

09.08.2017

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika 09.08.2017 keskiviikko klo 15:00 – 15.11

Paikka Kaupunginkirjaston kokoussali, Maaherrankatu 12, 1. kerros, 70100 Kuopio

### Saapuvilla olleet jäsenet

Liisa Pietikäinen, puheenjohtaja  
Mikko Lankinen, varapuheenjohtaja  
Ritva Hakulinen  
Saara Hanhela  
Kari Hartikainen  
Tsega Kiflie , saapui klo 15.02 § 2  
Jarmo Nykänen, saapui klo 15.02 § 2  
Emmi Reijula  
Hetti Rytsy , saapui klo 15.05 § 4  
Teija Maarit Savolainen-Lipponen  
Iiro Väisälä

### Muut saapuvilla olleet

Leila Savolainen  
Savolainen Lassi  
Pekka Vähäkangas, palvelualuejohtaja  
Pekka Savolainen, henkilöstö- ja hallinto-  
päällikkö  
Janne Hentunen, hyvinvoinnin edistämisen  
johtaja

kaupunginhallituksen edustaja  
nuorisovaltuuston edustaja  
esittelijä  
pöytäkirjanpitäjä

Asiat 1 - 9 §

09.08.2017

Julkinen

Allekirjoitukset

Liisa Pietikäinen  
puheenjohtaja

Pekka Savolainen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopiossa, Kaupunginkirjasto (kokoussali, 1. kerros), 9.8.2017

Mikko Lankinen

Ritva Hakulinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kokouksen pöytäkirja on laitettu yleisesti nähtäville 9.8.2017 Kuopion kaupungin verkkosivuille <https://www.kuopio.fi/paatoksenteko>.

Pekka Savolainen  
Pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 - 9 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Käsitellyt asiat**

<b>Nro</b>	<b>§</b>	<b>Liite/ viite*</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	1 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
2	2 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	5
3	3 §		<a href="#">Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokousten esittelijä ja esittely 12.6.2017 - 31.5.2021</a>	6
4	4 §		<a href="#">Läsnäolo hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokouksessa sekä varajäsenen kutsuminen 12.6.2017 - 31.5.2021</a>	8
5	5 §		<a href="#">Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätöksentekotapa 12.6.2017 - 31.5.2021</a>	9
6	6 §		<a href="#">Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokouspäivämäärät 12.6. - 31.12.2017</a>	10
7	7 §		<a href="#">Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokouskutsun / esityslistan toimittaminen 12.6.2017 - 31.5.2021</a>	12
8	8 §		<a href="#">Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen ajalla 12.6.2017 - 31.5.2021</a>	13
9	9 §	1-2	<a href="#">Tiedonannot 9.8.2017</a>	15

1 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Mikko Lankinen ja Ritva Hakulinen.

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tsega Kiflie ja Jarmo Nykänen saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 15.02.

§ 3

Asianro 5536/00.02.03/2017

**Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokousten esittelijä ja esittely 12.6.2017 - 31.5.2021**

Hallintosäännön 142 §:ssä on määräykset esittelijästä seuraavasti:

- Kaupunginhallituksen esittelijänä toimii kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.
- Muun toimielimen esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, toimielin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken.
- Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Hallintosäännön 143 §:ssä on määräykset esittelystä seuraavasti:

- Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.
- Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.
- Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.
- Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä.
- Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija  
Pekka Savolainen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää, että lautakunnan esittelijänä toimii lautakunnan toimintakaudella 12.6.2017 - 31.5.2021 palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas ja hänen ollessaan estynyt tai esteellinen, esittelijänä toimii sijainen.

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 4

Asianro 5646/00.02.03/2017

**Läsnäolo hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokouksessa sekä varajäsenen kutsuminen 12.6.2017 - 31.5.2021**

Hallintosäännön 136 §:ssä on määräykset läsnäolosta kokouksissa ja 135 §:ssä määräys varajäsenen kutsumisesta kokoukseen.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan toimiten päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä on toiminut henkilöstö- ja hallintopäällikkö ja teknisenä sihteerinä johdon tukipalvelujen hallintosihteerinä. Pysyvä läsnäolo-oikeus on ollut asiakkuusjohtajilla ja talouspäälliköillä. Lisäksi esittelijä on voinut kutsua käsiteltävien asioiden asiantuntijat kokoukseen.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsenen sijaansa.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija

Pekka Savolainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää seuraavaa:

- Lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii henkilöstö- ja hallintopäällikkö ja teknisenä sihteerinä johdon tukipalvelujen hallintosihteerinä. Henkilöstö- ja hallintopäällikön ollessa estynyt tai esteellinen pöytäkirjanpitäjänä toimii sijainen. Hallintosihteerin ollessa estynyt tai esteellinen teknisenä sihteerinä toimii toinen kokoukseen erikseen määrätty hallintosihteerinä.

