

26.06.2017

**Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / lähidemokratiajaosto (8 §)****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunginhallitus

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| Postiosoite  | PL 228, 70111 KUOPIO  |
| Käyntiosoite | Tulliportinkatu 31    |
| Puhelin      | 017 18 2111           |
| Faksi        | 017 18 2066           |
| Sähköposti   | kirjaamo(at)kuopio.fi |

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-  
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä seitsemän päivän kulu-  
tuttua siitä, kun tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopi-  
on kaupungin verkkosivuille [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko). Asianosaisen kat-  
sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän ku-  
luttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämi-  
sestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis-  
tukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaika-  
kaan.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän  
allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköposti-  
na. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa  
on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä  
epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään  
määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mi-  
käli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona  
työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaisel-  
le silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tieto-  
järjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätet-  
tävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymis-  
tä.