

## **Juankosken Tikanniementien kadun ja vesihuol- lon saneeraus**

### **Tarjouspyyntö**

**6.4.2017**

## SISÄLLYSLUETTELO

<b>1. TARJOUSPYYNTÖ</b> .....	<b>2</b>
<b>2. HANKINTAMENETTELY</b> .....	<b>2</b>
<b>3. TARJOUS</b> .....	<b>2</b>
3.1. TARJOUKSEN MUOTO .....	2
3.2. TARJOUKSEEN LIITETTÄVÄT TODISTUKSET JA SELVITYKSET .....	3
3.2.1. <i>Tilaajavastuulain vaatimukset</i> .....	3
<b>4. VAIHTOEHTOTARJOUKSET</b> .....	<b>4</b>
<b>5. TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN</b> .....	<b>4</b>
<b>6. TARJOUSTEN AVAUS</b> .....	<b>4</b>
6.1. TARJOUSTEN VOIMASSAOLOAIKA .....	4
<b>7. SOPIMUKSEN SYNTYMINEN</b> .....	<b>4</b>
<b>8. LISÄTIEDOT JA TIEDUSTELUT</b> .....	<b>4</b>
<b>9. TARJOUSPYYNNÖN LIITTEET</b> .....	<b>5</b>

## 1. TARJOUSPYYNTÖ

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen rakentamisen ja kunnossapidon palvelut pyytää tarjoustanne Juankosken Tikanniementien vesihuollon ja kadun saneeruksesta liitteinä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Tarjous on toimitettava suljetussa kirjekuoressa **perjantaina 12.5.2017 klo 12:00** mennessä osoitteeseen:

**Kuopion kaupunki / Kaupunkiympäristön palvelualue, asiakaspalvelu**  
**Kari Laukkanen**  
**Suokatu 42,**  
**70110 KUOPIO**

Tarjouskuoresta tulee ilmetä viitemerkintä ”**Urakkatarjous Juankosken Tikanniementien kadun ja vesihuollon saneeruksesta**”.

Mikäli tarjous jätetään suoraan kaupunkiympäristön palvelualueen käytössoitteeseen **Suokatu 42**, on se jätettävä asiakaspalveluun.

Tarjousajan päättymisen jälkeen jätettyjä tarjouksia ei oteta huomioon ja ne palautetaan avaamattomina. Myöskään sähköpostilla tai fax:illa lähetettyä tarjousta ei oteta huomioon.

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä, jossa kaikki tarjouspyynnössä esitetyt kelpoisuusehdot täyttävät voivat tehdä tarjouksen. Kyseessä on kansallisen kynnsarvon ylittävän palvelun hankinta (hankintalaki 25 §).

## 2. HANKINTAMENETTELY

Hankintailmoitus on lähetty julkaistavaksi HILMA – palvelussa 7.4.2017.

Hankintamenettelyn vaiheet ovat seuraavat:

- a. Tarjousten avaaminen
- b. Tarjoajan soveltuvuuden ja kelpoisuuden tarkistaminen
- c. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- d. Tarjousten vertailu
- e. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
- f. Hankintasopimuksen solmiminen.

Urakka on kokonaishintaurakka.

Urakoitsijaksi valitaan kokonaistaloudellisin perustein vertailuhinnaltaan halvimman tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen tarjouksen antanut urakoitsija. Vertailuhinta muodostuu katu- ja vesihuoltotöistä syntyvän kokonaishinnan, lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelon määrien ja tarjottujen yksikköhintojen sekä tuntihintalomakkeen tuntimäärien ja annettujen tuntihintojen perusteella lasketusta summasta (= tarjouslomakkeen A1+A2+A3 summa).

Ennen tarjouksen hyväksymistä selvitetään tarjoajan kelpoisuus.

## 3. TARJOUS

### 3.1. Tarjouksen muoto

**Tarjoajan soveltuvuus:**

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä koskee jokin hankintalain 80 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä koskee jokin hankintalain 81 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjouksen yhteydessä tulee toimittaa kaikki tässä tarjouspyynnössä vaaditut oikeudellista, taloudellista, rahoituksellista ja teknistä kelpoisuutta osoittavat todistukset ja selvitykset. Tullakseen hyväksytyksi tarjousvertailuun, tulee yrityksen täyttää kaikki edellä esitetyt soveltuvuusvaatimukset.