- Pysyvä läsnäolo-oikeus on asiakkuusjohtajilla ja talouspäälliköillä. Lisäksi esittelijä saa kutsua käsiteltävien asioiden asiantuntijat kokoukseen.

- Lautakunnan jäsenet kutsuvat estyneenä ollessa sijaansa varajäsenen. Poissaolosta voi ilmoittaa etukäteen myös lautakunnan pöytäkirjanpitäjälle tai hallintosihteerille.

**Päätös**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas toimii esittelijänä tässä asiassa.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Hetti Rytsy saapui kokoukseen klo 15.05 tämän asian käsittelyn aikana.



§ 5

Asianro 6151/00.02.03/2017

**Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan päätöksentekotapa 12.6.2017 - 31.5.2021**

Hallintosäännön 130 §:ssä on määräykset toimielinten päätöksentekotavoista seuraavasti:

- Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.
- Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija

Pekka Savolainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää, että lautakunnan toimivaltaan kuuluvat asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

**Päätös**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas toimii esittelijänä tässä asiassa.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 6

Asianro 8312/00.02.03/2016

**Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokouspäivämäärät 12.6. - 31.12.2017**

**Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen**  
**Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut**

Esitän, että vuoden 2017 syksyn lautakunnan kokousajat ovat seuraavat:

- keskiviikko 23.8.2017 klo 15.00
- keskiviikko 27.9.2017 klo 15.00
- keskiviikko 25.10.2017 klo 15.00
- keskiviikko 22.11.2017 klo 15.00
- keskiviikko 13.12.2017 klo 15.00

Lisäksi 30.8.2017 esitetään pidettäväksi hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan ja kaupunkirakennelautakunnan yhteisen talousarvioseminaari klo 12.

Kokouspaikkana on:

**Kouluvirasto (lautakuntien kokoushuone, 2. kerros),  
osoite: Vuorikatu 27, 70100 Kuopio**

Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan erikseen.

Vaikutusten arviointi

-

**Esitys**

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää kokoontua vuonna 2017 syyskaudella edellä mainittuina päivinä varsinaisiin kokouksiinsa. Mahdollisista muista kokoontumisista ja niiden aikatauluista päätetään erikseen.

Valmistelija

Pekka Savolainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää kokoontua vuonna 2017 syyskaudella edellä mainittuina päivinä varsinaisiin kokouksiinsa. Mahdollisista muista kokoontumisista ja niiden aikatauluista päätetään erikseen.

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti osoitteessa Vuorikatu 27, kouluvirasto, (2. krs, lautakuntien kokoushuoneessa).

**Päätös**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas toimii esittelijänä tässä asiassa.

Lautakunta päätti yksimielisesti, että kokoukset alkavat klo 16.00.

Muilta osin hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 7

Asianro 5645/00.02.03/2017

**Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan kokouskutsun / esityslistan toimittaminen**  
**12.6.2017 - 31.5.2021**

**Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen**  
**Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut**

Hallintosäännön 132 §:ssä on määräykset kokouskutsun ja esityslistan lähettämisestä seuraavasti:

- Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.
- Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
- Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.
- Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.
- Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan vähintään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.
- Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija  
Pekka Savolainen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää seuraavaa: kokouspäivän ollessa keskiviikko, kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jakeluun postitse viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kokouskutsu voidaan lähettää myös sähköisesti. Esityslista on nähtävänä myös internetissä (www.kuopio.fi) viimeistään kokouspäivää edeltävänä perjantaina.

**Päätös**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas toimii esittelijänä tässä asiassa.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 8

Asianro 5540/00.02.03/2017

**Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen ajalla 12.6.2017 - 31.5.2021**

**Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen  
Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut**

Hallintosäännön 150 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta mm. seuraavasti:

- Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
- Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140 §:ssä on määräys päätöksen tiedoksiannosta kunnan jäsenille. Sen mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kunnan verkkosivuilla), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Käytännössä määräys tarkoittaa sitä, että toimielimen tulee päättää, milloin pöytäkirja laitetaan nähtäville kunnan verkkosivuille. Pöytäkirja tulee olla nähtävillä myös hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen johdon tukipalvelujen toimistossa.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija

Pekka Savolainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää, että kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa heti lautakunnan kokouksen päättymisen jälkeen ja päätökset julkaistaan niin ikään samana päivänä välittömästi tarkastamisen jälkeen Kuopion kaupungin kotisivuilla. Pöytäkirja on nähtävillä johdon tukipalveluissa, Minna Canthin katu 24 (3. kerros) kello 8.00 – 15.00 välisenä aikana oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättymiseen saakka.

**Päätös**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas toimii esittelijänä tässä asiassa.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 9

Asianro 171/00.02.03/2017

## **Tiedonannot 9.8.2017**

### **Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelle saapuneet kirjeet:**

Kaupunginjohtajan päätös 21.6.2017 § 18 4694/2017: Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vastuualueen liikunnanohjaajien tehtäväkohtaiset palkat.

