



SALLI.

Savilahti ALLIANSSI

Savilahden infra – vaihe 1

Alustava tarjouspyyntö

13.10.2017



Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

Sisältö

1.	HANKINNAN TIIVISTELMÄ	4
2.	HANKINNAN LÄHTÖKOHDAT	4
2.1	SAVILAHDEN ALUEKEHITYSPROJEKTI.....	4
2.2	HANKINTAAN LIITTYVÄT VALMISTELEVAT/KEHITYSHANKKEET	9
2.3	HANKINNAN LIITTYMINEN KOKONAISUUTEEN.....	10
3.	TILAAJAN TAVOITTEET JA REUNAEDOT	12
3.1	TAVOITTEET	12
3.2	REUNAEDOT.....	14
4.	HANKKEEN SISÄLTÖ.....	15
4.1	HANKKEEN SISÄLTÖ	15
4.2	HANKKEEN LÄHTÖTIEDOT JA SUUNNITTELUTILANNE	17
4.3	ASEMAKAAVOITUS.....	19
5.	HANKKEEN TOTEUTUSMALLI	22
5.1	PROJEKTIALLIANSSI	22
5.2	HANKKEEN VAIHEET	22
6.	HANKINTAPROSESSI	24
6.1	HANKINTAMENETTELY	24
6.2	HANKINNAN VAIHEET JA AIKATAULU	24
6.3	TARJOAJIEN TALOUSJÄRJESTELMIEN JA LASKENTAKÄYTÄNTÖJEN TARKASTUS.....	27
6.4	KUSTANNUSLASKENTAJÄRJESTELMIEN TARKASTUS	27
7.	TARVITTAVAT RESURSSIT JA OSAAMINEN.....	28
7.1	ALLIANSSIN TEHTÄVÄT JA VAADITTAVA OSAAMINEN	28
7.2	TILAAJAN RESURSSIT	29
7.3	HANKINTAVAIHEEN RESURSSIT	30
8.	TARJOUKSEN SISÄLTÖ JA ARVIOINTI	32
8.1	TARJOAJAN TIEDOT	32
8.2	TARJOAVAN RYHMITTYMÄN TÄYDENTÄMINEN	32
8.3	ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÄMINEN	32
8.4	ALUSTAVA TARJOUS.....	33
8.5	PALAUTE KAUPALLISESTA MALLISTA JA KEHITYS- JA TOTEUTUSVAIHEEN ALLIANSSISOPIMUKSISTA	33
8.6	TARJOUKSEN SISÄLTÖVAATIMUKSET	33
8.7	TARJOUSTEN VERTAILUPERUSTEET.....	34
8.8	TARJOUSTEN PISTEYTYS JA ARVIOINTI	37
9.	TARJOUSPYYNTÖAINEISTO	38
10.	TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN JA VOIMASSAOLO	39
11.	TARJOUSPYYNNÖN MUUT EHDOT.....	40
11.1	TARJOUSKIELI	40
11.2	TARJOUKSIEN ALLEKIRJOITTAMINEN.....	40
11.3	VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET	40
11.4	HANKINNAN JAKAMINEN.....	40

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

11.5	ASIAKIRJOJEN JULKISUUS.....	40
11.6	TARJOUSPALKKIO	40
11.7	HANKINNASTA JULKAISTUT ILMOITUKSET	41
11.8	TARJOUSPYYNNÖN TARKENTAMISET	41
11.9	TARJOUKSEN PERUUTTAMINEN.....	41
11.10	TARJOAJAN POISSULKEMINEN, TARJOUSTEN HYLKÄÄMINEN JA HANKINTAMENETTELYN KESKEYTTÄMINEN.....	41
11.11	SOPIMUKSEN SYNTYMINEN.....	41
11.12	KYSYMYKSET JA TARJOUSPYYNNÖN TARKENTAMISET	42
12.	LIITTEET	42

Alustava tarjouspyyntö **13.10.2017**

1. Hankinnan tiivistelmä

Kuopion kaupunki (jäljempänä ”Tilaaaja”) pyytää tarjoustanne Savilahden infran suunnittelusta ja toteuttamisesta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Hankkeen tavoitteena on osaltaan edistää Savilahti -projektin tavoitteiden toteutumista (kts. kohta 3).

Tilaaaja tämän hetkinen arvio hankittavan kokonaisuuden kustannuksista on 25-30 milj.euroa.

Hanke toteutetaan projektiallianssina, jossa Tilaaaja ja valittu ryhmittymä suunnittelevat ja toteuttavat hankkeen yhdessä jakaen hankkeeseen liittyvät riskit ja mahdollisuudet. Hanke suunnitellaan ja toteutetaan kehitys- ja toteutusvaiheina.

Tilaaaja on julkaissut hankkeen hankintailmoituksen julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (HILMA) 13.10.2017 (kts. www.hankintailmoitukset.fi) Tarjousasiakirjojen välityskanavana toimii IS-Hankinta Oy:n sähköinen tarjousportaali ilmoittautumiseen saakka, josta tilaaaja jatkaa viestintää. Tarjouskilpailu käydään yksivaiheisena neuvottelumenettelynä. Tarjousneuvottelut järjestetään tammikuussa 2018 ja allianssikumppani valitaan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella alustavasti viimeistään helmikuussa 2018.

Hankkeen kehitysvaihe on tarkoitus käynnistää maaliskuun 2018 aikana. Toteutusvaiheeseen on tarkoitus siirtyä tilaaajan päätöksellä viimeistään 1.1.2019. Kadut on tarkoitus avata liikenteelle viimeistään 2022 mennessä.

2. Hankinnan lähtökohdat

2.1 Savilahden aluekehitysprojekti

Savilahti on Kuopion seudun merkittävin aluekehitysprojekti. Savilahdesta kehitetään keskustaan kytkeytyvä noin 35 000 asukkaan, työntekijän ja opiskelijan viihtyisä, moderni keskittymä. Alue sijaitsee noin kahden kilometrin päässä torilta, hyvien vapaa-ajanvietto- ja virkistysmahdollisuuksien äärellä. Savilahti-projektin tavoitteena on kehittää Savilahden aluetta ja kuopiolaisten elinympäristöä. Lisäksi projekti edistää alueen toimijoiden omia kehitysvisiona siten, että Savilahdesta muodostuu entistäkin veto-voimaisempi ja kilpailukyisempi keskittymä kansallisessa ja kansainvälisessä mittakaavassa.

Savilahden alueesta kehitetään älykästä ja hyvinvoinnin mahdollistavaa kaupunginosaa, joka rakentuu 2030 mennessä. Rakennusaika kestää yli 10 vuotta ja tämän jälkeen kaupunginosan tulee toimia ilman laajamittaista remontointia useiden vuosikymmenten ajan. Samaan aikaan monet megatrendit, kuten ilmastonmuutos, globalisaatio ja digitalisaatio, tulevat muuttamaan ympäröivää maailmaa, toimintatapoja ja ihmisten arkielämää kiihtyvällä tahdilla.

Savilahden Kaupunginosa sijaitsee noin kaksi kilometriä Kuopion keskustan torilta länteen (kuva 2). Vaikka Savilahti on keskustan vieressä, luonto on alueella läsnä monin tavoin. Kallavesi sekä metsä ja sen luontopolut ovat alueella keskeisessä osassa. Aukkaita kaupunginosassa on nykyisin ainoastaan noin 30, mutta tulevana vuosina asumista tullaan rakentamaan 7 000 – 8 000 uudelle asukkaalle. Alueel-

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

le rakennetaan myös opiskelija-asuntoja. Alue on sijainniltaan erinomainen ja siitä on lyhyet välimatkat opinkelu- ja työpaikkoihin, palveluihin ja harrastuksiin.



