



Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)/pitäjäraatien sihteerit

Selostus ja perustelu

Esitys 7.6.2017

hallintojohtaja Heikki Vienola:

Valtuuston hyväksymän lähidemokratia-mallin valmistelun lopputuloksena syntyi toimintarakenne, missä ensivaiheessa Kuopion kaupungin kuntaliitos-alueille perustetaan kuusi ”Pitäjäraatia”, joiden tehtävänä on edistää kuntalain 22 §:n mukaisesti kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Pitäjäraadit toimivat kaupunginhallituksen alaisuuteen perustettavan lähidemokratiajaoston ohjauksessa. Lähidemokratiajaoston tehtävänä olisi mm. huolehtia lähidemokratian kaupunkitasoisesta kehittämisestä ja sitä edistävän toiminnan ohjaamisesta.

Valtuuston hyväksymän Pitäjäraatien toimintasäännön mukaan Pitäjäraatien sihteereinä toimivat kaupungin virka- tai työsuhteessa olevat henkilöt. Sihteerin tehtävän hoitaminen edellyttää monipuolista kaupunkiorganisaation tuntemusta ja olisi toivottavaa, että henkilö asuisi kyseisen Pitäjäraadin alueella. Sihteereiden tehtävät on pyrkimys sisällyttää työntekijöiden varsinaiseen työaikaan. Tämä edellyttää sekä kyseisen henkilön suostumista tehtävään, että esimiehen hyväksyntää työajan käytölle. Osa tehtävistä saattaa edellyttää iltaja viikonlopputyötä.

Työn vaativuuden ja tehtävään sitoutumisen takia on perusteltua maksaa pitäjäraatien sihteereinä toimiville henkilöille asianmukainen lisävastuupalkkio. Palkkioperusteena voisi olla kiinteä lisävastuupalkkio kuukaudessa.

Alustava Pitäjäraatien sihteerin tehtäväkuva olisi:

- toimiminen alueellisen Pitäjäraadin kokousten ja Pitäjäkokousten sihteerinä
- osallistuminen alueellisten raporttien tuottamiseen ja valmisteluun
- asiakirjojen vienti D360- järjestelmään
- yhteydenpito ja viestintä toimintaa koordinoiviin henkilöihin.
- kokousten asialistan valmistelu yhteistyössä puheenjohtajan ja kaupungin henkilöstön kanssa
- kokouspalkkioiden maksatuksista huolehtiminen
- muita alueellisia pienimuotoisia tehtäviä

Esitys

Pitäjäraatien sihteereinä toimiville kaupungin työntekijöille maksetaan tehtäväkohtaisen palkan määräaikaisena korotuksena, lisävastuupalkkiona 92,60 €/kk (+mahdolliset työkokemukslisät).

Sihteerit työskentelevät pitäjäraatien kokouksissa. Kokousaika luetaan työajaksi. Esimiehen tulee suunnitella sihteerin työvuorot lähtökohtaisesti siten, että ylityötä ei muodostu.

Kertapalkkioita sihteereille ei makseta, koska kokousaika on työaikaa.

Pitäjäraatien sihteereiden toiminnasta aiheutuvat kustannukset maksetaan kaupunginhallituksen lähidemokratiajaoston toimintaan varatuista määrärahoista.

Päätös	Hyväksyn hallintojohtaja Heikki Vienolan esityksen.
Perustelut	Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus 2017: II luku, 10 § Kuopion kaupungin tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmä
Toimivallan peruste	Hallintosäytäntö: 59 §

Pia Marjo
vs. henkilöstöjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Raimo Savolainen, puh. +358 44 718 2265
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksi	hallintojohtaja Heikki Vienola hallintopalveluvastaava Tarja Savolainen hyvinvoinnin edistämisen johtaja Heli Norja aluekoordinaattori Liisa Jokela kehityspäällikkö Mirja Wihuri palvelussuhdeasiantuntija Anna Puustjärvi henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen henkilöstö- ja hallintopäällikkö Terttu Ruotsalainen henkilöstö- ja talouspäällikkö Anne Simonen-Ruuskanen kaupunginhallitus
----------	---

Muutoksenhakukielto	Kuntalain 136 §:n mukaan tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.
---------------------	---