

20.06.2017

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 20.06.2017 tiistai klo 15:00 – 16:10
Paikka Nilsin palvelukeskus, Syvärintie 22, Monitoimitila 1
Lisätietoja
Saapuvilla olleet jäsenet

Neeta Röppänen, puheenjohtaja
Vesa Linnanmäki, varapuheenjohtaja
Laura Meriluoto
Hanna Nevala
Marjatta Parviainen
Esa Pitkänen
Olli-Pekka Rynänen
Ate Savolainen
Simo Suksi
Johanna Marttinen, varajäsen
Tiina Rissanen, varajäsen

Poissa:
Tanja Airaksinen
Tanja Kaipainen

Muut saapuvilla olleet

Tapio Tolppanen kaupunkinhallituksen edustaja
Terttu Kolari Tuusniemen edustaja
Markku Tervahauta, palvelualuejohtaja esittelijä
Mari Annika Antikainen, perusturvajohtaja
Mikko Tapio Korhonen, kuntoutusjohtaja
Jari Saarinen, terveysjohtaja
Arja Matsi, talouspäällikkö
Timo Kiviluoma, talouspäällikkö
Tarja Hyvärinen, hallintosihteeri
Terttu Ruotsalainen, henkilöstö- ja pöytäkirjanpitäjä
hallintopäällikkö

Asiat 1 - 12 §

Allekirjoitukset

Neeta Röppänen
puheenjohtaja

Terttu Ruotsalainen
pöytäkirjanpitäjä

20.06.2017

Julkinen

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, sosiaali- ja terveyskeskuksessa, 21.6.2017.

Vesa Linnanmäki

Johanna Marttinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kokouksen pöytäkirja on laitettu nähtäville 21.6.2017 Kuopion kaupungin verkkosivuille <https://www.kuopio.fi/paatoksenteke>.

Terttu Ruotsalainen
Pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 – 2, 12 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

x)

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin ... – ..., koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 3 – 11 osalta

liite A

x) Korjaus:

Kuntalain §-merkintä virheellinen. Korjataan kirjoitusvirheenä hallintolain (434/2003) §:n 51 perusteella. Pykälä 91 on virheellinen, oikea pykälä on 136. Pykälä 89 on virheellinen, oikea pykälä on 134. Korjauksen tekijä on hallintosihteeri Tarja Hyvärinen.

Kuopiossa 30.6.2017

Tarja Hyvärinen merk. hallintosihteeri

20.06.2017

Julkinen

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	2 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	3 §		Perusturva- ja terveyslautakunnan kokousten esittelijä ja esittely	6
4	4 §		Läsnäolo perusturva- ja terveyslautakunnan kokouksessa sekä vara- jäsenen kutsuminen	8
5	5 §		Perusturva- ja terveyslautakunnan päätöksentekotapa	10
6	6 §		Perusturva- ja terveyslautakunnan kokousten aika ja paikka sekä kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen	11
7	7 §		Perusturva- ja terveyslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja näh- tävänä pitäminen	13
8	8 §		Yksilöasioiden jaoston vaali	15
9	9 §		Virkojen perustaminen vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon palveluprosessissa	16
10	10 §	1-2	Perusturvan palvelualueen järjestämisvastuulla olevien erityisasu- mispalveluiden myöntämisperusteet ja palvelukuvaus	18
11	11 §		Perintövarojen käyttö / esitys vuosille 2017	19
12	12 §	3-4	Talouden ja toiminnan raportointi perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueilla	24
Muutoksenhaku				
3 - 11 §			Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje /perusturva- ja terveyslautakunta	25

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Vesa Linnanmäki ja Tanja Airaksinen.

Päätös

Valittiin Vesa Linnanmäki ja Johanna Marttinen.

§ 3

Asianro 4924/00.02.03/2017

Perusturva- ja terveyslautakunnan kokousten esittelijä ja esittely

Hallintosäännön 142 §:ssä on määräykset esittelijästä seuraavasti:

- Kaupunginhallituksen esittelijänä toimii kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.
- Muun toimielimen esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, toimielin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken.
- Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Hallintosäännön 143 §:ssä on määräykset esittelystä seuraavasti:

- asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.
- Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.
- Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.
- Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä.
- Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Vaikutusten arviointi

Valmistelija
Terttu Ruotsalainen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3100

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää, että lautakunnan esittelijänä toimii palvelualuejohtaja Markku Tervahauta ja hänen ollessaan estynyt tai esteellinen, esittelijänä toimii sijainen.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksen.

