

**TARJOUSPYYNTÖ 6/02.05/2017**

**Pien- ja oheistarvikkeiden hankinta logistiikkapalveluineen**

**1. Hankintayksikön perustiedot**

**Yhteystiedot:**

MESTAR, Kuopion Kuntatekniikkaliikelaitos  
Varikkokatu 2  
70 620 KUOPIO  
Vastaanottaja: Petri Jäntti  
puh. +358 447185741  
[petri.jantti@mestar.fi](mailto:petri.jantti@mestar.fi)  
[www.mestar.fi](http://www.mestar.fi)

**Osoite, josta saa lisätietoja:**

Katso edellä hankintayksikön yhteystiedot

**Osoite, johon tarjoukset on lähetettävä:**

Kuopion kaupunki  
MESTAR  
Asiakaspalvelu  
PL 1097  
Suokatu 42  
70 111 KUOPIO

**Laskutusosoite:**

Kuopion kaupunki  
MESTAR  
PL 3016  
70 090 Kuhilas

**Hankintaviranomaisen tyyppi:**

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

**Pääasialliset toimialat:**

Yleinen julkishallinto

2.5.2017

## 2. Johdanto, yleistä

### Hankintayksikön esittely:

MESTAR on Kuopion kaupungin kokonaan omistama liikelaitos. Mestar palveluja ovat yhdyskuntarakentaminen; katujen, liikenneväylien, viheralueiden ja liikuntapaikkojen kunnossa- ja puhtaanapito, sekä sähkö- ja valaistusverkkojen rakentaminen ja ylläpito.

Mestar tuottaa palveluja kustannustehokkaasti sekä laadukkaasti kaupunkikonsernin eri palvelualueille ja yksiköille.

### Hankinnan arvo ja noudatettavat säännökset:

Hankinta on kokonaisarvoltaan

- Kansallisen kynnysarvon ylittävä tavara- ja palveluhankinta

Hankinnan tekemisessä noudatetaan seuraavia säännöksiä:

- Laki julkisista hankinnoista (348/2007)
- Laki julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (321/2010)
- Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2009 TAVARAT ja JYSE 2009 PALVELUT, ellei tässä tarjouspyynnössä muuta mainita
- Valtioneuvoston asetus julkisista hankinnoista (614/2007)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä eli ns. tilaajavastuulaki (1233/2006), kun kysymyksessä on palveluhankinta tai hankinta, johon sisältyy myös työsuorituksia.

Tästä hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus sähköisessä julkiset hankinnat tietokanta HILMASSA 20.1.2017 sekä Mestarin internet-sivuilla <http://mestar.fi>.

## 3. Hankintalaji

### Hankintalaji:

Palveluhankinta

## 4. Hankinnan kohde

### Hankintaviranomaisen sopimukselle antama nimi:

Pien- ja oheistarvikkeiden hankinta logistiikkapalveluineen

2.5.2017

**Hankinnan tunniste- tai viitenumero:**

6/02.05/2017

**Hankinnan kuvaus:**

Mestar pyytää tarjoustanne neuvottelumenettelyllä toteutettavaan hankintaan pien- ja oheistarvikkeiden hankinta logistiikkapalveluineen.

Tarjous tulee tehdä **suomen kielellä**.

**Hankintaan liittyy lisähankintamahdollisuuksia:**

Kyllä

**Yhteinen hankintanimikkeistö (CPV) Päänimikkeistö:**

44000000-0 (rakentamiseen liittyvät rakenteet ja tarvikkeet ja muut tuotteet)  
(sähkötarvikkeita lukuun ottamatta)

## 5. Hankintamenettely

**Menettelyn luonne:**

Tarjousperusteinen neuvottelumenettely

**Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset:**

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamista.

**Tarjousten vertailu ja valintaperusteet:**

Tarjousten valintaperusteena käytetään **kokonaistaloudellisesti edullisin**. Kokonaistaloudellisuutta arvioidaan tässä hankinnassa seuraavin perustein:

### 1. Hinta

Kokonaishinnan edullisuus

Hintatekijän painoarvo on 50 %.

