus 2016 | Haettava avustus | Esitys 2017 | | |
| 45 | Juankosken Soihtu ry | 1160 | 10490 | 1160 | Vuokra-, sähkö- ja palkkatuki on varattu PeTen talo-usrvioon | |
| 46 | Kuopion Hoiva ry | uusi hakija | 25000 | 15000 | | |
| 47 | Kuopion Invalidit ry ja Tukipilari | 17100 | 31000 | 18000 | | |
| 48 | Kuopion seudun mielenterveysseura Hyvä Mieli ry | uusi hakija | 72000 | 40000 | | |
| 49 | Kuopion Seudun Omaishoitajat ja Läheiset ry | 27700 | 27700 | 27700 | | |
| 50 | Terveysliikunnan ja ravinnon tutkimussäätiö | 50000 | 50000 | 20000 | | |
| 51 | TURVALINKKI RY | 16000 | 20000 | 16000 | | |
| | | | | | | 137860 |
| | | | | | | |
| | Yleishyödylliset yhdistykset | | | | | |

28.02.2017

| | Yhdistyksen/ hakijan nimi | Avustus 2016 | Haettava avustus | Esitys 2017 | | |
|----|---|-------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------|---------|
| 52 | Kuopion ruoka-apu ry | 20000 | 26390 | 21000 | | |
| 53 | Kuopion Setlementti Puijola ry | 12500 0 | 130000 | 12500 0 | | |
| 54 | Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piiri ry | uusi hakija | 15000 | | hakemus vedetty pois | |
| 55 | Snellman-instituutti ry | 95000 | 120000 | 95000 | | |
| 56 | Sotainvalidien Veljesliiton Pohjois- Savon piiri ry | 48000 | 52000 | 48000 | | |
| 57 | Tukikohta Diakonia ry | 11000 | 38000 | 12800 | | |
| 58 | Vanhusten ja lasten tuki -säätiö rs Kuopion tukitalo | 20000 | 35000 | 20000 | | |
| 59 | ViaDia Pohjois-Savo ry | 20000 | 25000 | 20000 | | |
| 60 | Virvatuli ry | 15000 | 19000 | 15000 | | |
| | | | | | | 356800 |
| | | | | | | 2710560 |

- Liitteet 4 6921/2016 Avustusten yhteenveto yli 10.000 € hakemukset
 5 6921/2016 Vaikutusten arviointi

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä hyvinvoinnin edistämisen johtajan esityksen.

Päätös

Puheenjohtaja Pekka Niiranen poistui esteellisenä kokouksesta klo 17.20 ennen tämän asian käsittelyä. Pekka Niirasan varajäsen Juha Makkonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.20.

Puheenjohtajan poistuttua klo 17.20 puheenjohtajaksi siirtyi varapuheenjohtaja Esa Pitkänen.

Anja Lappi ja Rauno Airas poistuivat esteellisenä klo 17.20 ennen tämän asian käsittelyä.

Merja Korhonen esitti, että Kuopion seudun mielenterveysseura Hyvä Mieli ry:lle myönnetään 45.000 euroa avustusta ja Terveysliikunnan ja ravinnon tutkimussäätiölle 15.000 euroa avustusta.

Hanna Happonen ja Teija Savolainen-Lipponen kannattivat Merja Korhosen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että asiasta järjestetään nimenhuutoäänestys. Käsittelyjärjestysehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ne, jotka kannattavat Merja Korhosen esitystä, äänestävät "EI" ja ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät "JAA". Äänestys ehdotus hyväksyttiin.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä Merja Korhosen esitys sai 6 (kuusi) ääntä (Pitkänen, Happonen, Korhonen, Lankinen, Poutiainen, Savolainen-Lipponen) ja esittelijän esitys 3 (kolme) ääntä (Koskinen, Sene, Makkonen).

Äänestystulokseksi todettiin 6 (kuusi) EI –ääntä ja 3 (kolme) JAA –ääntä, joten Merja Korhosen esitys tuli lautakunnan päätökseksi.

Teija Savolainen-Lipponen esitti, että poistetaan 7.000 euron avustus Puijon Hiihtoseura ry:ltä.

Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Muilta osin lautakunta hyväksyi esittelijän esityksen avustuksista.

Juha Makkonen poistui kokouksesta 17.37 asian käsittelyn jälkeen.

§ 18

Asianro 1371/02.02/2017

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2016 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutuminen

Talouspäällikkö Raija Heinonen **Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut**

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2016 toimintakertomus sisältää palvelualuejohtajan katsauksen ja selvityksen kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa olleiden tavoitteiden ja lautakunnan käyttösuunnitelmassa hyväksytyjen tavoitteiden toteutumisesta sekä selvityksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toiminnalle asetetut tavoitteet ja toimenpiteet toteutuivat pääosin suunnitellun mukaisesti.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2016 talousarvion toteutuminen:

| | Talousarvio + tamu | Toteutuma | Erotus | % |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------|----------------|--------------|
| Toimintatuotot | 10 354 797 | 10 175 834 | -178 963 | 98,27 |
| Toimintakulut | -45 272 180 | -44 370 815 | 901 365 | 98,01 |
| Toimintakate | -34 917 383 | -34 194 981 | 722 402 | 97,93 |

Talousarviossa pysyminen on edellyttänyt toiminnallisia sopeuttamistoimenpiteitä sekä maksujen ja taksojen tarkistamista. Palvelusopimuksiin on tehty talouden edellyttämät vähennykset ja henkilöstösuunnitelmia on toteutettu taloudellisten reunaehtojen mukaisesti.

