

29.11.2017

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 29.11.2017 keskiviikko klo 15:00 - 15:58

Paikka Valtuustotalo, Lautakuntien kokoushuone, Suokatu 42, 3. krs

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Kananen, puheenjohtaja
Marko Rautiainen, varapuheenjohtaja
Kari Heikura
Sakari Laitinen
Veli-Matti Lammentausta
Tapani Mannila
Päivi Marttila
Pirjo Nissinen
Riitta Renvall
Kaija Viljakainen

Muut saapuvilla olleet

Hanna Kisonen, Vs. palvelupäällikkö
Tiina Kaartinen

esittelijä
kaupunginhallituksen edustaja,
saapui asianro 10:n aikana klo
15:12
pöytäkirjanpitäjä

Mirkka Koljonen, ympäristöasiantuntija

Asiat 1 - 15 §

29.11.2017

Julkinen

Allekirjoitukset

Hannu Kananen
puheenjohtaja

Mirkka Koljonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueella, (Suokatu 42), 29.11.2017

Kari Heikura

Sakari Laitinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 30.11.2017

Mirkka Koljonen
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1–8, 11–12 ja 14–15 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 9 ja 13, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 9 ja 13 osalta

liite A

ja seuraava valitusosoitus §:n 10 osalta

liite B

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	2 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	3 §		Esittelijän määrääminen Savo-Pielisen jätelautekuntaan	6
4	4 §		Pöytäkirjanpitäjä Savo-Pielisen jätelautekunnassa	7
5	5 §		Savo-Pielisen jätelautekunnan kokouskutsu ja esityslistan toimittaminen	8
6	6 §		Savo-Pielisen jätelautekunnan kokouksissa läsnäolo-oikeudet	9
7	7 §		Savo-Pielisen jätelautekunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	10
8	8 §		Savo-Pielisen jätelautekunnan ilmoitusten julkaiseminen	11
9	9 §		Savo-Pielisen jätelautekunnan kokouspäivät kevätkaudella 2018	13
10	10 §	1	Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksan muutokset 1.1.2018 alkaen	14
11	11 §	2-3	Jätehuollon palvelutason 2012 - 2015 toteutuminen	18
12	12 §	4	Jätehuollon palvelutason päivittämistyön suunnitelman hyväksyminen	21
13	13 §	5-6	Savo-Pielisen jätelautekunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2018	23
14	14 §		Viranhaltijapäätöksissä noudatettavat ratkaisulinjat	25
15	15 §	7-8 *	Tiedonannot 29.11.2017	32

Muutoksenhaku

9 ja 13 §			Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Savo-Pielisen jätelautekunta	35
10 §			Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus / Savo-Pielisen jätelautekunta	36

29.11.2017

1 §

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Merkitään, että varsinaisista jäsenistä kokouksesta oli poissa jäsen Johanna Marttinen.

29.11.2017

2 §

2 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Kari Heikura ja Sakari Laitinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Heikura ja Sakari Laitinen.

§ 3

Asianro 8768/00.02.03/2017

Esittelijän määrääminen Savo-Pielisen jätelautakuntaan

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 142 §:n mukaan toimielimen esittelijästä määrätään toimielimen päätöksellä. Jos toimielimellä on useampia esittelijöitä, toimielin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Puheenjohtaja esittää, että Savo-Pielisen jätelautakunnan esittelijänä toimii alueellisten jätehuollon viranomaispalvelujen palvelupäällikkö.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Lautakunta hyväksyy puheenjohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 4

Asianro 8771/00.02.03/2017

Pöytäkirjanpitäjä Savo-Pielisen jätelautakunnassa

**Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen
Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut**

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 150 §:ssä määrätään pöytäkirjan laadimisesta ja allekirjoittamisesta.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Savo-Pielisen jätelautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii alueellisten jätehuollon viranomaispalvelujen ympäristöasiantuntija ja hänen estyneenä ollessaan palveluneuvoja.

Valmistelija

Hanna Kisonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5066

Päätösehdotus

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen

Lautakunta hyväksyy vs. palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 5

Asianro 8773/00.02.03/2017

Savo-Pielisen jätelautakunnan kokouskutsu ja esityslistan toimittaminen

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 132 §:ssä säädetään, että kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan vähintään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimielin ole toisin päättänyt.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Jätelautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kahdesti kevätkaudella ja kahdesti syyskaudella. Kokouspäivä on pääsääntöisesti torstai.

Savo-Pielisen jätelautakunnan kokouspäivän ollessa torstai, kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jakeluun postitse viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina. Kokouskutsu voidaan lähettää myös sähköisesti. Esityslista on nähtävänä myös jätelautakunnan vastuukunnan, Kuopion kaupungin verkkosivuilla (www.kuopio.fi) viimeistään kokouspäivää edeltävänä perjantaina.

Valmistelija

Hanna Kisonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5066

Päätösehdotus

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen

Lautakunta hyväksyy vs. palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 6

Asianro 8775/00.02.03/2017

Savo-Pielisen jätelautakunnan kokouksissa läsnäolo-oikeutetut

**Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen
Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut**

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 136 §:n nojalla lautakunta voi päättää muiden kuin lautakunnan jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän sekä em. hallintosäännön pykälän 2. momentissa määriteltyjen läsnäolo-oikeudesta lautakunnan kokouksissa.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Lautakunnan kokouksissa läsnäolo-oikeus on esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi esittelijän kutsumilla asioiden valmistelusta vastaavilla henkilöillä ja muilla asiantuntijoilla.

Valmistelija

Hanna Kisonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5066

Päätösehdotus

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen

Lautakunta hyväksyy vs. palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 7

Asianro 8778/00.02.03/2017

Savo-Pielisen jätelautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

**Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen
Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut**

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 150 §:n mukaan toimielimen kokouksista pidetty pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kullakin kerralla tehtävään valittua jäsentä.

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 151 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Savo-Pielisen jätelautakunnan kokouksista pidetty pöytäkirja tarkastetaan tekniikan niin mahdollistaessa välittömästi kokouksen päätyttyä.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla. Jätelautakunnan verkkosivuilta on linkki nähtävillä olevaan pöytäkirjaan. Lisäksi jokaiseen kuntaan lähetetään linkki sähköiseen pöytäkirjaan kunnan verkkosivuille lisättäväksi.

Valmistelija

Hanna Kisonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5066

Päätösehdotus

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen

Lautakunta hyväksyy vs. palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 8

Asianro 8819/00.02.03/2017

Savo-Pielisen jätelautakunnan ilmoitusten julkaiseminen

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

Kunnalliset ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa siten kuin kuntalain 108 §:ssä säädetään.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Savo-Pielisen jätelautakunnan ilmoitukset, kuten kuulutukset ja aineistot, julkaistaan tietoverkossa. Ilmoitukset julkaistaan jätelautakunnan verkkosivuilla (www.jatelautakunta.fi) ja lisäksi tieto lähetetään kuntiin, jotka voivat julkaista sen omilla verkkosivuillaan.

Lisäksi ilmoitukset julkaistaan tarpeen mukaan kuntien ilmoituslehdissä seuraavasti:

- Juuka: Vaarojen Sanomat
- Kaavi: Koillis-Savo
- Konnevesi: Laukaa-Konnevesi
- Kuopio: Kuopion kaupunkilehti
- Lieksa: Lieksan lehti
- Nurmes: Ylä-Karjala
- Outokumpu: Outokummun seutu
- Pieksämäki: Pieksämäen lehti
- Rautalampi: Paikallislehti Sisä-Savo
- Rautavaara: Pitäjäläinen
- Siilinjärvi: Uutis-Jousi
- Suonenjoki: Paikallislehti Sisä-Savo
- Tervo: Paikallislehti Sisä-Savo
- Tuusniemi: Koillis-Savo
- Valtimo: Ylä-Karjala
- Vesanto: Paikallislehti Sisä-Savo

Valmistelija

29.11.2017

8 §

Hanna Kisonen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5066

Päätösehdotus

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen

Lautakunta hyväksyy vs. palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Savo-Pielisen jätelautakunnan kokouspäivät kevätkaudella 2018

**Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen
Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut**

Savo-Pielisen jätelautakunta on toimintavuosinaan kokoontunut 3-5 kertaa vuodessa. Lautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kahdesti kevätaikaan ja kahdesti syysaikaan. Oikein mitoitettulla kokousmäärällä varmistetaan lautakuntatoiminnan taloudellisuus ja tehokkuus. Tarpeen mukaan voidaan järjestää ylimääräinen kokous. Jos käsiteltäviä päätösjätköitä ei ole, on kokous mahdollista perua. Jätelautakunta päättää nyt kahdesta kokouskerrasta keväälle. Syksyn kokouspäivistä päätetään myöhemmin.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Kokouspäivämäärät kevätkaudelle 2018 ovat keskiviikko 28.3. ja torstai 7.6.