2.5.2017

Tarjoushinta lasketaan siten, että ostoskorin halvin tarjoushinta saa täydet 50 pistettä ja muilta osin pisteytys lasketaan kaavalla:

$\frac{\text{halvin hinta}}{\text{tarjoushinta Y}} \times (= \text{kertaa}) 50 \text{ p} = \text{tarjoushinta Y:n pisteluku}$

## 2. Logistiikkapalvelun kuvaus

Palvelukuvauksen painoarvo on 50 %

Palvelukuvauksen pisteet lasketaan siten, että parhaat kokonaispisteet saavuttanut saa täydet 50 pistettä ja muilta osin pisteytys lasketaan kaavalla:

$\frac{\text{pisteluku Y}}{\text{korkein pisteluku}} \times (= \text{kertaa}) 50 \text{ p} = \text{tarjouspiste Y:n pisteluku}$

Palvelukuvaukselle tarjousten arviointiryhmä antaa pisteitä 1 – 10 esitettyjen arviointiperusteiden mukaisesti.

- tuote- ja varastovalikoiman soveltuvuus ja kattavuus MESTARin tarpeisiin
  - painoarvo 6,0 %
- sähköisen tilaus-, toimitus- ja laskutusjärjestelmän sekä muiden sähköisten välineiden soveltuvuus MESTAR:lle
  - painoarvo 6,0 %
- toimittajan palvelukuvauksen sopivuus Mestar:n kuvaamaan tarpeeseen
  - painoarvo 20,0 %
- toiminnan mittaaminen ja raportointi; toimittajan valmiudet nyt
  - painoarvo 6,0 %
- palveluntuottajan panostukset ja resurssit toiminnan käynnistämässä sekä kehittämisessä ja kyky järjestää erilaisia tuote- ja turvallisuuskoulutuksia
  - painoarvo 8,0 %
- toimittajan referenssit vastaavanlaisista ratkaisuista
  - painoarvo 4,0 %

