

19.04.2017

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 19.04.2017 keskiviikko klo 15:05 – 17:59

Paikka Vuorikatu 27, 2. kerroksen lautakuntien kokoushuone

Lisätietoja Kokouksen alussa oli seuraava esittely:

Saaristokaupungin varhaiskasvatuspalvelua ei ole voitu useaan vuoteen järjestää strategian mukaisesti lähipalveluna hoitopaikkojen riittämättömyyden vuoksi. Yli sata Saaristokaupungissa asuvaa lasta hoidetaan kaupungin muilla alueilla. Toimintavuodeksi 2017 – 2018 alueella on ilmoittautunut esiopetukseen 264 lasta. Esiopetuspaikkoja alueella on n. 200.

Saaristokaupungin kunnallisissa päiväkodeissa hoidetaan enemmän lapsia kuin niihin on mitoitettu paikkoja. Tällä hetkellä ylitys on n. 120 lasta.

Tilatarvetta lisää tuen tarpeessa olevien lasten määrä, mikä edellyttää pienryhmien perustamista.

Saaristokaupunki on Kuopion merkittävin ja nopeimmin kasvava asuntorakentamisen alue. Vuonna 2017 Saaristokaupungin alueella asuu yli 9000 asukasta ja alueen valmistuttua vuonna 2020 asukkaita on 14 000. Saaristokaupunkiin kuuluvat kaupunginosat ovat Lehtoniemi - Keilankanta, Rautaniemi, Savolanniemi ja Pirttiniemi.

Tilakeskuksesta on ilmoitettu varhaiskasvatuspalveluille, että Aurinkorinteen koulun pihalle olisi mahdollista rakentaa siirtokelpoinen kolme- tai neljäryhmäinen päiväkotiti.

Tarveselvitystä esittelivät tilakeskuksen asiakkuuspäällikkö Heikki Kekäläinen, kasvatusjohtaja Juha Parkkisenniemi ja palvelupäällikkö Tuula Nuotio. Asia on mahdollista tuoda päätettäväksi toukokuun kokoukseen.

Saapuvilla olleet jäsenet

Aleksi Eskelinen, puheenjohtaja

Sirpa Alho-Törrönen, varapuheenjohtaja, saapui klo 15.13 ja poistui klo 17.31

Tsega Kiflie (Upi Heinosen varajäsen)

Petri Kaunisto

Hilkka Kontiainen, saapui klo 15.13

Anne Mönkkönen, poistui klo 17.31

Jarno Ruusunen

Annu Saukko, saapui klo 15.30

Poissa: Tero Taipale

Jaakko Turtiainen

Veera Willman, poistui klo 17.18

19.04.2017

Julkinen

Muut saapuvilla olleet

Aila Tähtinen, poistui klo 17.55

Sari Vuorinen

Neeta Röppänen

Jutta Vihonen, poistui klo 17.39

Pekka Vähäkangas, palvelualuejohtaja

Juha Parkkisenniemi, kasvatusjohtaja

Leena Auvinen, opetusjohtaja

Tuula Nuotio, palvelupäällikkö

Heikki Kekäläinen, asiakkuuspäällikkö,
poistui klo 17.18Antti Kervinen, lukio-opetuspäällikkö, saa-
pui klo 17.39

Raija Heinonen, talouspäällikkö

Maaningan edustaja

Juankosken edustaja

kaupunginhallituksen edustaja
nuorisovaltuuston edustaja

esittelijä

pöytäkirjanpitäjä

Asiat

28 - 33 §

Allekirjoitukset

Alexi Eskelinen
puheenjohtaja

Raija Heinonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopiossa, Vuorikatu 27, 19.4.2017

Jaakko Turtiainen

Jarno Ruusunen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, kaupungintalolla (1. kerroksen pääaula, neuvontapiste)
osoite: Tulliportinkatu 31, keskiviikkona 3.5.2017

Raija Heinonen
Pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 28 – 31, 33 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valitusosoite

Pöytäkirjaan liitetään valitusosoitus §:n 32 osalta
liite B

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	28 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
2	29 §		Pöytäkirjantarkastajat	7
3	30 §	1-6	Eteneminen Melalahden koulun tilaratkaisussa	8
4	31 §	7	Kuopion kaupunkistrategian tarkistaminen vuonna 2017 / Kasvun ja oppimisen palvelualueen asiakkuus- ja toimintaympäristömuutokset vuosina 2018 - 2022	12
5	32 §		Oikaisuvaatimus kasvun ja oppimisen lautakunnan päätökseen asi-anumero 9015 / 05.10.00 / 2016 (vaatimus Kuopion kaupungin var-haiskasvatismaksujen määräytymisperusteiden lainmukaistamises-ta)	14
6	33 §		Tiedonantoja 19.4.2017	

Muutoksenhaku

32 §	Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus 1.9.2016 alkaen / kasvun ja oppimisen lautakunta	18
------	--	----

28 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

29 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat lautakunnan jäsenet Jaakko Turtiainen ja Jarno Ruusunen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Hilkka Kontiainen ja Sirpa Alho-Törrönen saapuivat kokoukseen klo 15.13 ja Annu Saukko klo 15.30 kokouksen alussa olevan esittelyn aikana.