Mikäli asioiden käsittelytilanne sitä vaatii, voidaan jotakin kokousta esittelijän toimesta siirtää. Tästä ilmoitetaan vähintään kuukautta ennen kokouspäivää jätelautakunnan jäsenille. Tarvittaessa voidaan pitää ylimääräisiä kokouksia. Jos käsiteltäviä päätösjätköitä ei ole, voidaan jokin kokous tarvittaessa perua.

Valmistelija

Hanna Kisonen

puh. +358 44 718 5066

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen

Lautakunta hyväksyy vs. palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksan muutokset 1.1.2018 alkaen

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen
Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

Yleistä TSV-jätetaksasta

Savo-Pielisen jätelautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 23.11.2016 § 24 kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksan (TSV-taksa). Taksaa on täydennetty Outokummun lajitteluaseman vastaanottohinnoilla jätelautakunnan päätöksellä 23.3.2017 § 4. Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksaa sovelletaan sellaiseen elinkeinotoiminnan jätteeseen, jonka jätehuollosta kunnallinen jäteyhtiö, Jätekuikko Oy, huolehtii jätelain 33 §:n nojalla.

Kunnan on jätelain mukaan tarjottava jätehuoltopalveluja yrityksille, kun jätteen haltija tätä muun palveluntarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte soveltuu kunnan jätehuoltojärjestelmään. Muutoin yritykset hankkivat tarvitsemansa jätehuoltopalvelut yksityisiltä jätealan yrityksiltä.

TSV-palvelut ovat kunnan (käytännössä kunnallisen jäteyhtiön) järjestämiä lakisääteisiä jätehuoltopalveluja. TSV-taksassa on määritelty maksut jäteastioiden tyhjennyksille, jäteastioiden tyhjennyksiin liittyville lisäpalveluille, jätekuormien vastaanotolle lajitteluasemilla sekä eri jätelajien vastaanotolle Kuopion jätekeskuksella ja Outokummun lajitteluasemalla. TSV-maksujen on vastattava mahdollisimman tarkasti juuri TSV-palvelujen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia.

Jätekeskuksen ja Outokummun lajitteluaseman jätelajikohtaiset vastaanottomaksut

TSV-taksassa on määritelty vastaanottomaksut tonninhinnalla jätelajeittain ainoastaan Kuopion jätekeskukselle ja Outokummun lajitteluasemalle. Outokummun lajitteluasemalla on muista lajitteluasemista poiketen vaakajärjestelmä ja rakenteet, jotka mahdollistavat suurempien jäte-erien vastaanoton jätelajeittain. Jätelajikohtaiset hinnat vastaavat paremmin jätteistä aiheutuvia kustannuksia sekä motivoivat jätteen lajitteluun ja mahdollistavat paremmin jätteiden hyödyntämisen.

Outokummun lajitteluaseman toiminta ei vastaa kokonaisuudessaan Kuopion jätekeskuksen toimintaa, joten vastaanottohintoja ei ole niin kattavasti eri jätelajeille kuin Jätekeskuksella. Kaikki jätteet eivät siis sovellu Outokummussa vastaanotettaviksi. Outokummun lajitteluaseman painoperusteiset vastaanottohinnat on muodostettu siten, että Kuopion jätekeskuksen vastaanottohintaan on lisätty jätteen kuljetuskustannukset jätekeskukselle. Kuljetuskustannukset perustuvat kunnallisen jäteyhtiön laskelmiin siitä, mitä kunkin jätelajin kuljetus maksaa. Jotkut jätelajit vastaanotetaan Outokummussa samalla hinnalla kuin jätekeskuksella, jos jäte käsitellään Outokummussa tai se saadaan toimitettua suoraan käsittelypaikkaan siten, ettei yli-

määräisiä kuljetuskustannuksia tule verrattuna Kuopion jätekeskuksella tapahtuvaan vastaanottoon.

Muutokset tiettyihin jätelajikohtaisiin vastaanottomaksuihin

Tiettyjä jätelajikohtaisia vastaanottomaksuja on tarvetta muuttaa lainsäädännön muutosten sekä jätteiden edelleen käsittelyn kapasiteetin saatavuuteen ja hinnoitteluun liittyvien muutosten vuoksi. Muutokset koskevat seuraavia kaatopaikattavia jättejakeita: asbesti, eristevilla, erityisjätteet, loppusijoitettava jäte, roskaiset maat ja kostutettu tuhka. Lisäksi taksasta poistetaan energijätteen hinta ja lisätään Kuopion jätekeskuksen vastaanottomaksuihin hinnat seinä- ja välipohjaeristeelle sekä teollisuudesta peräisin oleville loppusijoitettavan jätteen erikoiserille.

Energijätteen vastaanottohinta poistetaan taksasta, koska jättejakeen edelleen käsittelyn mahdollisuudet ovat heikentyneet merkittävästi aiemmasta. Energijäte on toimitettu muualle hyödynnettäväksi, mutta käsittelykapasiteettia (rinnakkaispoltto) ei ole enää lähialueella riittävästi saatavissa. Jätelain mukaan kunta on velvollinen tarjoamaan TSV-palvelua elinkeinotoiminnan jätehuollolle vain käytävissään olevan jätehuoltokapasiteetin puitteissa eikä puuttuvien jatkokäsittelymahdollisuuksien vuoksi energijätteen katsota enää soveltuvan jäteyhtiön jätehuoltojärjestelmään. Energijätettä vastaavat jäte-erät otetaan jatkossa vastaan jätekeskuksella ja Outokummun lajitteluasemalla energiana hyödynnettävänä sekajätteenä, joka ohjataan Riikinvoiman ekovoimalaitokseen.

Asbestin vastaanottohintaa lasketaan noin 15 prosentilla, koska asbesti voidaan loppusijoittaa ilman jäteveroa. Asbestin hinta on jatkossa Kuopion jätekeskuksella 135,10 euroa / tonni (alv. 0%) ja Outokummun lajitteluasemalla 167,60 euroa / tonni (alv. 0%).

Jätekeskuksella vastaanotettavien, kaatopaikattavien jätteiden vastaanottohintaa korotetaan noin kahdeksalla prosentilla jätteiden kaatopaikkaamisen vähenemisen vuoksi. Kaatopaikattavan jätteen määrän väheneminen on seurausta jätelainsäädännöstä, jolla ohjataan jätteitä entistä tehokkaammin hyödynnettäväksi. Kaatopaikan ylläpitokustannukset - kaasun keräysjärjestelmän huolto, suotovesien käsittely ja liikenneväylien ylläpito - ovat luonteeltaan kiinteitä. Lisäksi jätteet tulee peittää lähes päivittäin, riippumatta kaatopaikatun jätteen määrästä. Pienet jättemäärät suhteessa kiinteisiin kustannuksiin aiheuttaa hintojen muutostarpeen. Korotus koskee seuraavia jättejakeita: eristevilla, erityisjätteet, loppusijoitettava jäte, roskaiset maat ja kostutettu tuhka. Näitä jakeita ei oteta erillisinä vastaan Outokummun lajitteluasemalla.

Kuopion jätekeskuksen vastaanottomaksuihin lisätään hinnat seinä- ja välipohjaeristeelle sekä teollisuuden loppusijoitettavan jätteen erikoiserille. Seinä- ja välipohjaeriste koostuu orgaanisesta materiaalista kuten puupurusta sekä siihen sekoittuneista betoni- ja tiilikappaleista. Orgaanisesta aineksesta johtuen sitä ei voi sijoittaa kaatopaikalle eikä hyödyntää energiantuotannossa betoni- ja tiilikappaleiden vuoksi. Alustavasti jäte on tarkoitus hyödyntää kompostin tukiaineena jätekeskuksella. Seinä- ja välipohjaeristeen hinta on 50 euroa / tonni (alv. 0%). Teollisuuden loppusijoitettavan jätteen erikoiserät (esim. tynnyreissä toimitettavat tiivisteketit ja suuret kuljetinmatot) vaativat erikoisjärjestelyjä ennen sijoittamista kaatopaikan penkkaan, ja jätteen laadusta ja erityisjärjestelystä riippuen tonninhinta on 170,86 – 240 euroa (alv. 0%).