§ 4

Asianro 4940/00.02.03/2017

Läsnäolo perusturva- ja terveyslautakunnan kokouksessa sekä varajäsenen kutsuminen

Hallintosäännön 136 §:ssä on määräykset läsnäolosta kokouksissa ja 135 §:ssä määräys varajäsenen kutumisesta kokoukseen.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitilin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Perusturva- ja terveyslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä on toiminut henkilöstö- ja hallintopäällikkö ja teknisenä sihteerinä johdon tukipalvelujen hallintosihteerin. Pysyvä läsnäolo-oikeus on ollut asiakkuusjohtajilla ja talouspäälliköillä. Lisäksi esittelijä on voinut kutsua käsiteltävien asioiden asiantuntijat kokoukseen.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitelimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsenen sijaansa.

Vaikutusten arviointi

Valmistelija
Terttu Ruotsalainen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3100

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää seuraavaa:

- Lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii henkilöstö- ja hallintopäällikkö ja teknisenä sihteerinä johdon tukipalvelujen hallintosihteerin. Henkilöstö- ja hallintopäällikön ollessa estynyt tai esteellinen pöytäkirjanpitäjänä toimii sijainen. Hallintosihteerin ollessa estynyt tai esteellinen teknisenä sihteerinä toimii toinen kokoukseen erikseen määrätty hallintosihteerin.
- Pysyvä läsnäolo-oikeus on asiakkuusjohtajilla ja talouspäälliköillä. Lisäksi esittelijä saa kutsua käsiteltävien asioiden asiantuntijat kokoukseen.

- Lautakunnan jäsenet kutsuvat estyneenä ollessa sijaansa varajäsen. Poissaolosta voi ilmoittaa etukäteen myös lautakunnan pöytäkirjanpitäjälle tai hallintosihteerille.

Päätös

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta toimi esittelijänä tässä asiassa.

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti palvelualuejohtajan ehdotuksen.

§ 5

Asianro 4928/00.02.03/2017

Perusturva- ja terveyslautakunnan päätöksentekotapa

Hallintosäännön 130 §:ssä on määräykset toimielinten päätöksentekotavoista seuraavasti:

- Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.
- Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).
- Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Vaikutusten arviointi

Valmistelija
Terttu Ruotsalainen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3100

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää, että lautakunnan toimivaltaan kuuluvat asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Päätös

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta toimi esittelijänä tässä asiassa.

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti palvelualuejohtajan ehdotuksen.

Perusturva- ja terveyslautakunnan kokousten aika ja paikka sekä kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen

Hallintosäännön 131 §:ssä on määräykset toimielinten kokousten ajankohdan ja paikan määrittämisestä seuraavasti:

- Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.
- Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.
- Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 132 §:ssä on määräykset kokouskutsun ja esityslistan lähettämisestä seuraavasti:

- Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.
- Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
- Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.
- Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muilla, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.
- Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan vähintään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.
- Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

20.06.2017

6 §

Valmistelija
Terttu Ruotsalainen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3100

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää seuraavaa:

- Lautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin kello 15.00 alkaen. Seminaarit alkavat klo 12.00. Kokoukset ja seminaarit pidetään

29.8.2017 + seminaari
26.9.2017 + seminaari
24.10.2017
21.11.2017
19.12.2017
- Kokoukset pidetään pääsääntöisesti osoitteessa Tulliportinkatu 17 B, 3 krs, lautakunnan kokoushuoneessa.
- Kokouskutsu ja esityslista lähetetään postitse viimeistään edellisen viikon torstaina, ellei lautakunnan puheenjohtajan kanssa poikkeuksellisesti muuta sovita. Tällöin lautakunnan jäsenille ilmoitetaan poikkeava toimitusajankohta. Esityslista julkaistaan kaupungin internetsivuilla viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina.

Päätös

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta toimi esittelijänä tässä asiassa.

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti palvelualuejohtajan ehdotuksen.