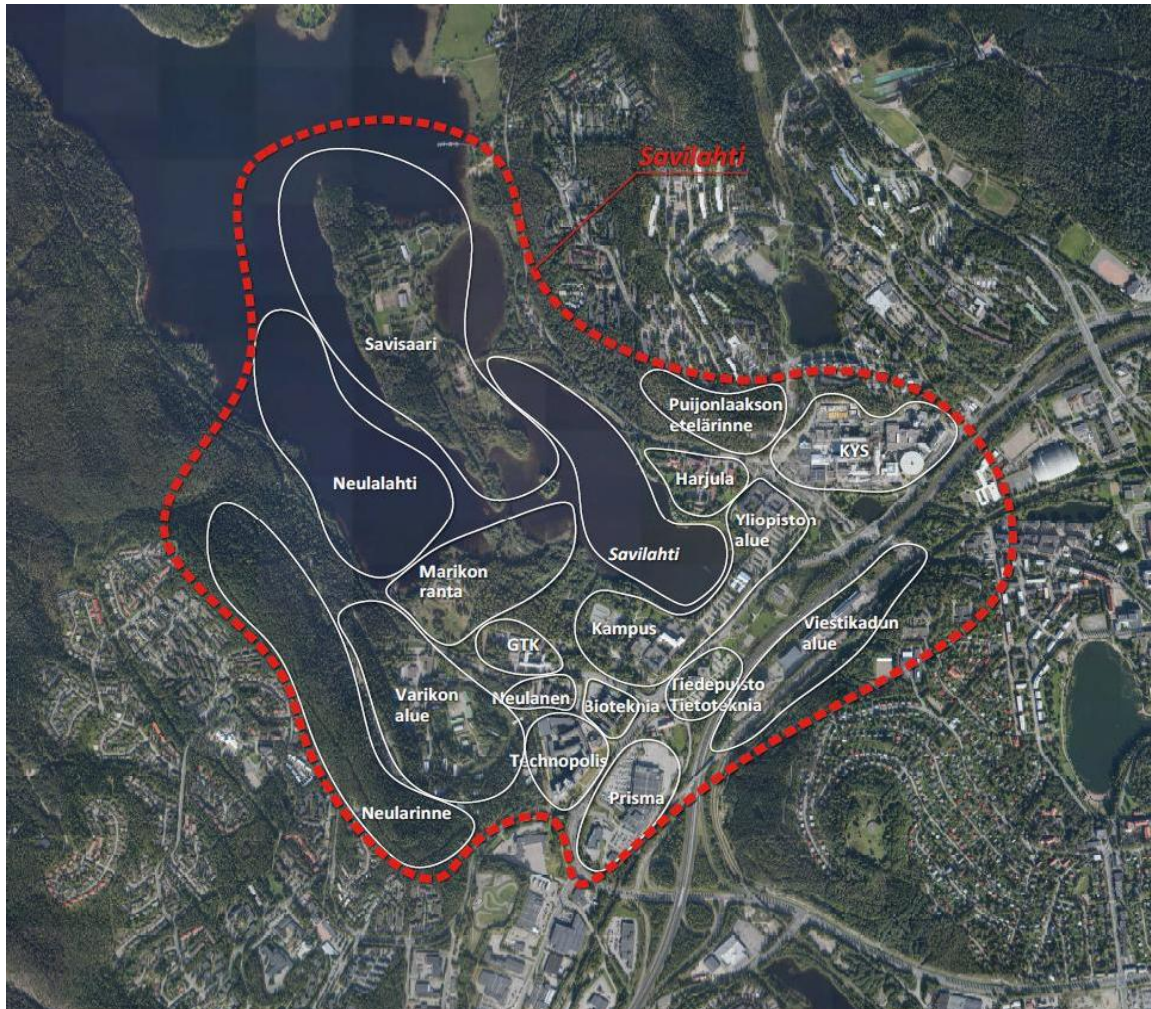
Kuva 2. Savilahden sijoittuminen Kuopiossa

Savilahden on muodostumassa Itä-Suomen merkittävin oppilaitoskeskittymä. Moderni kampusalue sisältää alueella jo sijaitsevan Itä-Suomen yliopiston Kuopion kampuksen sekä osan Savonia-ammattikorkeakoulun toiminnoista. Tulevaisuudessa Savonia AMK sekä Savon ammatti- ja aikuisopisto (SAKKY) keskittävät toimintonsa alueelle. Savilahdessa opiskelevien määrä tulee kasvamaan 9 000 opiskelijasta 15 000 – 16 000 opiskelijaan. Kaupunginosassa sijaitsee myös Kuopion yliopistollinen sairaala (KYS), Pohjois-Savon pelastuslaitos, Osuuskauppa Peeässä Prisma, useita tutkimuslaitoksia, Technopolis Oyj ja yli 200 yritystä (kuvat 3 ja 4). Savilahdessa on nykyisin 10 000 työpaikkaa ja siihen tavoitellaan 5000 - 7000 työpaikan lisäystä. Savilahdessa on siis jo nyt paljon elämää, joten häiriöiden minimoimiseksi onnistunut rakennusajan logistiikka ja liikennejärjestelyt ovat tärkeässä asemassa.



Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

Kuva 3. Ilmakuva Savilahdesta



Kuva 4. Savilahti-projektin suunnittelualueen rajaus ja keskeiset elementit

Savilahden alueella sijaitseviin entisiin Puolustusvoimien, nykyisin kaupungin omistamiin, vanhoihin kalliotiloihin suunnitellaan isoa liikunta- ja tapahtumakeskusta ja alueellista väestönsuojaa. Suunnitelma on tällä hetkellä hankeselvitysvaiheessa, mutta tarkoituksena on saada alueen oppilaitoksia sekä asukkaita palveleva monipuolinen liikunta- ja tapahtumakeskus rakenteille vuoden 2020 aikana. Tämä keskus tarvitsee noin kolmasosan olemassa olevasta kalliotilasta, joten muihin kalliotiloihin suunnitellaan myös muita toimintoja.

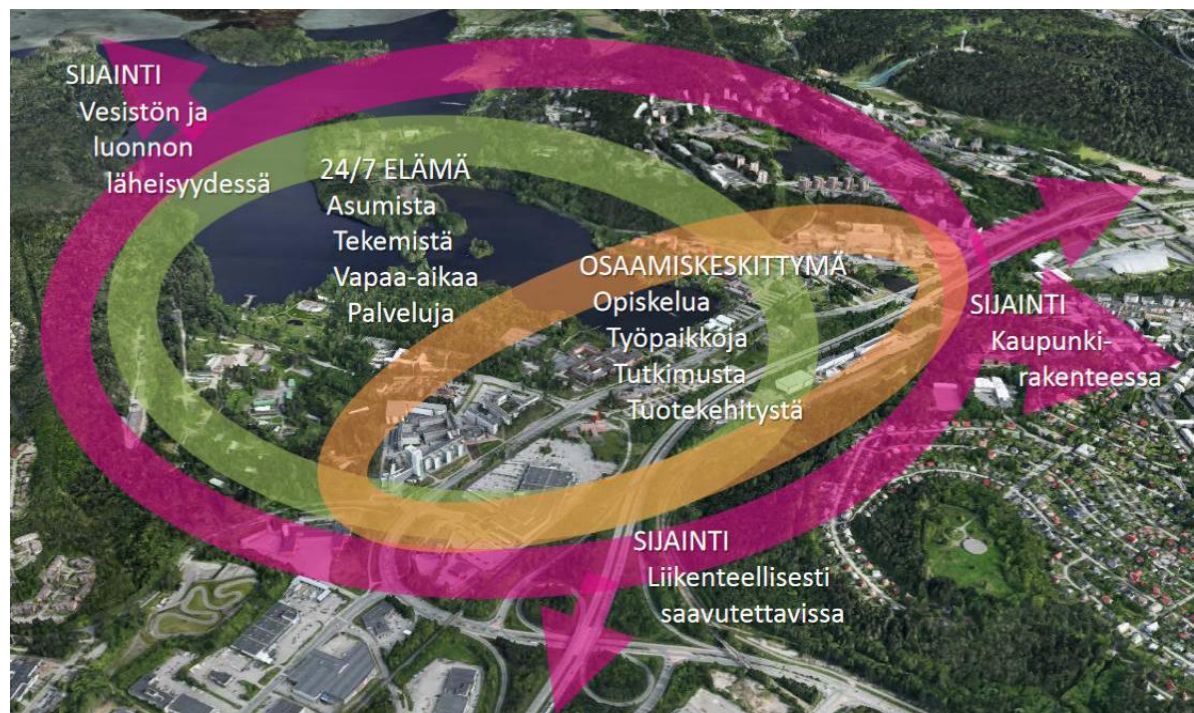
Savilahti-projektin tavoitteena on myös vahvistaa yhteyksiä Kuopion keskustaan ja seutukuntaan sekä vaalia yhteyksiä Kallavedelle ja luontoon (kuva 5). Joukkoliikenteen ja kevyen liikenteen houkuttelevuutta lisätään ja erilaisilla liikenneratkaisilla edistetään jalankulku-, pyöräily- sekä joukkoliikennettä. Alueen liikennejärjestelyt tulevat kannustamaan autottomaan liikkumiseen.

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017



Kuva 5. Yhteydet Savilahdesta

2020-luvun aikana Savilahden alueesta kasvaa 15 000 – 16 000 opiskelijan, 15 000 – 17 000 työpaikan ja 7 000 – 8 000 asukkaan uudenlainen, viihtyisä sekä vähähiilisyttä edistävä kaupunginosa. Savilahden kehittäminen tukeutuu kolmeen keskeiseen tukijalkaan; sijaintiin, osaamiskeskittymään sekä elävän elämän mahdollistamiseen ja vahvistamiseen (kuva 6).



Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

Kuva 6. Savilahti-projektin tukijalat kartalla

Projektin tukijalkojen lisäksi kehittämisessä tärkeänä ohjenuorjana ovat kolme näkökulmaa: Savilahtea kehitetään kestävästi, osaavasti ja yhdessä (kuva 7).



Kuva 7. Savilahti-projektin tavoitteet ja arvot

Kestävyydellä tarkoitetaan, että alueen suunnittelussa ja rakentamisessa otetaan huomioon ekologinen, taloudellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys. Kaupunginosasta halutaan rakentaa resurssiviisautta, kiertotaloutta sekä elinkaaritoutta edistävä sekä yhteiskäyttöisiä ratkaisuja tukeva. Myös Kuopion kaupungin strategiassa on linjattu, että Kuopion kehittämisalueita suunnitellaan kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti

Osaaminen viittaa siihen, että toteutuksessa hyödynnetään viimeisintä osaamista ja nykyaikaista ja tulevaisuuden tekniikkaa sekä ratkaisuja. Osaaminen viittaa myös Savilahden alueella olevaan monialaiseen asiantuntijuuteen, joka on yksi alueen kehittämisen tukijaloista.

Lisäksi kaupunginosaa kehitetään yhdessä, millä tarkoitetaan mm. sidosryhmien mukaan ottamista kehittämiseen ja kannustetaan yhteisöllisyyteen luomalla sekoittunutta kaupunkirakennetta ja yllättäviä kohtaamispaikkoja.

