

22.08.2017

Julkinen

## **Kokoustiedot**

Aika	22.08.2017 tiistai klo 15:00 - 16:18	
Paikka	Kuntatekniikkaliikelaitoksen kokoustila 2. krs. (Suurmestar)	
Lisätietoja		
Saapuvilla olleet jäsenet	Marjatta Parviainen, puheenjohtaja Petteri Heikkinen, varapuheenjohtaja Eeva Happonen Tuulikki Heikkinen Taneli Vartiainen	
Muut saapuvilla olleet	Seppo Hiekkala, toimitusjohtaja Mikko Rabinä, kehittämisspäällikkö Pekka Kilpimaa, ylläpitopäällikkö	esittelijä pöytäkirjanpitäjä
Asiat	1 - 13 §	

22.08.2017

Julkinen

Allekirjoitukset

Marjatta Parviainen  
puheenjohtaja

Pekka Kilpimaa  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitos, Varikkokatu 2, 2. krs.  
22. elokuuta 2017.

Petteri Heikkinen

Eeva Happonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke28.8.2017](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke28.8.2017)

Pekka Kilpimaa  
Pöytäkirjanpitäjä

22.08.2017

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 91 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 –9 ja 11-13 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:n 10, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 10 osalta

liite C

seuraava valitusosoitus §:n 10 osalta

liite D

## Käsitellyt asiat

<b>Nro</b>	<b>§</b>	<b>Liite/ viite*</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	1 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
2	2 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	6
3	3 §		<a href="#">Esittelijän määrääminen Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokuntaan ajalle 19.6.2017-31.5.2021</a>	7
4	4 §		<a href="#">Pöytäkirjanpitäjä Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnassa 19.6.2017-31.5.2021</a>	8
5	5 §		<a href="#">Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan syyskauden 2017 kokouspäivät</a>	9
6	6 §		<a href="#">Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan kokouskutsu / esityslistan toimittaminen 19.6.2017-31.5.2021</a>	10
7	7 §		<a href="#">Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa läsnäolo-oikeudet 19.6.2017-31.5.2021</a>	11
8	8 §		<a href="#">Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjan tarkastaminen 19.6.2017-31.5.2021</a>	12
9	9 §		<a href="#">Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan edustaja tarjousten avaus-tilaisuuksissa syyskaudella 2017</a>	13
10	10 §	1-4	<a href="#">Pien- ja oheistarvikkeiden hankinta logistiikkapalveluineen</a>	14
11	11 §	5-6	<a href="#">Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitoksen talousarvioesitys vuodelle 2018</a>	17
12	12 §		<a href="#">Muut asiat / 22.8.2017 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta</a>	18
13	13 §	7	<a href="#">KTL tiedonannot / 22.8.2017</a>	19
<b>Muutoksenhaku</b>				
1 §			<a href="#">Liite C hankintaohje / Kuntatekniikkaliikelaitos</a>	20
2 §			<a href="#">Liite D Valitusosoitus markkinaoikeudelle</a>	21

1 §

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

2 §

### **Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastaja. Vuorossa ovat jäsenet Petteri Heikkinen ja Eeva Happonen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 3

Asianro 6210/00.02.03/2017

**Esittelijän määrääminen Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokuntaan ajalle 19.6.2017-31.5.2021**

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 142 §:n mukaan toimielimen esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, toimielin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

**Esitys**

Puheenjohtaja esittää, että Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan esittelijänä johtokunnan toimintakaudella 19.6.2017 - 31.5.2021 toimii Kuntatekniikkaliikelaitoksen toimitusjohtaja.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja Marjatta Parviainen

Johtokunta hyväksyy puheenjohtajan esityksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 4

Asianro 6211/00.02.03/2017

**Pöytäkirjanpitäjä Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnassa 19.6.2017-31.5.2021**

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 150 §:ssä määrätään pöytäkirjan laatimisesta ja allekirjoittamisesta.

**Esitys**

Esitän, että Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimintakaudella 19.6.2017-31.5.2021 toimii Kuntatekniikkaliikelaitoksen talous- ja henkilöstöpäällikkö tai hänen estyneenä ollessaan toimitusjohtajan määräämä henkilö.

**Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 5

Asianro 6212/00.02.03/2017

## **Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan syyskauden 2017 kokouspäivät**

### **Esitys**

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan kokoukset ehdotetaan pidettäviksi tiistaisin, kokouspaikkana toimii liikelaitoksen kokoustila, Varikkokatu 2, 2. krs. kokoustila (Suurmestar). Lisäksi väliviikkoina voidaan pitää tarpeen mukaan seminaarityyppisiä kokoontumisia, mistä ilmoitetaan erikseen.