Esitettyjen jätelajikohtaisten vastaanottomaksujen muutosten voidaan katsoa olevan vähäisiä, minkä vuoksi erillisiä vaikuttamismahdollisuuksia ei tässä vaiheessa varata. Taksan muutoksista tiedotetaan jätelain mukaisesti.

Vaikutusten arviointi

Jätehuoltopalveluja tarvitseville yrityksille jätelain nojalla annettu TSV-taksa varmistaa palvelujen saannin aina, kun jäte soveltuu kunnan jätehuoltojärjestelmään. Taksan tarkistamisella varmistetaan, että TSV-taksan mukaiset maksut vastaavat mahdollisimman tarkasti juuri TSV-palvelujen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia.

Taksamuutosten ympäristövaikutusten voidaan arvioida olevan neutraalit. Korotukset kohdistuvat jätejakeisiin, joille ei ole tällä hetkellä muuta käsittelytapaa kuin loppusijoitus kaatopaikalle. Näin ollen hinnan korotuksilla ei ole juuri vaikutusta jätteen ohjautumiseen hyödynnettäväksi.

Esitys

Jätelautakunta hyväksyy muutokset TSV-taksaan (hyv. 23.11.2016 § 24 ja täydennykset hyv. 23.3.2017 § 4) Kuopion jätekeskuksella ja Outokummun lajitteluasemalla jätelajeittain vastaanotettavien jätteiden osalta liitteen mukaisesti.

TSV-jätetaksan muutokset tulevat voimaan 1.1.2018. Taksan muutokset astuvat voimaan, vaikka niiden hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta. Muun taksan tavoin muutokset ovat voimassa toistaiseksi, kunnes erikseen muuta päätetään.

TSV-jätetaksan muutokset annetaan yleisesti tiedoksi pitämällä ne nähtävillä jätelautakunnan verkkosivuilla (www.jatelautakunta.fi) 5.12.2017- 4.1.2018. Lisäksi tieto lähetetään kuntiin, jotka voivat julkaista sen omilla verkkosivuillaan. Jätelautakunnan verkkosivuilla taksa on saatavilla myös nähtävillä pitoajan jälkeen.

Liitteet

- 1 8780/2017 Kuopion jätekeskuksen ja Outokummun lajitteluaseman jätelajikohtaisten vastaanottomaksujen muutokset 1.1.2018 alkaen

Valmistelija

Hanna Kisonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5066

Päätösehdotus

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen

Lautakunta hyväksyy vs. palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Tiina Kaartinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Esittelijä täydensi esitystään seuraavasti: Jätelain 78 §:n nojalla kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jättemaksun perusteista määrätään jätelain 79 §:ssä. Taksan muutokset hyväksytään jätelain 79 §:n mukaisesti.

Täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jätehuollon palvelutason 2012 - 2015 toteutuminen

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

Yleistä jätehuollon palvelutasosta

Jätelaissa (646/2011) on asetettu laatuvaatimuksia kunnan jätehuoltopalveluille. Jätelain 34 §:n mukaan kunnan on huolehdittava siitä, että käytettävissä on tarpeen mukaan kiinteistöittäinen jätteenkuljetus ja riittävästi vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisia vastaanottoaikoja, jotka ovat vaivattomasti jätteen tuottajien saavutettavissa. Lisäksi käytettävissä on oltava riittävän monipuoliset muut jätehuoltopalvelut, kuten etusijajärjestyksen mukainen mahdollisuus jätteen erilliskeräykseen.

Jätelain mukaan jätteen keräys ja kuljetus on järjestettävä ja mitoitettava siten, että ne vastaavat mahdollisimman hyvin syntyvän jätteen määrää ja laatua. Jätteenkuljetuksen ja jätteen alueellisen vastaanoton järjestelyistä on lisäksi tiedotettava riittävästi ja riittävän usein.

Jätehuollon palvelutaso on määritelty alueellisella tasolla jäteyhtiö JäteKukon toimialueella vuonna 2006. Jätehuollon palvelutaso päivitettiin yhteistyössä omistajakuntien, JäteKukon sekä jätehuoltoviranomaisen, Savo-Pielisen jätelautakunnan kesken vuonna 2012. Jätehuollon palvelutason määrittelyllä asetettiin vähimmäistaso seuraaville kuntalaisille tarjottaville jätehuoltopalveluille:

- sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetuspalvelut,
- paikalliset jäteasemat (nyk. lajitteluasemat),
- vaarallisten jätteiden keräys,
- hyötyjätteiden keräys,
- jätevesien puhdistuksessa syntyvien jätteiden keräys,
- erityisjätteiden keräys,
- tiedotus ja neuvonta,
- jätehuollon viranomaispalvelut sekä
- jätehuollon valvonta.

Lisäksi vuonna 2015 on päätetty erikseen ekopisteiden palvelutaso pakkausjätteitä koskevien lainsäädäntömuutosten vuoksi. Ekopisteitä koskevassa palvelutasossa linjattiin tuottajien ekopisteverkoston täydentämisen periaatteet.

Palvelutason toteutuminen

Palvelutaso on toteutettu pääosin määritellyn tason mukaisesti. Toteutumista on arvioitu seuraavien palvelukokonaisuuksien osalta: sekajätteen jätehuolto ja jätehuoltoon liittyminen, lajitteluasemapalvelut ja vaarallisten jätteiden keräys, hyötyjätteiden keräys, jätevesien puhdistuksessa syntyvät jätteet, puutarhajätteiden ja erityisjätteiden vastaanotto, tiedotus ja neuvonta, sekä jätehuollon ja ympäristönsuojelun viranomaispalvelut.

94 % asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöistä oli vuoden 2017 alussa liittynyt kunnalliseen jätehuoltojärjestelmään ja suurin osa liittyneistä (82 %) on järjestänyt jätehuollon kiinteistöittäisesti (oma astia tai kimppa). Toimialueen asukkaat ovat vuonna 2014 tehdyn asiakaskyselyn mukaan tyytyväisiä jäteastian tyhjennyspalveluun ja jäteauton kuljettajan työhön. Kiinteistökohtaista jätteenkuljetusta täydentää 156 aluekeräyspisteen verkosto, ja lisäksi on mahdollista käyttää toimialueen ulkopuolella sijaitsevia pisteitä. Aluekeräyspisteverkostossa on todettu olevan edelleen jonkin verran täydennettävää.

Lajitteluasemia on toimialueella vähintään yksi jokaisessa kunnassa tai toiminnallisella alueella, ja asemien aukioloajat lauantai- ja sunnuntai-ajoina ovat palvelutason mukaiset. Kaikilla lajitteluasemilla otetaan vastaan vähintään vaarallisia jätteitä ja sähkölaitteita, kyllästettyä puuta, metallia, tekstiilejä, energiana hyödynnettävää jätettä (lukuun ottamatta Valtimoa) ja loppujätettä. Asiakkaat ovat olleet tyytyväisiä etenkin lajitteluasemien asiakaspalveluun ja lajitteluvalikoimaan. Koko toimialueella tarjottava isokokoisten jäte-esineiden noutopalvelu täydentää lajitteluasemapalveluja.

Vaarallista jätettä vastaanotetaan lajitteluasemilla asemien aukioloaikojen mukaisesti ja lisäksi keräysautolla Maaningalla sekä Kuopion keskeisellä alueella.

Hyötyjätteiden kiinteistökohtainen keräys on järjestetty jätehuoltomääräysten mukaisesti, kun taas alueellisen keräyksen palvelutaso on muuttunut merkittävästi pakkausjätteen siirryttyä tuottajien vastuulle vuoden 2016 alussa. Jätekuukko täydentää tuottajien ekopisteverkostoa omilla pisteillään erikseen määritellyn palvelutason mukaisesti. Täydentävä ekopiste järjestetään asuinalueille, joissa on lähipalvelut ja vähintään 300 asukasta, joiden hyötyjätteitä kerätään ekopisteessä. Tarvittaessa ekopisteitä järjestetään myös jätteenkuljetuslogistiikan kannalta keskeisille asuinalueille, joissa on vähintään 500 asukasta, muttei lähipalveluja. Täydentävä verkosto on vielä kesken.

