

26.06.2017

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 26.06.2017 maanantai klo 13:00 - 13:50

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Jaakko Kosunen, puheenjohtaja
Harri Auvinen, varapuheenjohtaja
Minna Helmi Reijonen
Tapio Tolppanen

Muut saapuvilla olleet

Heli Norja, hyvinvoinnin edistämisen johtaja esittelijä
Liisa Jokela, aluekoordinaattori pöytäkirjanpitäjä
Riitta Nousiainen, sovellusasiantuntija

Asiat 1 - 11 §

Allekirjoitukset

Jaakko Kosunen
puheenjohtaja

Liisa Jokela
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 26.6.2017

Minna Reijonen

Tapio Tolppanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 27.6.2017.

Liisa Jokela
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 – 7 ja 9 - 11 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 8, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 8 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	2 §		Lähidemokratiajaoston pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	5
3	3 §		Pöytäkirjantarkastajat	7
4	4 §		Lähidemokratiajaoston esittelijän määrääminen	8
5	5 §		Lähidemokratiajaoston kokousajat syyskaudella 2017	9
6	6 §		Lähidemokratiajaoston kokouskutsujen lähettäminen	10
7	7 §		Lähidemokratiajaoston kokouksessa läsnäolo-oikeutetut	11
8	8 §	1	Pitäjäraatien jäsenten, varajäsenten ja puheenjohtajien asettaminen vuonna 2017 alkavalle kaudelle	12
9	9 §		Pitäjäraatien sihteerien nimeäminen	14
10	10 §	2	Kuopion lähidemokratiamallin painopisteet	16
11	11 §		Lähidemokratiajaoston tiedonannot	17

Muutoksenhaku

8 §			Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / lähidemokratiajaosto	18
-----	--	--	---	----

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2

Asianro 5309/00.02.03/2017

Lähidemokratiajaoston pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan laatiminen Lähidemokratiajaoston pöytäkirjanpitäjänä toimintakaudella 26.6.2017 - 31.5.2019 toimii hyvinvoinninedistämisen palvelualueen aluekoordinaattori ja hänen estyneenä ollessaan hyvinvoinnin edistämisen johtajan määräämä henkilö.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 150 §:n mukaan toimielimen kokouksista pidetty pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla tehtävään valittua jäsentä.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 151 §:n mukaan jaoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija
Liisa Jokela
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Lähidemokratiajaosto päättää, että jaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen aluekoordinaattori ja hänen estyneenä ollessaan hyvinvoinnin edistämisen johtajan määräämä henkilö.

Lähidemokratiajaosto päättää, että jaoston kokouksista pidetyn pöytäkirjan tarkastavat kulloinkin tehtävään valitut kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa välittömästi kokouksen päätyttyä ja pidetään nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla.

26.06.2017

Lähi­demokratiajaoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

3 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Valittiin Minna Reijonen ja Tapio Tolppanen.

§ 4

Asianro 5298/00.02.03/2017

Lähidemokratiajaoston esittelijän määrääminen

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 142 §:n mukaan toimielimen esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Vaikutusten arviointi -

Valmistelija
Liisa Jokela
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja esittää, että lähidemokratiajaoston esittelijänä toimintakaudella 26.6.2017 - 31.5.2019 toimii hyvinvoinnin edistämisen johtaja Heli Norja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lähiidemokratiajaoston kokousajat syyskaudella 2017

Lähiidemokratiajaoston kokoukset vuonna 2017 syyskaudella ehdotetaan pidettäväksi maanantaisin ennen kaupunginhallituksen kokousta. Varsinaisten kokousten lisäksi voidaan pitää tarpeen mukaan seminaarityyppisiä kokouksia. Seuraava kokous on 28.8.2017 klo 13.00 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa, Tulliportinkatu 31.

Vaikutusten arviointi -

Valmistelija
Liisa Jokela
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Lähiidemokratiajaoston kokoontuu maanantaisin ennen kaupunginhallituksen kokousta. Seuraava kokous on 28.8.2017.