§ 7

Asianro 4944/00.02.03/2017

Perusturva- ja terveyslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Hallintosäännön 150 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta mm. seuraavasti:

- Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
- Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140 §:ssä on määräys päätöksen tiedoksiannosta kunnan jäsenille. Sen mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kunnan verkkosivuilla), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Käytännössä määräys tarkoittaa sitä, että toimielimen tulee päättää, milloin pöytäkirja laitetaan nähtäville kunnan verkkosivuille. Pöytäkirja tulee olla nähtävillä myös perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden johdon tukipalvelujen toimistossa.

Vaikutusten arviointi

Valmistelija
Terttu Ruotsalainen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3100

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää, että kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan heti lautakunnan kokouksen päättymisen jälkeen ja päätökset julkaistaan niin ikään samana päivänä välittömästi tarkastamisen jälkeen

Kuopion kaupungin kotisivuilla. Pöytäkirja on nähtävillä johdon tukipalveluissa osoitteessa Tulliportinkatu 17 B 4. kerros kello 8.00 – 15.00 välisenä aikana oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättymiseen saakka.

Lisäksi lautakunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan poikkeuksellisesti keskiviikkona 21.6.2017.

Päätös

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta toimi esittelijänä tässä asiassa.

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti palvelualuejohtajan ehdotuksen.

§ 8

Asianro 4950/00.00.01.00/2017

Yksilöasioiden jaoston vaali

Hallintosäännön 11 §:n mukaan perusturva- ja terveyslautakunta johtaa perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueita.

Lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kuuluu viisi lautakunnan keskuudestaan toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunta nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Tasa-arvolain (609/1986) 4 a §:n mukaan Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Vaikutusten arviointi

Valmistelija
Terttu Ruotsalainen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3100

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Perusturva- ja terveyslautakunta valitsee yksilöasioiden jaostoon viisi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudekseen. Lautakunta nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta toimi esittelijänä tässä asiassa.

Perusturva- ja terveyslautakunta valitsi jaostoon seuraavat jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet:

Jäsenet

Vesa Linnanmäki
Tanja Kaipainen
Erkki Viitanen
Simo Suksi
Marjaana Mikkonen

Varajäsenet

Esa Pitkänen
Tiina Rissanen
Olli-Pekka Rynnänen
Sami Räsänen
Laura Meriluoto

Lisäksi lautakunta valitsi jaoston puheenjohtajaksi Vesa Linnanmäen ja varapuheenjohtajaksi Erkki Viitaseen.

Virkojen perustaminen vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon palveluprosessissa

Perusturvajohtaja Mari Annika Antikainen Sosiaalipalvelujen tukipalvelut

Vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon palveluohjausta vahvistetaan asiakas- ja päätöksentekoprosessien sujuvuuden tehostamiseksi sekä resursien tarkoituksenmukaiseksi kohdentamiseksi.

Vammaispalveluissa ja kehitysvammahuollossa on lakisääteisiä tehtäviä, joissa palveluohjaajan ja sosiaalityöntekijän työtehtävien hoitaminen edellyttää julkisen vallan käyttöä ja työntekijän tulee olla siten virkasuhteessa. Palveluohjauksessa palveluohjaajat ja sosiaalityöntekijät tekevät lain edellyttämiä asiakkaan palvelutarpeen arviointiin perustuvia viranhaltijapäätöksiä. Asiakkaan sujuva palvelu ja asioiden tarkoituksenmukainen käsittely edellyttää, että palvelutarpeen arvioinnista vastannut työntekijä pystyy tekemään asian osalta myös tarvittavat viranhaltijapäätökset.

Vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon palveluohjauksessa on tällä hetkellä kaksi työsopimussuhteista palveluohjaajan tehtävää ja näihin on varattu palkkamääräraha henkilöstöbudjetissa. Virkojen perustaminen ei siten lisää perusturvan palvelualueen henkilötöyvuosia.

Mikäli kaupunginhallitus perustaa virat, virkoihin otetaan ilman hakumenettelyä kaksi (2) työsopimussuhteista palveluohjaajaa. Päätöksen tekee palvelukseen ottava viranomais.

Hallintosäännön 6 luvun 54 §:n mukaan vakinainen työsuhteinen henkilö voidaan ottaa ilman hakumenettelyä siihen perustettavaan vakinaiseen virkaan, johon hänen työhönsä kuuluvat tehtävät pääosin siirretään uudelleenjärjestelyjen yhteydessä ja hän täyttää viran kelpoisuusehdot.