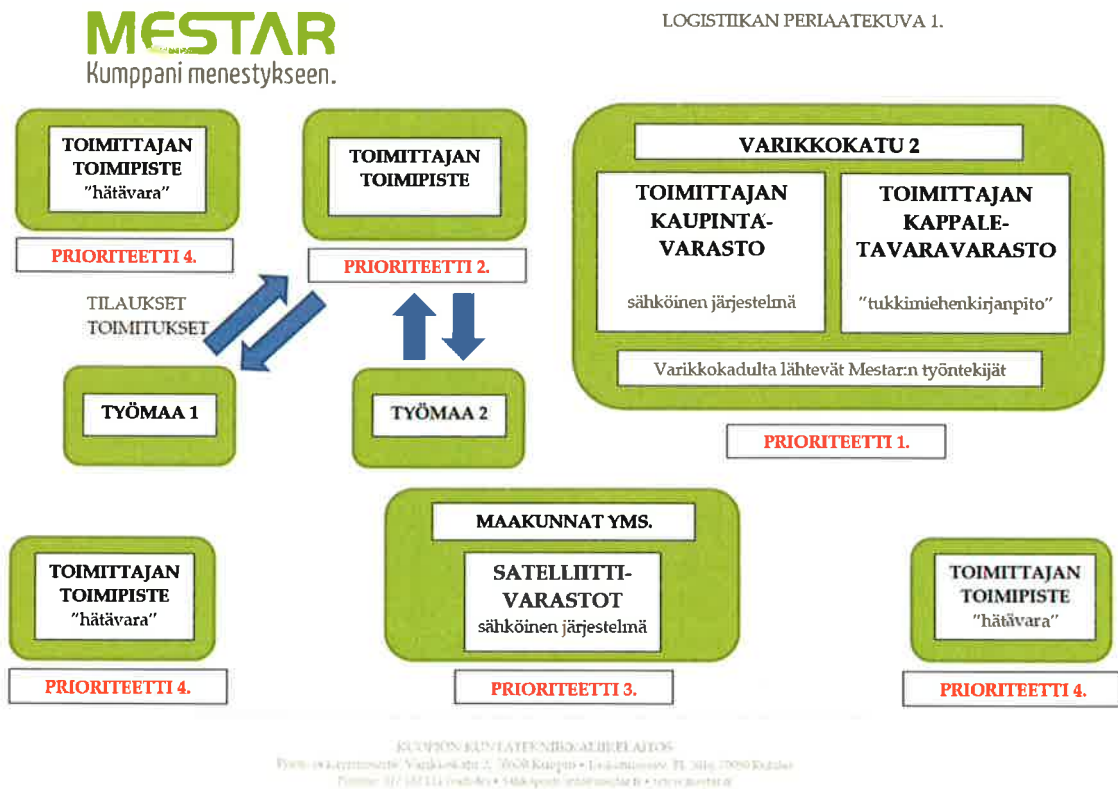
## 6. Hankinnan kuvaus

### 6.1. Hankinnan peruste

Mestar hakee kumppania hoitamaan pien- ja oheistarvikkeiden toimittamista ja laskuttamista logistisesti mahdollisimman tehokkaalla tavalla.

Tarjouspyyntö asiakirjoissa määritellään käytettävät tuotteet/tarvikkeet kokonaisuudessaan Mestar:n tarkoituksenmukaisin logistiikkapalveluineen.

Neuvotteluissakin läpikäyty periaatekuvaus on esitetty alla ja pääkohtia on selostettu tarkemmin auki.



Kuva 1. Logistiikan hoitamisen periaatekuvaus

## 6.2. Päivittäiset materiaalit (kaupinta- ja kappaletavaravarasto)

Mestar:n tarpeisiin hankittavat, sopimusneuvotteluissa sovittavat tuotteet/tarvikkeet varastoidaan Mestar:n tiloissa (Varikkokatu 2) perustettavassa kaupintavarastossa. Mestar antaa tarvittavat tilat veloitusetta palveluntuottajan käyttöön tarvittavassa laajuudessa.

Täydennystoimituskertoja tulee olla vähintään kaksi (2) kertaa viikossa siten, että materiaalit ovat kaupintavarastossa arkipäivinä viimeistään klo 12.00. Toimituskertoja pitää kuitenkin olla riittävä määrä, jotta tavaraa on aina hyllyssä saatavilla.

Tarjoaja täydentää kaupinta- ja kappaletavaravarastoa automaattisesti siten, että vaadittu palvelutaso toteutuu. Tarjoajan tulee esittää kaupinta- ja kappaletavaravarastomateriaalien saatavuuteen liittyvät toimitustavat ja –ajat (mm. täydennyskertojen määrä, hälytysrajojen asetus ja saldoseuranta).

2.5.2017

Niille sopimustuotteille, mitkä eivät automaattisesti täydenny tarjoajan keskusvarastosta, on tarjouksessa kuvattava täydennysprosessi.

Tarjoajan tulee sisällyttää tarjoukseensa kuvaus siitä, miten materiaalia otetaan kaupintavarastosta (ottoprosessi). Materiaalin ottotapahtuman tulee olla mahdollisimman varma, selkeä, helppo ja työmäärältään vähäinen.

Varastoitavat nimikkeet sovitaan tarkemmin tilaajan ja toimittajan kesken. Tarjouksen hinnoitteluliitteen mukaista nimikkeistöä laajennetaan tarvittaessa sopimuksen tekovaiheessa.

### **6.3. Päivittäiset materiaalit (satelliittivarastot)**

Mestar:n tarpeisiin hankittavat, sopimusneuvotteluissa sovittavat tuotteet/tarvikkeet varastoidaan tarjoajan järjestämässä ”varastokontissa”. Koppien määrä ja sijoittelu sekä täydennyskerrat ja aikataulut määritellään sopimusneuvotteluissa. Tavoitetila on kuitenkin se, että tavaraa on aina saatavilla.