Saostus- ja umpisäiliölietteille on vähintään yksi vastaanottoaika jokaisessa kunnassa, ja lietteiden keskitetty laskutus- ja rekisterinpitojärjestelmä on käytössä koko toimialueella. Myös puutarhajätteen sekä kantojen, ylijäämämaiden ja pilaantuneiden maiden vastaanotto on järjestetty kunnissa palvelutasossa esitetyn mukaisesti. Jätekuukon tiedotuksen ja neuvonnan palvelutasoksi asetettu palvelujen tunnettaisuus ja riittävä tiedonsaanti palvelujen muutoksista on toteutettu säännöllisesti ilmestyvällä, jokaiseen talouteen jaettavalla asiakaslehdellä ja vuosikalenterilla, monipuolisella viestinnällä eri kanavissa, lukuisilla asiakaskontakteilla tapahtumissa ja oppilaitoksissa sekä puhelimitse ja sähköpostitse tehtävällä asiakasneuvonnalla. 78 % Jätekuukon asiakaspalvelun kanssa asioineista oli tyytyväisiä tai melko tyytyväisiä saamaansa palveluun.

29.11.2017

Käytännön jätehuoltopalvelujen lisäksi palvelutasossa on määritelty vähimmäistaso jätelautakunnassa tuotettaville jätehuollon viranomaispalveluille sekä ympäristönsuojeluviranomaisessa hoidettavalle jätehuollon valvonnalle. Jätehuoltoviranomainen seuraa säännöllisesti hakemusten käsittelyaikaa, mutta asiakastytyväisyyskyselyä ei ole tehty. Ympäristönsuojeluviranomaisessa ei ole tehty kattavaa seuranta- ja valvonta-asioiden käsittelyajoista tai asiakastytyväisyydestä resurssien puutteen vuoksi. Näin ollen määritellyn palvelutason toteutumista on näiden palvelujen osalta vaikeaa arvioida kattavasti.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Jätelautakunta merkitsee tiedoksi jätehuollon palvelutason toteutumisen loppuraportin ja lähettää raportin edelleen tiedoksi kuntiin.

Liitteet

- 2 8788/2017 Taulukko vuosille 2012 - 2015 määritetyn palvelutason toteutumisesta (30.5.2017)
- 3 8788/2017 Raportti vuosille 2012 - 2015 määritetyn palvelutason toteutumisesta (30.5.2017)

Valmistelija

Hanna Kisonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5066

Päätösehdotus

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen

Lautakunta hyväksyy vs. palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jätehuollon palvelutason päivittämistyön suunnitelman hyväksyminen

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

Yleistä jätehuollon palvelutasosta

Jätehuollon palvelutasossa määritetään koko toiminta-alueella tarjottavien jätehuoltopalvelujen vähimmäistaso eli tavoitteena on tarjota kaikille alueen kuntalaisille palvelua yhdenvertaisin periaattein. Jäteyhtiön tuottamien käytännön jätehuoltopalvelujen lisäksi palvelutasossa määritellään vähimmäistaso jätelautakunnassa tuotettaville jätehuollon viranomaispalveluille ja kuntien ympäristönsuojeluviranomaisessa hoidettavalle jätehuollon valvonnalle.

Palvelutason määrittävät yhteistyössä omistajakunnat, kunnallinen jäteyhtiö sekä jätehuoltoviranomainen. Palvelutaso on määritelty Savo-Pielisen jätelautakunnan ja Jätekuoron toimialueella vuoteen 2015 saakka tai kunnes uusi palvelutaso astuu voimaan.

Palvelutason päivitystyön toteuttaminen

Jätehuollon palvelutason päivitystyö on käynnistetty keväällä 2017. Työn käytännön toteuttamista ohjaamaan perustettiin työryhmä, jossa kunnilla on seuduittainen edustus. Lisäksi työryhmässä on edustajat jäteyhtiöstä. Työryhmä kokoontuu 3-4 kertaa päivitystyön aikana.

Palvelutason määrittämistä ohjaa vuonna 2016 hyväksytyssä kuntien jätepoliittisessa ohjelmassa esitetyt kehittämistavoitteet. Jätepoliittisessa ohjelmassa on esitetty palvelutasoon ja palveluverkostoon liittyen tavoitteita ja toimenpiteitä, joita täsmennetään palvelutasoasiakirjassa. Alueen asukkaiden näkemyksiä jätehuollon kehittämistapeista selvitetään laajalla asiakastytyväisyyskyselyllä vuoden 2017 lopussa. Lisäksi tehdään kohdennetut kyselyt lajitteluasemien asiakkaille ja isännöitsijöille. Myös muita sidosryhmiä, kuten tuottajayhteisöjä, kuullaan tarvittaessa päivitystyön aikana. Kuntien viranhaltijoiden näkemyksiä selvitetään laajemmin vuosittaisen jätehuollon neuvottelukunnan kokouksen yhteydessä. Palvelutason määrittelyssä huomioidaan myös vuosina 2016 ja 2017 aluepalavereissa esiin tuodut jätehuoltopalvelujen kehittämistarpeet.

Jätelakia ollaan uudistamassa ja lain muutoksella ratkaistaan muun muassa kunnan vastuun laajuus jätehuollossa jatkossa. Muutokset on huomioitava myös palvelutason määrittelyssä. Palvelutasoluonnos tuodaan jätelautakunnan käsittelyyn keväällä 2018, mikäli jätelain muutokset ovat kokonaisuudessaan tässä vaiheessa selvillä. Nähtävillä olon ja kuulemisen jälkeen palvelutaso viedään jätelautakunnan ja Jätekuoron hallituksen hyväksyttäväksi.

29.11.2017

12 §

Palvelutason päivitystyön toteuttamisesta on tehty suunnitelma (liitteenä), johon on kirjattu tarkemmin se, kuinka työ toteutetaan ja aikataulutetaan.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Jätelautakunta hyväksyy suunnitelman, jonka mukaisesti jätehuollon palvelutaso päivitetään.

Liitteet

4 8788/2017 Jätehuollon palvelutason päivittämisen suunnitelma

Valmistelija

Hanna Kisonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5066

Päätösehdotus

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen

Lautakunta hyväksyy vs. palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Savo-Pielisen jätelautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2018

**Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen
Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut**

Kuntalaki edellyttää kunnan toiminnalta tavoitteellisuutta ja suunnitelmallisuutta. Kunnan toimielinten on talousarviossa ja -suunnitelmassa sekä niihin perustuvissa käyttösuunnitelmissa hyväksyttävä toimintaa ja taloutta koskevat tavoitteet. Kuopion kaupunginvaltuusto käsittelee koko kaupungin talousarvion kokouksessaan 18.12.2017. Talousarvion hyväksymisen jälkeen lautakunnat hyväksyvät palvelualueiden käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmalla määritellään talousarvion mukaisen rahojen käyttö. Savo-Pielisen jätelautakunnan osio on mukana kaupunkiympäristön palvelualueen käyttösuunnitelmassa, jonka hyväksyy kokonaisuutena kaupunkirakennelautakunta.

Savo-Pielisen jätelautakunta ei käsittele erikseen talousarvioluonnoksen 2018 valmistelutilannetta vuonna 2017, koska lautakunnan nimeämisen pitkittymisestä johtuen syyskaudella on ainoastaan yksi kokous. Koska käyttösuunnitelmat on hyväksyttävä lautakunnissa 31.1.2018 mennessä, käsittelee jätelautakunta ainoastaan käyttösuunnitelman kaupunginjohtajan talousarvioesityksen mukaisena (kaupunginhallitus käsittelee kokouksessaan 27.11.2017).

Vuodelle 2018 jätelautakunnan määräraha on 332 000 euroa. Jätelautakunnan toiminnan kustannukset katetaan kokonaisuudessaan jätemaksuilla (perusmaksun jätelautakuntaosalla), joten nettotulos on nolla. Jätelautakuntaosa pysyy samana kuin vuonna 2017: vakituisilla asuinkiinteistöillä jätelautakuntaosa on 2,50 euroa vuodessa (alv 0%) ja vapaa-ajan asunnoilla 1,25 euroa vuodessa (alv 0%).