Palveluohjaajan virkojen kelpoisuusehtona on sosiaali- tai terveydenhuollon AMK-tutkinto tai vastaava aikaisempi opistotasoinen tutkinto. Virkojen palkkaus on KVTES:n hinnoittelukohdan 04SOS030 mukainen. Viroissa noudatettava työaika on yleistyöaika 38,75 tuntia viikossa.

Perusteena on se, että kyseisten työntekijöiden työtehtävät siirretään perustettaviin virkoihin ja työntekijät käyttävät päätöksiä tehdessään julkista valtaa. Työntekijät ovat antaneet suostumuksensa palvelussuhteen muuttamiseen ja täyttävät viran kelpoisuusehdot.

Lisäksi avustajakeskuksen palveluohjaajan tehtävä jää avoimeksi 1.7.2017 alkaen, kun tehtävää hoitava työntekijä jää eläkkeelle. Tehtävä esitetään muutettavaksi sosiaalityöntekijän viraksi, koska kaupunki on laajentunut kuntaliitosten johdosta ja vammaispalvelun rooli on kasvanut; eikä kuntaliitosten yhteydessä ole siirtynyt resursseja sosiaalityöhön.

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusehtona on sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Viran palkkaus on KVTES:n hinnoittelukohtaan 04SOSO4A mukainen. Virassa noudatettava työaika on 37,50 tuntia viikossa.

Vaikutusten arviointi Esitys on kustannusneutraali talouden näkökulmasta.

PoSoTe-vaikutusten arviointi

Palvelutuotannon turvaaminen edellyttää virkajärjestelyjä, jotka jatkuvat PoSoTessa.

Esitys

Perusturvajohtaja Mari Antikainen

Perusturva- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se perustaa kaksi (2) palveluohjaajan virkaa ja yhden (1) sosiaalityöntekijän viran vammaispalveluiden ja kehitysvammahuollon palveluprosessiin 1.8.2017 alkaen.

Palveluohjaajan virkojen kelpoisuusehtona on sosiaali- tai terveydenhuollon AMK-tutkinto tai vastaava aikaisempi opistotasoinen tutkinto. Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusehtona on sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Valmistelija

Tarja Hoffrén

Mari Annika Antikainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3101

puh. +358 44 718 6401

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy perusturvajohtajan esityksen.

Päätös

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta toimi esittelijänä tässä asiassa.

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti palvelualuejohtajan ehdotuksen.

§ 10

Asianro 4620/05.17.00/2017

Perusturvan palvelualueen järjestämismääräysten myöntämisperusteet ja palvelukuvaus

Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen
Vanhus- ja vammaispalvelujen hallinto

Vuoden 2017 toiminnallisena tavoitteena on kuvata erityisasumispalvelujen myöntämisperusteet ja palvelukuvaus. Valmistelussa on kuultu keskeisiä sidosryhmiä ja toimijoita. Palvelujen myöntämisperusteet jaetaan esityslistan liitteenä.

Vaikutusten arviointi Asiakkaiden tasa-arvoisen kohtelun turvaaminen ja kaupungin kustannusten hallinta. Ei PoSoTe-vaikutusta.

Esitys

Kuntoutusjohtaja Mikko Korhonen:

Perusturva- ja terveyslautakunta vahvistaa erityisasumispalvelujen myöntämisperusteet ja palvelukuvaukset liitteiden mukaisesti 1.7.2017 alkaen.

Liitteet

- 1 Erityisasumispalveluiden myöntämisperusteet 2017.pdf
- 2 Erityisasumispalveluiden palvelukuvaukset 2017.pdf

Valmistelija

Hanna Jokinen

puh. +358 44 718 3303

Mikko Tapio Korhonen

puh. +358 44 718 6200

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy kuntoutusjohtajan esityksen.

Päätös

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta toimi esittelijänä tässä asiassa.

Jäsen Laura Meriluoto ilmoitti olevansa esteellinen tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana, koska hän toimii Sirkkulanpuiston toimintayhdistyksen toiminnanjohtajan sijaisena (intressijäävi). Laura Meriluoto poistui kokouksesta klo 15.23 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti palvelualuejohtajan ehdotuksen.