Tarjoaja täydentää kaupinta- ja kappaletavaravarastoa automaattisesti siten, että vaadittu palvelutaso toteutuu. Tarjoajan tulee esittää kaupinta- ja kappaletavaravarastomateriaalien saatavuuteen liittyvät toimitustavat ja –ajat (mm. täydennyskertojen määrä, hälytysrajojen asetus ja saldoseuranta). Niille sopimustuotteille, mitkä eivät automaattisesti täydenny tarjoajan keskusvarastosta, on tarjouksessa kuvattava täydennysprosessi.

Tarjoajan tulee sisällyttää tarjoukseensa kuvaus siitä, miten materiaalia otetaan satelliittivarastosta (ottoprosessi). Materiaalin ottotapahtuman tulee olla mahdollisimman varma, selkeä, helppo ja työmäärältään vähäinen.

### **6.4. Paikallinen toimipisteverkko ja resurssit**

Tarjoajan tulee mainita paikalliset toimipisteet, jotka huomioidaan kokonaistaloudellisuusvertailussa. Tarjoajan tulee myös kuvata paikallinen henkilöstö- ja kuljetusresurssi, jolla vastataan tarpeeseen ”Mestar henkilöstö ei liiku”. Toimipisteitä käytetään pääsääntöisesti tilanteissa, joissa em. tavat eivät ole järkeviä tai mahdollisia.

### **6.5. Työmaakohtaiset tilaukset**

Tarjoajan tulee esittää miten se huolehtii työmaakohtaisten tilausten vastaanotosta ja tuotteiden toimituksen aikataulusta, sekä kustannusten kirjautumisesta. Pääsääntö sama kuin edellä ”Mestar henkilöstö ei liiku”.



2.5.2017

## 6.6. Verkkokauppa

Tarjoajan tulee esittää miten heillä on verkkokauppa käytettävissä ja miten tilaaminen sekä tuotteiden toimitus toteutetaan. Tuotteiden määrittelyminen verkkokauppaan suoritetaan sopimusneuvottelujen yhteydessä. Myös muut nykyaikaiset tavat huomioidaan, kuten mobiiliappien käyttö yms.

## 6.7. Laskutus

Laskutuksen järjestelmäintegraatio tulee toimia sähköisen laskutuksen kanssa. Sähköisessä laskutuksessa käytetään UBL-formaattia.

## 6.8. Sopimustuotteet ja tuotteidenhinnoittelu sekä muutosperusteet

Hankittavien tuotteiden tulee olla ns. ammattilaislaatua.

Tarjoushinnoittelu tulee suorittaa nimikekohtaisesti täyttämällä tarjouspyyntöasiakirjojen tarjousliite 1 (pien- ja oheistarvikkeet.xlsx), jossa on listattu sopimustuotteet, jotka kuuluvat tämän kilpailutuksen piiriin. Mikäli tarjoajalla ei ole kyseistä tuotetta tuotevalikoimassaan, voidaan tarjota nimettyä korvaava tuote täyttämällä tuotetiedot taulukossa varattuihin sarakkeisiin. Liitteeseen on merkitty ne tuotteet, joita ei voi korvata.

Tarjoajan tulee pystyä osoittamaan, että hinnoitteluliitteen korvaavana tuotteena tarjottu tuote täyttää tarjouspyynnössä määritellyn tuotteen laatu- ja tekniset vaatimukset.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hintavertailuja tehtäessä pyytää toimittajaa vaihtamaan tuote, mikäli se katsoo, että tuotteen hinta on suuresti poikkeava muiden tarjoajien hinnoittelussa tai ei vastaa Mestar:n tavoitetilaa.

## 6.9. Muut hinnoitteluperusteet

Kaupintavarastosta tai muista palveluun liittyvistä hyllyistä, konteista yms. ei laskuteta erillisiä pääomakustannuksia, vaan kaikki kustannukset tulee sisällyttää nimikkeiden hintaan.

Tarjoajan tulee ilmoittaa ne hinnoitteluperusteet, joiden mukaisesti tarjotut hinnat määräytyvät, mikäli hintakiinteys ei kata koko sopimuskautta.