Alustava tarjouspyyntö **13.10.2017**

2.2 Hankintaan liittyvät valmistelevat/kehityshankkeet

Savilahden kehittämisen lähtökohtana on Savilahden osayleiskaava, joka hyväksyttiin Kuopion kaupunginvaltuustossa 2.2.2015. Valitusten jälkeen osayleiskaava tuli lainvoimaiseksi 21.3.2017. Savilahden alueelle on laadittu useita arkkitehtisuunnitelmia ja erillissuunnitelmia, joiden pohjalta on laadittu maankäytön yleissuunnitelma (hyväksytty kaupunginhallituksessa 8.5.2017). Maankäytön yleissuunnitelmassa on yhdistetty eri toimijoiden tavoitteita, arkkitehtisuunnitelmia ja erillissuunnitelmia. Yleissuunnitelmassa on esitetty suunnitelmaratkaisuja, mm. maankäyttö ja mitoitus, kaupunkikuva- ja rakenne, liikenne, ajoneuvopysäköinti, viher- ja virkistysalueet, luonnonympäristö, hulevedet, tekniset verkostot, jätehuolto, vähähiiliset energiaratkaisut ja älykkäät järjestelmät.

Keskusta-Savilahti yhteyden parantaminen on käynnissä ja Niiralankadun osalta saneeraus valmistuu 2018.

Alla on lueteltu tehtyjä/käynnissä olevia Savilahteen liittyviä hankkeita/selvityksiä.

<http://www.savilahti.com/maankayton-yleissuunnitelma>

Savilahti - Keskusta (Niiralankatu - Tulliportinkatu) yleissuunnitelma [Kaupunkirakennelautakunta 10.3.2017](#)

SaVE – Savilahden vähähiilinen energiamalli (Savilahti,2016) [Projekti sivut](#)

- [Savilahden vähähiilinen energiamalli, tiivistelmä](#)
- [Aurinkoenergiaselvitys](#)
- [Geoenergiaselvitys](#)

VILI- Viisas liikkuminen (seudullinen, 2016-2019) [joukkoliikennesivut](#)

1. Joukkoliikenteen, pyöräilyn ja pysäköinnin asiakaslähtöinen informaatiojärjestelmä (2017-2018)
2. Älykäs kaupunkipyöräjärjestelmä (2018)
3. Liikkuminen palveluna (MaaS), uudet maksutavat ja mobiili-sovellukset (2017-2019)
4. Viisaan liikkumisen toimintamallin kehittäminen yrityksille, sen työntekijöille ja opiskelijoille sekä viisaan liikkumisen graafisen ilmeen kehittäminen. (2017-2019)

SmaRa - Savilahden smarteimmat ratkaisut (Savilahti, 2016-2019) [Projektin sivut](#)

1. Smart city -digitalisaatioratkaisut (esim. informaatioalusta, tietoliikennetarkaisut, IoT, Big data)
2. Liikenne- ja pysäköintijärjestelyt sekä kevyen ja julkisen liikenteen houkuttelevuuden parantaminen Savilahdessa
3. Infrastruktuurin ja rakentamisen suunnittelu elinkaarinäkökulmasta (esim. rakennusvaiheen logistiikka ja kunnossapitoa helpottavat ratkaisut)
4. Vähähiiliset energiaratkaisut (esim. energiatehokkuus, aurinkoenergia, energiatehokkaat jäähdytysratkaisut, geoenergia, kiinteistöautomaatio ja muut rakennustekniset älykkäät ratkaisut)
5. Asumisen ja toiminnan uusien muotojen ratkaisut (esim. muunneltavat ja yhteiskäyttöiset tilaratkaisut)
6. Väestönsuojelu- ja kalliotilaratkaisut (entisen asevarikon kalliotiloihin)
7. Innovatiiviset jätehuoltoratkaisut

Alustava tarjouspyyntö **13.10.2017**

8. Muotoilu- ym. ihmisten hyvinvointia ja alueen viihtyisyyttä edistävät ratkaisut (esim. valotaitteen hyödyntäminen kevyen liikenteen väylien viihtyisyyden kehittämisessä)

SmaRa hankkeen valmistuneet/käynnissä olevat selvitykset ovat

- Savilahden toimijaprofiilit 2030 ja 2050 (7/2017)
- Savilahden pysäköintiratkaisujen yleisperiaatteet ja yliopistorannan asemakaava-alueen pysäköinnin yleissuunnitelma (9/2017)
- Selvitys tulevaisuuden tietoliikennetarkaisujen vaikutuksista Savilahden alueen maankäytön sekä infrastruktuurin suunnitteluun, rakentamiseen ja ylläpitoon 2017 – 2050 (8/2017)
- Savilahden kalliotilojen hankesuunnittelu (valmis 10/2017)
- Selvitys Savilahden liikunta- ja tapahtumakeskuksen & alueellisen väestönsuojan toteutus-, omistus-, operointi- ja rahoitusmallista (tarjouspyyntö 9/2017)
- Datan kerääminen, varastointi ja käyttäminen Savilahden ICT-alustalla (tarjouspyyntö 9/2017)
- Savilahden ICT-ratkaisujen hallintamallit (tarjouspyyntö 9/2017)
- Lämmitys ja jäähdytysverkostot tulevaisuuden Savilahdessa (tarjouspyyntö 10/2017)
- Rakennusajan logistiikka Savilahdessa (tarjouspyyntö 10/2017)
 - o Rakentamisen vaiheistus
 - o Maamassojen tasapaino ja kuljetusten minimoiminen
 - o Rakennusvaiheen logistiikka ja väliaikaisratkaisut
 - o Rakennusajan viihtyisyys
 - o Savilahden rakentamisen hallintamalli

Vt5 - Moottoritien kehitys (kaupunkitasoinen/ELY, 2017)

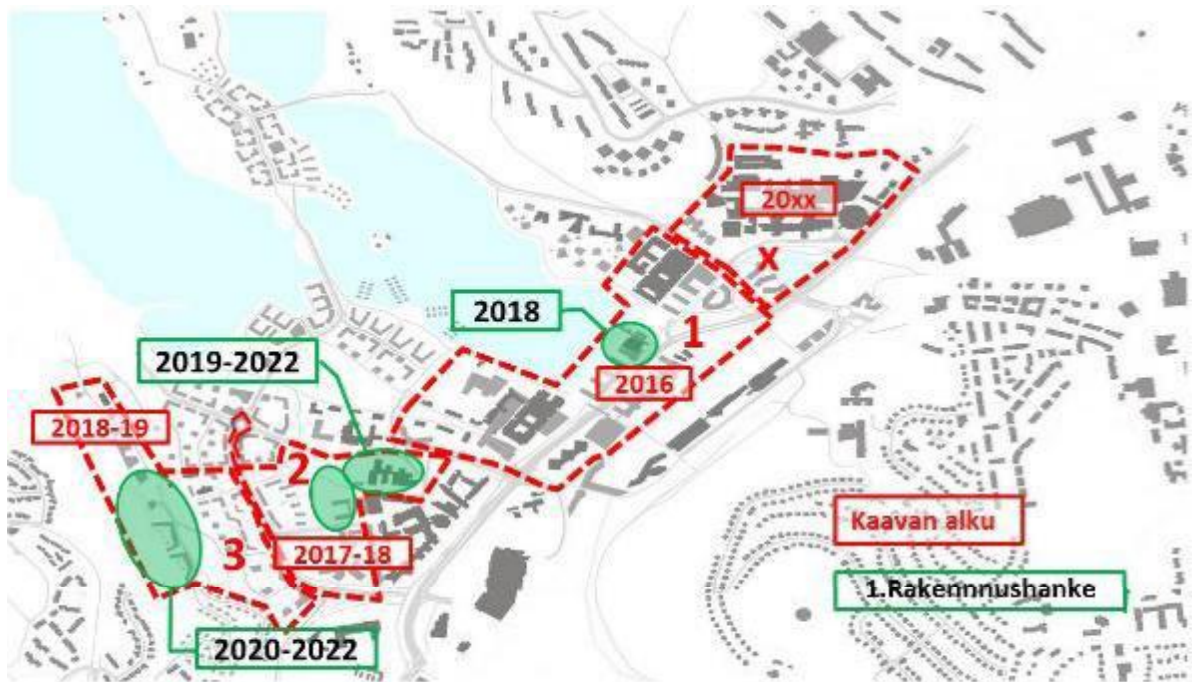
- Osa projektina yleissuunnitelma VT5 ramppi yliopistorantaan (9/2017)

KierRe - Kiertotalouden ja resurssiviisauden toteuttaminen Pohjois-Savossa (maakunnallinen, 2017-20xx) [kuopion kaupungin sivut](#)

2.3 Hankinnan liittyminen kokonaisuuteen

Hankinnan tarkoituksena on mahdollistaa Savilahden rakentamisen käynnistyminen keskeisimmillä rakentamisalueilla. Kaavoitusvaiheet ja seuraavien uusien talonrakentamishankkeiden käynnistyminen on tarkoitus edetä Yliopistorannan (1) ja oppilaitosrakentamisen (2) kautta kohti Varikkoalueen kalliotiloja (3). Myöhemmässä vaiheessa edetään Marikonrannan kautta Savisaareen. Lisäksi mm. Kuopion Yliopistollisen sairaalan aluetta kehitetään koko ajan ja sen kaavoitustarve konkretisoituu jossain vaiheessa.