**Tarjoajan viimeisten kolmen (3) vuoden yhteen lasketun liikevaihdon on oltava vähintään 1 000 000 euroa ja vuositasolla vähintään 300 000 euroa / vuosi.**

**Työyhteensiihtymän yhteenlaskettu liikevaihto viimeisten kolmen (3) vuoden ajalta on oltava vähintään 1 000 000 euroa sekä kunkin työyhteensiihtymän jäsenen vuotuinen liikevaihto viimeiseltä kolmelta vuodelta vähintään 150 000 euroa / vuosi.**

Työyhteensiihtymän perustamisesta on tehtävä aiesopimus, joka on toimitettava tarjouksen mukana. Aiesopimuksesta tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteensiihtymän perustajien kesken.

Työyhteensiihtymän tehdessä tarjouksen tulee tarjoajan osoittaa sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterioteella rekisteröitymisensä ammatti- tai elinkeinorekisteriin (Suomessa kaupparekisteriote). Ote ei saa olla tarjouksen vastaanottamisen määräaikana kolmea kuukautta vanhempi. Mainittu ote on toimitettava jokaisesta työyhteensiihtymän osakasyrityksestä erikseen.

Tarjous tulee tehdä liitteenä olevilla tarjouslomakkeilla. Yksikkö- ja tuntihintaluettelot tulee palauttaa tarjouksen yhteydessä. Kaikki pyydetyt tarjouslomakkeet on täytettävä. Lomakkeiden täyttämättä jättäminen tai niiden täyttäminen ohjeiden vastaisesti johtaa tarjouksen hylkäykseen.

Jokainen tarjoukseen liittyvä sivu on tarjouksen antajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjouksen antajan yksilöity tunnist.

Urakoitsijalla tulee olla referenssejä vastaavista rakentamiskohteista.

Tarjoukset tulee jättää kaikilta osin suomenkielisinä.

## 3.2. Tarjoukseen liitettävät todistukset ja selvitykset

Yrityksen tulee osoittaa kohdassa 4.1. mainittujen kelpoisuusehtojen lisäksi luotettavuus, vakavaraisuus, ammattitaitoisuus sekä laadunvarmistuskyky. Tilaajavastuulain edellytysten varmistamiseksi riittää **RALA ry:n todistus ja yritysraportti** tai muun yleisesti luotettavana pidetyn arvioijan tai tietojen ylläpitäjän todistukset.

### 3.2.1. Tilaajavastuulain vaatimukset

**Tarjoukseen liitettävät todistukset ja selvitykset on esitettävä alla esitetyn numeroidun kansiorakenteen mukaiseen järjestykseen lajiteltuna.**

1. RALA Ry:n todistus ja yritysraportti tai muun yleisesti luotettavana pidetyn arvioijan tai tietojen ylläpitäjän todistukset.

**Mikäli tarjoaja ei ole RALA:n jäsen, tai yrityksellä ei ole esittää muun yleisesti luotettavana pidetyn arvioijan tai tietojen ylläpitäjän todistuksia, on tarjoukseen liitettävä seuraavat asiakirjat:**

1. todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus tai maksusuunnitelma. Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole 10 000 euron tai suurempaa velkaa, josta ei ole voimassa maksusuunnitelmaa (julkinen verovelkarekisteri) taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
2. ennakkoperintärekisteri-, työnantajarekisteri- sekä arvonlisäverorekisteriote
3. kaupparekisteriote tai vastaavat tiedot
4. kopio kolmen viimeisen tilikauden tilinpäätöksestä ja tilintarkastuskertomuksesta.
5. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai maksusopimus.
6. selvitys noudatettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

7. Todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta
8. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

### **Selvitykset eivät saa olla 3 kk vanhempia**

Mikäli tarjoaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi / Luotettava kumppani – palveluun, selvityksiä yhteiskuntavelvoitteiden täyttämisestä ei erikseen tarvitse toimittaa tilaajalle. Todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat selvitykset ja todistukset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä, kuten Rakentamisen Laatu RALA ry.

## **4. VAIHTOEHTOTARJOUKSET**

Osa- tai vaihtoehtotarjouksia ei oteta huomioon.

## **5. TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN**

Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta tässä tarjouspyynnössä vaadittavia täydennyksiä.