Eteneminen Melalahden koulun tilaratkaisussa**Opetusjohtaja Leena Auvinen**
Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö

Kasvun ja oppimisen lautakunta on kokouksessaan 25.1.2017 (§5) käsitellyt Melalahden koulun tilaratkaisuja ja päättänyt merkitä asian tiedoksi sekä valtuuttanut palvelualueen jatkamaan Melalahden koulun tilaratkaisun valmistelua Tilakeskuksen esityksen pohjalta eli koulurakennuksen vanhan osan purkamisella ja uudisosan rakentamisella yhteistyössä Tilakeskuksen kanssa. Liite 1

Kuopion Tilakeskus on esittänyt kaupunginhallitukselle, että Melalahden koulun vanha osa puretaan ja tilalle rakennetaan sitä korvaava uudisosa sekä korjataan koulun v. 1992 valmistunut rakennusosa. Lisäksi Tilakeskus on esittänyt, että kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle lisättäväksi vuoden 2017 talousarvioon 0,7 miljoonaa euroa investointimäärärahaa käytettäväksi Melalahden koulun osittaiseen uudisrakentamiseen sekä 0,2 miljoonaa euroa koulun vanhan osan purkamista varten.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 13.3.2017 (§88) käsitellyt Melalahden koulun osittaista uudisrakentamista ja päättänyt yksimielisesti palauttaa sen uudelleen valmisteltavaksi. Liite 2

Itä-Suomen aluehallintovirasto on tehnyt Melalahden koulussa työsuojelutar-
kastuksen 22.12.2016 ja antanut työnantajalle kehotuksia ja toimintaohjeita.
Liite 3

Tarkastuskertomuksessa esitettyihin kehotuksiin ja toimintaohjeisiin on asianmukaisesti vastattu. Aluehallintovirasto on käsitellyt ratkaisussaan 24.3.2017 (2016/38552) päättänyt Melalahden koulun sisäilma-asian käsitte-
lyn ja todennut, että työnantaja on ryhtynyt sille annetuissa kehotuksissa edel-
lytettyihin toimenpiteisiin. Liite 4-5

Riistaveden alueen perusopetusta järjestetään tällä hetkellä kolmessa kiinteis-
tössä: Melalahden koulussa, luokat 1-6, oppilaita 116; Vehkalammin koulussa,
luokat 1-6, oppilaita 66 ja Riistaveden koulussa, luokat 7-9, oppilaita 110. Li-
säksi koillisella alueella perusopetusta järjestetään Muuruveden, Juantehtaan
ja Juankosken kouluissa sekä Vehmersalmen yhtenäiskoulussa. Kokonaisuut-
ena alueen oppilasmäärän kehitys on laskeva. Liite 6

Asiassa etenemisen vaihtoehdot:

1. Jatketaan valmistelua aiemman suunnitelman mukaisesti: Melalahden koulun vanha osa puretaan ja tilalle rakennetaan sitä korvaava uudisosa sekä korjataan koulun v. 1992 valmistunut rakennusosa. Tilakeskuksen

19.04.2017

alustava arvio hankkeen aikataulusta on, että suunnittelu ja kilpailutus saataisiin tehtyä tämän vuoden loppuun mennessä. Vanhan osan purkaminen toteutuisi talvella 2018 ja uudisosan rakentaminen ja jäävän rakennusosan korjaustyöt vuosien 2018 ja 2019 aikana. Koulutyö voisi käynnistyä uudistetussa rakennuksessa elokuussa 2019.

Melalahden koulu jatkaa alakouluna uudis- ja korjausrakentamisen jälkeen.

Riistaveden yläkoulua tarkastellaan erikseen osana laajaa palveluverkoston tarkastelua, aikajana vähintään lv 2017–2018.

1.1. Opetusjärjestelyt lv 2017 – 2018 ja 2018-2019 vaihtoehdossa 1

- Riistaveden koulun pihalle toteutetaan viipalerakennus, jossa on tilat neljälle opetusryhmälle. Melalahden alakoulun opetusryhmät käyttävät viipalerakennusta ja Riistaveden koulun tiloja.

