

Kokoustiedot

Aika 08.08.2017 tiistai klo 16:00 – 16.26

Paikka Kaupunginkirjasto (kokoussali, 1. kerros), osoite: Maaherrankatu 12

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Niiranen, puheenjohtaja
Tuula Savolainen, varapuheenjohtaja
Iris Asikainen
Miia Eskelinen-Fingerroos
Heli Jussila
Petri Kaunisto
Marko Kilpi
Kari Loponen
Heikki Meriranta
Hanna Svensk
Veijo Tirkkonen

Muut saapuvilla olleet

Jaakko Kosunen	kaupunginhallituksen edustaja
Pekka Vähäkangas, palvelualuejohtaja	esittelijä
Leena Auvinen, opetusjohtaja	
Juha Parkkisenniemi, kasvatusjohtaja	
Raija Heinonen, talouspäälikkö	
Taina Vainio, vs. perusopetuspäälikkö	
Pekka Savolainen, henkilöstö- ja hallinto- päälikkö	pöytäkirjanpitäjä

Asiat 1 - 9 §

Allekirjoitukset

Pekka Niiranen
puheenjohtaja

Pekka Savolainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, Kaupunginkirjasto (kokoussali, 1. kerros), 8.8.2017

Tuula Savolainen

Iris Asikainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kokouksen pöytäkirja on laitettu yleisesti nähtäville 8.8.2017 Kuopion kaupungin verkkosivuille <https://www.kuopio.fi/paatoksenteko>.

Pekka Savolainen
Pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 - 9 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntönpäytäntöä.

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	2 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	3 §		Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokousten esittelijä ja esittely 12.6.2017 - 31.5.2021	6
4	4 §		Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksessa läsnäolo sekä varajäsenen kutsuminen 12.6.2017 - 31.5.2021	8
5	5 §		Kasvun ja oppimisen lautakunnan päätöksentekotapa 12.6.2017 - 31.5.2021	10
6	6 §		Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouspäivämäärät ajalla 12.6. - 31.12.2017	11
7	7 §		Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouskutsun / esityslistan toimittaminen 12.6.2017 - 31.5.2021	12
8	8 §		Kasvun ja oppimisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen 12.6.2017 - 31.5.2021	14
9	9 §		Tiedonantoja 8.8.2017	16

Muutoksenhaku

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Tuula Savolainen ja Iris Asikainen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokousten esittelijä ja esittely 12.6.2017 - 31.5.2021

Hallintosäännön 142 §:ssä on määräykset esittelijästä seuraavasti:

- Kaupunginhallituksen esittelijänä toimii kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.
- Muun toimielimen esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, toimielin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken.
- Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Hallintosäännön 143 §:ssä on määräykset esittelystä seuraavasti:

- Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.
- Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.
- Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.
- Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä.
- Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija
Pekka Savolainen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että lautakunnan esittelijänä toimii lautakunnan toimintakaudella 12.6.2017 - 31.5.2021 palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas ja hänen ollessaan estynyt tai esteellinen, esittelijänä toimii sijainen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 4

Asianro 6039/00.02.03/2017

**Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksessa läsnäolo sekä varajäsenen kutsuminen
12.6.2017 – 31.5.2021**

Hallintosäännön 136 §:ssä on määräykset läsnäolosta kokouksissa ja 135 §:ssä määräys varajäsenen kutsumisesta kokoukseen.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitellaan päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä on toiminut henkilöstö- ja hallintopäällikkö ja teknisenä sihteerinä johdon tukipalvelujen hallintosihteerin. Pysyvä läsnäolo-oikeus on ollut asiakkuusjohtajilla ja talouspääliköillä. Lisäksi esittelijä on voinut kutsua käsiteltävien asioiden asiantuntijat kokoukseen.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija
Pekka Savolainen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää seuraavaa:

- Lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii henkilöstö- ja hallintopäällikkö ja teknisenä sihteerinä johdon tukipalvelujen hallintosihteerin. Henkilöstö- ja hallintopäällikön ollessa estynyt tai esteellinen pöytäkirjanpitäjänä toimii sijainen. Hallintosihteerin ollessa estynyt tai esteellinen teknisenä sihteerinä toimii toinen kokoukseen erikseen määrätty hallintosihteerin.