Tilaajalla on oikeus hylätä puutteelliset ja/tai tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset. Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä myös muillakin perusteilla, joita on esitetty esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä.

Rakennuttaja pidättää itselleen oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki annetut tarjoukset. Tällainen perustelu voi olla esimerkiksi se, että tarjoushinnat ylittävät huomattavasti tilaajan toteuttamiseen varaamat määrärahat. Tilaaja ilmoittaa viivyttämättä tarjousten hylkäämisestä tarjouksen tekijöille.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvausta.

## **6. TARJOUSTEN AVAUS**

Tarjousten tekijät eivät saa olla mukana avaustilaisuudessa.

### **6.1. Tarjousten voimassaoloaika**

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on syntynyt sopimus työn suorittamisesta kuitenkin enintään 90 päivää tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

## **7. SOPIMUKSEN SYNTYMINEN**

Lopulliset tilaajaa sitovat sopimukset syntyvät vasta, kun tilaaja ja urakoitsijat ovat yhdessä tarkastaneet tarjoukset, tilaajan tekemä päätös urakoitsijavalinnasta on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Hankintapäätöksen tehtyään tilaaja ilmoittaa hyväksytyyn tarjoukseen jättäneille valitun urakoitsijan ja muiden tarjoajien nimet hintatietoineen sekä muut olennaiset tiedot tarjouskilpailun ratkaisemisesta. Mahdollisesti hylätyiksi tulleille tarjoajille tilaaja ilmoittaa hylkäämispäätöksestä erikseen.

## **8. LISÄTIEDOT JA TIEDUSTELUT**

Tarjouspyyntöasiakirjat tallennetaan sähköiseen verkkopalveluun, jonka osoite ilmoitetaan julkisten hankintojen tietokantaan (Hilma) jätetyssä hankintailmoituksessa.

Tilaaaja ei toimita paperisia tarjouspyyntöasiakirjoja.

Jokaisen tarjouspyyntöaineiston ladanneiden on jätettävä **ehdottomasti** osallistumisilmoitus yhteystietoineen sähköpostiin: [kari.matti.laukkanen@kuopio.fi](mailto:kari.matti.laukkanen@kuopio.fi)

Tarjouksen antaja voi esittää tehtäväksi tai tilaaja voi muutenkin lähettää tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia tarkennuksia, lisäselvityksiä ja tulkintoja. Tarjouskilpailuun osallistuvan on esitettävä kysymyksensä suomenkielellä kirjallisesti sähköpostilla ja sen on saavuttava tilaajalle viimeistään **perjantaina 28.4.2017 mennessä** sähköpostiin: [kari.matti.laukkanen@kuopio.fi](mailto:kari.matti.laukkanen@kuopio.fi)

Mahdolliset lisäselvitykset, tarkennukset ja tulkinnat lähetetään sähköpostitse yhteystietonsa jättäneille tarjouskilpailuun osallistuville **viimeistään perjantaina 5.5.2017 mennessä**.

Suullisesti annetut em. selvitykset ja ilmoitukset eivät sido tilaajaa eivätkä tarjouksen antajaa.

Tarjouslaskennassa mahdollisesti tarvittavia lisätietoja antaa:

Kuopion kaupunki, rakentamisen ja kunnossapidon palvelut

rakennuttaja Kari Laukkanen

puh. 044 7185 568, sähköposti: [kari.matti.laukkanen@kuopio.fi](mailto:kari.matti.laukkanen@kuopio.fi)

tai rakennuttajapäällikkö Jukka Rissanen

puh. 044 7184 962, sähköposti: [jukka.rissanen@kuopio.fi](mailto:jukka.rissanen@kuopio.fi)

Kuopiossa 6.4 2017



Ismo Heikkinen

Kaupungininsinööri

## 9. TARJOUSPYYNNÖN LIITTEET

Tähän sähköiseen tarjouspyyntöön on liitetty seuraavat liitteet:

Kaupalliset asiakirjat kansio (sis. tarjouspyynnön, tarjouslomakkeet, yksikkö- ja tuntihintaluettelot, urakkaohjelman, urakkasopimusluonnoksen, soveltuvuuslomakkeen, cv – lomakkeen, opaskartan ja ilmakuva)	6.4.2017
Tekniset asiakirjat kansion (sis. rakennussuunnitelmat piirustusluettelon mukaisesti sekä viiteaineistokansion)	31.3.2017