

§ 7

Asianro 6046/00.02.03/2017

Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouskutsun / esityslistan toimittaminen 12.6.2017 - 31.5.2021

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen
Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut

Hallintosäännön 132 §:ssä on määräykset kokouskutsun ja esityslistan lähettämistä seuraavasti:

- Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.
- Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
- Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.
- Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muilla, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.
- Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan vähintään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.
- Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija
Pekka Savolainen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää seuraavaa: kokouspäivän ollessa tiis- tai, kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jakeluun postitse viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kokouskutsu voidaan lähettää myös sähköisesti. Esityslista on nähtävänä myös internetissä (www.kuopio.fi) viimeistään kokouspäivää edeltävänä perjantaina.

Päätös

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas toimii esittelijänä tässä asiassa.

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi palvelualuejohtajan ehdotuksen.