Hinnanmuutosten tarkistuksen menetelmä on ns. Open-book –periaate. Tätä menettelyä käytetään nimikkeistön laajentamisessa sopimusneuvottelussa ja kaikissa nimike- ja hinnoittelumuutoksissa sopimuskauden aikana.

2.5.2017

Tarjouksen hintatarjousosion vertailukelpoisuuden vuoksi hinnat on annettava tarjousliitteessä (tarjousliite 1) nettohintoina, joissa on huomioitu kaikki toimittajan myöntämät alennukset.

Hinnoittelussa mahdollisesti annettavien muiden alennusten vaikutukset Mestar arvioi erillisenä osiona palvelukuvauksessa laadullisena tekijänä. Samoin menetellään tarjouksen muiden ehtojen aiheuttamien kustannusvaikutusten osalta.

Tarjousliitteen rivejä tai sarakkeita ei saa milteään osin muuttaa, vaan pyydyt tiedot on täytettävä niille varattuihin paikkoihin. Mikäli tarjoaja jättää jonkin pyydytyn tuotekohtaisen hintatiedon täyttämättä, tarjousliitteen puuttuvaan kohtaan lisätään tarjouskilpailussa tuotteelle tarjottu kallein hinta korotettuna kymmenellä (10 %) prosentilla.

Mestar varaa itselleen oikeuden tulkita onko tyhjiä tuoterivejä liikaa. Tavoitetilä on ostaa tämän kilpailutuksen tuotteet ”yhden luukun periaatteella”.

Sopimustuotteiden vaihto sopimuskaudella tulee aina hyväksyttää tilaajalla.

#### **6.10. Sähköiset menettelytavat**

Palveluntuottajan tulee määritellä tarjouksessaan omat sähköiset järjestelmänsä ja mahdollisuutensa logistiikkapalveluiden toimivuuteen ja tehostamiseen.

Sähköisellä rajapinnalla vaadittavat toiminnallisuudet ja vaatimukset sekä vastuut määritetään ja neuvotellaan valitun toimittajan kanssa sopimuksen allekirjoitukseen mennessä pohjautuen valintaprosessissa käytyihin neuvotteluihin.

#### **6.11. Raportointi**

Palveluntarjoajan on esitettävä erillisellä liitteellä tilaajaa mahdollisimman hyvin palveleva kokonaisuus toiminnan raportoinnista, jonka tarjoaja pystyy tällä hetkellä tuottamaan. Esityksessä on huomioitava palvelun vaateiden seuranta sekä tilaajan toiminnan kehittäminen. Raportoinnin soveltuvuus Mestar:n tarpeisiin käsitellään palvelukuvauksen laadullisena tekijänä.



2.5.2017

## 6.12. Muut asiat

Toimintamallia työstetään toimittajan kanssa käytävissä sopimusneuvotteluissa. Myös hankinnan laajuutta tuotteiden osalta täsmennetään sopimusneuvottelujen kuluessa ja jälkeen.

Toimittajien tulee viedä Mestar:n toiminnanohjausjärjestelmään kaikista kemikaaleista ja muista tuotteista olevat käyttöturvallisuustiedotteet.

Tilaaaja voi tämän kilpailutuksen ja sopimuksen estämättä pyytää erillisiä tuotekohtaisia tarjouksia.

## 7. Tarjouksen sisältö

### 7.1. Tarjouksen hintaosio

Tarjouksen hintaosio annetaan täyttämällä hintaliite tarjouspyynnön mukaisesti. Tarjous tulee tehdä allekirjoitettuna, sekä paperisena että sähköisessä muodossa (pdf) sekä lisäksi Tarjouslomake (tarjousliite 1) tallennettuna muistitikulle (excel).

### 7.2. Palvelukuvaus

Tarjoajan tulee tarjouksessaan erillisellä liitteellä kuvata ja määritellä Mestar:n tarpeisiin parhaiten soveltuva logistiikkapalvelun toimintamalli käytyjen neuvottelujen pohjalta. Logistiikkapalveluiden kokonaisuuden toimivuudessa tarjoajan tulee esittää käytännön toteutustapoja tilaamiseen, tarvikkeiden varastosta nostoon, palautusten toimivuuteen, toiminnan kehittämiseen, laskutukseen, raportointiin ym.

