

**LUONNOS**  
**6.11.2017**

# Urakkaohjelma

**6.10.2017**

## **SOPIMUS ULKOVALOJEN KUNNOSSAPIDOSTA JA RAKENTAMISESTA 2017- 2023**

---

**Postiosoite** PL 1097 | 70111 KUOPIO  
**Laskutusosoite** PL 3016 | 70111 KUOPIO  
**Käyntiosoite** Suokatu 42

**Puhelin** 017 18 5111  
**Faksi** 017 18 5309

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)  
[etunimi.sukunimi@kuopio.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kuopio.fi)

# Sisällysluettelo

1	Tietoja hankkeesta	1
	1.1 Tilaaja	1
	1.2 Tilaajan edustaja	1
	1.3 Sopimuksen kohde	1
2	Urakkamuoto ja suoritusvastuun laajuus	1
	2.1 Urakkamuoto	1
	2.2 Urakkasuhteet	1
3	Urakoitsijan suoritusvelvollisuus	2
	3.1 Urakan kohteet	2
	3.2 Urakkaan kuuluvat työt	2
	3.3 Huoltourakoitsijan velvollisuus pitää tarvikevarastoa	3
	3.3.1 Suoritusvelvollisuuden laiminlyönti	4
	3.4 Sivovelvollisuudet	4
	3.4.1 Urakoitsijan työnantaja- asemasta johtuvat velvollisuudet	4
	3.4.2 Palvelusopimuksen johtovelvollisuudet	4
	3.5 Toimintatapa urakka-alueella	4
	3.5.1 Itsenäinen toiminta urakassa	4
	3.5.2 Työhön määrääminen	4
4	Tilaajan suoritusvelvollisuus	5
	4.1 Tilaajan toimesta tehtävät työt	5
5	Urakassa noudatettavat asiakirjat	5
	5.1 Sopimusasiakirjat	5
	5.2 Asiakirjojen julkisuus	5
6	Työn sopimusaika	6
	6.1 Sopimusaika	6
	6.2 Tehtäväkohtaiset välitavoitteet	6
	6.3 Tehtäväkohtaiset sanktiot ja bonukset	6
7	Vakuudet ja vakuutukset	6

7.1	Urakoitsijan vakuudet	6
	7.1.1 Työn sopimusajan vakuus	6
	7.1.2 Takuu aika ja takuuajan vakuus	6
7.2	Tilaaajan vakuudet	6
7.3	Vakuutukset	7
8	Tilaaajan maksuvelvollisuus	7
	8.1 Urakkahinnan muodostuminen	7
	8.2 Hintasidonnaisuus	8
	8.3 Muutos- ja lisätyöt	8
	8.4 Maksaminen	9
	8.4.1 Ennakko	9
	8.4.2 Maksatus	9
9	Organisaatiot	9
	9.1 Tilaaajan ja toimittajan organisaatiot/edustajat	9
	9.2 Urakoitsijan edustajat	9
10	Yhteiset toimitukset ja raportointi	10
	10.1 Katselmukset	10
	10.2 Työmaakokoukset	10
	10.3 Työmaapäiväkirja	10
11	Riitaisuuksien ratkaiseminen	10
12	Palvelun hinnoittelu	10
	12.1 Yksikköhintojen antaminen	10
13	Muut sopimusasiat/erityisiä määräyksiä	11
	13.1 Työvoimamääräykset	11
	13.2 Luvat ja ilmoitukset	11
14	Liitteet	11

6.10.2017

## **1 Tietoja hankkeesta**

### **1.1 Tilaaja**

Tilajana on Kuopion kaupunki.

### **1.2 Tilaajan edustaja**

Tilajana toimivat Kaupunkiympäristön palvelualueen rakentamisen ja kunnossapitopalvelujen palveluyksiköt

Käyntiosoite Suokatu 42, 70111 KUOPIO

Postiosoite PL 1097, 70111 KUOPIO

### **1.3 Sopimuksen kohde**

Sopimuksen kohteena on Kuopion kaupungin ulkovaloverkosto sisältäen myös maaseututaajamat, Karttula, Maaninka, Vehmersalmi, Riistavesi, Juankoski ja Nilsiä.

## **2 Urakkamuoto ja suoritusvastuun laajuus**

### **2.1 Urakkamuoto**

Urakkamuoto on vuosisopimus pohjainen palvelusopimus. Kyseessä on palvelusopimus ja palvelun tuottajaa käsitellään tässä urakkaohjelmassa urakoitsijana.