- Pysyvä läsnäolo-oikeus on asiakkuusjohtajilla ja talouspääliköillä. Lisäksi esittelijä saa kutsua käsiteltävien asioiden asiantuntijat kokoukseen.

- Lautakunnan jäsenet kutsuvat estyneenä ollessaan sijaansa varajäsen. Poissaolosta voi ilmoittaa etukäteen myös lautakunnan pöytäkirjanpitäjälle tai hallintosihteerille.

Päätös

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas toimii esittelijänä tässä asiassa.

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi palvelualuejohtajan ehdotuksen.

Kasvun ja oppimisen lautakunnan päätöksentekotapa 12.6.2017 – 31.5.2021

Hallintosäännön 130 §:ssä on määräykset toimielinten päätöksentekotavoista seuraavasti:

- Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.
- Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija
Pekka Savolainen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että lautakunnan toimivaltaan kuuluvat asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Päätös

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas toimii esittelijänä tässä asiassa.

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi palvelualuejohtajan ehdotuksen.

Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouspäivämäärät ajalla 12.6. - 31.12.2017**Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen**
Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut

Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokoukset vuonna 2017 syyskaudella ehdotetaan pidettäväksi pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin klo 16.00 alkaen. Kokousajat ovat seuraavat:

- tiistai 22.8.2017 klo 16.00
- tiistai 26.9.2017 klo 16.00
- tiistai 24.10.2017 klo 16.00
- tiistai 21.11.2017 klo 16.00
- tiistai 12.12.2017 klo 16.00

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti osoitteessa Vuorikatu 27, kouluvirasto, (2. krs, lautakuntien kokoushuoneessa)

Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan erikseen.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija
Pekka Savolainen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää kokoontua vuonna 2017 syyskaudella edellä mainittuina päivinä varsinaisiin kokouksiinsa. Mahdollisista muista kokoontumisista ja niiden aikatauluista päätetään erikseen.

Päätös

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas toimii esittelijänä tässä asiassa.

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi palvelualuejohtajan ehdotuksen.

§ 7

Asianro 6046/00.02.03/2017

Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouskutsun / esityslistan toimittaminen 12.6.2017 - 31.5.2021

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen
Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut

Hallintosäännön 132 §:ssä on määräykset kokouskutsun ja esityslistan lähettämistä seuraavasti:

- Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.
- Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
- Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.
- Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muilla, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.
- Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan vähintään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.
- Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija
Pekka Savolainen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää seuraavaa: kokouspäivän ollessa tiis- tai, kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jakeluun postitse viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kokouskutsu voidaan lähettää myös

sähköisesti. Esityslista on nähtävänä myös internetissä (www.kuopio.fi) viimeistään kokouspäivää edeltävänä perjantaina.

Päätös

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas toimii esittelijänä tässä asiassa.

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi palvelualuejohtajan ehdotuksen.

**Kasvun ja oppimisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen
12.6.2017 - 31.5.2021**

**Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen
Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut**

Hallintosäännön 150 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta mm. seuraavasti:

- Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
- Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140 §:ssä on määräys päätöksen tiedoksiannosta kunnan jäsenille. Sen mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kunnan verkkosivuilla), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Käytännössä määräys tarkoittaa sitä, että toimielimen tulee päättää, milloin pöytäkirja laitetaan nähtäville kunnan verkkosivuille. Pöytäkirja tulee olla nähtävillä myös kasvun ja oppimisen palvelualueen johdon tukipalvelujen toimistossa.

Vaikutusten arviointi -

Valmistelija
Pekka Savolainen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa heti lautakunnan kokouksen päättymisen jälkeen ja päätökset julkaistaan niin ikään samana päivänä välittömästi tarkastamisen jälkeen Kuopion kaupungin kotisivuilla. Pöytäkirja on nähtävillä johdon tukipalveluissa, kouluvirastossa (2. kerros) osoite: Vuorika-

tu 27, kello 8.00 – 15.00 välisenä aikana oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättymiseen saakka.

Päätös

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas toimii esittelijänä tässä asiassa.

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi palvelualuejohtajan ehdotuksen.