Tarjoajan palvelukuvaus on logistiikkapalvelun toiminnallinen perusta ja sen sisältö arvioidaan laadullisena tekijänä aikaisemmin kohdassa viisi (5) esitettyjen kriteerien mukaisesti valittaessa kokonaistaloudellisesti edullisinta palveluntuottajaa.

Tarjoajan tulee tarjouksessaan esittää toimintasuunnitelma kaupintavaraston perustamisesta ja määritellä omat toiminnalliset ym. panokset ja resurssit kilpailutuksen mukaisen kaupintavaraston käyttöönotosta.

#### **Palvelukuvauksessa tulee ilmetä vähintään seuraavat asiat:**

- täydellinen palvelukuvaus, joka vastaa aiemmin esitettyyn palvelutarpeeseen

2.5.2017

- kuvaus tilaus-, toimitus- ja laskutusjärjestelmien yhteensopivuudesta, soveltuvuudesta Mestar:lle, tietojärjestelmien yhteensovittamisesta, aikatauluista, työmääräarvioista ja vastuista
- kuvaus palvelun käyttöönottoon liittyvästä projektiorganisaatiosta mukaan lukien nimetty henkilö koko projektille, sekä vastuuhenkilö sähköisten menettelytapojen toteutukselle. Kuvaus sisältää kyseisten henkilöiden nimet ja kokemuksen vastaavista projekteista
- materiaalien sähköisen tilauksen-, tilausvahvistus- ja laskutusprosessin sekä raportoinnin kuvaus (työkohtaiset ja muut tilaukset)
- kuvaus kaupintavarastomateriaalien saatavuuteen liittyvistä toimitustavoista ja -ajasta (mm. täydennyskertojen määrä, hälytysrajojen asetus ja saldoseuranta)
- kuvaus kaupintavaraston materiaalin nostoprosessista
- kuvaus hinnoittelumekanismeista
- kuvaus hinnastojen ylläpidosta
- kuvaus saatavista raporteista huomioiden kaupintavaraston palveluastevaade ja tilaajan toiminta
- työmääräarvio hyllytykseen käytettävästä työajasta ja kuvaus korvauserusteesta
- työkohtaisen materiaalin toimitusaika

### **7.3. Tarjouksen hyväksymisen ehdottomat perusvaatimukset**

- tarjoajan mahdollisuus kaupintavarastotoimintaan Mestar:n tiloissa
- tarjoajan mahdollisuus satelliittivarastotoimintaan
- tarjoajan mahdollisuus työkohteisiin toimituksiin
- tarjoajan mahdollisuus sähköisen toimintaketjun toteuttamiseen (tilaaminen, tilausvahvistus, laskutus, raportointi) sopimuskauden alusta lähtien

### **7.4. Sopimustuotteiden toimitusvarmuus ja sanktiot**

- Mestar:n kaupintavarastossa ja satelliittivarastoissa varastoitavien tarvikkeiden sekä muiden sovittujen sopimustuotteiden ja normaalitoimitusten toimitusvarmuuden tulee olla vähintään 98 %. Sopimuskauden aikana toimitusvarmuutta seurataan kuukausittain.
- Mikäli edellytetty toimintavarmuus ei toteudu, palveluntuottaja on velvollinen maksamaan tilaajalle sanktiota seuraavasti
  - edellytetyn toimitusvarmuuden alittuessa palveluntuottaja suorittaa tilaajalle sanktiona 2 % ko. puolen vuoden ostoista

## 8. Tarjouksen muut rajaukset

### 8.1. Yleistä

Vaihtoehtoisia tai osatarjouksia ei hyväksytä. Hankintaa ei voi jakaa.