### **2.2 Urakkasuhteet**

Urakoitsija voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymille aliurakoitsijoille. Tilaaja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämät aliurakoitsijat.

Urakoitsija vastaa aliurakoitsijoiden töistä kuten omistaan.

6.10.2017

### **3 Urakoitsijan suoritusvelvollisuus**

#### **3.1 Urakan kohteet**

Katuvalaistuksen huolto ja kunnossapito ja käyttö sekä investointikohteissa uuden katuvalaistuksen rakentaminen

#### **3.2 Urakkaan kuuluvat työt**

##### **Urakka sisältää seuraavat kunnossapidon tehtävät:**

- Ryhmänvaihtokierros
- Huoltokierros
- Ylläpitävä huolto
- Kunnossapitotarkastukset
- Määräaikaistarkastus
- Asiakaspalautteisiin vastaaminen

##### **Ulkovalaistuksen rakentamisurakat**

Huolto- ja kunnossapitotöiden osalta on palvelun tuottaja velvollinen tarkkailemaan ja ylläpitämään jatkuvasti ulkovalaistuksen toimivuutta ja vastaamaan palautepalvelun valaisinvikoja koskeviin asiakaspalautteisiin. Tarkastuksista on tehtävä kirjallinen merkintä vähintään työmaapäiväkirjaan tai erilliseen raporttiin. Tarkastustoiminta voi liittyä laadunvarmistuksen, työnjohdon, työsuoritusten tms. toiminnan yhteyteen, mutta mikäli jokin osa tai osuus ei sisälly em. toimintojen piiriin vaadittuna aikana, on ko. osa tai osuus tarkastettava erikseen. Kunnossapito- ja käyttövastuu on tilaajalla.

Urakoitsijalle asetetaan seuraavat vuosittaiset tavoitteet:

2017:

- Aloitetaan kunnossapito-ohjelman mukainen toiminta ja täsmennetään ohjelman kierrosten kustannukset.
- Broker-työnohjausjärjestelmän käyttöönotto
- Kaikista isommista kohteista pyritään antamaan kustannusarviot ja otetaan käyttöön maksuerälaskutus, joiden toteutumista seurataan.
- Täydennetään laadittua yksikkö hinnastoa.
- Otetaan käyttöön järjestelmällinen sopimuksen seurantakokouskäytäntö.
- Otetaan käyttöön järjestelmällinen töiden seurantakokouskäytäntö.

6.10.2017

- Yhteisrakentamisessa kustannusarviot ja maksuerätaulukot ovat rakentamisen kanssa yhteisiä. Ko. kohteissa työmaapäällikkö vastaa myös sähkötöiden koordinoinnista.

**2018:**

- Päivitetään kunnossapito-ohjelmaa erityisesti ryhmävaihdon osalta huomioiden LED-lamppujen vaikutus.
- Käyttöön otetaan laajempi yksikköhinnasto ja seurataan sen toimivuutta.
- Kunnossapito-ohjelma on antanut tarkemman kuvan ulkovalaistusverkon korjausvelasta. Suunnitellaan korjausvelan kirkimisen toimenpiteet.
- Otetaan käyttöön raportointijärjestelmä, jossa tuottaja ilmoittaa suunnittelemansa huoltokierrokset tilaajalle ennakoon vuoden alussa. Tuottaja ilmoittaa tilaajalle suunnitelman toteutumisesta ja sen muutoksista vähintään neljännesvuosittain.

**2019:**

- Vuoden lopussa on parempi ja laajempi tietous ulkovalaistuksen yksikkökustannuksista.
- Mitataan kunnossapito-ohjelman vaikutusta ulkovalaistuksen kiireelliseen ylläpito- ja viankorjaustoimintaa

**RAKENTAMINEN**

Ulkovalaistusverkon rakentamisesta ja saneerauksesta pyritään tekemään hankeohjelma edellisen vuoden loppuun mennessä. Ohjelma täydentyy vuoden aikana tarpeen mukaisesti.