Tavoitteiksi ja painopisteiksi vuoden 2018 toiminnalle esitetään vuonna 2017 aloitetun jätehuollon palvelutason määrittelyn loppuun saattaminen ja hyväksyminen sekä toimintamallin luominen saostus- ja umpisäiliölietteiden jätehuollon seurantaan ja tilanteen läpikäynnin aloittaminen. Lisäksi käynnistetään Outokummun kaupungin alueella sijaitsevien jätehuoltoon liittymättömien kiinteistöjen kehottaminen järjestetyn jätehuollon piiriin.

Käyttösuunnitelma sisältää toiminnan suunnittelun vuodelle 2018 sekä suunnitelman jätelautakunnan tuloista ja menoista. Käyttösuunnitelmassa on esitetty lisäksi toiminnan laatua ja tuloksellisuutta arvioivat mittarit; asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen liittymisaste järjestettyyn jätehuoltoon (liittyneiden %-osuus kaikista kiinteistöistä) ja jätehuoltoviranomaiselle saapuvien hakemusten käsittelyaika (viikkoa).

Liittymisaste kertoo jätehuollon seurantatyön tehokkuudesta. Tavoitteena on, ettei liittymisaste laske, vaan päinvastoin nousee vähitellen edelleen. Hakemusten käsit-

telyaika kuvaa puolestaan viranomaispalvelun toimivuutta asiakkaan kannalta. Jätehuollon viranomaispalveluissa on palvelulupauksena, että hakemukset käsitellään yhtenäisin ratkaisulinjoin ja viranhaltijapäätökset tehdään kuudessa viikossa. Jos käsitelyaika on poikkeuksellisesti tätä pidempi, tiedotetaan asiasta asiakkaalle. Tavoitteena kuitenkin on, että hakemukset saataisiin käsiteltyä tätä nopeammin, keskimäärin neljässä viikossa.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Jätelautakunta hyväksyy käyttösunnitelman vuodelle 2018.

Liitteet

5 8792/2017 Käyttösuunnitelma: vuoden 2018 toiminta

6 8792/2017 Käyttösuunnitelma: vuoden 2018 tulot ja menot

Valmistelija

Hanna Kisonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5066

Päätösehdotus

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen

Lautakunta hyväksyy vs. palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätöksissä noudatettavat ratkaisulinjat

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut

Savo-Pielisen jätelautakunta on siirtänyt sille määriteltyä toimivaltaa toimintasäännöllä viranhaltijalle. Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö on päivitetty 20.5.2016. Toimintasäännön 14 §:n mukaisesti palvelupäällikkö päättää muun muassa jätemaksujen määräämisestä ja maksuunpanosta, tekee jätelain mukaiset päätökset jätemaksuista tehdyistä muistutuksista, päättää jätehuoltomääräyksistä poikkeamisesta useissa yksittäisiä asiakkaita koskevissa asioissa sekä päättää jäteastian tyhjennysten määräaikaisesta keskeyttämisestä silloin kun kiinteistö on väliaikaisesti kokonaan käyttämätön.

Viranhaltijapäätökset tehdään jätelain (646/2011) ja jätehuoltomääräysten määrittelemissä rajoissa. Päätöksissä noudatetaan yhtenäisiä ratkaisulinjoja ja varmistetaan kuntalaisten tasapuolinen kohtelu. Jätelautakunta on päättänyt viranhaltijapäätöksissä noudatettavista ratkaisulinjoista edellisen kerran kokouksessaan 24.11.2015 § 28. Nyt viranhaltijapäätöksissä noudatettavat ratkaisulinjat on päivitettävä, koska päätösten ratkaisulinjoissa on tapahtunut tämän jälkeen joitain muutoksia. Lisäksi 1.1.2017 voimaan tulleissa jätehuoltomääräyksissä on tarkennettu tietyin osin aiempia, vuoden 2016 alussa voimaan tulleita määräyksiä.

Jätemaksuja koskevat ratkaisulinjat säilyvät pääosin ennallaan. Muutoksia ratkaisulinjoihin tehdään pääasiassa jätehuoltomääräyksistä poikkeamispäätöksiin koskien tyhjennysvälejä ja jäteastiatyhjennysten keskeytyksiä. Näiden lisäksi hyötyjätteiden erilliskeräysvelvoitteita koskevia poikkeamisedellytyksiä on tarkennettu aiemmasta ja lietteiden tyhjennysvelvoitteita koskien on määritelty nyt ensimmäistä kertaa perusteet poikkeamiselle.

Päätökset kohtuullistamishakemusten ja maksumuistutusten johdosta

Jätemaksun määräämisen yleiset periaatteet

Jätelain nojalla kaikkien asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen on oltava kunnan järjestämän jätehuollon piirissä. Jätteet on luovutettava lain 41 §:n mukaisesti joko kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai alueelliseen vastaanottoaikaan. Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on kannettava järjestämästään jätehuollosta ja siihen liittyvistä tehtävistä aiheutuvien kustannusten kattamiseksi jätemaksua, jonka jätteen haltija on 80 §:n mukaan velvollinen maksamaan. Jätemaksut määrätään kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti.

Jätetaksan mukaan kiinteistöiltä peritään aina asuinhuoneisto- ja vapaa-ajan asunto-kohtainen perusmaksu. Lisäksi määrätään maksu jätehuollon järjestämistavan mu-

29.11.2017

kaisesti eli maksu jäteastian tyhjennyksistä, osuus kimppa-astian tyhjennyksistä tai maksu aluekeräyspisteen käytöstä. Mikäli muuta jätehuollon järjestämistapaa ei ole ilmoitettu, määrätään aluekeräyspistemaksu kiinteistön käyttötarkoituksen mukaisesti.

Jos taksan mukaista jätemaksua on pidettävä kohtuuttoman suurena, voidaan maksua jätelain 81 §:n perusteella kohtuullistaa. Pääsääntönä on, ettei jätemaksun kohtuullistaminen ole Savo-Pielisen jätelautakunnan toiminta-alueella tarpeen, koska kiinteistön käyttötarkoitus ja syntyvä jätemäärä on otettu huomioon jätetaksan rakenteessa.

Jätemaksua on mahdollista kohtuullistaa etukäteen ennen maksun määräämistä tai jälkikäteen tehdyn muistutuksen johdosta. Jätelain 82 §:n mukaan maksuvelvollisella on oikeus tehdä 14 päivän kuluessa laskun saapumisesta muistutus jätemaksun määräämisestä ja maksuunpanosta päättävälle kunnan viranomaiselle. Muistutuksen johdosta tehdään päätös, jolla maksu pysytetään ennallaan tai sitä kohtuullistetaan. Myöhässä tulleet muistutukset jätetään tutkimatta.

Jätemaksun kohtuullistaminen

Perusmaksu, jolla ylläpidetään jätehuollon palveluverkostoa, määrätään aina kaikille käytettävissä oleville kiinteistöille. Sen sijaan kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen maksua, käytännössä aluekeräyspistemaksua, on mahdollista kohtuullistaa, kun kiinteistön käyttö on kokonaan estynyt ja käytön esteistä on esitetty jätelautakunnalle luotettavana pidettävä selvitys. Hakijalta vaaditaan ulkopuolisen tahon antama lausunto tai muu todisteellinen selvitys niistä esteistä, joiden vuoksi kiinteistön haltija ei voi käyttää kiinteistöä lainkaan. Maksua kohtuullistettaessa kiinteistön haltijalle määrätään vain taksan mukainen alhaisin perusmaksu.

Kun kiinteistön käytön esteenä ovat terveydelliset syyt, voidaan aluekeräyspistemaksun kohtuullistaminen myöntää kolmen vuoden määräajaksi. Jos kohtuullistamisen perusteena on kiinteistön huono kunto, voidaan aluekeräyspistemaksua kohtuullistaa viiden vuoden määräajaksi. Kiinteistön myynnissä olosta johtuvien käytön esteiden takia aluekeräyspistemaksua voidaan kohtuullistaa korkeintaan kahden ja puolen vuoden määräajaksi ja tilanteissa, joissa kiinteistö on juuri saatu perintönä, voidaan jätemaksua kohtuullistaa korkeintaan puolentoista vuoden määräajaksi perinnönjaon selvittämisen ajaksi. Kahdessa viimeisessä tilanteessa kohtuullistamisajat ovat lyhyempiä, koska kiinteistön tilanteet tyypillisesti muuttuvat lyhyemmällä aikavälillä.