TAI

- Yläkoulun opetus ja oppilaat siirretään Vehmersalmen kouluun, jolloin Riistaveden koulu otetaan kokonaan Melalahden alakoulun käyttöön.

2. Käynnistetään laaja palveluverkoston tarkastelu ja opetus järjestetään tilapäisesti kunnes tarkastelu on valmistunut ja mahdolliset uudet ratkaisut ovat valmiita.

2.1. Vaihtoehtoiset opetusjärjestelyt lv 2017 – 2018 vaihtoehdossa 2

- Koulutyö jatkuu kolmen luokan osalta Melalahden koulun uudessa osassa ja kolmen luokan osalta Riistaveden koulussa (nykyinen tilanne jatkuu).

TAI

- Riistaveden koulun pihalle toteutetaan em. viipalerakennus. Melalahden alakoulun opetusryhmät käyttäisivät viipalerakennusta ja Riistaveden koulun tiloja.

TAI

- Yläkoulun opetus ja oppilaat siirretään Vehmersalmen kouluun, jolloin Riistaveden koulu otetaan kokonaan Melalahden alakoulun käyttöön.

Talousvaikutukset: Tilakeskuksen arvion mukaan viipalerakennuksen (n.300 m²) perustamis- ja purkukustannukset ovat n. 160.000 €. Rakennuksen toimittajan vuokratilakustannus on noin 6.900 €/kk, lisäksi tulevat kiinteistön ylläpito-, käyttö- ja siivouspalvelu-kustannukset. Yhteensä rakennuksen vuosi-

19.04.2017

kustannus neljällä opetustilalla on noin 115.000 €/vuosi. Kokonaiskustannus kahden vuoden käyttöajalla on n. 195.000 €/vuosi.

Yläkoulun opetuksen ja oppilaiden siirtämisestä Vehmersalmen kouluun aiheutuu kuljetuskustannuksia. Riistaveden koulun kuljetuskustannukset vuonna 2016 olivat 79 753€. Alustavan arvion mukaan Vehmersalmelle ne olisivat 106 400€ / vuosi. Lisäkustannus kuljetuksista 26 647 €.

Muu vaikutusarviointi esitellään lautakunnalle kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee asian tiedoksi ja linjaa jatkovalmistelua.

Liitteet

- 1 459/2017 Kasvun ja oppimisen lautakunnan päätös 25.1.2017 § 5
- 2 459/2017 Kaupunginhallituksen päätös 13.3.2017 § 88
- 3 459/2017 Melalahden koulun tarkastuskertomus
- 4 459/2017 Selvitys AVIn tarkastuskertomukseen
- 5 459/2017 Itä-Suomen Aluehallintoviraston käsittelyratkaisu
- 6 459/2017 Koillisen alueen oppilasennusteet

Valmistelija

Leena Auvinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 4003

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

Opetusjohtaja muutti esitystään seuraavasti:

Lautakunta hyväksyy vaihtoehdon 2: Käynnistetään laaja palveluverkoston tarkastelu. Opetus järjestetään tilapäisesti kunnes tarkastelu on valmistunut ja mahdolliset uudet ratkaisut ovat valmiita.

Väliaikaisina opetusjärjestelyinä esitetään, että Riistaveden koulun pihalle toteutetaan viipalerakennus. Melalahden alakoulun opetusryhmät käyttävät viipalerakennusta ja Riistaveden koulun tiloja.

Mikäli em. vaihtoehto ei ole aikataulullisesti ja rahoituksen suhteen toteutettavissa, esitetään opetusjärjestelyiksi, että yläkoulun opetus ja oppilaat siirretään Vehmersalmen kouluun, jolloin Riistaveden koulu otetaan kokonaan Melalahden alakoulun käyttöön.

Päätösehdotus:

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan muutetun esityksen.

Päätös

Jäsen Veera Willman esitti, että muutettu päätösehdotus hyväksytään muilta osin, mutta päätösehdotuksen seuraava kolmas kappale poistetaan:

"Mikäli em. vaihtoehto ei ole aikataulullisesti ja rahoituksen suhteen toteutettavissa, esitetään opetusjärjestelyiksi, että yläkoulun opetus ja oppilaat siirretään Vehmersalmen kouluun, jolloin Riistaveden koulu otetaan kokonaan Melalahden alakoulun käyttöön."

Jäsen Petri Kaunisto kannatti Veera Willmanin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosesitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että asiasta järjestetään nimenhuutoäänestys.

Käsittelyjärjestysehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ne, jotka kannattavat esittelijän muutosesitystä, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat jäsen Veera Willmanin ehdotusta, äänestävät "EI".

Äänestys ehdotus hyväksyttiin.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä esittelijän muutosesitys sai 3 (kolme) ääntä (Alho-Törrönen, Kiflie, Ruusunen) ja jäsen Veera Willmanin esitys sai 7 (seitsemän) ääntä (Eskelinen, Kaunisto, Kontiainen, Mönkkönen, Saukko, Turtiainen, Willman), joten Veera Willmanin ehdotus hyväksyttiin.

Äänestystulokseksi todettiin 3 (kolme) JAA-ääntä ja 7 (seitsemän) EI-ääntä, ja jäsen Veera Willmanin ehdotus tuli lautakunnan päätökseksi.

Veera Willman poistui kokouksesta klo 17.18 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Heikki Kekäläinen poistui kokouksesta klo 17.18 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**Kuopion kaupunkistrategian tarkistaminen vuonna 2017 / Kasvun ja oppimisen palvelu-
alueen asiakkuus- ja toimintaympäristömuutokset vuosina 2018 - 2022****Talouspäällikkö Raija Heinonen**
Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut

Kuopion kaupungin nykyinen, vuoteen 2020 ulottuva strategia on ollut voimassa lähes kahden valtuustokauden ajan. Strategia hyväksyttiin kesäkuussa 2010 ja valtuustokauden alussa keväällä 2013 toteutettiin sen väliarviointi ja strategiapainotusten tarkistus.

Uudessa, vuonna 2015 voimaan tullessa kuntalaissa (410/2015, 37 §) säädetään, että jokaisessa kunnassa on oltava voimassa oleva kuntastrategia ja se on tarkistettava vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Tällä halutaan korostaa erityisesti kunnanvaltuuston roolia kunnan strategisena johtajana ja toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteiden määrittäjänä.

Kuntalain mukaan kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen.

Kuopion kaupunkistrategia (KUOPIO 2030) tullaan tarkistamaan vuoden 2017 aikana. Valmistelu käynnistyi nykyisen strategian toteutumisen arvioinnilla sekä ennakkotehtävällä, jonka avulla palvelualueittain kartoitetaan asiakkuus- ja toimintaympäristömuutokset vuosille 2018 – 2022.

Kasvun ja oppimisen palvelualueen asiakkuus- ja toimintaympäristömuutokset on käsitelty laajennetun johtoryhmän strategiaseminaarissa 28.3.2017, johon osallistuivat myös palvelupäälliköt.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

7 2767/2017 Toimintaympäristökoonti / Kasvun ja oppimisen palvelualue

Valmistelija

Raija Heinonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4221

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi kasvun ja oppimisen palvelualueen asiakkuus- ja toimintaympäristömuutokset vuosille 2018 - 2022

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Anne Mönkkönen ja Sirpa Alho-Törrönen poistuivat kokouksesta klo 17.31 tämän pykälän käsittelyn aikana.

§ 32

Asianro 9015/05.10.00/2016

Oikaisuvaatimus kasvun ja oppimisen lautakunnan päätökseen asianumero 9015 / 05.10.00 / 2016 (vaatimus Kuopion kaupungin varhaiskasvatusmaksujen määräytymisperusteiden lainmukaistamisesta)**Kasvatusjohtaja Juha Parkkisenniemi
Oppilashuolto ja varhaiskasvatus**

Anne Lipponen on lähettänyt oikaisuvaatimuksen kasvun ja oppimisen lautakunnan päätökseen asianumero 9015/05.10.00/2016 (Vaatimus Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräämisperusteiden lainmukaistamisesta). Katsomme, että Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalvelut on noudattanut asiakasmaksulain (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734) säästöksiä. Lomarahojen osalta käytäntönä on ollut, että mikäli palkkalaskelmasta tai erillisestä selvityksestä on todellisen lomarahaprocentin voinut todentaa, se on otettu huomioon.

Varhaiskasvatuspalveluiden käyttämässä tuloksetilomakkeessa on ohjeistettu tuloksetilomakkeeseen tarvittavat liitteet. Lisäksi lomakkeessa on kerrottu lisätietoja antavien henkilöiden yhteystiedot. Täten hallintolain 8 §: n mukaista neuvontavelvollisuutta on noudatettu.

Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa on uuden varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain myötä lähdetty laatimaan uutta tuloksetilomaketta. Tulevassa lomakkeessa tullaan tarkentamaan myös ohjeistusta lomarahien osalta.