### **3.3 Huoltourakoitsijan velvollisuus pitää tarvikevarastoa**

Huoltourakoitsijan tulee urakan aikana huolehtia siitä, että sopimuksen mukaisen huollon ja kunnossapidon suorittamisen kannalta tarpeelliset ja järkevät varaosat ja tarvikkeet ovat varastoituna joko huoltourakoitsijan omissa tiloissa tai muutoin riittävän nopeasti saatavana. Tarvikkeiden varastointivaatimuksessa huomioidaan tarvikkeiden saatavuus ja toimitusajat. Varastotilan kaikki kustannukset ja kaikki materiaalien ja henkilöstön kuljetuskustannukset on sisällytettävä tarjouksen yksikköhintoihin.

6.10.2017

### **3.3.1 Suoritusvelvollisuuden laiminlyönti**

Mikäli urakoitsija annetusta määräyksestä huolimatta laiminlyö tehtävän suorituksen ja ei annetussa määräajassa suorita tehtävää, on tilaajalla oikeus suorittaa tai teettää työt ja periä kustannukset urakoitsijalta.

## **3.4 Sivuvevällisyydet**

### **3.4.1 Urakoitsijan työnantaja-asemasta johtuvat velvällisyydet**

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle mahdollisten aliurakoitsijoiden selvitykset verojäämistä ja työnantajamaksujen suorittamisesta. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

### **3.4.2 Palvelusopimuksen johtovelvällisyydet**

Urakoitsija toimii tässä palvelusopimuksessa omien töittensä osalta kunnossapidossa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Rakentamiskohteissa voidaan katuvalaistuksen rakentaminen tehdä sivu-urakkana.

## **3.5 Toimintatapa urakka-alueella**

### **3.5.1 Itsenäinen toiminta urakassa**

Tämän palvelusopimuksen tehtävien suorittaja on pääurakoitsijan (pätoteuttaja) ominaisuudessa vastuussa urakka-alueella suorittamiensa tehtävien työturvallisuudesta valtioneuvoston asetuksen rakennustyön työturvallisuudesta 205/2009 mukaisesti.

Urakoitsijan tulee ulkovalaistuksen huoltajana ja kunnossapitäjänä itsenäisesti suorittaa huolto-ohjelmaan kuuluvat tehtävät.

Urakoitsijan käyttämillä työkoneen kuljettajilla on oltava Tieturva I -koulutus suoritettuna sekä työnjohdolla suoritettuna vähintään Tieturva II -koulutus.

### **3.5.2 Työhön määrääminen**

Vaikka urakoitsija toimii urakka-alueella itsenäisesti, omaan harkintaansa ja annettuihin ohjeisiin perustuen, tilaajan edustajalla, urakoitsijan laiminlyödessä tehtävien työsuorituksen, työsuorituksen aloittamisen, tehtävän laadun alittuessa tai tms. on oikeus määrätä urakoitsija ryhtymään tämän urakan tarkoitamiin toimenpiteisiin.

6.10.2017

## **4 Tilaajan suoritusvelvollisuus**

### **4.1 Tilaajan toimesta tehtävät työt**

Ensisijaisena palveluntuottajana sopimuksen mukaisissa töissä toimii Mestar. Tilaajalla on kuitenkin mahdollista kilpailuttaa erillisiä projekteja tämän sopimuksen sitä estämättä. Mestarilla on oikeus osallistua kilpailutuksiin, mikäli se on voimassa olevan lainsäädännön mukaan mahdollista.

Tilaajalla on hankeohjelman läpikäynnin yhteydessä velvollisuus tiedottaa Mestarille töistä, joita toteuttaa kolmas osapuoli.

Tilaaja on velvollinen ilmoittamaan havaitsemansa tai viranomaisilta saamansa tiedot katuvaloverkon vaurioista urakoitsijalle.

## **5 Urakassa noudatettavat asiakirjat**

### **5.1 Sopimusasiakirjat**

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

Kaupalliset asiakirjat

- a) Palvelusopimus
- b) Urakkaohjelma liitteineen
- c) Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998
- d) Työturvallisuusasiakirja
- e) Yksikköhintatarjous
- f) Mestar Rala-sertifikaatti

Tekniset asiakirjat

- g) Yhteenveto ulkovalaisimista
- h) Aluekartat sähköisenä

### **5.2 Asiakirjojen julkisuus**

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan yleisten asiakirjojen julkisuutta koskevia ja kuntalain säännöksiä.



## **6 Työn sopimusaika**

### **6.1 Sopimusaika**

Palvelusopimus on voimassa 2017-2023 ja sitä jatketaan tilaajan ja palveluntuottajan päätöksillä, mikäli palvelusopimukselle asetettujen mittarien tavoitteet toteutuvat riittävällä tasolla ja molemmat osapuolet sitä tahtovat.