Vuoden 2016 talousarviomuutoksena lisättiin toimintatuloihin 84 000 € ja toimintakuluihin -250 000€, vaikutus toimintakatteeseen -166 000 €. Toimintakatteeseen vaikuttava talousarviomuutos johtui kuuden asukastupaohjaajan henkilöstömäärärahoista.

Suurin tekijä positiiviseen tulokseen oli lomapalkkavelkakirjaus, joka vähensi henkilöstömenoja koko palvelualueella n. 311 000 €.

Bruttositovien yksiköiden toteutum tiedot:

- Kirjastopalvelut: tulot 94,07 % ja menot 97,72 %, kate 98,43 % + 87 103 €
- Museopalvelut: tulot 74,16 % ja menot 97,95 %, kate 100,96 % -28 293 €
- Ulkoilu- ja virkistyspalvelut: tulot 91,57 % ja menot 91,9 %, kate 92,13 € +63 203 €
- Kansalaistoiminnan aktivointiyksikkö: tulot 134,04% ja menot 97,77%, kate 95,33% + 239 481 €
- Johdon tukipalvelut: tulot 48,83 % ja menot 94,56 %, kate 94,85 % +16 398 €
- Tapahtumapalvelut: tulot 96,29 % ja menot 96,33 %, kate 96,33 % + 4 470 €
- Bruttositovat yksiköt yhteensä: tulot 96,15 % ja menot 97,25 %, kate 97,43 % +382 362 €

Bruttositovien yksiköiden osalta lomapalkkavelkakirjaus vähensi henkilöstömenoja n. 129 000 €.

Kirjastopalveluissa toimintatuottojen vaje saatiin katettua säästämällä henkilöstö- ja atk-menoista, jotka olivat kertaluontoisia. Lomapalkkavelka pienensi henkilöstömenoja n. 65 000 €.

Museopalveluissa ilman henkilöstömenoja vähentävää lomapalkkakirjausta (n. 38 000 €) olisi toimintakate ylittynyt toteutumaa enemmän. Toimintakateen ylitys johtuu liian isosta tulotavoitteesta.

Ulkoilu- ja virkistyspalveluiden menojen alitus johtui siitä, että moottorikelkkareitteihin varattuja reittitoimitusmaksuja ja maanomistajakorvauksia ei maksettu.

Kansalaistoiminnan aktivointiyksikön toimintatuotot ylittyivät n. 118 000 € hankerahoituksen ja alv-kirjaus oikaisun vuoksi, ja toimintakulut alittuivat n. 120 000 €, joka koostuu lomapalkkavelkakirjauksesta n. 22 000 € sekä siitä, että Ely-keskuksen hallinnoiman Kake-hankkeen omarahoitusosuus jäi n. 90 000 € alle sovitun kuntaosuuden.

Nettositovien yksiköiden toteutum tiedot:

- Liikuntapaikkapalvelut: toimintakate 98,67 % + 122 081 €
- Kansalaisopisto: toimintakate 99,69 % +9 093 €
- Teatteri: toimintakate 97,27 € +129 981 €
- Musiikkikeskus: toimintakate 97,48 % +78 884 €
- Nettositovat yksiköt yhteensä: toimintakate 98,30 % + 340 039€

Nettositovien yksiköiden osalta lomapalkkavelkakirjaus vähensi henkilöstömenoja n. 183 000 €.

Liikuntapaikkojen positiiviseen tulokseen vaikutti lomapalkkavelkakirjauksen lisäksi vuokratulujen alittuminen mm. Kuplahallin osalta.

Kansalaisopiston osalta toimintakate olisi ylittynyt ilman henkilöstömenoja vähentävää lomapalkkavelkakirjausta n. -36 600 €.

28.02.2017

18 §

Teatterilla oli toinen kolmivuotisbudjettikausi, joten positiivinen tulos siirtyy vuodelle 2017. Positiiviseen tulokseen lomapalkkavelkakirjauksen lisäksi vaikutti odotettua parempi lipunmyynti hyvästä tuotanto- ja ohjelmistosuunnittelusta johtuen sekä tiukka menokuri.

Musiikkikeskuksella oli kolmivuotiskauden ensimmäinen vuosi ja positiivinen tulos siirretään myös vuodelle 2017. Positiiviseen tulokseen lomapalkkavelkakirjauksen lisäksi vaikutti tulotavoitteen ylittyminen.

Investointien toteutuminen:

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuoden 2016 talousarvion investointiosassa varattiin hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelle -436 000 € määräraha koneiden ja kaluston hankintaan. Em. investointimäärärahasta siirrettiin -26 950 € yleishallinnon tietohallintoon kattamaan Puijon urheilualueen tietoliikenneverkon rakentamista ja vuoden 2015 määrärahasta siirrettiin -160 000 € vuodelle 2016 Studentian katsomoiden hankintaa varten.

Em. talousarviomuutosten jälkeen määräraha oli -569 050 €, toteutuma -530 726 € (93,3 %). Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta teki joulukuun kokouksessa talousarviomuutosesityksen, että käyttämättä jäävä Kuopio-hallin voimistelukanveesiin hankintaan varattu 35 000 € kalustoinvestointimääräraha lisätään vuoden 2017 kalustoinvestointimäärärahaan.