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017



Kuva 8. Hankkeiden vaiheistus

Edellä kuvattu eteneminen käynnistää ensivaiheessa uusina infrarakentamishankkeina mm. Savilahdentien saneerauksen, "Tekniikkakadun" rakentamisen ja Kalliotiloihin liittyvien yhteyksien toteuttamisen. Savilahti-projekti-alueen infrarakentamisen kokonaiskustannukset ovat suuruusluokaltaan 80-100 Me.

Tarkempi vaiheistus ja aikataulu täsmentyvät hankkeiden ja suunnittelun etenemisen myötä.



Kuva 9. Ensimmäisen vaiheen rakentamiskohteita.

Alustava tarjouspyyntö **13.10.2017**

Keskusta-Savilahti yhteyden parantaminen on käynnissä kuvassa esitetyn Niiralankadun osalta ja se valmistuu vuoden 2018 aikana. Niiralankadun saneerauksessa pääpaino on ratkaisuisissa, joilla suositetaan joukkoliikennettä, pyöräilyä ja jalankulkua.

3. Tilaajan tavoitteet ja reunaehdot

3.1 Tavoitteet

Tilaaaja on määritellyt hankkeelle seuraavia tavoitteita:

<p>1.Liikenneverkkotasoisilla ratkaisulla mahdollistetaan Savilahden kehittyminen ja kytkeytyminen muuhun kaupunkirakenteeseen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pääkatua, Savilahdentietä kehitetään nykyisellä paikallaan • Savilahdentiellä varaudutaan VT5 ramppiratkaisuun. • ”Tekniikkakatu” toteutetaan Savilahdentielle vaihtoehtoisena reittinä. • Niiralankadulla toteutettuja periaatteita jatketaan ja jatkokehiteään Savilahdessa. • Ratkaisuilla tuetaan Savilahti projektin tavoitteita.
<p>2. Liikenneratkaisulla edistetään jalankulku-, pyöräily- ja joukkoliikennettä</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jalankulku ja pyöräily erotetaan omille väylilleen: houkuttelevin ja toimivien reittien suunnittelussa hyödynnetään mm palvelumuotoilun keinoja. • Nykyisiä Savilahdentien alikulkukäytäviä saneerataan/uusitaan. • Savilahdentien saneerauksessa parannetaan joukkoliikenteen toimintaedellytyksiä mm. bussikaistat, liikennevaloetudet ja korkeatasoiset vaihtopysäkkialueet, joilta on hyvät yhteydet alueen sisälle. • Savilahdentien nopeusrajoitus max. 50 km/h. • ”Tekniikkakatu” toteutetaan kokoojakatuna. • Ratkaisemattomiin jalankulun ja pyöräilyn yhteystarpeisiin löydetään käytävyydeltään kustannustehokkaat ratkaisut mm. Volttikadun liittymä-alue, Prisman kohta ja Neulanientien kohta Microkadun läheisyydessä. • Viihtyisyyteen, kaupunkimaisuuteen ja turvallisuuden kokemiseen panostetaan.
<p>3. Liikenteen opastus- ja ohjausjärjestelmät helpottavat arjen liikkumista</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Savilahden opastus- ja ohjausjärjestelmissä hyödynnetään laadittavan selvityksen tuloksia (SmaRa-projekti) • Rakennetaan tulevaisuuden varauksia mm opastus järjestelmiä pysäköintitaloille • Katuvalaistus uusitaan kokonaisuudessaan energiatehokkuus huomioiden ja varaudutaan valaisinkohtaisen ohjauksen käyttöönottoon • Liikennevalojärjestelmä ja viitoitus päivitetään aluerajauksia laajemmalla alueella • Savilahdentie säilyy erikoiskuljetusten reittinä

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

4. Laadukas lopputulos	<ul style="list-style-type: none"> • Lopputuloksena ovat viihtyisät, selkeät ja kiinnostavat katutilat (laadukkaat suunnittelu- ja toteutusratkaisut) • Jalankulkijoiden ja pyöräilijöiden liikkuminen on turvallista ja selkeää • Rakenteet ovat laadukkaita - elinkaari ajattelu • Rakenteet ovat helposti kunnossapidettäviä • Alueidentiteettiä ja -ohjeistusta tukevat kadunkaluste ja –varusteratkaisut, unohtamatta viherrakenteita
5. Resurssiviisas ja ekologinen rakentaminen	<ul style="list-style-type: none"> • Materiaalivirrat alueelta pois ja alueelle ovat mahdollisimman vähäisiä. • Maamassojen siirrot hoidetaan lähialueella viisaasti (esim. tonttien esirakentaminen, maisemarakenteet, Viinaniemen esirakentamisalue,) • Hulevedet käsitellään viherrakenteissa ja ratkaisuiden innovatiivisuutta tuetaan • Kierrätysmateriaalien käyttöä edistetään ja pilotoidaan (esim. uusioasfaltti, purkubetoni)
6. Infraverkostojen siirrot ja uudisrakentaminen toteutetaan kustannustehokkaasti	<ul style="list-style-type: none"> • Kokonaisuuden hallinta ja työnohjaus oikea-aikaista • Varautuminen tulevaisuuden älykaupunki ajattelumalliin: Tarkoittaa esim. riittäviä kaapelireittivarauksia, mikroputkityksia yms. • Verkostosiirtoja myös aluerajausten ulkopuolella
7. Työnaikainen liikenteen välityskyky säilyy riittävänä	<ul style="list-style-type: none"> • Hälytysajoneuvojen liikennöinti varmistetaan kaikissa tilanteissa • Työpaikoille ja palveluille aiheutuva häiriö minimoidaan • Liikkumisen helppous myös työmaa-aikana (etäisyyksien minimointi, orientoitavuus, kulkureittien selkeys) varmistetaan • Liikuntarajoitteisten kulkureittien varmistaminen: esteettömyys ja riittävä leveys • Väliaikaisten järjestelyiden asiakaskokemus on turvallinen (mm. visuaalinen ilme, siisteys, selkeys)
8. Luotettava aikataulu	<ul style="list-style-type: none"> • Selkeät välitavoitteet • Aikataulun pitävyys ja ennustettavuus • Vaikutukset joukkoliikenteen aikatauluihin ja reitteihin riittävän ajoissa selvillä • Virheetön- ja vaiheistettu luovutus yhteistyössä tilaajan kanssa
9. Kustannustehokkuus	<ul style="list-style-type: none"> • Kustannustehokkaat ja tarkoituksenmukaiset ratkaisut • Allianssi hyödyntää markkinoita, päivän hinta • Tehokas tuotanto
10. Vuorovaikutteinen toteutus ja onnistunut integraatio	<ul style="list-style-type: none"> • Käyttäjälähtöisyys ja käyttäjien huomioiminen suunnittelussa, toteutuksessa ja käyttöönotossa, myös kunnossapito huomioitu • Viestintä ja tiedottaminen korkeatasoista ja oikea-aikaista • Oikea-aikainen osaamisen hankinta • Loistava yhteistyö allianssiosapuolten, alihankkijoiden ja

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

	käyttäjien kesken
--	-------------------

3.2 Reunaehdot

Savilahdentie on yksi Kuopion vilkkaimmista pääväylistä (n. 4000 jk+pp/vrk ja n. 20 000 ajon./vrk) liikennemäärät edellyttävät hyviä työnaikaisia järjestelyjä. Liikennemäärien perusteella näyttää hyvin todennäköiseltä, että rakentamistyön aikana joudutaan käyttämään tilapäisiä liikennevalo-ohjauksia tai muuta erityisjärjestelyjä (kiertoliittymä tms.). Ajoneuvoliikenteen ruuhkauput ovat aamuisin n. 7:30-8:30 ja iltapäivisin n.15:30-16:30. Savilahdentie saneeraus tulee toteuttaa pääosin nykyisellä n. 50-60 m leveällä katualueella

Lisäksi hanke sisältää uuden Niiralankadun suuntaisen kevyenliikenteen rautatien alittavan sillan toteuttamisen. Työn toteutuksessa on huomioitava, että rakennettava alikulkusilta alittaa vilkkaasti liikennöidyn Savon radan, jossa liikennekatkoajat ovat erittäin rajoitettuja.

Savilahdentien katualueella sijaitsee keskeisten toimijoiden keskeisiä infraverkostoja ja niiden osalta on mm. seuraavia reunaehtoja.

Tietoliikenneverkosto:

Elisalla ja Dna:lla kulkee Savilahdentien kevyen liikenteen väylän varressa useita valokaapeleita, joissa tärkeitä valtakunnallisia yhteyksiä. Näiden kaapeleiden katkaisut saa tehdä vain huoltokatkoyönä, joka on tämänhetkisen tiedon mukaan kerran kuukaudessa. Kaapeleita on myös uuden Niiralankadun alikulkutunnelin kohdalla. Näidenkin kaapeleiden muutostyöt ovat mahdollisia vain huoltokatkoyönä.

Kaukolämpöverkosto:

Kaukolämpöjohtojen siirrot on toteutettava siten, että uusi korvaava kaukolämpöjohto on rakennettava kokonaan etukäteen, ennen kuin käytössä oleva kaukolämpöjohto voidaan poistaa käytöstä. Uusien kaukolämpöjohtojen liitostyöt vanhaan voidaan tehdä lämmityskauden ulkopuolella (15.5-15.9 kesäaikana). Sääolosuhteet otettava huomioon, kaukolämpöelementtien käsittely ei ole sallittu alle -18 asteen lämpötilassa.