Seuraavan kokouksen ajankohta päätetään 28.8.2017 kokouksessa.

Päätös

Merkittään, että kokoukset pidetään eri viikolla kuin omistajaohjausjaoston kokoukset.

Syyskauden kokousajoista sovitaan seuraavassa kokouksessa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lähidemokratiajaoston kokouskutsujen lähettäminen

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 132 §:ssä säädetään, että kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan vähintään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija
Liisa Jokela
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Lähidemokratiajaoston kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jakeluun postitse viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kokouskutsu voidaan lähettää myös sähköisesti. Esityslista on nähtävänä myös internetissä (www.kuopio.fi) viimeistään kokouspäivää edeltävänä perjantaina.

Päätös

Merkitään, että lähidemokratiajaoston kokouskutsut lähetetään kaupungin hallituksen kokouskutsujen yhteydessä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lähidemokratiajaoston kokouksessa läsnäolo-oikeutetut

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 136 §:n nojalla jaosto voi päättää muiden kuin jaoston jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän sekä em. hallintosäännön pykälän 2. momentissa määriteltyjen läsnäolo-oikeudesta jaoston kokouksissa.

Jaoston työskentelyn tehokkuuden sekä jaoston ja palvelualueen välisen tiedonkulun edistämisen vuoksi on perusteltua, että asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta vastaavat voivat tarvittaessa olla läsnä jaoston kokouksissa.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija
Liisa Jokela
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Lähidemokratiajaoston kokouksissa voivat olla läsnä esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi esittelijän tarvittaessa kutsumina käsiteltävänä olevien asioiden asiantuntijoita.

Jaosto järjestää tarpeen mukaan suunnittelukokouksia, joissa käsitellyistä asioista järjestetään tiedotustilaisuudet joukkoviestimille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

26.06.2017

§ 8

Asianro 5313/00.00.01.00/2017

Pitäjäraatien jäsenten, varajäsenten ja puheenjohtajien asettaminen vuonna 2017 alkavalle kaudelle

Kuopion osayhteisvaltuusto päätti 10.10.2016, että Kuopion lähidemokratiamallia toteuttamaan perustetaan liitoskuntiin vuonna 1.6.2017 alkavalle toimintakaudelle kuusi Pitäjäraatia, sekä toimintaa ohjaamaan kaupunginhallituksen alainen Lähidemokratiajaosto. Osayhteisvaltuusto hyväksyi pitäjäraatien toimintasäännön sekä lähidemokratiajaoston hallintosäännön. Pitäjäraatialueet ovat Juankoski, Karttula, Maaninka, Nilsia, Riistavesi ja Vehmersalmi.

Toimintasäännön mukaan Pitäjäraati ja raadin puheenjohtajat valitaan alueella järjestettävässä Pitäjäkokouksessa. Kaupunginhallituksen Lähidemokratiajaosto asettaa Pitäjäraadin kokoonpanon sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan Pitäjäkokouksen esityksen mukaisesti. Pitäjäraadin toimintasäännön mukaan raadissa voi olla 5-10 jäsentä sekä heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Pitäjäraadin sihteerinä toimii tehtävään nimetty kaupungin työntekijä tai virkahenkilö.

Pitäjäkokouksen järjestää toimintasäännön mukaan Pitäjäraati ja raadin puuttuessa kaupunki. Kaupunki järjesti pitäjäkokoukset kaikilla kuudella pitäjäraatialueella samanaikaisesti 23.4.2017. Ensimmäisten Pitäjäraatien jäsenet valittiin näissä kokouksissa.

Pitäjäkokouksista tiedotettiin Kaupunkilehdessä 8.4.2017, Viikkosavossa 12.4.2017, Uutis-Jousessa, Pitäjäläisessä ja Koillis-Savossa 6.4.2017 ja Soisalon Seudussa 11.4.2017 sekä Kohtaamisia -julkaisussa ja kaupungin verkkosivuilla. Kokouksista tiedotettiin lisäksi eri kanavien kautta sähköpostilla paikallisille toimijoille.