Syyskaudeksi 2017 suunnitellaan rytmitystä seuraavasti:

Tiistai 19.9.2017 klo 15.00  
Tiistai 3.10.2017 klo 15.00  
Tiistai 7.11.2017 klo 15.00  
Tiistai 19.12.2017 klo 15.00

### **Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin sillä poikkeuksella, että joulukuun kokous siirretään pidettäväksi keskiviikkona 20.12.2017 klo 15.00.

§ 6

Asianro 6213/00.02.03/2017

**Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan kokouskutsu / esityslistan toimittaminen  
19.6.2017-31.5.2021**

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 132 §:ssä säädetään, että kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan vähintään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimitelimen ole toisin päättänyt.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

**Esitys**

Esitän, että Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan kokouspäivän ollessa tiistai, kokouskutsu ja esityslista kokoukseen lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä keskiviikkona. Esityslista on nähtävänä myös internetissä ([www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)) viimeistään kokouspäivää edeltävänä perjantaina.

**Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

**Päätös**

Johtokunta päätti, että kokouskutsu lähetetään viimeistään viikkoa ennen kokousta. Muutoin esityksen mukaan.

§ 7

Asianro 6214/00.02.03/2017

**Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa läsnäolo-oikeutetut 19.6.2017-31.5.2021**

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 136 §:n nojalla johtokunta voi päättää muiden kuin johtokunnan jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän sekä em. hallintosäännön pykälän 2. momentissa määriteltyjen läsnäolo-oikeudesta johtokunnan kokouksissa.

Johtokuntatyöskentelyn tehokkuuden sekä johtokunnan ja Kuntatekniikkaliikelaitoksen välisen tiedonkulun edistämisen vuoksi on perusteltua, että asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta vastaavat voivat tarvittaessa olla läsnä johtokunnan kokouksissa.

**Esitys**

Esitän, että johtokunnan kokouksissa voivat olla läsnä esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi esittelijän tarvittaessa kutsumina käsiteltävänä olevien asioiden asiantuntijoita.

**Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 8

Asianro 6215/00.02.03/2017

**Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjan tarkastaminen 19.6.2017-31.5.2021**

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 150 §:n mukaan toimielimen kokouksista pidetty pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla tehtävään valittua jäsentä.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 151 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

**Esitys**

Esitän, että Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta päättää, että johtokunnan toimikaudella 19.6.2017 - 31.5.2021 sen kokouksista pidetty pöytäkirja

- tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa välittömästi kokouksen päätyttyä ja
- pidetään nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla.

**Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 9

Asianro 6216/00.02.03/2017

**Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan edustaja tarjousten avaustilaisuuksissa syyskaudella 2017**

**Esitys**

Esitän, että tarjousten avaustilaisuuksiin kutsutaan Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan edustajaksi yksi johtokunnan jäsen aakkosjärjestyksen mukaan määräytyvällä vuorollaan kuukaudeksi kerrallaan.

- elokuu: Happonen Eeva
- syyskuu: Heikkinen Petteri
- lokakuu: Heikkinen Tuulikki
- marraskuu: Hirvonen Ilkka
- joulukuu: Miettinen Markku

**Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin sillä muutoksella, että lokakuussa tarjousten avaustilaisuuksiin osallistuu johtokunnan edustaja Petteri Heikkinen ja syyskuussa Tuulikki Heikkinen.

## **Pien- ja oheistarvikkeiden hankinta logistiikkapalveluineen**

### **Esitys 10.8.2017**

kuljetuspäällikkö Petri Jäntti:

### **Neuvottelukutsu**

Mestar on pyytänyt tarjoukset tarjousperusteisella neuvottelumenettelyllä toteutettavaan hankintaan pien- ja oheistarvikkeiden hankinnasta logistiikkapalveluineen.

Hankintailmoitus, joka sisälsi neuvottelukutsun, julkaistiin julkiset hankinnat tietokannassa (HILMA) 20.1.2017. Hankintailmoituksen yhteydessä julkaisiin alustava tarjouspyyntö, jossa oli mainittu esimerkki tuotteet sekä logistiikan alustavia ajatuksia.

### **Ilmoittautumiset**

Tarjouskilpailuun pyydettiin ilmoittautumaan sähköpostitse 20.2.2017 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä halukkuutensa osallistua tarjouskilpailuun ilmoittautuivat seuraavat viisi (5) palvelun tarjoajaa; Ahlsell Oy, Berner Kiinnitystekniikka Oy, Etra Oy, RTV-Yhtymä Oy, Würth Oy.