Perintövarojen käyttö / esitys vuosille 2017

Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen Vanhus- ja vammaispalvelujen hallinto

Perusturvajohtaja Mari Antikainen, sosiaalipalvelujen hallinto

Vanhuspalvelut

Kuopion kaupungin vanhuspalveluilla on 13.6.2017 käytettävissään eri lahjoittajilta saatuja lahja- ja perintörahoja vanhusten hyväksi 629.329 €. Liitosalusteista Riistavedelle ja Nilsiään on suunnattuja lahjoituksia, joiden käyttöä ovat suunnitelleet hoivan vastuuhenkilöt asiakkaita kuunnellen. Niiralan palvelukotiyhdistyksen uusi ja entinen lahjoitus ovat yhteensä 452.677 €. Lahjoitus on suunnattu vanhusten palveluasumiseen.

Lautakunta on hyväksynyt 20.12.2016 § 110 perintärahojen käyttötarkoituksen vuodelle 2017 käyttösuunnitelman yhteydessä. Nyt esitetyt käyttötarkoitukset ovat uusia kohteita.

Asumiskoordinaattori

Perusturva- ja terveyslautakunta on 15.12.2015 pykälässä 111 linjannut ikäihmisten ja erityisryhmien asumista Kuopiossa. Tarkastelussa on ollut näkökulma asumisen tarpeista vuoteen 2030. Edellä mainitun linjauksen jälkeen valtakunnallinen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen peruslinjaus on muuttunut: nyt hallituksen valmistelussa mallissa sosiaali- ja terveispalvelujen järjestäjänä toimii maakunta, ja ikäihmisten ja erityisryhmien asumisen kaavoituksesta ja asuntotuotannon järjestämisestä vastaa kunta. Asumistarpeiden ennakointi sekä asumisen ja kotiin tarjottavien palvelujen kokonaisuuden suunnittelu ja toteutus edellyttävät maakunnan ja kuntien välistä systemaattista yhteistyötä. Tästä asiakokonaisuudesta on tehty myös valtuustoaloite 22.5.2017.

Lähtökohdista

Ikäihmisten asumisessa painopiste on kotona tai kodinomaisessa palveluasumisessa. Asuminen tulee toteuttaa niin, että ikäihminen saa asua kodissaan toimintakyvyn muuttuessa, ja kotiin on mahdollisuus tarjota vaativiakin palvelukokonaisuuksia. Vanhuspalvelulain hengen mukaisesti ikäihmisten asumisjärjestelyissä tulee turvata iäkkään kuntalaisen riittävä yksityisyys sekä samalla mahdollisuus yhteisöllisyyteen. Asumisen ja siihen integroitujen palvelujen kehittämiselle oman haasteensa tuo väestön ikääntymisen nopea kehitys: kuopiolaisten yli 75-vuotiaiden määrä lähes kaksinkertaistuu vuoteen 2030.

Lähipalvelualuemalli

20.06.2017

Kuopion kaupungissa ikäihmisten asumisen ja kotiin tarjottavien palvelujen järjestämisen keskeisenä strategisena tavoitteena on lähipalvelualueiden rakentaminen. Hyvänä esimerkkinä toimii tällä hetkellä kehityskaarensa alkupäässä oleva Mäntykampus. Lähipalvelualueissa on kyse asumisen ja palveluiden yhdistämisestä niin, että ikääntyville tarkoitettua asumista sijoitetaan tiiviiksi, mutta viihtyisiksi kokonaisuuksiksi tähän tarkoitukseen suunnitelluille alueille. Lähipalvelualueen ydinpalveluita ovat muun muassa erimuotoiset asumispalvelut, kotiin tarjottavat palvelut, toimintakeskus, asukastupa ja Terve Kuopio – kioskin etäpiste. Lähipalvelualueen käytännön toteutuksessa huomioidaan palvelujen järjestämisen monimuotoiset vaihtoehdot huomioiden kunkin alueen asiakastarpeet ja mahdollinen kolmannen sektorin ja ulkoisten palvelun tuottajien toiminta. Lähtökohtaisesti on ajateltu, että tehostettua palveluasumista keskitetään ensisijaisesti lähipalvelualueiden keskusten yhteyteen ja niiden välittömään läheisyyteen. Lähipalvelualueiden yhteyteen pyritään keskittämään myös ns. elämäntalokompleksien rakentamista. Elämäntalokompleksit nähdään mallina omaehtoiselle ja itsenäiselle asumiselle, jonka tueksi asukkaat voivat valita erityyppistä asumisen tukea tarpeiden mukaan. Lähipalvelualueiden muodostamisessa on huomioitu se, että pyritään välttämään liian suurien yksiköiden ja erityisasumisen keskittymien välttäminen. Lähipalvelualueet ovat kaikille asukkaille avoimia ja ne pyrkivät jatkuvaan vuorovaikutukseen alueensa asukkaiden kanssa.