Pitäjäkokoukset esittävät Pitäjäraatien jäseniksi, henkilökohtaisiksi varajäseniksi, puheenjohtajiksi ja varapuheenjohtajiksi liitteessä esitettyjä henkilöitä.

Vaikutusten arviointi -

Liitteet 1 5313/2017 Pitäjäraatien jäsenet 20172606

Valmistelija

Liisa Jokela

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Lähidemokratiajaosto asettaa Pitäjäraatien jäsenet Pitäjäkokousten esitysten mukaisesti.

Riistaveden pitäjäraati valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä nimeää mahdollisen nuorisojäsenen, jonka valinta vahvistetaan seuraavassa lähidemokratiajaoston kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pitäjäraatien sihteerien nimeäminen

Kuopion osayhteisvaltuusto päätti 10.10.2016, että Kuopion lähidemokratiamallia toteuttamaan perustetaan liitoskuntiin 1.6.2017 alkavalle toimintakaudelle kuusi Pitäjäraatia, sekä lähidemokratiatoimintaa ohjaamaan kaupunginhallituksen alainen Lähidemokratiajaos. Osayhteisvaltuusto hyväksyi pitäjäraatien toimintasäännön sekä lähidemokratiajaoston hallintosäännön. Pitäjäraatialueet ovat Juankoski, Karttula, Maaninka, Nilsia, Riistavesi ja Vehmersalmi.

Toimintasäännön mukaan kaupunginhallitus nimeää keskuudestaan Lähidemokratiajaoston. Lähidemokratiajaos asettaa pitäjäkokouksissa valitun pitäjäraadin kokoonpanon sekä raadin puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Pitäjäraadin sihteerinä toimii kaupungin työntekijä tai viranhaltija.

Sihteerin perustehtävä on tekninen, eli he valmistelevat pitäjäraadin kokousasiakirjat muistioineen. Sihteerit voivat halutessaan olla myös vahvemmin toiminnassa mukana. Toiminnan kannalta olisi tarkoituksenmukaista, että sihteeri asuu kohdealueella tai on perehtynyt alueeseen muulla tavoin. Verkostoitumisen ja kehittämisen näkökulmasta olisi eduksi, että sihteereitä tulisi eri palvelualueilta. Tehtävä edellyttää D360 järjestelmän käyttöä, sekä kaupungin toiminta- ja hallintomallien tuntemusta.

Sihteerin perustoimikausi on Pitäjäraadin toimikausi eli samalla kaupunginhallituksen toimikausi. Sihteerin nimeämiseen tarvitaan sekä sihteeriksi ryhtyvän henkilön että esimiehen suostumus. Sihteerin työ kuuluu hänen työaikaansa ja siitä maksetaan erikseen sovittava kuukausikorvaus sekä kokouspalkkio. Työnantajapalvelu on valmistellut sihteerien palkkiomenettelyn. Koska sihteerien työhön käytetty aika lasketaan työajaksi, on henkilöiden nimeäminen tarkoituksenmukaista tehdä kaupunkiorganisaation sisällä.

Kaupunginjohtaja nimeää Pitäjäraatien sihteerit.

Vaikutusten arviointi

-

Viiteaineisto

- 1 4814/2017 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio) / pitäjäraatien sihteerit

Valmistelija
Liisa Jokela
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

26.06.2017

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Lähidemokratiajaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkitään, että kokouksessa jaettiin henkilöstöjohtajan päätös 15.6.2017 § 10 / henkilöstöasiat "Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio) / pitäjäraatien sihteerit.

Merkitään, että esitystekstiä muutettiin siten, että "Sihteerin työ kuuluu hänen työaikaansa ja siitä maksetaan erikseen sovittava kuukausikorvaus." (Ei kokouspalkkiota.)