### **1. Neuvottelukierros**

Kaikkien tarjouskilpailuun osallistuneiden kanssa käytiin ensimmäinen (1.) neuvottelukierros. Neuvotteluissa käytiin läpi tarkemmin kilpailutuksen tuotteet ja logistiikkaratkaisujen mahdollisuudet, sekä laskutustapahtumien kirjaukset. Neuvotteluihin osallistui Mestarin puolelta kehittämisspäällikkö Mikko Rabinä ja kuljetuspäällikkö Petri Jäntti.

Kaikille viidelle (5) neuvotteluihin osallistuneille lähetettiin sähköpostitse 6.3.2017 tiedot neuvotteluissa käydyistä asioista ja pyydettiin ilmoittautumaan 14.3.2017 mennessä sähköpostitse halukkuudesta osallistua jatkoneuvotteluihin. Samalla pyydettiin kaikkia tarjoajia lähettämään sähköpostitse 20.3.2017 mennessä omat toimintasuunnitelmansa varastologistiikan osalta.

Määräaikaan mennessä jatkoneuvotteluihin ilmoittautuivat seuraavat kolme (3) palvelun tarjoajaa; Ahlsell Oy, Etra Oy, Würth Oy. RTV-Yhtymä Oy ilmoittivat, että eivät halua olla mukana jatkoneuvotteluissa. Berner Kiinnitystekniikka Oy ei lähettänyt määräaikaan mennessä osallistumisilmoitusta.

### **2. Neuvottelukierros**

Jatkoneuvotteluihin ilmoittautuneiden kolmen (3) palvelun tarjoajan kanssa käytiin toinen (2.) neuvottelukierros, jossa tarkennettiin vielä kaikkien kanssa asiat joita tulee huomioida tarjousta tehdessä.

22.08.2017

10 §

## **Ostoskorin välikommentointi**

Neuvotteluissa sovittiin, että ennen varsinaista tarjouspyyntöä lähetetään kaikille mukana oleville hintavertailua varten kerätty ostoskori kommenttikierrokselle. Samalla muistutettiin, että tuotteiden hintaan tulee sisällyttää varastointi ja logistiikkakustannukset.

Kaikki tarjoajat hyväksyivät valitun ostoskorin ja olivat valmiita tekemään tarjouksen sovittujen hinnoitteluperiaatteiden ja arviointi kriteerien mukaisesti.

## **Tarjouspyyntö**

Lopullinen tarjouspyyntö lähetettiin kaikille kolmelle (3) mukana olevalle palvelun tarjoajalle 2.5.2017. Tarjouspyynnössä oli hankinnan valintaperusteiksi neuvotteluissa mainitun mukaisesti sovitut painoarvot kokonaistaloudellisuusvertailua varten. Hinnan painoarvo on 50 % ja logistiikkapalvelun kuvauksen painoarvo on 50 %. Sopimuskauden ajaksi määriteltiin heti, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja sopimus on voimassa 31.12.2019 saakka + mahdolliset optiovuodet 2020 – 2021.

Tarjoukset pyydettiin lähettämään suljetussa kirjekuoressa valtuustovirastotalon asiakaspisteeseen 23.5.2017 klo 12.00 mennessä. Saadut tarjoukset avattiin Mestarin neuvotteluhuoneessa 24.5.2017 pidetyssä tarjousten avaustilaisuudessa, jossa johtokunnan edustajana oli Eeva Happonen.

## **Kokonaistaloudellisuusvertailu**

Mestarista koostuva arviointiraati suoritti tarjouspyynnön mukaisesti logistiikkapalveluiden kuvauksen laatupisteytyksen. Jokainen raatiin kuuluva jäsen suoritti itsenäisesti laatupisteytyksen, jonka jälkeen suoritettiin yhteenveto laatupisteytysten mukaan.

Tarjouksista tehtiin vertailutaulukko jossa huomioitiin hintapisteiden ja logistiikkapalveluiden kuvauksen laatupisteiden vaikutus kokonaistaloudellisuusvertailussa.

Esitän, että pien- ja oheistarvikkeiden hankinta logistiikkapalveluineen sopimuskumppaniksi valitaan kokonaistaloudellisuuspisteytyksen mukaisesti parhaat pisteet saaneena palvelun tarjoajana Wurth Oy. Lisäksi esitän, että heidän kanssa solmitaan palvelusopimus 31.12.2019 saakka + mahdolliset optiovuodet 2018 – 2019, joiden käyttöön otosta käydään erilliset neuvottelut 30.6.2019 ja 30.6.2020 mennessä.