Myös jätehuoltopalvelun huono saavutettavuus voi olla peruste aluekeräyspistemaksun kohtuullistamiselle. Jos aluekeräyspiste ei ole kohtuullisesti saavutettavissa vapaa-ajan asunnon läheisyydessä tai vakituisen asunnon ja vapaa-ajan asunnon välisen matkan varrella, voidaan vapaa-ajan asunnon aluekeräyspistemaksu jättää perimättä. Tällöin vaatimuksena on, että jätehuolto on järjestetty vakituksella asuinkiinteistöllä joko kiinteistökohtaisella jäteastialla tai jätelimppan kautta. Jos vakituinen asunto on asunto-osakeyhtiössä, on vapaa-ajan kiinteistön jätteiden kuljettamiselle vakituisen asunnon käyttämään jäteastiaan saatava asunto-osakeyhtiön lupa. Jos taas vakituinen asuinkiinteistö käyttää kimppa-astiaa, on vapaa-ajan asunnon jätteiden kuljettamiselle kimppa-astiaan oltava kimppan yhteyshenkilön suostumus.

29.11.2017

On huomattava, että jos kiinteistöllä on tehty kiinteistön jätahuoltopalvelujen ja jätahuoltomääräysten mukaisia kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksiä tai kiinteistö on yhteisen keräysastian (kimppa) käyttäjä tietyllä sovitulla maksuosuudella, maksut määrätään taksan mukaisesti. Jos siis asiakas ei ole ilmoittanut tarvittavista muutoksista jätahuoltomääräysten mukaisesti, ei ko. palveluista määräytyviä maksuja jälkikäteen kohtuullisteta. Sen sijaan omalla jäteastialla jätahuoltoon liittyneiden kiinteistöjen osalta on käytettävissä etukäteen tehtävä keskeyttämispyyntö. Kimpassa osakkaat voivat puolestaan sopia maksuosuuksien muutoksesta.

Jätetaksan poistaminen käyttökelttomilta kiinteistöiltä

Jos kiinteistö on täysin käyttökeltvoton tai muutoin kokonaan asumiseen tai vapaaajan asumiseen soveltumaton, ei kiinteistöä koske velvoite olla kunnallisen jätahuoltojärjestelmän piirissä. Kiinteistön käyttökeltvomuudesta on esitettävä jätahuoltoviranomaiselle todisteellinen selvitys. Selvitys voi olla esimerkiksi kunnan rakennusvalvonnan tai muun riippumattoman asiantuntijan lausunto kiinteistön kunnosta taikka valokuvin täydennetty kuntoselvitys. Kiinteistölle ei määrätä enää jätetaksuja sen jälkeen, kun riittävät selvitykset on toimitettu jätahuoltoviranomaiselle.

Mikäli kiinteistölle, joka todetaan käyttökeltvottomaksi, on jo määrätty jätetaku ja kiinteistön haltija tekee maksusta muistutuksen säädetyssä määräajassa, määrätty maksu voidaan viranhaltijapäätöksellä poistaa perusmaksun ja aluekeräyspistemaksun osalta kokonaan. Muutoin muutokset jätetaksussa huomioidaan taksan mukaisesti ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta lähtien. Jos kiinteistön käyttökeltvomuudesta esitetään selvitys siten, ettei asia tule käsiteltäväksi maksumuistutuksena, ei asiassa tehdä erillistä päätöstä. Kiinteistön haltijalle ilmoitetaan kirjeitse, ettei kiinteistön ole tarvetta olla kunnallisen jätahuoltojärjestelmän piirissä, eikä sille määrätä jätetaksuja.

Jätahuoltomääräyksistä poikkeaminen

Keräysvälineen tyhjennysväli

Jätahuoltomääräysten 27 §:n mukaan kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa olevat jäteastiat on tyhjennettävä vähintään neljän viikon välein. Tämä edellyttää biojätteen erilliskeräystä tai kompostoimista. Mikäli biojäte laitetaan sekajätteen joukkoon, on jäteastia tyhjennettävä kesällä vähintään kahden viikon välein ja talvella vähintään neljän viikon välein.

Jos kyseessä on 1-2 henkilön asuinkiinteistö, jolla syntyvä jätetaku on vähäinen (käytössä 140 – 240 litran astia) eikä sekajäte sisällä biojätettä, voi sekajäteastian tyhjennysväli olla taajamissa neljä viikkoa kesällä ja kahdeksan viikkoa talvella, ja taajamien ulkopuolella kahdeksan viikkoa ympäri vuoden. Samaten, jos kimppa-astiaa käyttää kaksi yhden henkilön taloutta, ja muut edellytykset pidennetylle tyhjennysvälille täyttyvät, voidaan tyhjennysväli muuttaa pidemmäksi vastaavasti kuin yksittäisellä kiinteistöllä.

Pidennetty tyhjennysväli voidaan myöntää hakemuksesta määräajaksi myös sellaisille asuinkiinteistöille, joissa jätetaku on vähäinen hyötyjätteen lajittelun johdosta. Tällöin edellytyksenä on, että kyseessä on korkeintaan viiden henkilön talous, kiinteistöllä on käytössä 140-240 litran sekajäteastia, biojäte erilliskerätään tai kompostoidaan ja kaikki hyötyjätteet kierrätetään. Vastaavasti myös sellaisille kimpoille, joil-

29.11.2017

la täyttyvät edellä mainitut edellytykset, voidaan myöntää pidennetty tyhjennysväli kimpan jäteastian tyhjennyksiin. Tärkeää on kuitenkin huomioida, että pidennetty tyhjennysväli voidaan myöntää kimpalle vain silloin, kun kimppa-astia on korkeintaan viiden henkilön yhteiskäytössä. Lisäksi hyötyjätteiden lajittelu on selvitettävä kunkin kimpan osakkaan osalta erikseen.

Tapauksissa, joissa yksittäisen vakituisen asuinkiinteistön kanssa on kimpassa yksi tai useampi kesäkäytössä oleva vapaa-ajan asunto, voi kimppa-astian tyhjennysväli olla suoraan määräysten nojalla kahdeksan viikkoa talviajalla, jos kahdeksan viikon tyhjennysvälin edellytykset täyttyvät vakituisen asuinkiinteistön osalta. Jos edellä kuvattun kaltaisen kimpan käytössä on kuitenkin jäteastia, joka on kooltaan suurempi kuin 240 litraa, on pidennetty tyhjennysväli mahdollista myöntää hakemuksesta talviajalle. Tällöin kesäosakkaiden suuren määrän vuoksi on perusteltua, että kimpan käytössä on isompi jäteastia.

Jätehuoltomääräysten mukaan vapaa-ajan kiinteistöjen jäteastia on tyhjennettävä vuoden aikana vähintään neljä kertaa korkeintaan neljän viikon tyhjennysvälin mukaisesti sinä aikana, kun vapaa-ajan kiinteistöä käytetään eniten. Vain kesäaikaan käytettävissä olevien vapaa-ajan kiinteistöjen osalta tyhjennykset on ajoitettava kesäajalle (viikot 18-40) ja muutoin tarpeen mukaan.

Haja-asutus alueella sijaitsevalle vapaa-ajan kiinteistölle voidaan kuitenkin myöntää määräajaksi hakemuksesta pidennetty tyhjennysväli, jos kiinteistöä käyttää 1-2 henkilön talous, biojätteet kompostoidaan kiinteistöllä, ja kiinteistöllä syntyvä jätemäärä on vähäinen (käytössä 140-240 litran jäteastia). Tällöin jäteastia on tyhjennettävä vähintään kaksi kertaa kesällä (kesä-heinäkuussa ja elo-syyskuussa).

Muilta osin jätehuoltomääräysten mukaisista tyhjennysväleistä ei lähtökohtaisesti myönnetä poikkeuksia, koska määräyksissä on jo huomioitu pienissä talouksissa syntyvä vähäinen jätemäärä.

Keräysvälineen tyhjennysten pidempiaikainen keskeyttäminen

Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus voidaan keskeyttää määräajaksi käyttämättömällä asuinkiinteistöllä. Näin saadaan joustoa tilanteeseen, jossa asuinkiinteistö on jonkin ajanjakson ajan täysin käyttämätön eikä oman jäteastian tyhjennyksiä tarvita (esim. kiinteistön laaja peruskorjaus tai ulkomailta asuminen määräajan).