Museon prosenttitaide- ja taidehankintojen määräraha oli menoissa -80 000 €. Toteutuma oli -100 826,71 € (126 %) %. Ylitys katetaan vuodelta 2015 siirryneellä 20 000 € avustuksella.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toteuttamien Yhdyskuntarakentamisen Liikunta- ja virkistysalueiden investointikulut toteutuivat 122,5 % n. -680 000 € yli talousarvion ja lähiliikuntapaikkojen investointikulut toteutuivat 139,7 % n. -110 000 € yli talousarvion. Sitovuustaso kaupunkiympäristön palvelualueella on koko yhdyskuntarakentaminen yhteensä. Toimintakulujen ylitykseen vaikuttivat mm. investointikustannusten ennustettavuuden haasteet sekä ennakoitua laajemmat työt.

Vaikutusten arviointi Asialla ei ole yritys- eikä ilmastopoliittisia vaikutuksia.

Liitteet 6 1371/2017 Tilinpäätös 2016

Valmistelija
Raija Heinonen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 4221

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyy selvityksen hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2016 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutumisesta. Selvitys annetaan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pekka Niiranen ja Rauno Airas palasivat kokoukseen ennen tämän asian esittelyn alkua klo 17.37.

§ 19

Asianro 1214/11.01.00/2014

Lausunto Kuopion kaupungin ympäristö- ja rakennuslautakunnalle Tahkonlahden jäärata-asiaan

Palvelupäällikkö Saku Kekäläinen
Liikuntahallit ja paikat

Kuopion kaupungin ympäristö- ja rakennuslautakunta on pyytänyt hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vastinetta maastoliikennelain mukaisesta päätöksestä tehdystä valituksesta Tahkolahdella, 21.8.2014 § 59 (liite, asianro 1214/2014).

Kuopion kaupungin alueelliset ympäristönsuojelupalvelut on maastoliikennelain 30 §:n mukaisella päätöksellään 21.8.2014 antanut luvan harjoitusjäradalle Nilsiä Tahkolahdelle (liite 2). Hakija, Nilsiä Urheiluautoilijat ry, on ilmoittanut, että Tahkolahden jääradalla järjestetään jäärata-ajaja, liukkaankelin ajoharjoittelua, ralliautoilua elämysmatkailijoille, retkiluistelua ja moottorikelkkailua. Myönnetty lupa on voimassa 31.3.2019.

Paikallinen asukas on valittanut jäärata-ajotoiminnasta Nilsiä Tahkolahdella 10.1.2017 ja vaatinut jäaratatoiminnan lopettamista Tahkolahden herkällä alueella vaarallisena ja meluisana ja alueen virkistystoimintaa haittaavana (liite).

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen liikuntapaikkapalvelut on hiihtolatu- ja moottorikelkkaurien ylläpitäjänä Tahkon matkailualueella. Hiihtoladuista Tahko-Aholansaari –jäälatu on linjattu Tahkolahden Sääsiniemen puoleisen rannan tuntumassa sen suuntaisesti Tahkolahden jäällä ja Rahasmäen retkilatu suuntautuu Tahkolahden poikki Kierminkallion kohdalla sen Tahkomäen puoleiselle rannalle. Tahko-Aholansaari –jäälatu on hyvin suosittu hiihtolatu. Rahasmäen retkilatua käytetään harvakseltaan ja sitä ei joka vuosi ole saatu edes avatuksi heikon lumitilanteen johdosta. Jääradan huoltotie risteää yhdessä kohdassa Tahko-Aholansaari –jääladun kanssa. Moottorikelkkaura taas kiertää jäärata-alueen Tahkolahden Tahkomäen puoleisen ranta-alueen kautta, missä se risteää Rahasmäen retkiladun kanssa. Moottorikelkkaura risteää myös Tahko-Aholansaari –jääladun kanssa Sääsiniemen kärjen edustalla.

Kuopion kaupungin liikuntapaikkapalvelujen tietoon sen toiminta-ajalla Nilsiä latujen ja moottorikelkkaurien ylläpitäjänä 1.1.2013 alkaen ei ole tullut valittajan esille nostamia ja valituksen perusteina olevia vaaratilanteita tai hänen kuvaamiaan ympäristöhaittoja eikä niistä ole myöskään aikaisemmin sille valitettu.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta lausuu vastineenaan, ettei se edellä esitetyn perusteella näe syytä Nilsiä Urheiluautoilijat ry:lle maastoliikennelain 30 §:n mukaisella päätöksellään 21.8.2014 harjoitusjäradalle Nilsiä Tahkolahdelle annetun luvan peruuttamiselle ja radan lakkauttamiselle

ja että tehty valitus otettaneen huomioon mahdollisen toiminnanharjoittajan uuden lupahakemuksen käsittelyn yhteydessä nykyisen luvan umpeutuessa 31.3.2019.

Liitteet

- 7 1214/2014 Vastineen pyytäminen
- 8 1214/2014 Vaatimus jäärata-ajon kieltämisestä Nilsiä Tahkolahdella
- 9 1214/2014 Päätös jääalueiden käytöstä harjoitteluratoina Lohilahdessa

Valmistelija

Hannu Pöllä

puh. 044 718 2520

Saku Kekäläinen

puh. 044 718 2515

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Janne Hentunen poistui kokouksesta klo 17.47 asian käsittelyn jälkeen.

Oikaisuvaatimus hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätökseen / hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäännön tarkistaminen

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen
Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut

Tapahtumapalveluiden johtaja Jaana Vasankari on tehnyt oikaisuvaatimuksen liittyen hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 13.12.2016 tekemään päätökseen § 110 koskien palvelualueen toimintasääntöä.

Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on kokouksessaan 13.12.2016 hyväksynyt (§110) omalta toimialueeltaan, hyvinvoinnin edistäminen, Hyvinvoinnin edistämisen ja Kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäännön valtuuston Kuopion kaupunginvaltuuston 5.9.2016 § 81 tekemien linjausten mukaisesti. Toimintasäännön luvussa III Johtaminen, organisaatio ja ratkaisuvälillä § 9:n, Palvelualueiden organisaatio, osassa A on kuvattu em. valtuuston päätöksen mukaiset muutokset ja hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelle. Muuttuneessa ja oikaisuvaatimuksen kohteena olevassa toimintasäännössä on hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen järjestämistä vastuulla oleviksi palvelualueiksi määritelty:

1. omatoimisen hyvinvoinnin palvelut
2. ohjatun hyvinvoinnin ja omaehtoisen oppimisen palvelut
3. taidepalvelut

Muutoksessa on poistettu järjestämistä vastuulla olleista palveluista tapahtumapalvelut, jotka on valtuuston päätöksellä 5.9.2016 (§ 81) todettu lakkaaviksi Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueella.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan § 110 aiheena ollutta toimintasääntöä kokonaan uudelleen valmisteltavaksi, sillä perusteella, ettei toimintasäännön valmistelussa ole huomioitu oikaisuvaatimuksen tehneen viranhaltijan asemaan liittyviä muutoksia ja ettei oikaisuvaatimuksen tehnyttä viranhaltijaa ole kuultu asian valmistelussa.

Perustelut päätösesitykselle:

Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäännön valmistelussa on asiakkuusjohtajilta ja siten myös tapahtumapalveluiden johtaja Jaana Vasankarilta pyydetty sähköpostilla kommentit ja lausunnot toimintasäännön muutoksen käsittelemiseksi palvelualueiden lautakunnissa. Palvelualueiden asiakkuusjohtajille ja työntekijäjärjestöjen päälähtötoimintamiehille on lähetetty sähköpostitse kommenttipyyntö toimintasäännön valmistelua varten 1.11.2016 ja uudelleen 29.11.16. Tapahtumapalveluiden johtaja Vasankari on kommentteissaan vaatinut toimintasäännössä säilytettäväksi valtuuston päätöksestä poikkeavasti myös tapahtumapalvelut omana avainprosessinaan. Toimintasääntö on kuitenkin ollut valmistelussa valtuuston tahtotilan mukaisen Hyvinvoinnin edistämisen ja Kasvun ja oppimisen palvelualueiden organisaation toimivallan vahvistamiseksi. Kommenttipyyntöillä on varmistettu asiakkuusjohtajien ja heidän kauttaan myös palvelualue-

28.02.2017

20 §

eiden esimiehille mahdollisuus tulla kuulluksi ja esittää kommenttinsa toimintasäännön muuttamisessa. Valmistelun jälkeen em. toimintasääntöluonnos on tuotu Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen lautakuntakäsittelyyn 13.12.2016.

Tapahtumapalveluiden avainprosessin ja tapahtumapalveluiden johtajan virkaan liittyvien järjestelyjen osalta asiaa on käsitelty Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa 15.6.2016 § 57, jossa lautakunta on antanut lausuntonsa tulevasta palvelualueuudistuksesta. Lisäksi palvelualueuudistusta ja tapahtumapalveluiden johtajan virkaan liittyviä järjestelyjä on käsitelty lautakunnan syyskuun ja lokakuun lautakunnissa 2016. Lokakuun kokouksessa lautakunta on esittänyt edelleen Kuopion kaupunginhallitukselle hyvinvoinnin edistämisen palvelualueella tapahtumapalveluiden johtajan viran lakkauttamista 1.1.2017 lukien ja että kaupunginhallitus ryhtyy kunnallisen viranhaltijalain 304/2003 edellyttämiin toimenpiteisiin asiassa. Virkaan liittyvien järjestelyjen osalta on tapahtumapalveluiden johtajaa kuultu palvelualueen taholta.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Edellä kuvatuilla perusteilla esitän lautakunnalle, että oikaisuvaatimus hylätään perusteettomana ja hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 13.12.2016 tekemä päätös palvelualueen toimintasäännön muuttamiseksi pidetään voimassa.

Liitteet

10 1144/2014 Oikaisuvaatimus

Valmistelija

Pekka Savolainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 4101

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä henkilöstö- ja hallintopäällikön esityksen.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Palvelualueiden johtosäännön tarkistaminen/Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueet

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut

Hyvinvoinnin edistämisen ja Kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntöä on tarkistettu lautakuntien palvelualueiden lautakuntien kokouksissa 13.12.2016 (Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta § 110) ja 14.12.2016 (Kasvun ja oppimisen lautakunta § 84). Toimintasäännön muuttaminen edellyttää myös tarkennusta palvelualueiden johtosääntöön, jonka hyväksyy ja vahvistaa kaupunginvaltuusto. Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueen tehtävät on määritetty Palvelualueiden johtosäännön luvussa kolme. Johtosäännön tarkistamistarve liittyy tässä luvussa kuvattuihin Hyvinvoinnin edistämisen ja Kasvun ja oppimisen palvelualueiden vastuualueisiin. Johtosäännössä kuvattavat vastuualueet ovat toimintasäännön tarkistamisen jälkeen seuraavat:

Kuopion kaupungin palvelualueiden johtosääntö, Luku 3 Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueet

§3 Palvelualueen vastuualueet

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueeseen kuuluvat seuraavat vastuualueet:

1. Omatoimisen hyvinvoinnin palvelut, joita ovat
 - kirjastopalvelut
 - museokeskus
 - liikuntapaikkapalvelut
2. Ohjatun hyvinvoinnin ja omaehtoisen oppimisen palvelu, joita ovat
 - kansalaistoiminnan palvelut
 - kansalaisopisto
3. Taidepalvelut
 - musiikkikeskus
 - kaupunginteatteri