### **6.2 Tehtäväkohtaiset välitavoitteet**

Urakalle ei aseteta välitavoitteita.

### **6.3 Tehtäväkohtaiset sanktiot ja bonukset**

Tilaajan ja urakoitsijan välinen suhde perustuu sopimusasiakirjoissa esitettyihin molemminpuolisiin vaatimuksiin, vastuisiin ja velvollisuuksiin sekä erityisesti sopijapuolten väliseen molemminpuoliseen luottamukseen. Kunnossapidon palveluissa urakoitsijan laiminlyödessä yksittäisen tehtävän suorituksen tai poiketessa tehtävän suoritusohjeista tai vaadittu laatu jää saavuttamatta tilaaja voi antaa urakoitsijalle kirjallisen huomautuksen tai määrittellä sakon. Sanktion/ bonuksen määrittely on tarkemmin esitetty urakkasopimuksessa.

## **7 Vakuudet ja vakuutukset**

### **7.1 Urakoitsijan vakuudet**

#### **7.1.1 Työn sopimusajan vakuus**

Työn aikaista vakuutta ei peritä.

#### **7.1.2 Takuu aika ja takuuajan vakuus**

Vakuutta ei vaadita.

### **7.2 Tilaajan vakuudet**

Maksuvelvollisuutensa täyttämistä tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta.

### 7.3

#### Vakuutukset

Urakoitsijalla on oltava voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vakuuksia otettaessa tulee erityisesti ottaa huomioon tämän urakan palveluluonne.

Vastuu kolmannelle osapuolelle

Tapauksissa, joissa kaupunki on korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että kaupunki hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että palveluntuottaja on laiminlyönyt sopimusvelvoitteen, on kaupungilla oikeus kohdistaa urakoitsijaan korvausvaade.

Urakoitsijan on pidettävä luetteloa kaikista vahinkotapauksista ja päätöksistä.

Tilaajalla on oikeus tutustua kaikkiin urakoitsijan suoraan hoitamien vahinkotapausten asiakirjoihin.

## 8

### Tilaajan maksuvelvollisuus

#### 8.1

##### Urakkahinnan muodostuminen

###### Maksuperusteet

Palvelusopimukseen kuuluvat kohteet voidaan toteuttaa urakoina tai laskutöinä.

###### Rakentamisurakat

- ensisijaisesti kustannusarvioon perustuvana tavoitehintaisena työnä, jolloin loppulaskussa tehdään tasaus verraten sovittuihin tuntihintoihin ja läpilaskutusprosentteihin
- kiinteähintaisena työnä (kokonaishinta) tai yksikköhintaisena urakkana

Rakentamiskohteissa tilaaja voi pyytää palvelun tuottajalta yksikköhintoihin perustuvaa kokonaishintaa suunnitelmien mukaisen uudisrakennuskohteen tai perusparannuskohteen toteuttamisesta.

6.10.2017

### **Suunnitelmallinen kunnossapito**

- ensisijaisesti kustannusarvioon perustuvana tavoitehintaistenä, jolloin loppulaskussa tehdään tasaus verraten sovittuihin tuntihintoihin ja läpilaskutusprosentteihin
- kiinteähintaistenä työnä (kokonaishinta) tai yksikköhintaistenä urakkana
- sovittaessa voidaan toteuttaa myös puhtaana laskutyönä

### **Pienet ja suunnittelemattomat työt**

- kustannusarvioita ei lähtökohtaisesti anneta, mutta sovittaessa voidaan myös antaa
- kustannusarvioita ei anneta viankorjauksesta tai muusta kiireisenä tehtävästä työstä
- toteutetaan pääsääntöisesti laskutyönä sovituilla hinnoilla

## **8.2 Hintasidonnaisuus**

Hinnastopäivitykset tehdään kaapeleiden osalta puolivuositain ja muiden hintojen osalta vuosittain tapahtuvien kustannustason muutosten mukaisesti.

Mestarin tulee esittää perusteet ja hintamuutosesitykset viimeistään ennen uuden seurantajakson alkua.

Tilaaajan on hyväksyttävä yksikköhintojen muutokset ennen seuraavan sopimuskauden alkua.