### 8.2. Toimitusehdot

Tuotteiden toimituksen tulee tapahtua hyllytettynä varastoon sisältäen rahdin, pakkauksen sekä vakuutuksen ja muiden TOP-ehtojen mukaan. Edellä mainittu käsittää kaupintavaraston ja satelliittivarastot. Muissa toimituksissa toimitus tulee tapahtua TOP-ehtojen mukaan.

### 8.3. Takuu

Tuotteiden takuu tulee olla vähintään 24 kuukautta. Tämä käydään tarkemmin läpi sopimusneuvotteluissa.

Myyjä takaa tuotteille asianmukaisen tuotteiden yleistä käyttöikää vastaavan varaosien saannin sekä huollon ja ylläpidon Suomessa kulloinkin vallitsevissa olosuhteissa kohtuullisin hinnoin ja ehdoin, kuitenkin viiden (5) vuoden ajaksi hyväksytystä toimituksesta.

## 9. Hinta ja kaupalliset ehdot

### Sopimuksen voimassaoloaika:

**Sopimus** astuu voimaan heti, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja on voimassa **31.12.2019 saakka + optiot 1 + 1 vuotta**, ellei sitä jommankumman sopijapuolen taholta **kirjallisesti** irtisanota. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Hyväksytyjen tarjousten ja urakkaneuvottelujen perusteella tehdään sopimus, jossa täsmennetään sopimusehdot.

Optiovuosien osalta käydään neuvottelut osapuolten välillä ensimmäisen optiovuoden käytöstä 30.6.2019, sekä toisen mahdollisen optiovuoden käytöstä 30.6.2020 mennessä.

### Tarjouksen hinnoittelu ja hintojen sitovuutta koskeva ehto:

Kaikki hinnat ilmoitetaan kiinteinä ja sitovina eurohintoina ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). Erillisiä laskutus-, yms. lisiä ei hyväksytä.

2.5.2017

Kiinteät sopimushinnat ovat voimassa 31.12.2018 saakka. Ensimmäisen kerran hintapäivitystä voi esittää 1.1.2019 alkaen ja esitys tulee toimittaa Mestar:lle 31.10.2018 mennessä. Jatkossa osapuolet voivat ehdottaa hintatarkistusta vuosittain aina 30.4. mennessä, jolloin hinnoittelu astuu voimaan 1.7. alkaen. Mikäli hinnanmuutosehdotusta ei tehdä määräajan kuluessa, sopimushinnat pysyvät voimassa muuttumattomina seuraavaan hinnan muutokseen asti.

Mahdolliset ”poikkeusolosuhteet” tai äkilliset hinnankorotuspaineet, jotka aiheutuvat muista tekijöistä voivat laukaista hintaneuvottelut. Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus tai tehdä hankintoja sopimuksen ulkopuolelta.

## 10. Laskutus ja maksuehto

- Maksut suoritetaan laskua vastaan
- Sähköinen lasku
- Maksuehto on 14 päivää netto siitä, kun tuote on sopimusehtojen mukaisesti toimitettu ja lasku saapunut ostajalle
- Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain mukainen

## 11. Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

Tarjoaja on suorittanut Suomessa tai sijoittumismaassaan verot ja lakisääteiset sosiaaliturvamaksut. Tarjoaja on merkitty kauppa- tai säätiörekisteriin, työnantajarekisteriin, arvonlisäverollisten rekisteriin sekä ennakkoperintärekisteriin. Siltä osin kuin tarjoajaa ei ole merkitty edellä mainittuihin rekistereihin, on hänen selvitettävä ne seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu.

**Tarjouksen yhteydessä tarjoajan tulee toimittaa** (tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset yritystoiminnasta:

- 1 selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin **tai** Rala Ry:n pätevyystodistus (alle 3 kk vanha)
- 2 kaupparekisteriote (alle 3 kk vanha)
- 3 todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty ja valvottu (alle 3 kk vanha)
- 4 todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty (alle 3 kk vanha)

2.5.2017

- 5 selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- 6 todistus koko sopimuskauden voimassa olevasta sekä henkilö- että aineelliset vahinkotapaukset kattavasta yritystoiminnan vastuuvakuutuksesta

Tilaajavastuu.fi palvelun kautta saatava yritysraportti hyväksytään tilaajavastuulain mukaiseksi selvitykseksi.