Vesihuoltoverkostot:

Työnaikana nykyisten viemäreiden toiminta ja vedenjakelu on turvattava. Savilahdenpohjukassa sijaitsee yksi pääjätevedenpumppaamoista, jonka kautta johdetaan keskeisen kaupunkialueen pohjoisosien jätevedet Lehtoniemen jätevedenpuhdistamon suuntaan. Jätevedenpumppaamon mitoitusvirtaama on 250 l/s ja kulu- van vuoden maksimivirtaama on ollut 95 l/s.

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

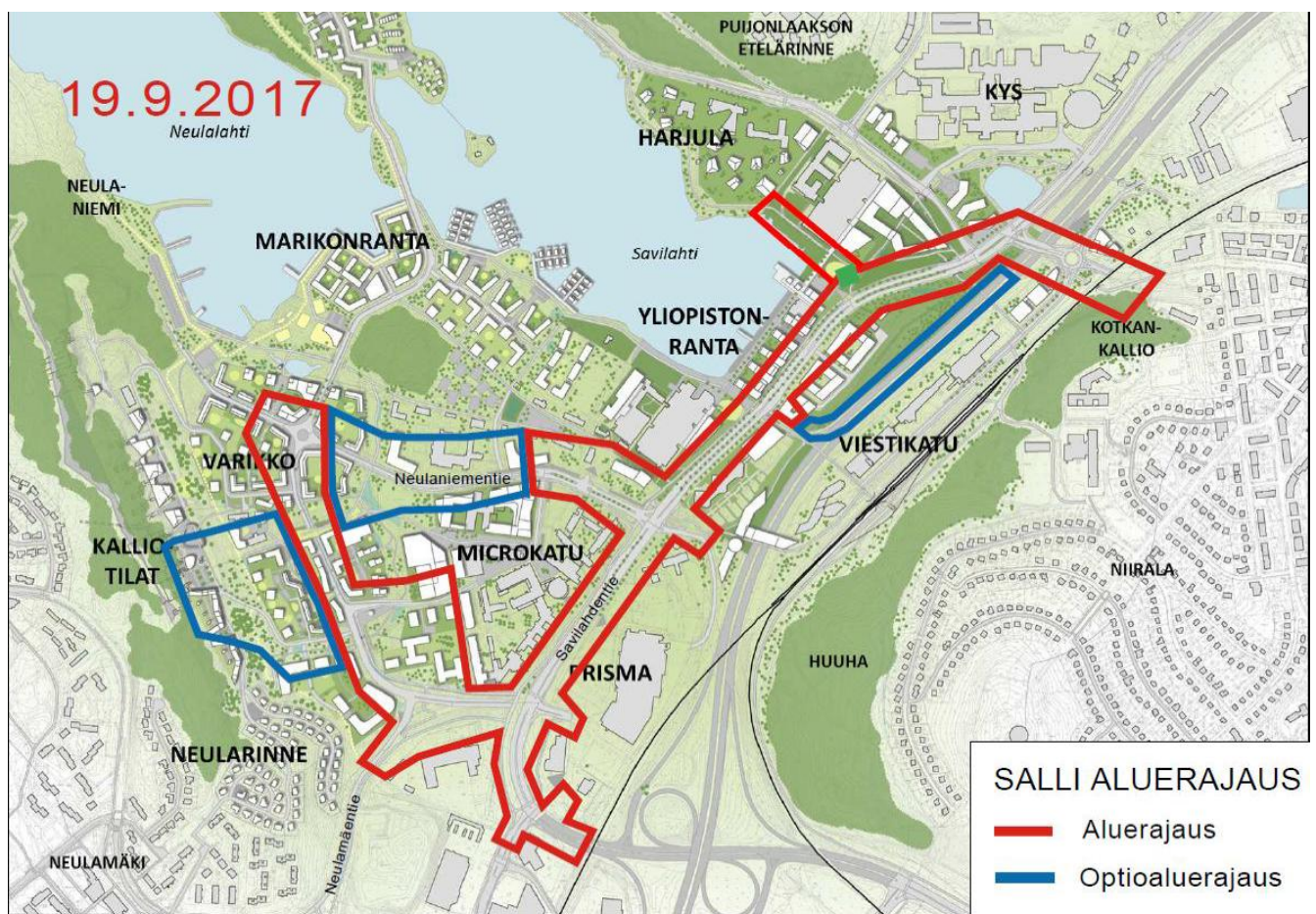
4. Hankkeen sisältö

4.1 Hankkeen sisältö

Hanke on osa Savilahden kehittämistä ja toimintatavalla haetaan markkinoilta hankkeelle suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden yhteenliittymällä (allianssilla) kokonaisvaltaista toteutusmuotoa. Tavoitteena on että hankkeessa hyödynnetään Savilahden mahdollisuuksia laajemminkin.

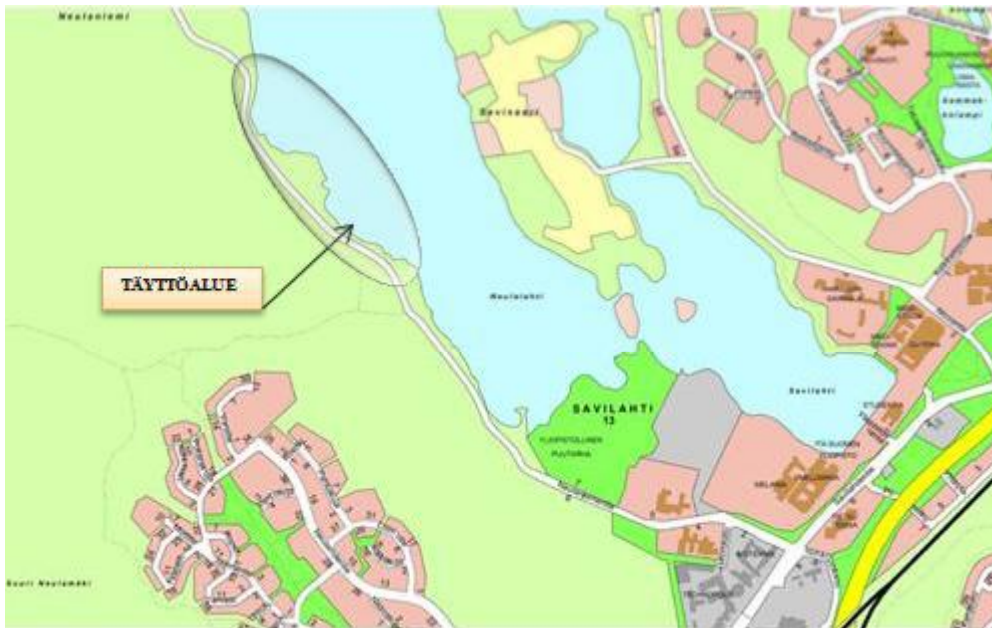
Hankkeen sisältää saneeraus ja uudisrakentamiskohteita. Hankkeeseen kuuluu vilkasliikenteisen Savilahden tien saneeraus ja bussikaistojen rakentaminen noin 1600 metriä, Niiralankadun suuntaisen uuden rautatie alikulkusillan rakentaminen ja Niiralankadun saneeraus n. 200m, Neulamäntien liittymämuutokset, ”Tekniikkakadun” alueen katujen uudisrakentamista noin 1300 metriä, mahdollista yritystonttien esirakentamista ja Viinaniemen esirakentamisalue. Optioalueina ovat VT5 ramppi Yliopistorantaan, Neulaniementien saneeraus sekä katu- ja kevyenliikenteenyhteydet kalliotiloille.

Infraverkostojen osalta saneeraustarvetta on koko allianssialueella. Savilahdenalueelle on suunnitteilla mm. kaukokylmäverkosto.