Mäntykampuksen suunnittelussa on pyritty toteuttamaan edellä esitettyjä toimintaperiaatteita ja alue on muotoutumassa tavoitteiden mukaiseksi kokonaisuudeksi. Pyörön lähipalvelualueen suunnittelua ja valmistelua kohti poliittista päätöksentekoa ollaan valmistelemaan syksyn 2017 aikana. Suunnittelussa hyödynnetään Mäntykampuksen kokemuksia. Valmistelemaan suunnittelutyöhön kaavoitus, asuntotoimi ja hoivapalvelut ottavat mukaan myös SavoniaAMK:n arkkitehtiopiskelijat.

Ikäihmisten asumisen ja asumispalveluiden kokonaisvaltainen suunnittelu ja toimenpiteet edellyttävät monialaisen kokonaisuunnitelman valmistelua sekä asumistarpeiden ennakoimista ja haltuunottoon osoitettua kunnan ja maakunnan yhteistä kehittämistä.

Ikäystävällinen Kuopio -ohjelmassa Kuopion kaupunki on linjannut että noin 7 % yli 75 -vuotiaista on ympärivuorokautisen hoivan piirissä. Asetettu tavoite on saavutettu. Ikääntyneiden määrän edelleen kasvaessa tarvitaan jatkuva toimintamalli, jolla turvataan ikäihmisille sopiva jatkuva asuntotuotanto myös tulevaisuuden tarpeisiin ja pidetään asumisen odottajien jonot kohtuullisina. Olemassa olevien tuetun asumisen mahdollistavien asuntojen määrä (julkinen ja yksityinen asuntotuotanto) ei kata tulevaisuuden tarpeita. Nyt esitetään perintörahoilla palkattavaksi määräaikainen asumisen koordinaattori, jonka tehtävänä on edelleen jalostaa aiempaa lähipalvelualue mallia ja käytännössä työskennellä asuntotoimen, kaavoituksen peruspalveluiden palvelutuotannon ja rakentamisen ammattilaisten välimaastossa toimeenpanemassa tavoitteellisesti ikäihmisten asumisen kokonaisuunnitelmaa Arvioitu kustannus ja esitettävä perintöraha varaus n. 2 vuoden toiminta-ajalle on 130.000 €.

Ulkoiluavustaja ja digitaalinen hyvinvointiteknologia

Esityksen suurimmat panostukset kohdistuvat ulkoiluavustajatoimintaan ja digitaaliseen hyvinvointiteknologiaan sekä asumisyksiköiden osallistavaan ja aktivoivaan toimintaan. Ulkoiluavustajatoiminta jouduttiin lopettamaan kesäkuussa 2016 lahjoitusrahojen vähetessä. Ulkoiluavustaminen on ollut pit-

20.06.2017

kään niin Vanhusneuvoston kuin vanhustyön keskeisten toimijoiden suurin toive lahjoitusvarojen käyttökohteeksi. Toimintaa toteutettiin kaupungin uudelleensijoitustoimintaa hyödyntäen, jossa pystyttiin työllistämään lähihoitajia, jotka eivät muutoin olisi pystyneet terveydentilansa vuoksi jatkamaan työtään lähihoitajina.

Toinen keskeinen panostus esityksessä on digitaalinen hyvinvointiteknologia esim. Sävelsirku, jonka avulla koko Kuopion alueella vanhuksiköt voivat hyödyntää kuntouttavaa ja toimintakykyä tukevaa vanhuksille suunniteltua digitaalista ohjelmaa. Lisäksi asukkaiden käsien ja jalkojen kuntoutumista edistävään työhön ehdotetaan polkulaitteita ns. aktiivirestoraattoreita, joista on hyviä käyttökokemuksia mm. Mäntykampuksen asumisyksiköstä. Asukkaiden osallistavaa toimintaa esitetään tuettavaksi yksikkökohtaisilla määrärahoilla, jotka henkilökunta ja asukkaat voivat yhdessä suunnitella parhaaksi katsomallaan tavalla.