Vaikutusten arviointi -

Esitys

Oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu esille sellaista uutta tietoa, joka edellyttäisi lautakunnan edellisen päätöksen muuttamista. Esitän, että lautakunta pitää 14.2.2017 tehdyn päätöksen voimassa.

Valmistelija

Tuula Nuotio

Juha Parkkisenniemi

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. 044 718 6134

puh. 044 718 4008

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä kasvatusjohtajan esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin tiedoksi pöydälle jaettu Anne Lipposen oikaisuvaatimus.

§ 33

Tiedonantoja 19.4.2017

Kasvun ja oppimisen palvelualueelle saapuneet kirjeet, ym.:

2218/2017	Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 9.3.2017 / OKM / 18 / 592 / 2017 / Varhaiskasvatuksen tietotuotannon kehittäminen – VARDÄ.
2218/2017	Opetus- ja kulttuuriministeriön muistio 9.3.2017 / OKM / 17 / 240 / / 2017 / Digiajan peruskoulu – hankkeessa tehtävä selvitystyö perusopetuksen digitalisaation kehityksestä.
1923/2017	Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2017 /15550 / valvontakohde: Kallaveden lukio
1923/2017	Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2017 /16326 / valvontakohde: Rytlyn koulu
1923/2017	Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2017 /15956 / valvontakohde: Kuopion Lyseon lukio
1923/2017	Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2017 /16349 / valvontakohde: Jynkänlahden koulu
1923/2017	Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus 2017 /14829 / valvontakohde: Martti Ahtisaaren koulu

Seuraavana viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

- opetusjohtajan päätöspöytäkirjat ajoilta 29.3.2017 §:t 3 ja 4 (hankinta-ym. sopimukset), 16.2.2017 – 29.3.2017 §:t 4 ja 13 (henkilöstöasiat), 15.3.2017 § 1 (oppilasasiat)
- kasvatusjohtajan päätöspöytäkirjat ajoilta 17.3.2017 – 20.3.2017 §:t 10 ja 11 (henkilöstöasiat), 16.3.2017 – 27.3.2017 §:t 10 – 13 (muut asiat)
- perusopetuspäällikön päätöspöytäkirjat ajoilta 1.3.2017 – 20.3.2017 §:t 5, 7, 8 ja 10 (henkilöstöasiat), 4.4.2017 § 3 (muut asiat)
- lukio-opetuspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 23.3.2017 – 24.3.2017 §:t 2 – 5 (henkilöstöasiat)
- henkilöstö- ja hallintopäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 13.3.2017 – 31.3.2017 §:t 22, 25, 27, 30 – 33 (henkilöstöasiat)
- talouspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 23.3.2017 – 5.4.2017 §:t 5 ja 7 (maksut (S)), 5.4.2017 § 1 (vahingonkorvaukset (S))

19.04.2017

- tilahallintapäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 14.3.2017 – 31.3.2017 §:t 2 – 6 (hankinta- ym. sopimukset)
- nuorisopäällikön päätöspöytäkirja ajalta 14.3.2017 § 1 (henkilöstöasiat)
- varhaiskasvatuksen palvelupäällikön (I) päätöspöytäkirjat ajalta 27.3.2017 – 3.4.2017 §:t 1 – 11 (henkilöstöasiat)
- varhaiskasvatuksen palvelupäällikön (II) päätöspöytäkirja ajalta 27.3.2017 § 1 (henkilöstöasiat)
- iltapäivätoiminnan suunnittelijan päätöspöytäkirjat ajalta 15.3.2017 – 31.3.2017 §:t 9 – 12 (oppilasasiat)
- Vehmersalmen koulun rehtorin päätöspöytäkirja ajalta 29.3.2017 § 1 (oppilasasiat (S))

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempää toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin tiedoksi pöydälle jaettu toteutuma: tammi-maaliskuu 2017/kasvun ja oppimisen palvelualue.

Merkittiin tiedoksi pöydälle jaettu Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus /erityiset koulutustehtävät 1.8.2018 lukien (lukio-opetuspäällikkö Antti Kerminen ja opetusjohtaja Leena Auvinen esitteli asiaa kokouksessa).

Jutta Vihonen poistui kokouksesta klo 17.39 tämän pykälän käsittelyn aikana.

19.04.2017

Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus 1.9.2016 alkaen / kasvun ja oppimisen lautakunta (32 §)**Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Yksityisoikeudellisen riita-asian (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus) tutkiminen ja ratkaiseminen ei korvauksen perusteen ja määrän osalta kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan.

Valitusviranomainen Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä

19.04.2017

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksun lain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.