## **8.3 Muutos- ja lisätyöt**

Muutos- ja lisätyöt sekä työt, joille ei ole järkevää antaa kiinteitä hintoja toteutetaan laskutyönä käyttäen sovittuja yksikköhintoja.

Kaikista muutos- ja lisätöistä sekä lisävaatimuksista on sovittava työmaakokouksissa.

Urakkaan mahdollisesti liittyvät hyvitykset selvitetään viimeistään ennen urakkasopimuksen viimeisen maksuerän suoritusta.

## **8.4 Maksaminen**

### **8.4.1 Ennakko**

Kohdekohtaisten maksuerätaulukoiden mukaisesti

### **8.4.2 Maksatus**

Laskujen maksuaika on 14 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle.

Laskutus tapahtuu maksuerätaulukoiden mukaisesti, töiden tai osakokonaisuuksien valmistuttua tai kuukausittain.

Maksujen laskutuskelpoisuus hyväksytään tilaajan toimesta. Maksuista pidetään mahdolliset urakoitsijan laiminlyönneistä aiheutuvat sakot, arvonlennukset, tilaajan kolmansille henkilöille maksamat vahingonkorvaukset ym. kustannukset.

## **9 Organisaatiot**

### **9.1 Tilaajan ja toimittajan organisaatiot/edustajat**

Tilaajan edustajina ovat kunnossapidon palveluissa kunnossapitopäällikkö ja rakentamispalveluissa rakennuttajapäällikkö. Palveluntuottajan edustajana toimii yksikönpäällikkö.

Sopimusasioissa yhteyshenkilönä on kaupungininsinööri ja Mestarin toimitusjohtaja.

Tilaajan valvojana toimivat kaupunkiympäristön palvelualueen alueilla katujen kunnossapidon osalta kunnossapidon valvojat ja rakentamiskohteissa rakennuttajan valvojat

### **9.2 Urakoitsijan edustajat**

Urakoitsijaa pyydetään ilmoittamaan ketkä ovat tähän työhön ehdotettavat urakoitsijan edustajat ja vastaava työnjohtaja.

Tilaaja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämän työnjohdon. Työ voidaan alkaa vasta kun vastuunalainen työnjohtaja on hyväksytty.

## **10 Yhteiset toimitukset ja raportointi**

### **10.1 Katselmukset**

Katselmuksissa läsnä ovat molemmat sopijapuolet.

Katselmuksista laaditaan muistio, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat.

### **10.2 Työmaakokoukset**

Ulkovalaistuksen seurantakokouksia pidetään puolivuositain. Työmaiden seurantakokouksia kutsutaan koolle tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään 3 kuukauden välein. Rakentamiskohteissa urakoitsija osallistuu rakennuttajan koolle kutsumiin työmaakokouksiin.

### **10.3 Työmaapäiväkirja**

Urakoitsijan tulee pitää päivittäistä työmaapäiväkirjaa, joka voi olla sähköisessä muodossa.

Työmaapäiväkirjasta tulee urakoitsijan työsuoritukset pystyä selvittämään luotettavasti myös jälkeenpäin.

Työmaapäiväkirjan hyväksyminen vahvistetaan urakoitsijan vastuullisen työnjohtajan ja tilaajan valvojan kuittauksella.

## **11 Riitaisuuksien ratkaiseminen**

Riita-asiat pyritään sopimaan keskinäisin neuvotteluihin ja erimielisyydet viedään tarvittaessa palvelualuejohtajan ratkaistavaksi.

## **12 Palvelun hinnoittelu**

### **12.1 Yksikköhintojen antaminen**

Urakoitsija laatii suoritekohtaisen yksikköhintaluettelon

Huolto-ohjelman tulee sisältää seuraavat toiminnalliset erillisselvitykset:

- urakoitsijan resurssimittaus
- selvitys urakoitsijan käytössä olevasta kalustosta

6.10.2017

## **13 Muut sopimusasiat/erityisiä määräyksiä**

### **13.1 Työvoimamääräykset**

Urakoitsijan tulee antaa työvoimastaan tilaajalle ilmoitus työmaakokouksittain.

### **13.2 Luvat ja ilmoitukset**

Tämän työn suorittaja on pääurakoitsijan ominaisuudessa vastuussa urakka-alueella suorittamiensa tehtävien työturvallisuudesta valtioneuvoston asetuksen rakennustyön työturvallisuudesta 205/2009 mukaisesti.

## **14 Liitteet**

Turvallisuusliite