Kasvun ja oppimisen palvelualueeseen kuuluvat seuraavat vastuualueet

1. varhaiskasvatuspalvelut, joita ovat
 - päiväkotihoidon ja esiopetus
 - perhepäivähoito
 - avoimet varhaiskasvatuspalvelut
 - lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuki
2. perusopetus- ja nuorisopalvelut, joita ovat
 - perusopetuspalvelut
 - nuorisopalvelut
3. lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyön palvelut
 - lukiokoulutus

- toisen asteen yhteistyö: Kuopion alueen urheiluakatemia ja Iso-verstas
- 4. kasvun ja oppimisen palvelut, joita ovat
 - varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen tuen ja monialaisen yhteistyön koordinointi
 - koulukuraattori- ja koulupsykologipalvelut

Kasvun ja oppimisen palvelualueelta ovat Terveystieteiden palvelualueen järjestämismääräyksiin siirtyneet

- lastenneuvolapalveluiden järjestämismääräys
- kouluterveydenhuollon järjestämismääräys
- toisen asteen opiskeluterveydenhuollon järjestämismääräys
- kasvatus ja perheneuvonta

eli yllä olevat tulisi sijoittaa terveydenhuollon palvelualueelle.

Kasvun ja oppimisen lautakunta on kokouksessaan 15.2.2017 § 18 osaltaan hyväksynyt esitettävät muutokset Kuopion kaupungin palvelualueiden johtosääntöön.

Vaikutusten arviointi -

Esitys

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta esittää osaltaan edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle esitettäväksi edellä kuvatun kokonaisuuden täydentämisen Kuopion kaupungin palvelualueiden johtosääntöön.

Valmistelija

Pekka Savolainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 4101

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä henkilöstö- ja hallintopäällikön esityksen.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 22

Asianro 1283/02.02.00/2017

**Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen / Musiikkikeskuksen talousarviomuutosesitys
vuodelle 2017**

Talouspäällikkö Raija Heinonen
Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut

Musiikkikeskus (nettoyksikkö) siirtyi vuoden 2007 alusta alkaen 3-vuotisbudjettiin. Vuoden 2007 talousarviokirjassa on todettu, että talousarvion ja tilinpäätöksen välinen toimintakatteen erotus siirretään talousarviossa vahvistetun toimintakatteen lisäykseksi tai vähennykseksi talousarviomuutoksin. Erotuksen kohdentamisesta toimintatuottoihin tai -kuluihin päättää hyvinvoinnin edistämisen lautakunta.

Vuosi 2016 oli Musiikkikeskuksella ensimmäinen kolmivuotisbudjettikausi, joten vuosi 2018 on kolmivuotisbudjettikauden viimeinen vuosi.

Musiikkikeskuksen vuoden 2016 toimintakate alittui 78 884 €, joka esitetään siirrettäväksi vuoden 2017 määrärahojen lisäykseksi henkilöstömäärärahoihin. Toimintakatteen alituksen syynä oli henkilöstömenoja vähentävä lomapalkkavelkakirjaus sekä tulotavoitteen ylittyminen.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija

Merja Hiekkalahti

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 2362

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Musiikkikeskuksen vuoden 2016 toimintakatteen alitus 78 884 € siirretään talousarviomuutoksena vuoden 2017 määrärahojen lisäykseksi em. esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 23

Asianro 1283/02.02.00/2017

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen / Teatterin talousarviomuutosesitys vuodelle 2017

Talospäällikkö Raija Heinonen **Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut**

Teatteri (nettoyksikkö) siirtyi vuoden 2007 alusta alkaen 3-vuotisbudjettiin. Vuoden 2007 talousarviokirjassa on todettu, että talousarvion ja tilinpäätöksen välinen toimintakatteen erotus siirretään talousarviossa vahvistetun toimintakatteen lisäykseksi tai vähennykseksi talousarviomuutoksin. Erotuksen kohdentamisesta toimintatuottoihin tai -kuluihin päättää hyvinvoinnin edistämisen lautakunta.

Teatterin vuoden 2016 toimintakate alittui 129 981 €, joka esitetään siirrettäväksi vuoden 2017 määrärahojen lisäykseksi mm. henkilöstökuluihin, ilmoitus- sekä mainos- ja markkinointipalveluihin, henkilöstön koulutukseen ja kalustohankintoihin. Toimintakatteen alituksen syynä oli mm. henkilöstömenoja vähentävä lomapalkkavelkakirjaus, tehdyt toimenpiteet henkilöstömenojen pienentämiseksi sekä odotettua parempi lipunmyynti tuotanto- ja ohjelmistosuunnittelusta johtuen sekä tiukka menokuri.

Vuosi 2016 oli teatterilla toinen kolmivuotisbudjettikausi, joten vuosi 2017 on kolmivuotisbudjettikauden viimeinen vuosi.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija

Anu Lehto-Korhonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 0 44 718 2402

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Teatterin vuoden 2016 toimintakatteen alitus 129 981 € siirretään talousarviomuutoksena vuoden 2017 määrärahojen lisäykseksi em. esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 24

Asianro 1283/02.02.00/2017

**Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen tekninen talousarvioesitys vuodelle 2017 /
Henkilösiirto vammaispalveluiden ja kehitysvammahuollon palveluprosessista kansalais-
toiminnan aktivointiyksikköön**

Talouspäällikkö Raija Heinonen
Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut

Vammaispalveluiden ja kehitysvammahuollon palveluprosessissa on tehty päätös henkilösiirrosta, jonka mukaan Karttulan työtoiminnan yksiköstä siirretään ohjaaja asukastupatoimintaan 1.4.2017 lähtien.