kuva 10 aluerajaukset

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

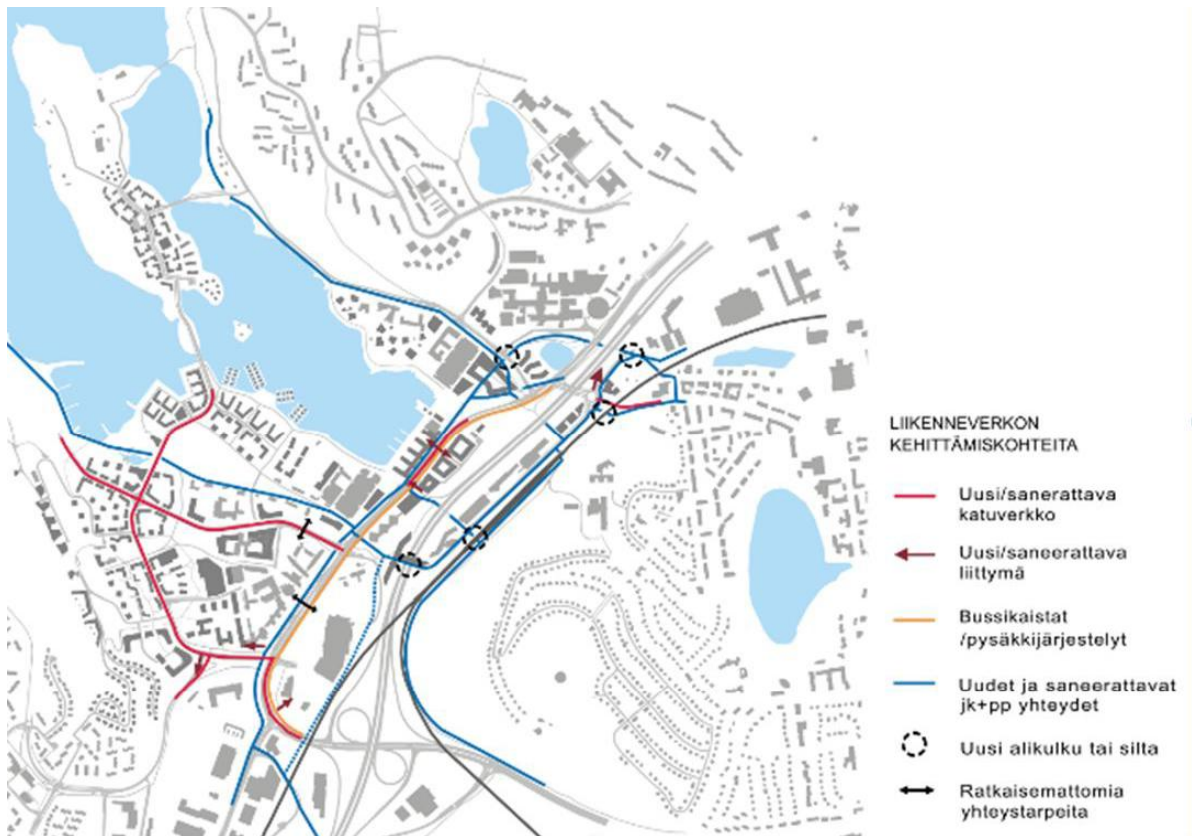


kuva 11. Viinaniemen esirakentamisalue

Viinaniemen täyttöalueen rakentamislupa on Vesilain mukaisessa lupaprosessissa. Alueen pinta ala on n. 5.6 ha, pituus 800m ja etäisyys rantaviivasta n. 30-40m. Esirakentamisalueelle on kokonaisuudessa mahdollista sijoittaa n. louhetta n. 100 000 m³ täyttöalueen ympäröivään tukipenkereeseen ja penkereen sisälle noin 150 000 m³ moreenimaita.

Hankkeella tavoitellaan suunnittelu- ja toteutusratkaisuja liikenneverkon osalta mm seuraaviin kohteisiin.

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017



kuva 12. Liikenneverkon kehittämiskohteita koko Savilahti projektin alueella, myös aliassi aluerajauksen ulkopuolella

4.2 Hankkeen lähtötiedot ja suunnittelutilanne

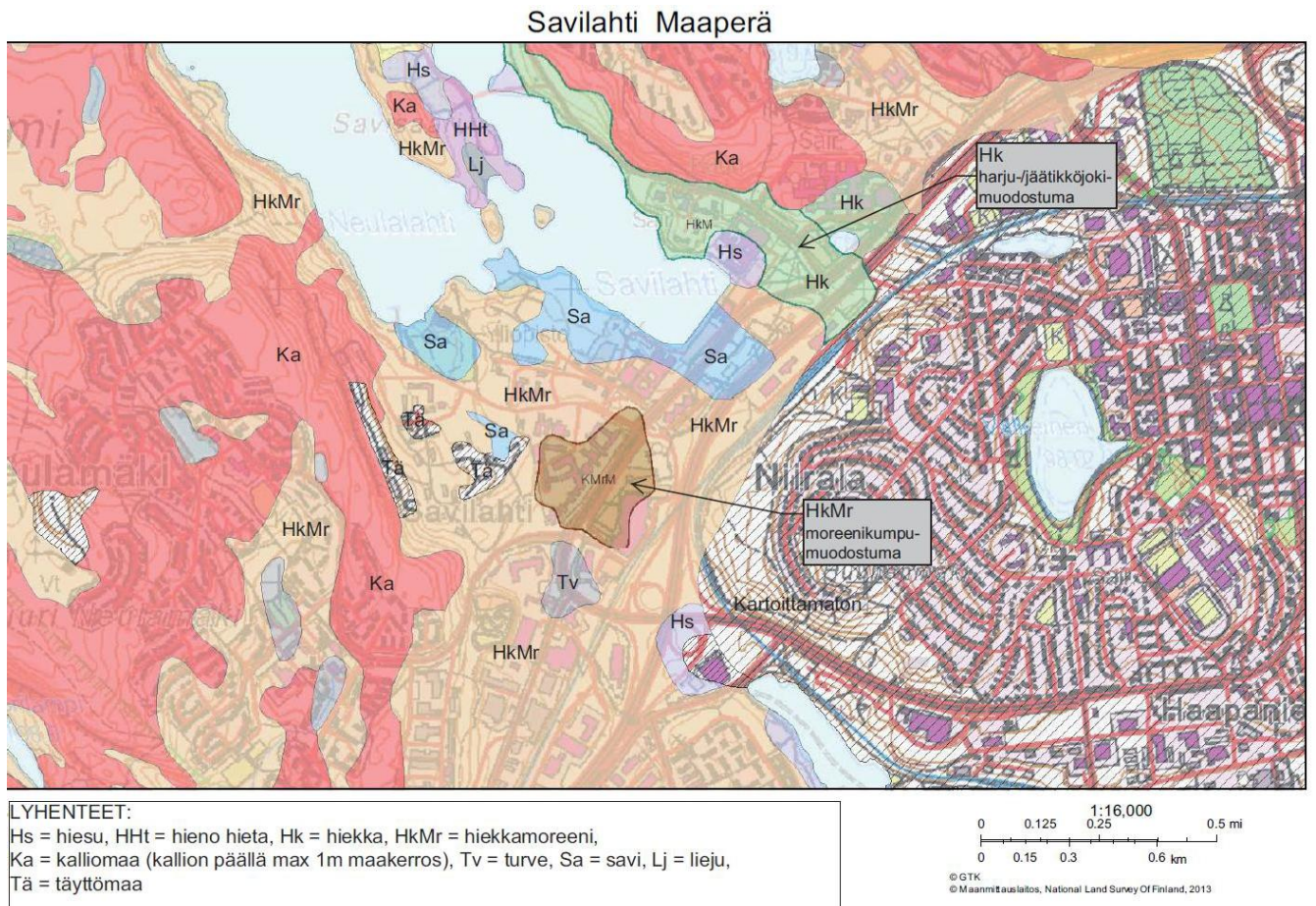
Kohdassa 2.2 on kerrottu Savilahdenalueella tehdyistä laaja-alaisia selvityksistä joista osa on kesken ja valmistuu hankinnan aikana. Kohdassa 6.1 on asiakirjaluetelo jonka mukaisesti suunnitelmia ja lähtötietoja täydennetään tarvittaessa lisäkirjeillä.

Savilahdentiestä ja ”Tekniikkakadusta” on laadittu alustavat yleissuunnitelmat joissa on tutkittu alustavasti liikennetilavarauksia ja erivaihtoehtojen toteutettavuutta. Yleissuunnitelma ratkaisuja on esitelty alueen toimijoille ja jatkosuunnittelussa yhteistoiminta nähdään tärkeänä osan kokonaisuutta. Näissä yleissuunnitelmissa ei ole otettu vielä kantaa katukalusteisiin ja katuviherrakenteisiin, jotka tulevat olemaan pääkatutasen ratkaisuja. Savilahdentie saneeraus tullaan toteuttamaan pääosin nykyisellä noin 50-60 m leveällä katualueella.

Käynnissä oleviin asemakaavatöihin, SmaRan -selvityksiin ja liikenteen yleissuunniteluun liittyen on Savilahden alueella käynnissä konsulttitoita joita jatketaan Alianssin muodostamiseen asti. Tällä hetkellä käynnissä olevia töitä ovat mm. Niiralankadun katusuunnitelu (WSP), VT5-ramppi yliopistorantaan (SITO) ja liikenteen-toimivuus tarkastelujen päivittäminen koko Savilahdenalueelle (Ramboll Oy)

Alueella ei ole tehty suunnittelunaikana pohjatutkimuksia. Savilahdentien katualueella maaperä on paikoin huonosti kantavaa (Yliopistoranta ja Volttikadun liittymäalue). ”Tekniikkadun” alkuosalla maapeitteen paksuus on paikoin ohut.