Nyt tehtävän esityksen mukaisesti kaupunki toteuttaa ulkoiluavustajatoimintaa käyttäen hyödykseen uudelleen sijoitettavia työntekijöitä. Minkä lisäksi 60 000 € jäämistövaroja ehdotetaan kohdennettavan järjestökentän kanssa tehtävään yhteistyöhön liittyen ikäihmisten sosiaalisen kanssakäymisen tukemiseen ja yksinäisyyden haittojen torjuntaan Yhtenä toimintamuotona järjestöyhteistyönä toteutettavassa toiminnassa voi olla myös ulkoiluavustajatoiminta. Järjestöavustusten käytöstä em. määrärahojen puitteissa päättää kuntoutusjohtaja.

Esitämme ulkoiluavustustoimintaan ja digitaalisen hyvinvointiteknologiaan 181.000 €, josta kohdennetaan 60.000 € järjestökentän kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Tukea ja apua nuorten ja nuorten aikuisten hyvinvoinnin tukemiseen

Orpojen ja kodittomien lasten elämäntilanteen tai opiskeluiden tukemiseksi varoja vuosille 2017-2018

Esitämme, että E. ja T. Lapin testamenttivaroista kohdennetaan orpojen ja kodittomien lasten elämäntilanteen tai opiskeluiden tukemiseksi varoja vuosille 2017-2018. Perintörahan tarve on arvioitu laskennallisesti 400 €/lapsi tai nuori sillä perusteella, että esimerkiksi kannettavan tietokoneen hankinta voi olla keino tukea opiskelua. Lisäksi elämänhallinnan tukemiseksi voi olla perusteltua kohdentaa muuta räätälöityä yksilökohtaista tukea esimerkiksi sosiaalisen kuntoutuksen mukaisesti. Kuopion kaupunkiin on lisäksi saapunut turvapaikkaprosessin kautta hiljattain nuoria, jotka ovat tulleet Suomeen alaikäisinä ilman huoltajaa ja ovat oikeutettuja kunnan jälkihuollon toimenpiteisiin (KotoL 26§). Heistä noin puolet ovat menettäneet vanhemman/vanhempansa ennen Suomeen tuloa. Osalla vanhemmat ovat yhä elossa kotimaassa, mutta mahdollisuudet pitää yhteyttä ovat vaihtelevat. Määrärahan tarve opiskelun tukemiseksi on yhteensä 38.000 euroa ja sosiaalisen kuntoutuksen tukemiseksi 55.000 euroa eli yhteensä 93.000 euroa.

Alle 18-vuotiaiden starttipajapalvelu

Palvelu on suunnattu peruskoulun päättäneille, syrjäytymisvaarassa oleville, ilman opiskelupaikkaa / jatkosuunnitelmaa jääneille kuopiolaisille nuorille,

20.06.2017

jotka tarvitsevat tukea ja valmennusta elämänhallintaan, sosiaalisiin taitoihin tai koulutusvalmiuksien parantamiseen. Nuorisotakuussakin mainittu tärkeä nivelvaihe sijoittuu juuri tähän ikäryhmään. Starttipajatoiminnassa kartoitetaan nuorten voimavaroja ja kehittämistarpeita sekä tarjotaan toiminnallista starttivalmennusta yksilölliset tarpeet huomioiden. Startti-jakson aikana nuoret siirtyvät saattaen työskentelemään työpajatoimintaan tai opiskelemaan. Esitys määrärahaksi Tauno Laitisen perinnöstä n. 55.000 €.

Nuorten koulutus- ja työelämävalmiuden vahvistaminen
Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt reilun 2,5 miljoonan euron avustuksen Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön hankkeelle, jossa vahvistetaan koulutuksen ja työelämän ulkopuolella olevien nuorten toiminta- ja työkykyä sekä osallistumismahdollisuuksia.