Henkilösiirrosta on neuvoteltu asiakkuusjohtajan ja talouspäällikön kanssa ja työntekijä on antanut suostumuksensa tähän siirtoon.

Siirrettävä määräraha 26 180,65 euroa koostuu kokonaispalkkakustannuksista, joka sisältää palkka- ja henkilöstösivukulut, lomarahat ja kokemuslisät.

Vuoden 2018 talousarviovalmistelussa jää vielä siirrettäväksi kolmen kuukauden palkkakustannukset.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija
Mirja Wihuri
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 0447185052

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Kansalaistoiminnan aktivointiyksikköön asukas- ja lähiötoiminnan kustannuspaikan 4208 toimintakuluihin lisätään 26 180,65 €. Vastaava summa vähenee Karttulan työtoiminnan 6128 kustannuspaikalta.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Alavan palvelutalon vuokraaminen edelleen harrastetiloiksi / Kuopion vanhusneuvoston ja eläkeläisjärjestöjen yhteistyötoimikunnan esitys

Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Heli Norja
Kansalaistoiminnan aktivointiyksikkö

Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden luovuttua Alavan palvelutalon käytöstä ja irtisanottua vuokrasopimuksen Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue on maksanut Tilakeskukselle vuokraa 50.000€ vuodessa ja näin mahdollistanut Alavan tilojen käytön harrastustoimintaan. Vuoden 2016 tilaston mukaan käyttäjiä oli vuoden aikana 12.042 henkilöä yhteen laskien allas-tilojen, liikuntasalin ja monitoimitilan käytön. Käyttäjinä ovat pääasiassa olleet eläkeläis- sekä kansanterveysjärjestöt.

Vuodelle 2017 kaupunginvaltuuston tekemä budjettipäätös Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelle/ Ohjatun hyvinvoinnin ja omaehtoisen oppimisen palveluihin oli kuitenkin niin tiukka, ettei se mahdollistanut Alavan tilojen vuokraamisen jatkamista. Koska vuokrasopimuksen irtisanomisaika on 6 kk, sopimus oli pakko sanoa irti joulukuun 2016 alussa päättymään 1.6.2017 alkaen. Tilojen vuokraaminen harrasteryhmien käyttöön ei ole Kansalaistoiminnan yksikön ydintehtävää, mutta syntyneessä tilanteessa on kuitenkin haluttu tukea toimintaa. Varsinaisesti kaupungin omia liikuntaryhmiä Alavassa on ollut vai 2-3.

Vuoden 2017 budjetissa valtuusto päätti kaupunginhallitukselle 2,5 milj. € kehittämisrahasta, jota jaettaisiin hakemusten perusteella palvelualueille vuoden aikana. Kansalaistoiminnan yksikkö on hakenut tästä rahasta 60.000 €, josta 20.000 € käytettäisiin Alavan vuokriin 1.9 – 31.12.2017. Päätöstä asiasta ei ole vielä saatu. Järjestöjen toiminnan kannalta on kuitenkin myös aivan olennaista, että saataisiin tietoa Alavan käyttötarkoituksesta syksyllä 2017 sekä vuodelle 2018. Toimintaryhmien on hyvin hankalaa löytää uusia tiloja kesken toimintavuoden eli vuoden 2018 alusta, jos kaupunki päättääkin esim. Alavan myynnistä.

Kuopion vanhusneuvosto ja Eläkeläisjärjestöjen yhteistyötoimikunta ovat osoittaneet Kuopion kaupunginhallitukselle liitteessä olevan vetoamuksen. Ne näkevät, että tilojen sulkeminen pois käytöstä on täysin vanhuspalvelulain ja kaupunginvaltuuston hyväksymän Ikäystävällinen Kuopio – ohjelman vastaisia. Vanhusneuvosto ja Eläkeläisjärjestöjen yhteistyötoimikunta esittävät, että kaupunginhallitus huolehtii Alavan vuokrasta vuoden 2017 loppuun saakka ja varaa tulevaisuudessa talousarvioon riittävän vuokramäärärahan järjestöjen toiminnan tukemiseen Alavan toimintakeskuksessa.

Esitys

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta merkitsee tiedoksi ja toimenpiteitä varten Kuopion Vanhusneuvoston ja Kuopion eläkeläisjärjestöjen yhteistyötoimikunnan kirjelmän kaupunginhallitukselle. Alavan vuokra-asia on etenemässä myös raha-anomuksena kaupunginhallituksen kehittämishasta.

Liitteet

- 11 467/2017 Esitys/Kuopion Vanhusneuvosto ja Kuopion eläkeläisjärjestöjen yhteistyötoimikunta
- 12 467/2017 Vaikutusten arviointi

Valmistelija

Heli Norja

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 4000

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä hyvinvoinnin edistämisen johtajan esityksen.

Päätös

Lautakunta päätti yksimielisesti, että se merkitsee kirjelmän tiedoksi ja että lautakunta edellyttää Alavan toimintakeskusta käytävien järjestöjen toimintaedellytysten turvaamisen siten, että toiminta jatkuu katkeamatta ja että vuoden 2018 talousarvioon varataan riittävä määräraha järjestöjen toimintojen turvaamiseksi.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Anja Lappi palasi kokoukseen klo 17.57 tämän asian esittelyn aikana.