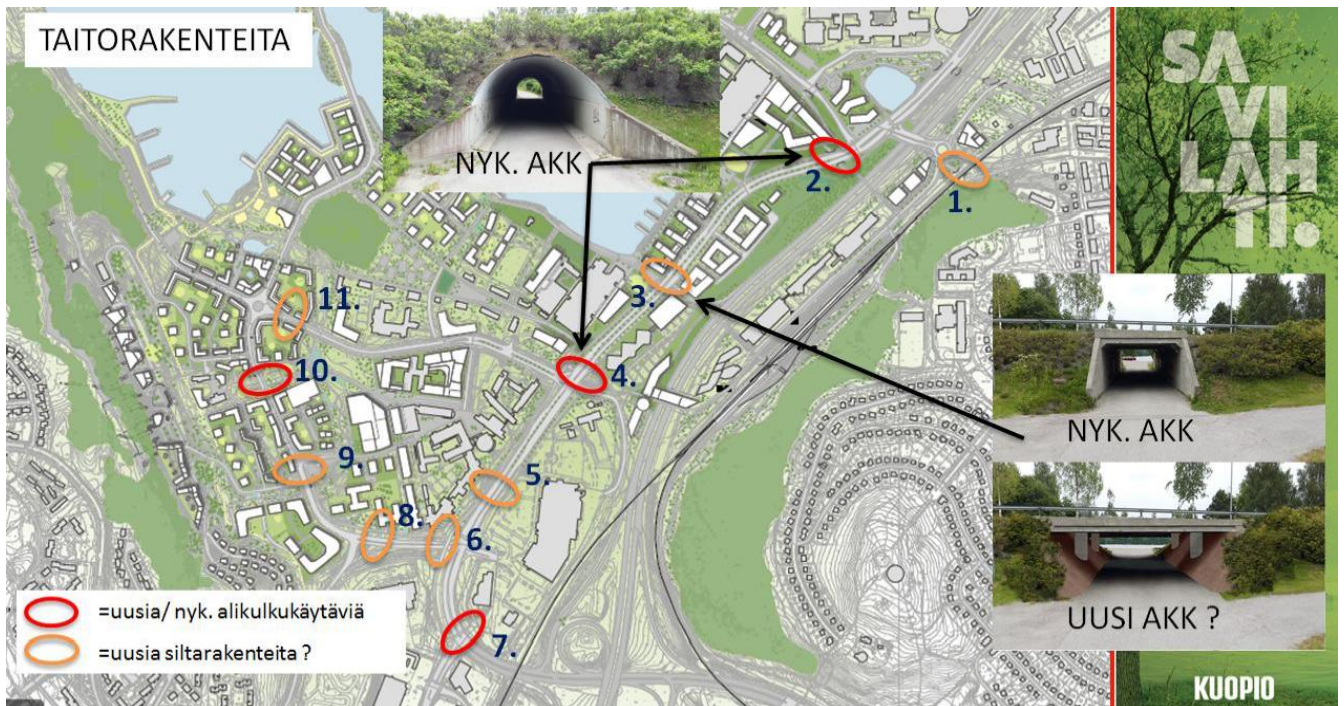
Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017



kuva 12. Savilahden alueen maaperäkartta

Alianssin aluerajauksen sisällä on viisi kappaletta kevyenliikenteen yli- tai alikulkua, näistä vähintään kaksi kappaletta (Neulamäen ylikulkusilta ja Piipolun alikulkusilta) on alustavasti esitetty korvattavaksi uusilla silta-ratkaisuilla. Täysin uusia siltarakenteita aluerajauksen sisällä on viisi kappaletta.

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017



kuva 13. Nykyisten ja uusien yli/alikulkujen sijainnit. Kohde 10 on kuvasta poiketen siltarakenne (uudiskohde)

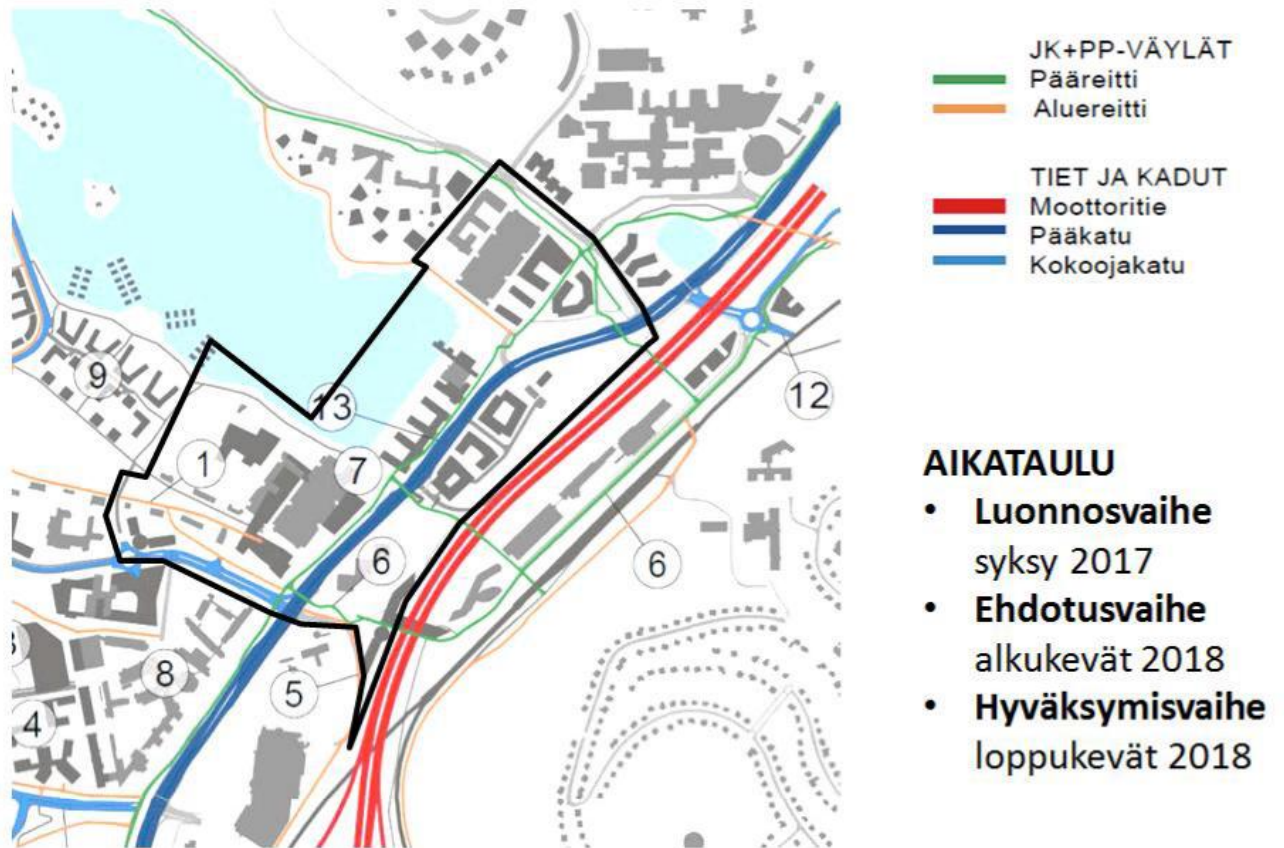
4.3 Asemakaavoitus

Savilahden alueella on käynnissä kaksi asemakaavaa työtä joiden tarkoituksena on mahdollistaa alueen rakentaminen Yliopistorannasta kohti kalliotiloja (kohdan 2.3 kuvan8 mukaisesti).

Asemakaavatöistä alla oleva Yliopistorannan kaavatyo on luonnosvaiheessa.

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

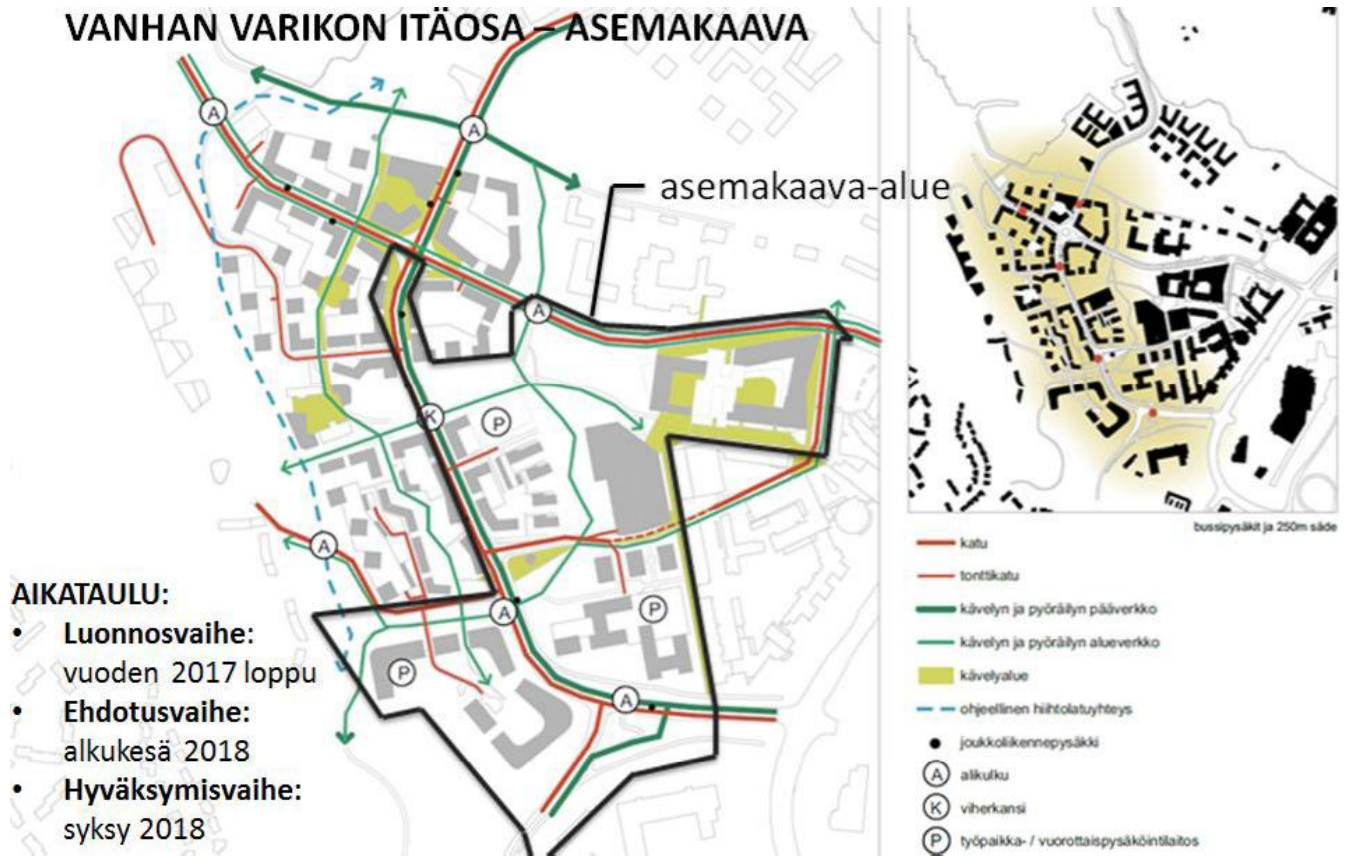
YLIOPISTONRANNAN ASEMAKAAVA JA ASEMAKAAVAN MUUTOS



Kuva 14. Yliopistonrannan asemakaava-alue (musta viiva) ja aikataulu.

