

§ 2

Asianro 5094/00.02.01/2017

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Hallintosäännön 15 luvun 150 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

1. kaupunginhallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastavat kulloinkin tehtävään valitut kaksi pöytäkirjantarkastajaa pääsääntöisesti seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen mennessä
2. pöytäkirjanpitäjänä kaupunginhallituksen kokouksessa toimii ensisijaisesti hallintojohtaja ja hänen estyneenä ollessaan kaupunginlakimies tai muu tehtävään määrätty viranhaltija.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