Hankintasopimus voidaan tehdä ja päätös panna täytäntöön aikaisintaan sen jälkeen, kun julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) 7 a §:ssä tarkoitettu määräaika on kulunut umpeen.

Esityslistan liiteaineistona jaetaan pien- ja oheistarvikkeiden hankinta logistiikkapalveluineen tarjouspyyntö liitteineen, avauspöytäkirja sekä kokonaistaloudellisuusvertailutaulukko.

Lisätietoja antaa kuljetuspäällikkö Petri Jäntti, puh. 044 7185 741.

**Liitteet**

- 1 tarjouspyyntö
- 2 liite tarjouspyyntöön
- 3 avauspöytäkirja
- 4 tarjoustenvertailu

**Valmistelija**

Petri Jäntti  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5741

**Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Esitän, että pien- ja oheistarvikkeiden hankinta logistiikkapalveluineen sopimuskumppaniksi valitaan Wurth Oy ja heidän kanssaan solmitaan palvelusopimus heti, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus on voimassa 31.12.2019 saakka + mahdolliset optiovuodet 2020 – 2021, joiden osalta käydään erilliset neuvottelut 30.6.2019 ja 30.6.2020 mennessä.

Johtokunta hyväksyy esityksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 11

Asianro 6363/00.02.03/2017

## **Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitoksen talousarvioesitys vuodelle 2018**

### **Esitys**

Kuntatekniikkaliikelaitoksen talousarvioesitys vuodelle 2018 ja toiminta- ja taloussuunnitelma perustuvat kaupungin strategiatavoitteisiin. Kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti tuloutus pysyy ennallaan.

Esitän Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi talousarvion vuodelle 2018.

### **Liitteet**

- 5 toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet 2018
- 6 talousarvio 2018

Valmistelija

Terhi Holländer  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5013

### **Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 12

Asianro 6/00.02.03/2017

**Muut asiat / 22.8.2017 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta**

**Esitys**

Käsitellään muut mahdollisesti esille tuleva asiat.

**Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Käsitellään muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Muissa asioissa annettiin johtokunnalle tiedoksi 29.8.2017 tuleva kaupungin konserni-iltapäivä, 27.9.2017 alkava HHJ kurssi ja käytiin läpi Mestarin organisaatio, sekä päätettiin johtokunnan perehdyttämisaikataulusta.

Perehdyttämispäivän ajankohdaksi päätettiin 19.9.2017 klo 9-15, jonka jälkeen jatketaan kokouksella. Tutustumiskäynnit kentälle sovitaan myöhemmin.

§ 13

Asianro 8/00.02.03/2017

**KTL tiedonannot / 22.8.2017**

Ajalla 24.5.-14.8.2017

Liitteet 7 viranhaltijapäätökset ajalla 24.5.-14.8.2017

**Päätösehdotus** Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsiteltäväksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Liite C hankintaoikaisuohje / Kuntatekniikkaliikelaitos (1 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	Varikkokatu 2, 70620 KUOPIO
Käyntiosoite	Varikkokatu 2
Puhelin	0447 18 5006
Sähköposti	info(at)mestar.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista annetun lain nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä hankintaoikaisun tekemistä tai hankintaoikaisun käsittelyä.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

22.08.2017

## **Liite D Valitusosoitus markkinaoikeudelle (2 §)**

### **Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi**

Hankintaa koskevan asian voi saattaa valituksen tekemällä markkinaoikeuden käsiteltäväksi se, jota asia koskee sekä työ- ja elinkeinoministeriö unionin valvontamenettelyä koskevassa asiassa sekä sellainen valtion tai kunnan viranomaisen taikka muu taho, joka on myöntänyt hankekohtaista tukea rakenushankkeen toteuttamiseen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa laissa julkisista hankinnoista tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

### **Valituksen tekeminen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä

- 1 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2 kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Hankintayksikön tekemä päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje on annettava tiedoksi kirjallisesti niille, joita asia koskee. Päätös edellä mainittuine asiakirjoinen annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voi-

22.08.2017

daan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle ei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa hankintayksikön on merkittävä viestiinsä erikseen tieto viestin lähettämispäivästä.

### **Hankintayksikölle tiedottaminen**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen.

### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota valitus koskee.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Valitukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon muutosta haetaan
- todistus, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin vedotaan ja
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksiantopäivää ei lasketa mukaan.

### **Valituskielto ja valituslupa**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaisesti.

22.08.2017

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Posti- ja käyntiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksu-  
lain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.