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuopion lähidemokratiamallin painopisteet

Lähidemokratian käsitteeseen sisältyy monia osa-alueita ja tasoja. Lähi-demokratian ja osallisuuden painoarvoa korostetaan entistä vahvemmin lain-säädännössä ja kaikessa julkisen sektorin toiminnan kehittämisessä. Kuopion lähidemokratiamallia on valmisteltu kaupunginvaltuuston päätöksellä, kaupunginhallituksen hyväksymän projektisuunnitelman mukaisesti keväästä 2014 alkaen.

Kaupunginvaltuuston kehittämistavoite toteutuu osittain kuntaliitosalueilla käyttöön otettavan Pitäjäraatimallin myötä. Lähidemokratian kokonaisuus, sekä keskeisen kaupunkialueen oma lähidemokratiamalli on kuitenkin Kuopi-ossa vielä määrittelemättä. Kehittämistyötä on tarkoitus jatkaa monitoimijai-sena yhteistyönä.

Vaikutusten arviointi

-

Liitteet

2 5317/2017 Kuopion lähidemokratiamallin painopistealueet

Valmistelija

Liisa Jokela

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Lähidemokratiajaosto merkitsee lähidemokratiamallin valmistelun nykytilan-teen tiedoksi ja käy saatekeskustelun kehittämisen painopisteistä.

Päätös

Merkitään, että kokouksessa jaettiin esitys Kuopion Lähidemokratiamallin painopisteet vuonna 2017 (liite 2).

Päätettiin, että

- pitäjäraatien pöytäkirjat toimitetaan tiedoksi lähidemokratiajaostolle
- hakemukset vuoden 2017 kehittämisrahasta on toimitettava 15.9.2017 mennessä. (Lähidemokratiajaoston käsittelee hakemukset kokouksessaan 25.9.2017.)
- lähidemokratiajaostolle sekä pitäjäraatien puheenjohtajille ja varapu-heenjohtajille järjestetään yhteinen kokous vuoden 2018 talouden ja toi-minnan suunnittelusta.

§ 11

Asianro 5318/00.01.03.00/2017

Lähidemokratiajaoston tiedonannot

Kriisiviestinnän yhdyshenkilöiden nimeäminen

Syksyllä 2017 toteutetaan Kuopiossa valtakunnallinen Jäätyvä2017 -valmiusharjoitus. Turvallisuuspäällikkö Lauri Holappa vastaa harjoituksen koordinoinnista Kuopiossa. Myös Kuopion kaupungin häiriötilanneviestinnän ohje päivitetään. Pitäjäraateja toivotaan yhtenä viestintäkanavana mukaan kuntakeskusten paikalliseen viestintäverkostoon.

Pitäjäraateja pyydetään nimeämään alueeltaan häiriötilanneviestinnän yhteyshenkilö. Henkilöiden yhteystiedot pyydetään toimittamaan 31.8.2017 mennessä viestintäpäällikkö Raija Korhoselle etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi . Yhteystiedot liitetään päivitettävään häiriötilanneviestintäohjeeseen.

Syksyn harjoitustilanne ei aiheuta alueilla toimenpiteitä.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija
Liisa Jokela
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Lähidemokratiajaosto pyytää pitäjäraateja nimeämään alueeltaan häiriötilanneviestinnän yhteyshenkilön ja ilmoittamaan henkilöt ja heidän yhteystietonsa viestintäpäällikölle 31.8.2017 mennessä.

Päätös

Merkittään, että kaupunginmetsänhoitaja on pyytänyt pitäjäraadeilta esityksiä oman alueensa luonnonmuistomerkeistä 31.8.2017 mennessä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

26.06.2017

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / lähidemokratiajaosto (8 §)**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 2066
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä seitsemän päivän kulu-
tuttua siitä, kun tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopi-
on kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisen kat-
sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän ku-
luttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämi-
sestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis-
tukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaika-
kaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän
allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköposti-
na. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa
on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä
epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään
määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mi-
käli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona
työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaisel-
le silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tieto-
järjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätet-
tävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymis-
tä.