Tiedonantoja 8.8.2017

Kasvun ja oppimisen palvelualueelle saapuneet kirjeet, ym. :

Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 24.5.2017 / ISAVI / 3576 / 07.03.03/2016 / Päätös valtionavustuksen myöntämisestä.

Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ISAVI / 749 / 07.03.02 /2017/ Eri-tyisavustuksen myöntäminen liikkuva koulu –ohjelman kehittämishankkeeseen peruskouluille lukuvuodelle 2017 – 2018.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 30.6.2017 / OKM / 93 / 530 / 2017 / Lukioskoulutuksen järjestämislupa.

Seuraavana viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

- palvelualuejohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 16.5.2017 – 1.6.2017 § 11 (henkilöstöasiat, § 1 (lupa- ja ilmoitusasiat), § 1 (oppilasasiat))
- opetusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 11.5.2017 – 27.7.2017 § 2 (oppilasasiat), § 4 (lupa- ja ilmoitusasiat), § 5 (muut asiat), §:t 15 – 47 (henkilöstöasiat), §:t 55 – 57 (henkilöstöasiat), §:t 67 ja 68 (henkilöstöasiat)
- kasvatusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 8.5.2017 – 20.6.2017 §:t 1 – 3 (hankinta- ym. sopimukset), §:t 15 – 19, §:t 12 – 18 (henkilöstöasiat)
- henkilöstö- ja hallintopäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 11.5.2017 – 14.6.2017 §:t 44 – 56 (henkilöstöasiat), § 61 (henkilöstöasiat)
- perusopetuspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 15.6.2017 – 6.6.2017 §:t 36 – 60 (henkilöstöasiat) ja § 5 (muut asiat)
- lukio-opetuspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 15.5.2017 – 30.6.2017 §:t 27 – 38 (henkilöstöasiat)
- nuorisopäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 22.5.2017 – 3.7.2017 §:t 2-3 (avustukset), § 1 (vuokraus ja varausasiat), §:t 3 – 5 (henkilöstöasiat)
- tilahallintapäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 9.5.2017 – 28.6.2017 §:t 10 – 16 (hankinta- ym. sopimukset)
- kasvun ja oppimisen tuen päällikön päätöspöytäkirjat ajalta 22.5.2017 – 19.6.2017 §:t 1 ja 7 (henkilöstöasiat)
- palvelupäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 8.5.2017 – 2.6.2017 §:t 26 ja 27 (henkilöstöasiat)
- iltapäivätoiminnan suunnittelijan päätöspöytäkirjat ajalta 30.6.2017 §:t 16 – 18 (oppilasasiat)
- talouspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 11.5.2017 – 12.6.2017 §:t 10 -12 (maksut, (S)), §:t 2 – 4 (vahingonkorvaukset, (S))
- palvelupäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 12.5.2017 – 22.6.2017 §:t 8 – 22 (henkilöstöasiat)
- Kallaveden lukion ja Kuopion aikuislukion rehtorin päätöspöytäkirja 28.6.2017 § 4 (henkilöstöasiat)
- Kuopion Lyseon lukion rehtorin päätöspöytäkirja 21.6.2017 § 2 (henkilöstöasiat)

- Martti Ahtisaaren koulun rehtorin päätöspöytäkirjat 27.6.2017 § 21 (henkilöstöasiat), 10.5.2017 – 31.5.2017 §:t 10 – 12 (oppilasasiat (S))
- Minna Canthin koulun rehtorin päätöspöytäkirjat 31.7.2017 §:t 2 – 5 (henkilöstöasiat)
- Snellmanin koulun rehtorin päätöspöytäkirjat 14.6.2017 – 22.6.2017 §:t 2 – 4 (henkilöstöasiat)
- Rytkün koulun rehtorin päätöspöytäkirja 13.6.2017 § 2 (oppilasasiat (S))
- Vehmersalmen koulun rehtorin päätöspöytäkirjat 23.5.2017 – 15.6.2017 §:t 2-3 (henkilöstöasiat), § 2 (oppilasasiat, (S))

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kasvun ja oppimisen lautakunnan ratkaistavaksi.

Päätös

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas toimii esittelijänä tässä asiassa.

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi palvelualuejohtajan ehdotuksen.