§ 26

Asianro 1545/12.03.01.03/2017

Sopimus Setlementti Puijola ry:n kanssa

Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Heli Norja Kansalaistoiminnan aktivointiyksikkö

Kuopion kaupungin asukastupaverkoston kuuluu vuoden 2017 alussa 12 tu-paa eri puolilla kaupunkia, myös maaseutualueilla. Kuopion kaupungilla ja Setlementti Puijola ry:llä on ollut vuosia kestänyt yhteistyö asukastupatoi-minnan järjestämisessä. Puijola on vastannut mm. työllistettyjen rekrytoin-nista ja tupatoiminnan käytännön koordinoinnista. Aikaisemmin sekä asukas-tupaohjaajat, että asukastupatyöntekijät tulivat TE- keskuksen kautta. Työ-suhteet olivat maksimissa 12 kk pituisia, lähes kaikki 6 kk. Toiminnan pitkä-jännitteinen kehittämisen oli mahdotonta. Lisäksi tuvilla on työskennellyt ja työskentelee edelleen kuntoutettavia ja harjoittelijoita.

Syksyllä 2015, usean vuoden aikana käytyjen neuvottelujen jälkeen, saatiin ensimmäiset kaupungin uudelleen sijoitettavat työntekijät työkokeiluun asu-kastuvilla. Suurin osa työkokeiluista onnistui ja 2017 helmikuussa viisi henki-löä on toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa asukastuvilla lähiötyönteki-jöinä. Yhden heistä tehtävänimike on vastaava lähiötyöntekijä. Perusturvan puolelta on yksi henkilö siirtymässä palkkarahoineen 1.3.2017 alkaen ja työ-kokeilussa on kaksi kaupungin työntekijää, toinen kesäkuun 2017 loppuun ja toinen vuoden 2017 loppuun. Ehdoton tavoite on jatkossa saada jokaiselle tu-valle yksi lähiötyöntekijä vastaamaan toiminnasta. Huomioon on otettava se, että vuosi- ja sairaslomien, kokousten, koulutusten yms. vuoksi on jatkuvasti myös tilanteita, joissa henkilö joutuu vastaamaan ajoittain useammasta tuvas-ta. Lähiötyöntekijät ovat tärkeässä asemassa jatkossa alueilla, missä lähide-mokratiamallia otetaan käyttöön vuoden 2017 aikana. Asukastupatyöntekijät ovat edelleen TE- keskuksen kautta tulleita henkilöitä, pääasiassa pitkäaikais-työttömiä.

Muuttuneen työtekijärakenteen vuoksi sopimus Setlementti Puijolan kanssa tulee uusia. Aikaisemmin sopimuksen arvo oli 55.000 €. Jatkosta neuvotelta-essa päädyttiin 20.000 € vuosikorvaukseen. Se sisältää asukastupatyönteki-jöiden (vuosittain noin 50 henkilöä) rekrytoinnin asukastuvilla yhdessä lähiö-työntekijöiden kanssa. Asukastupatyöntekijät ovat työsuhteessa Setlementti Puijolaan, mikä tarkoittaa Puijolan puolelta yhteydenpitoa työvoimatoimis-toon, rekrytointihaastatteluja, työsopimusten kirjoittamista, henkilöstöhallin-toa sekä ryhmämuotoisen työelämävalmennuksen toteuttamista työsuhteen aikana. Monia em. asioista toteutetaan lähiötyöntekijöiden kanssa yhteistyös-sä. Sopimus liitteenä.

Liitteenä on Setlementti Puijolan palkkatuetun työllistämisen polku Kuopion kaupungin asukastuvilla.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

28.02.2017

- Esitys** Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Kuopion Kaupungin hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen/ kansalaistoiminnan yksikön ja Setlementti Puijola ry:n yhdessä laatiman sopimuksen.
- Liitteet**
- 13 1545/2017 Työllistämisen prosessikuvaus
 - 14 1545/2017 Aukastupatoiminnan kumppanuussopimus
 - 15 1545/2017 Vaikutusten arviointi
- Valmistelija
Arja Haataja puh. 044 718 4000
Heli Norja puh. 044 718 4000
Mirja Wihuri puh. 0447185052
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Eija Teerineva
- Päätösehdotus** Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas
- Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä hyvinvoinnin edistämisen johtajan esityksen.
- Päätös** Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Perintövarojen käyttö omaishoitajien tukemiseen

Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Heli Norja Kansalaistoiminnan aktivointiyksikkö

Takuulla! – (taiteesta ja kulttuurista hyvinvointia) toimintaa on lähdetty kehittämään jo 2010 vuoden puolella Kuopion Konservatorion Eeva Mäkisen toimesta. Kaupunki on ollut mukana vuodesta 2011 lähtien. Lähtökohtana oli lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen erilaisin mm. työpajoin, joita on toteutettu neuvoloissa, päiväkodeissa, kouluilla. Yksilöllistä toimintaa on ollut mm. KYSin lasten veri- ja syöpätautien osastolla. Toiminnassa keskeistä on sellaisten kohderyhmien löytäminen, joiden kohdalla toiminta on vaikuttavinta. Erilaiset tutkimushankkeet ovat kulkeneet rinnalla. Toinen keskeinen asia on se, että toiminnassa on mukana aina myös kyseisen kohteen työntekijät oppimassa toimintamallin käyttöä. Pajoja ovat vetäneet taiteen ja kulttuurin ammattilaiset. Takuulla! – toimintarahoitusta on saatu hakemusten kautta mm. Kulttuurirahastolta ja OKM:ltä. Kuopion kaupunki on laittanut vuosittain 10.000 € Takuulla! toimintaan. Pari vuotta sitten solmittiin Takuulla Voimala – kokonaisuuteen kumppanuussopimus. Siinä on mukana yhdeksän yhteistyötahoa mm. Itä-Suomen yliopisto, Savoni AMK, SAKKY, Kuopion Konservatorio ja Kuopion kaupunki. Alusta lähtien tavoitteena on ollut Itä-Suomen Hyvinvointivoimalan osaamiskeskuksen luominen. Vuosien aikana yhteistyöverkosto ja toiminnan muodot ovat laajentuneet ja kohderyhmät monipuolistuneet. Valtakunnalliset ja kansainväliset yhteydet ovat vahvistuneet. Tällä hetkellä keskeisenä on mm. kehitettyjen toimintamallien vieminen SAKKYn, Savonian ja yliopiston erilaisten toimintaan soveltuvien koulutusalojen opetusohjelmiin. Näin ammattiin valmistuvilla olisi jo työelämään lähtiessään hyvät valmiudet soveltaa työssään kulttuurisia toimintamalleja.