Korkeintaan kuuden kuukauden keskeytykset voidaan tehdä kunnallisen jäteyhtiön toimesta jätehuoltomääräysten mukaisesti. Tätä pidemmät, mutta kuitenkin alle vuoden kestävät keskeytykset astuvat voimaan ilmoituksella jätehuoltoviranomaiselle, kun keskeytyksen peruste on luotettavasti selvitetty. Jos keskeytystarve on yli vuoden mittainen, asia ratkaistaan viranhaltijapäätöksellä. Päätöksellä myönnettävän keskeytyksen määräaika määräytyy lähtökohtaisesti samoin perustein kuin jätemaksun kohtuullistamisen määräajat. Näin ollen pääsääntöisesti jäteastian tyhjennykset keskeytetään viranhaltijapäätöksellä korkeintaan viiden vuoden määräajaksi kerrallaan. Jätehuoltoviranomainen voi kuitenkin evätä keskeytyksen, sekä ilmoituksen että hakemuksen osalta, jos kiinteistön käytön esteille ei ole luotettavasti selvitettyjä perusteita. Keskeytyksen määräajan jälkeen tyhjennykset jatkuvat automaattisesti aiemman tyhjennysrytmin mukaisina. Jos kiinteistöllä ei asuta vakituisesti,

tyhjennykset jatkuvat vapaa-ajan asunnolta edellytettävän tyhjennysmäärän ja -rytmin mukaisesti.

Jätekimpoissa, joissa käyttäjinä on useita vakituisia asuinkiinteistöjä, yksittäisen kiinteistön jätehuollon keskeytys hoidetaan kimpan sisällä sopimalla osakkaiden maksusuuksien muutoksesta. Jos kyseessä on kuitenkin kimppa, jonka osakkaana on vain yksi vakituinen asuinkiinteistö ja loput osakkaat ovat kesäisin käytettäviä vapaa-ajan kiinteistöjä, voidaan kimpan jäteastian tyhjennykset keskeyttää talviaikana samoin perustein kuin kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennykset. Muutoin kimppojen jäteastian tyhjennyksiä ei voida keskeyttää pelkästään ilmoituksen perusteella. Kimppalle voidaan kuitenkin hakemuksesta myöntää keskeytys jäteastian tyhjennyksiin. Tällöin edellytyksenä on, että jokainen kimpan osakas selvittää osaltaan kiinteistönsä määräaikaisen käyttämättömyyden.

Jätehuoltomääräysten mukaan myös vapaa-ajan asunnon jäteastian neljästä tyhjennyksestä on mahdollista keskeyttää korkeintaan kaksi tyhjennystä, jos kiinteistöllä ei oleskella lainkaan sinä aikana, kun keskeytys on voimassa. Keskeytys on mahdollista tehdä ilmoittamalla asiasta kunnalliseen jäteyhtiöön korkeintaan puoli vuotta ennen toivottua keskeytysajankohtaa.

Hyötyjätteiden erilliskeräysveloitteet

1.1.2017 voimaan tulleiden jätehuoltomääräysten 15 §:n mukaan yli 300 asukkaan taajamissa biojäte, kartonki, lasi ja metalli on lajiteltava ja erilliskerättävä kiinteistökohtaisiin jäteastioihin silloin, kun kiinteistöllä on määräysten mukainen vähimmäismäärä asuinhuoneistoja. Biojäte ja kartonki on erilliskerättävä kiinteistöiltä, joissa on vähintään viisi asuinhuoneistoa. Lasille ja metallille asetettu erilliskeräysveloite koskee vähintään 20 asuinhuoneiston kiinteistöjä. Nämä erilliskeräysveloitteet edellyttävät uusien jäteastioiden sijoittamista kiinteistöjen keräyspaikkoihin. Lisäksi määräykset edellyttävät, että muovin erilliskeräys järjestetään vähintään 40 asuinhuoneiston kiinteistöillä, jotka sijaitsevat vähintään 10 000 asukkaan taajamissa. Sikäli kun määräykset edellyttävät muovin erilliskeräystä, uudet jäteastiat ovat harvoin tarpeen, sillä yksi sekajäteastia voidaan korvata muovinkeräysastialla.

Määräysten 32 §:n mukaan taajamien keräyspaikat, joita käyttää vähintään viisi asuinhuoneistoa tai joissa on vähintään kolme käsin siirrettävää jäteastiasuojaa, tulee sijoittaa jätekatokseen tai jäteastiasuojaan. Erilliskeräysveloitteiden laajentaminen vaatii useampien jäteastioiden sovittamista jätekatoksiin ja katosten mahduttaminen ahtaille tonteille voi asettaa haasteita tiheästi rakennetuilla alueilla.

Hyötyjätteiden keräysveloitteista poikkeaminen on lähtökohtaisesti mahdollista silloin, jos kiinteistöllä ei ole piha-alueen ahtauden vuoksi tai muutoin pihan järjestykseen liittyvien syiden vuoksi toteutettavissa keräyspaikkaa, josta jäteauto voi käydä noutamassa jätteet. Taloyhtiön on haettava poikkeamista jätehuoltomääräyksistä jätelautakunnalta. Hakemuksessa on selvitettävä miksi keräys ei ole järjestettävissä kiinteistöllä, ja esitettävä kiinteistön tilanne asemapiirustuksin tai valokuvoin. Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä myönnetään lähtökohtaisesti korkeintaan seitsemän vuoden määräajaksi.

Lietteiden tyhjennysvelvoitteet ja niistä poikkeaminen

Jätehuoltomääräykset edellyttävät, että saostussäiliöt ja pienpuhdistamojen lietetilat on tyhjennettävä vähintään kerran vuodessa ja umpisäiliöt tarvittaessa. Saostussäiliöiden vähimmäistyhjennysvelvoitteesta on kuitenkin mahdollista poiketa, kun kyseessä on 1-2 henkilön talous, jonka vedenkulutus kiinteistöllä on vähäinen ja kiinteistöllä on käytössä kiinteistön tarpeisiin mitoitettu jäteveden puhdistusjärjestelmä. Vähimmäistyhjennysvelvoitteesta on mahdollista poiketa myös silloin, kun kiinteistöllä ei ole lainkaan vesikäymälää, tai vesikäymälän jätevedet erotellaan siten, että käymälän jätevedet kulkeutuvat umpisäiliöön ja saostussäiliöön kulkeutuvat vain harmaat vedet. Harmaa jätevesi on jätevettä, joka on peräisin ainoastaan pesemisestä, siivoamisesta, keittiöstä tai muusta vastaavasta toiminnasta.

Molemmissa tapauksissa jätehuoltomääräyksistä voidaan myöntää poikkeus lähtökohtaisesti siten, että lietesäiliön tyhjennysväli voi olla korkeintaan kaksi vuotta. Poikkeamisen periaatteet otetaan saostussäiliölietteiden osalta käyttöön 1.1.2018 alkaen.

Muu poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä

Viranhaltijan ratkaisuvaltaan kuuluu poikkeamisen myöntäminen jätehuoltomääräyksistä myös silloin, kun poikkeaminen koskee jätteen omatoimista käsittelyä, jäteastioita, keräyspaikkaa tai usean kiinteistön yhteisen jäteastian käyttöä.

Koska jätehuoltomääräysten noudattamisella varmistetaan, että jätehuolto on toimivaa, eikä siitä aiheudu haittaa terveydelle tai ympäristölle, on määräyksistä poikkeamiselle vain harvoin perusteita. Jos kuitenkin kiinteistön haltija osoittaa, että poikkeaminen on tarpeen jätehuollon tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi kiinteistöllä esimerkiksi sen erityisolosuhteiden vuoksi, ja voidaan arvioida, ettei poikkeaminen aiheuta haittaa kunnalliselle jätehuoltojärjestelmälle, terveydelle tai ympäristölle taikka vaaranna jätteenkuljettajan, palvelun käyttäjän tai muiden henkilöiden turvallisuutta, voidaan erityisen syyn katsoa olevan olemassa. Viranhaltija voi käyttää poikkeamisen edellytyksiä arvioidessaan yksittäistapauksellista harkintaa, mutta kuitenkin niin, ettei poikkeaminen ole ongelmallista kuntalaisten yhdenvertaisen kohtelun kannalta. Kuntalaisia on samanlaisissa tapauksissa kohdeltava samalla tavalla.