Mikäli tarjouspyynnön perusteella solmitaan sopimussuhde, joka jatkuu yli 12 kuukautta, **tarjoajan on toimitettava tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein edellä kohdissa 3 ja 4 tarkoitetut todistukset.**

Jos sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava edellä todettua vastaavat tiedot yrityksen sijoittumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

**Mikäli tarjoaja ei ilmoita tarjouspyynnössä tarvittavia tilaajavastuulain edellyttämiä tietoja, tämä voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen tarjouspyynnön vastaisena.**

## 12. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa **kolme (3) kuukautta** sen jättämiselle asetetun määräajan jälkeen.

## 13. Päätöksenteon perusteet

Päätöksenteon perusteena käytetään kohdassa valintaperusteet huomioiden kokonaistaloudellisesti edullisin.

## 14. Sopimusmenettely

### Noudatettavat sopimusehdot:

Tarjouskilpailuun ilmoittautuneet palveluntuottajat kartoitetaan ja heidän kanssaan aloitetaan neuvottelut viikolla 9. Sopimus syntyy, kun Mestar ja valittu sopimuskumppani allekirjoittavat sopimuksen.

### Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tärkeysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Hankintapäätös

2.5.2017

3. Tarjouspyyntö liitteineen
4. Neuvotteluissa sovittavat tarkennukset
5. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot
6. Tarjous liitteineen

**Hankintapäätös:**

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan sen jälkeen, kun julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) tarkoitettu määräaika on kulunut umpeen.

**15. Tarjousasiakirjojen julkisuus**

Mikäli tarjouksen tekijä katsoo, että joku osa tarjouksessa on liikesalaisuuden luonteinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta nro 621/1999) ja salassa pidettävä, tulee siitä erikseen mainita tarjouksessa. Vertailtavat tiedot, kuten tarjoushinnat, eivät voi olla julkisissa hankinnoissa salassa pidettävä tieto.

Julkista hankintaa koskevat osallistumishakemukset ja tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat (701/2011) 7 § 1 momentin mukaan tarkoitettuin rajoituksin julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty.

**16. Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Pohjois-Savon käräjäoikeuteen.

**17. Tilaajan oikeus hylätä tarjous**

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden perustellusta syystä olla suorittamatta hankintaa eli hylätä kaikki tarjoukset. Tällöin tarjoajilla ei ole oikeutta saada tilaajalta mitään korvauksia tarjouksen tekemisestä aiheutuneista kuluista.

**18. Lisätiedot**

Lisätietoja antaa allekirjoittanut puh. 044 718 5741, sähköposti [petri.jantti@mestar.fi](mailto:petri.jantti@mestar.fi) (lomalla 29.5. – 25.6.2017) sekä yksikön päällikkö Mikko Rabinä puh. 044 718 5240, sähköposti [mikko.rabina@mestar.fi](mailto:mikko.rabina@mestar.fi).



2.5.2017

## 19. Tarjouksen lähettäminen

**Tarjousten teko ja -toimittaminen viimeistään:**

Tarjous tulee toimittaa valtuustotalon asiakaspalvelupisteeseen, os. Suokatu 42, 70110 Kuopio, **viimeistään 23.5.2017 klo 12.00 mennessä** allekirjoitettuna, **suljettuna** kirjekuoressa ja lisäksi tarjouskuoreen on liitettävä **muistitikulle tallennettu excel-muotoinen tarjouslomake**. Kuoreen tulee kirjoittaa tunnus **"MESTAR, Pien- ja oheistarvikkeiden hankinta logistiikkapalveluineen"**.

**Myöhästyneitä osallistumishakemuksia ei oteta huomioon.**

## 20. Liitteet

- Tarjouslomake (tarjousliite 1)
- ESPD-lomake

## 21. Allekirjoittajat

Kuopiossa 2.5.2017



Petri Jäntti  
kuljetuspäällikkö