Jatkon kannalta on olennaista, että Takuulla! saadaan vakiintuneiksi toimintamodeiksi rakenteisiin, eikä se olisi hankerahoituksen varassa. Vuonna 2017 Takuulla rakenteisiin/ Takuulla iloa! / Takuulla virkeyttä! tavoitteena on vanhuksen fyysisen ja psyykkisen hyvinvoinnin tukeminen kehittämällä luovuutta ja kulttuurisia elementtejä sisältäviä työtapoja. Kohderyhmänä ovat omaishoitajat ja heidän läheisensä. Liitteessä tarkempi esittely ja vuoden 2017 budjetti. Viiteaineistona Kevään musiikki- ja kuvataideryhmät, yhteensä n. 30 kpl. Syksyllä toiminta jatkuu vastaavassa laajuudessa. Ryhmätoiminnan rinnalla kulkee tutkimustoiminta.

Kuopion kaupunki saa vuosittain useita testamenttilahjoituksia. Vuonna 2014 kaupunki sai perikunnan lahjoituksen, mikä suunnattiin sisältönsä perusteella Kansalaistoiminnan yksikön käyttöön. Varat on tarkoitettu käytettäväksi väestön hyvinvointia ja terveyttä edistäviin palveluihin ja niiden kehittämiseen painopistealueina oma- ja itsehoito sekä matalankynnyksen palvelut.

28.02.2017

27 §

- Esitys** Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää vahvistaa lahjoittajan perikunnan perinnöstä 100.000 € käytettäväksi vuonna 2017 Takuulla rakenteisiin!/
Takuulla iloa! toimintakokonaisuuden toteuttamiseen.
- Liitteet** 16 1553/2017 Takuulla ja Takuulla rakenteisiin
17 1553/2017 Vaikutusten arviointi
- Viiteaineisto** 2 1553/2017 Takuulla kuvataide- ja tanssiryhmät
3 1553/2017 Takuulla rakenteisiin! -musiikkiryhmät kevät 2017
- Valmistelija
Heli Norja puh. 044 718 4000
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
- Päätösehdotus** Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas
- Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä hyvinvoinnin edistämisen johtajan esityksen.
- Päätös** Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 28

Asianro 171/00.02.03/2017

Tiedonannot 28.2.2017

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelle saapuneet kirjeet:

Kaupunginhallituksen, suunnitteluasiat, 13.2.2017 kokouksen päätös 13.2.2017 § 4: Avustushakemus/rahoitus Minna Canthin talon, Kanttilan kunnostamisen aloittamiseen ja taide- ja kulttuurikeskuksen perustamiseen.

Hietasalon osayleiskaavasta annetut lausunnot ovat viitteenä.

Viranhaltijapäätöksistä ja yleisavustuspäätöksistä on yhteenvedot liitteenä.

| | | |
|---------------|----|--|
| Liitteet | 18 | 171/2017-3 Viranhaltijapäätökset |
| | 19 | 171/2017-3 Yleisavustuspäätökset § 8-313 |
| Viiteaineisto | 4 | 171/2017-3 Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen lausunto Hietasal- lon osayleiskaavasta |
| | 5 | 171/2017-3 Kulttuurihistoriallisen museon lausunto Hietosalon osayleiskaavasta |

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan ratkaistavaksi.

Päätös

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

28.02.2017

Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus 1.9.2016 alkaen / hyvinvoinnin edistämisen lautakunta (20 §)

Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus 1.9.2016 alkaen

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Yksityisoikeudellisen riita-asian (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus) tutkiminen ja ratkaiseminen ei korvauksen perusteen ja määrän osalta kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan.

Valitusviranomainen Itä-Suomen hallinto-oikeus

| | |
|--------------|----------------------------|
| Postiosoite | PL 1744, 70101 KUOPIO |
| Käyntiosoite | Minna Canthin katu 64 |
| Puhelin | 029 56 42500 (vaihe) |
| Faksi | 029 56 42501 |
| Sähköposti | ita-suomi.hao(at)oikeus.fi |
| Virka-aika | 8.00 - 16.15 |

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaamista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

28.02.2017

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.

28.02.2017

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / hyvinvoinnin edistämisen lautakunta (17, 27 §)

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

| | |
|--------------|-------------------------------------|
| Postiosoite | Minna Canthin katu 24, 70100 KUOPIO |
| Käyntiosoite | Minna Canthin katu 24 |
| Puhelin | 017 18 2674 |
| Faksi | 017 18 2666 |
| Sähköposti | kirjaamo.hyvinvointi(at)kuopio.fi |

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.