Kuntien aikaisemmin tekemät päätökset

Ennen jätelautakunnan perustamista tai jätelautakuntasopimukseen liittymistä kunnat ovat tehneet itsenäisesti päätökset jätemaksuista ja jätehuoltomääräyksistä poikkeamisesta. Ratkaisulinjat ovat saattaneet tällöin poiketa huomattavasti toisistaan sekä jätelautakunnan nykyisistä ratkaisulinjoista. Koska osa kuntien tekemistä päätöksistä on edelleen voimassa, on tilanne kuntalaisten yhdenvertaisen kohtelun kannalta todettu ongelmalliseksi.

Sikäli kun kunnissa on tehty jätehuoltomääräysten ja näiden ratkaisulinjojen vastaisia päätöksiä, on vanhat kuntien päätökset otettava uudelleen käsiteltäväksi edelleen voimassa olevien päätösten osalta. Asiakkaita tiedotetaan asiasta, kuullaan ja asiasta tehdään kunkin asiakkaan kohdalla uusi päätös. Näin varmistetaan, että samanlaisissa tilanteissa kuntalaisia kohdellaan samalla tavalla.

Valitusoikeus palvelupäällikön päätöksestä

Savo-Pielisen jätelautakunnan palvelupäällikön päätöksiin kohtuullistamishakemusten ja maksumuistutusten johdosta sekä jätehuoltomääräyksistä poikkeamista koskeviin päätöksiin haetaan muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösten tiedoksianto jätelautakunnalle

Palvelupäällikön päätökset annetaan tiedoksi jätelautakunnalle kokousten yhteydessä. Viranhaltijapäätökset tehdään jätelautakunnassa sovittujen ratkaisulinjojen mukaisesti ja linjaukset tuodaan tarvittaessa jätelautakunnan tarkistettaviksi.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Jätelautakunta hyväksyy periaatteet sille, millaisia ratkaisulinjoja viranhaltijapäätöksissä noudatetaan.

Valmistelija

Maria Kuismin

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5667

Päätösehdotus

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen

Lautakunta hyväksyy vs. palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 15

Asianro 2211/00.02.03/2017

Tiedonannot 29.11.2017

**Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen
Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut**

2772/2017	Aloite muovinkeräyksen järjestämiseksi Outokumpuun ja aloitteeseen annettu vastaus
2211/2017	Luonnos hallituksen esitykseksi jätelain muuttamisesta (14.11.2017)
5890/2017	Lausunto 19.6.2017 annetusta jätelain muuttamista koskevasta hallituksen esitysluonnoksesta
5884/2017	Lausunto valtakunnallisen jätesuunnitelman luonnoksesta vuoteen 2023
2211/2017	Yhdyskuntatekniset palvelut 2017 Kuopiossa, kyselytutkimuksen tulosten jätehuoltoa koskeva osio
2211/2017	Jätehuollon viranomaispalvelujen osavuositarkastus 1.1.- 31.10.2017
773/2017	Kehotuskirje järjestettyyn jätehuoltoon liittymisestä vakituksille asuinkiinteistöille (kirjepohja)
773/2017	Kehotuskirje järjestettyyn jätehuoltoon liittymisestä vapaa-ajan asunnoille (kirjepohja)
2211/2017	Kirje jätehuollon järjestämisestä kiinteistöille, joiden jäteastia ei löydy. Kirjeitä lähetetään niille kiinteistöille, jotka ovat liittyneet järjestettyyn jätehuoltoon kiinteistökohtaisella jäteastialla, mutta jäteastia ei löydy keräyspaikalta tyhjennysten yhteydessä (kirjepohja)
2211/2017	Kirje jätehuollon järjestämisestä Kuopion taajamassa sijaitseville kiinteistöille, joiden jäteastia ei löydy. Kirjeitä lähetetään niille kiinteistöille, jotka ovat liittyneet järjestettyyn jätehuoltoon kiinteistökohtaisella jäteastialla, mutta jäteastia ei löydy keräyspaikalta tyhjennysten yhteydessä (kirjepohja)
2211/2017	Kirje jätehuollon järjestämisestä kiinteistöille, joilla jäteastia on jatkuvasti tyhjä. Kirjeitä lähetetään niille kiinteistöille, jotka ovat liittyneet järjestettyyn jätehuoltoon kiinteistökohtaisella jäteastialla, mutta joilla jätettä ei laiteta määräysten mukaisesti jäteastiaan (kirjepohja)
5421/2015	Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 3.4.2017 / Valitus jätemaksusta / Kiinteistöt 541-403-75-8, 541-403-75-16, 541-403-75-17, 541-403-75-12 ja 541-403-75-13 /

29.11.2017

Kiinteistön haltija oli valittanut hallinto-oikeuteen jätelautakunnan palvelupäällikön päätöksestä, jolla oli ratkaistu kiinteistöjen perusmaksujen määrä. Jätelautakunnan palvelupäällikkö otti valituksenalaiset päätökset käsiteltäväksi asiavirheen korjaamiseksi. Hallinto-oikeus on todennut lausunnon antamisen asiassa rauenneen, koska palvelupäällikkö on poistanut valituksenalaiset päätökset ja ratkaissut asian uudelleen.

7650/2015 ja 2976/2016	Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 26.10.2017 / Valitus jätemaksusta / Kiinteistö 541-411-70-25 / Kiinteistön haltija oli valittanut hallinto-oikeuteen jätelautakunnan palvelupäällikön päätöksestä, jolla oli jätetty tutkimatta jätemaksuistutus koskien vuoden 2015 jätemaksuja. Lisäksi kiinteistön haltija oli vaatinut, että myös vuodelle 2016 määrätyt jätemaksut poistetaan. Valituksen mukaan jätemaksu on kohtuuttoman suuri, koska kiinteistöllä oleskellaan vain muutamia päiviä kesäisin. Hallinto-oikeus on hylännyt valituksen
2211/2017	Luettelo viranhaltijapäätöksistä ajalta 10.3.-20.11.2017
Vaikutusten arviointi	-
Liitteet	7 2211/2017 Jätehuollon viranomaispalvelujen osavuosisikatsaus 1.1.- 31.10.2017 8 2211/2017 Luettelo viranhaltijapäätöksistä 10.3.-20.11.2017
Viiteaineisto	1 2772/2017 Aloite muovinkeräyksen järjestämiseksi Outokumpuun 2 2772/2017 Vastine aloitteeseen Outokummun muovinkeräyksestä 3 2211/2017 Luonnos hallituksen esitykseksi jätelain muuttamisesta (14.11.2017) (Ei jaeta, julkaistaan internetissä) 4 5890/2017 Lausunto 19.6.2017 annetusta jätelain muuttamista koskevasta hallituksen esitysluonnoksesta 5 5884/2017 Lausunto valtakunnallisen jätesuunnitelman luonnoksesta vuoteen 2023 6 2211/2017 Yhdyskuntatekniset palvelut Kuopiossa, jätehuolto-osio 7 773/2017 Kehotuskirje järjestettyyn jätehuoltoon liittymisestä vakituisille asuinkiinteistöille 8 773/2017 Kehotuskirje järjestettyyn jätehuoltoon liittymisestä vapaa-ajan asunnoille 9 2211/2017 Kirje jätehuollon järjestämisestä kiinteistöille, joiden jäteastia ei löydy 10 2211/2017 Kirje jätehuollon järjestämisestä Kuopion taajamassa sijaitseville kiinteistöille, joiden jäteastia ei löydy 11 2211/2017 Kirje jätehuollon järjestämisestä kiinteistöille, joilla jäteastia on jatkuvasti tyhjä

Valmistelija

Hanna Kisonen

Mirkka Koljonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5066

puh. +358 44 718 5065

Päätösehdotus

Vs. palvelupäällikkö Hanna Kisonen

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

29.11.2017

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Savo-Pielisen jätelautakunta (9 ja 13 §)

Oikaisuvaatimusoikeus Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös sopimukseen osallisella kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Savo-Pielisen jätelautakunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	017 185 668
Sähköposti	jatelautakunta(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Liite B Kuntalain mukainen valitusosoitus / Savo-Pielisen jätelautakunta (10 §)**Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuimien voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuimimaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.