Henkilöstöjohtajan päätös 15.6.2017 § 10 4814/2017: Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio) / pitäjäraatien sihteerit.

Rakennuttajapäällikön päätös 4.7.2017 § 19 1051/2017: Puijon suurmäen HS127 betoninkuntotutkimuksen tilaus.

Hankintajohtajan päätöspöytäkirja 2.5.2017: Jynkän kirjaston uusien kirjastokalusteiden sopimustoimittajan valinta. Toimittajaksi on valittu F-inno Oy.

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 31.5.2017 OKM/29/628/2017: Päätös valtionavustusta koskevassa asiassa/Lippumäen liikuntakeskuksen yli-painehalli ja huoltorakennus. Opetus- ja kulttuuriministeriö ei ole myöntänyt avustusta hankkeeseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 7.6.2017 OKM/11/691/2017: Suostumus alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen/Kuopion kaupunginkirjasto.

Aluehallintoviraston päätös 28.3.2017 ISAVI/2943/06.03.01/2016: Valtionavustuspäätös yleisten kirjastojen toiminnan kehittämiseen. Itä-Suomen Aluehallintovirasto on myöntänyt valtionavustusta 12.000 euroa Sukellus mediakasvatukseen Pohjois-Savossa – hankkeeseen.

Aluehallintoviraston päätös 28.3.2017 ISAVI/3059/07.03.01/2016: Valtionavustuspäätös yleisten kirjastojen toiminnan kehittämiseen. Itä-Suomen Aluehallintovirasto on myöntänyt valtionavustusta 18.000 euroa Kirjasto lähipalvelukeskuksen ytimessä–hankkeeseen.

Aluehallintoviraston päätös 28.3.2017 ISAVI/2969/07.03.01/2016: Valtionavustuspäätös yleisten kirjastojen toiminnan kehittämiseen. Itä-Suomen Aluehallintovirasto on myöntänyt valtionavustusta 3.200 euroa Nuoret lukemaan – kirjailijavierailut Koillis-Savossa – hankkeeseen.

Aluehallintoviraston päätös 28.3.2017 ISAVI/3017/07.03.01/2016: Valtionavustuspäätös yleisten kirjastojen toiminnan kehittämiseen. Itä-Suomen Aluehallintovirasto on myöntänyt valtionavustusta 8.000 euroa Monikulttuurista kirjastoa etsimässä–hankkeeseen.

Aluehallintoviraston päätös 23.5.2017 ISAVI/3785/07.03.06/2016: Päätös valtionavustuksen myöntämisestä. Itä-Suomen Aluehallintovirasto on myöntänyt valtionavustusta 105.000 euroa Puijon 2,5 kilometrin kuntolenkin peruskorjaamiseen.

09.08.2017

9 §

Aluehallintoviraston päätös 16.5.2017 ISAVI/3721/07.03.03/2016: Päätös valtionavustuksen myöntämisestä. Itä-Suomen Aluehallintovirasto on myöntänyt valtionavustusta 9.000 euroa lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan.

Opetushallituksen päätös 31.5.2017 37/561/2017: Valtionavustushakemusta koskeva päätös. Opetushallitus on myöntänyt valtionavustusta 14.000 euroa Kuopion kansalaisopistolle Vapaan sivistystyön opintoteliavustukset – hankkeeseen.

Opetushallituksen päätös 15.6.2017 14/562/2017: Valtionavustushakemusta koskeva päätös. Opetushallitus on myöntänyt valtionavustusta 50.000 euroa Kuopion kansalaisopistolle Nuorisotakuun opintoteliavustukset maahanmuuttajanuorten koulutukseen – hankkeeseen.

Aluehallintoviraston päätös 6.6.2017 ISAVI/1486/06.06.01/2014: Itä-Suomen aluehallintovirastolle 20.3.2014 saapunut hallintokantelu.

Kuntaliiton yleiskirje 29.5.2017 14/2017: Yleinen tietosuoja-asetus.

Yhdenvertaisuusvaltuutetun kirje 16.5.2017 VVTDNo-2017-203: Suositus yhdenvertaisuuden huomioimisesta tapahtumia järjestettäessä.

Eläkeläisliittojen etujärjestö EETU ry:n kirje 24.5.2017: Edustava ja toimiva vanhusneuvosto jokaiseen kuntaan.

Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin kirje 19.5.2017 Dnro 139/02.05/2017: Vetuma-palvelusopimuksen irtisanominen.

**Liitteet**

- 1 171/2017-7 Viranhaltijapäätökset
- 2 171/2017-7 Viranhaltijapäätökset (salaiset ja ei julkiset)

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan ratkaistavaksi.

**Päätös**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas toimii esittelijänä tässä asiassa.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.