Avustus on osa Nuorisotakuuta yhteisötakuun suuntaan -kärkihanketta. Tavoitteena on mallintaa ja juurruttaa vaikuttava eri palvelu- ja tukijärjestelmien yhteistoiminta, jotta nuorten tuen tarpeisiin voitaisiin vastata yhdeltä luukulta kokonaisvaltaisesti ja pitkäjänteisesti.

Rahoitettavassa hankkeessa nuorten koulutus- ja työelämävalmiuksia vahvistetaan tiiviissä yhteistyössä Oulun Diakonissalaitoksen, ohjaamoiden tai ohjaamotyypisten toimintojen, sote-palvelujen ja muiden alueen toimijoiden kanssa. Palvelut rakennetaan paikkakuntien tarpeiden mukaisesti. Hanke toimii vuosina 2017–2018 Helsingissä, Espoossa, Kuopiossa, Turussa ja Oulussa.

Hankkeessa on kaksi osiota. Toisessa keskitytään riskiryhmiin kuuluvien nuorten (mielenterveys- ja päihdeongelmat) tavoittamiseen kotona aloitettavilla valmennuksilla ja matalan kynnyksen toiminnalla, ja toisessa suunnataan nuorten yksilö- ja ryhmävalmennuksella kohti koulutus- ja työelämäpolkuja. Toiminnan hyvinvointi- ja kustannusvaikuttavuutta mitataan ja nuorten jatkopolkuja seurataan. Hankkeessa valmistaudutaan myös sote-uudistukseen kehittämällä poikkihallinnolliset alueelliset toimintamallit.

Nuorisotakuuta yhteisötakuun suuntaan -kärkihankkeen tavoitteena on tukea nuorten elämänhallintaa, opintopolkujen rakentamista ja työllistymistä. Lisäksi syvennetään yhteistyötä nuorten tukemisessa ja kootaan hyvät toimintatavat hyödynnettäväksi valtakunnallisesti.

Esitys määrärahaksi Tauno Laitisen perinnöstä 148.000 €.

Vaikutusten arviointi

Esitys

Kuntoutusjohtaja Mikko Korhonen ja perusturvajohtaja Mari Antikainen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy kuntoutusjohtajan esityksen asumisenkoordinoinnin kustannuksiin n. 130.000 €, ulkoiluavustus toimintaan ja digitaalisen hyvinvointiteknologiaan n. 181.000 € sekä perusturvajohtajan esitys orpojen ja kodittomien lasten elämäntilanteen ja opiskeluiden tukemiseksi n. 93.000 €, alle 18-vuotiaiden starttipajapalveluun n. 55.000 € ja nuorten koulutus- ja työelämävalmiuksien vahvistamiseen 148.000 €.

Valmistelija

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy kuntoutusjohtajan ja perusturva-johtajan esityksen.

Päätös

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta toimi esittelijänä tässä asiassa.

Merkittiin, että jäsen Laura Meriluoto palasi takaisin kokoukseen klo 15.30 ennen tämän asian käsittelyn alkua.

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti palvelualuejohtajan ehdotuksen.

§ 12

Asianro 2489/02.02.02/2017

Talouden ja toiminnan raportointi perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueilla

1. Kuukausiraportit ajalta 1.1. – 31.5.2017

Kuukausiraportit jaetaan esityslista liitteenä.

Vaikutusten arviointi

Liitteet

- 3 Petu 1-5 2017.pdf
- 4 Tapa 1-5 2017.pdf

Valmistelija

Jari Saarinen

puh. +358 44 718 6301

Arja Matsi

puh. +358 44 718 6118

Timo Kiviluoma

puh. +358 44 748 8200

Markku Tervahauta

puh. +358 17 18 2791

Mari Annika Antikainen

puh. +358 44 718 6401

Mikko Tapio Korhonen

puh. +358 44 718 6200

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Perusturva- ja terveyslautakunta merkitsee kuukausiraportin ajalta 1.1. – 31.5.2017 tiedoksi.

Päätös

Palvelualuejohtaja Markku Tervahauta toimi esittelijänä tässä asiassa.

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti palvelualuejohtajan ehdotuksen.

20.06.2017

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje /perusturva- ja terveyslautakunta (3 - 11 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Perusturva- ja terveyslautakunta

Postiosoite	PL 227, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 17 B
Puhelin	017 18 6113
Faksi	017 18 6004
Sähköposti	perusturvajaterveys(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaanista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.