Toinen Käynnissä oleva asemakaavatyö on Vanhan Varikon itä-osan asemakaava. Asemakaavatyön keskeisenä tavoitteena on mahdollistaa oppilaitosten siirtyminen Savilahdenalueelle ja mahdollistaa ”Tekniikkakadun” rakentaminen .

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017



Kuva 15. Vanhan Varikon itäosan asemakaava-alue ja aikataulu

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

5. Hankkeen toteutusmalli

5.1 Projektiallianssi

Hanke toteutetaan projektiallianssina. Allianssin muodostavat Tilaaja ja toiseksi sopimusosapuoleksi kilpailuttettava suunnittelusta ja rakentamisesta vastaava palveluntuottaja.

Allianssi on hankkeen keskeisten toimijoiden yhteiseen sopimukseen perustuva toteutusmuoto, jossa sopimusosapuolet vastaavat yhdessä hankkeen suunnittelusta ja toteuttamisesta yhteisellä organisaatiolla jakoen hankkeen hyödyt ja riskit tavoitteena suorituskyvyn jatkuva parantaminen.

Allianssin periaatteet ovat:

- **Yhteinen organisaatio.** Allianssiorganisaation muodostavat allianssin sopimusosapuolet, Tilaaja ja palveluntuottaja ”hankkeen parhaaksi” –periaatteella.
- **Yhteinen sopimus.** Allianssin tehtävät sisältävät hankkeen kehitys- ja toteutusvaiheet, joista molemmista vaiheista laaditaan sopimusosapuolten väliset kehitys- ja toteutusvaiheen allianssisopimukset (KAS ja TAS).
- **Yksimielinen ja yhteinen päätöksenteko.** Allianssi tekee päätökset yhdessä ja yksimielisesti.
- **Hankkeen parhaaksi –periaate.** Allianssisopimuksen osapuolet vastaavat yhdessä hankkeen suunnittelusta ja toteutuksesta ja toteuttavat kaikki tehtävänsä ja päätöksensä koko hankkeen eduksi.
- **Riskien ja hyötyjen jakaminen.** Allianssiosapuolet jakavat hankkeen toteutukseen liittyvät riskit ja hyödyt yhdessä ennakkoon sovittujen periaatteiden ja jakosuhteiden mukaisesti.
- **Luottamus.** Allianssiorganisaatiossa ja allianssimallilla toimiminen edellyttävät sen osapuolilta avoimuutta ja kykyä rakentaa luottamusta.
- **Jatkuva parantaminen.** Allianssimallin tavoitteena on suunnitella hanke tilaajan tavoitteisiin ja kehittää ja innovoida erilaisia ratkaisuja tavoitekustannuksen toteutumiseksi. Toimintamalli edellyttää jatkuvaa parantamista ja ratkaisujen kehittämistä.
- **Avoimet kirjat.** Allianssiorganisaatiot jakavat projektiin liittyvän kustannusinformaation projektin allianssiosapuolten kesken myös sellaisilta osin, jotka on tavallisesti pidetty salassa.

Allianssimalli on yhteistoiminnallinen toteutusmalli, jossa yhteistoiminta varmistetaan allianssisopimuksella ja kaupallisella mallilla. Tilaaja maksaa muille allianssiosapuolille korvattavat kustannukset kaupallisen mallin periaatteiden mukaisesti.

Hankeessa tehdään erilliset kehitys- ja toteutusvaiheen allianssisopimukset (KAS ja TAS).

Sopimusluonnokset ovat tarjouspyynnön liitteinä 3.1 ja 3.2, kaupallinen malli liitteenä 4.1 ja korvattavien kustannusten taulukko liitteenä 4.2.

Sopimusluonnokset ja kaupallinen malli perustuvat useimmissa suomalaisissa allianssihankeisiin käytettyihin.

5.2 Hankkeen vaiheet

Hankkeen suunnittelu ja toteutus tehdään kehitys- ja toteutusvaiheissa. Kehitysvaiheessa laaditaan hankkeen luonnos- ja toteutus suunnitelmat sekä määritetään hankkeen tavoitekustannus ja avaintulosalueet. Tämän jälkeen Tilaaja päättää siirtymisestä toteutusvaiheeseen.

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

Toteutusvaiheeseen sisältyy Tilaajan alustavasti suunnittelema viiden (5) vuoden takuu aika.

A) Kehitysvaiheen tehtävät

Hankkeen kehitysvaihe alkaa Kehitysvaiheen Allianssisopimuksen allekirjoittamisesta. Hankkeen kehitysvaiheen tehtävänä on:

- a. täsmentää hankkeen suunnittelu Tilaajan tavoitteisiin ja reunaehtoihin
- b. laatia hankkeen kehitysvaiheen projektisuunnitelma sisältäen riskien ja mahdollisuuksien hallintamenettelyt sekä turvallisuus- ja laadunhallintamenettely
- c. luoda Allianssin johtamisjärjestelmä ja muodostaa allianssiorganisaatio
- d. kehittää Allianssin ohjaus- ja laadunvarmistus sekä raportointimenettelyt
- e. määrittää Allianssin avaintulosalueet ja mittarit
- f. laatia hankkeelle suunnitteluperusteet
- g. määrittää hankkeen tarkka tekninen laajuus
- h. innovoida ja kehittää hankkeen teknisiä ratkaisuja ja toteutustapoja
- i. suunnitella hanke ja sen toteutus
- j. laatia arvio hankkeen elinkaarikustannuksista
- k. määrittää hankkeen tavoitekustannus
- l. laatia kehitysvaiheesta julkinen arvoa rahalle -raportti

Hankkeen kehitysvaiheen tuloksena syntyy toteutusvaiheen projektisuunnitelma, joka kuvaa hankkeen toteutusvaiheen tekniset ja taloudelliset tavoitteet sekä suunnitelman hankkeen toteutuksesta.

Tilaaja päättää kehitysvaiheen päätyttyä erikseen siirtymisestä hankkeen toteutusvaiheeseen. Kehitysvaihe päättyy, kun osapuolet allekirjoittavat toteutusvaiheen Allianssisopimuksen tai jos Tilaaja päättää keskeyttää hankkeen.

B) Toteutusvaihe

Hankkeen toteutusvaihe muodostuu rakennusvaiheesta ja viiden (5) vuoden takuuajasta.

Toteutusvaiheen tehtäviä ovat

- hankkeen suunnittelu ja rakentaminen Tilaajan tavoitteisiin
- hankkeen takuuajan ja ylläpidon suunnittelu
- takuuajan tehtävät
- laatia toteutusvaiheen julkinen arvoa rahalle -raportti

Rakennusvaihe alkaa Toteutusvaiheen Allianssisopimuksen allekirjoittamisesta ja päättyy töiden valmistumiseen ja hyväksytyyn vastaanottoon, jolloin alkaa takuu aika. Takuuajana Allianssi vastaa suorituksensa sopimuksen mukaisuudesta, mukaan lukien suunnittelu- ja rakennustyöt. Toteutusvaihe päättyy takuuajan päättyessä.

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

6. Hankintaprosessi

6.1 Hankintamenettely

Tilaaaja hankkii allianssiosapuoleksi valittavan suunnittelusta ja rakentamisesta vastaavan allianssikumppanin neuvottelumenettelyllä. Hankinnasta on julkaisu hankintailmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (HILMA) 13.10.2017 Kts. www.hankintailmoitukset.fi.

Tarjouskilpailu käydään yksivaiheisena neuvottelumenettelynä. Tilaaaja järjestää jokaisen tarjoajan kanssa kahdenkeskiset sopimusneuvottelut ja kehitystyöpajat, joiden päätyttyä kaikki tarjoajat jättävät laatu- ja hintatarjouksensa. Tarjouskilpailun tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden varmistaa erikseen Puolueeton tarkkailija.

Allianssikumppani valitaan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella.

Hankkeen kehitysvaihe on tarkoitus käynnistää maaliskuun 2018 aikana. Toteutusvaiheeseen on tarkoitus siirtä tilaaajan päätöksellä viimeistään 2019 alkuvuodesta.

6.2 Hankinnan vaiheet ja aikataulu

SALLI. Savilahti ALLIANSSI	Savilahti -hankinta-aikataululuonnos																2018																
	Versio 06.10.2017																syys			loka			marras			joulu			tammi			helmi	
	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9							
Markkinainfo 11.9.2017	■																																
Hankintailmoitus ja alustava tarjouspyyntö																	<div style="text-align: center;">> 30 pv</div>																
- Hankintailmoituksen ja alustavien tarjouspyyntöasiakirjojen julkaisu 13.10.	■																																
- Osallistumishakemusten jättäminen 14.11.2017																	<div style="text-align: center;">> 30 pv</div>																
- Tarjoajien (3-4) valinta ja neuvottelut (22.11.2017)																	■																
Tarjouskilpailu (1-vaiheinen)																																	
- tarjouspyynnön esittelytilaisuudet (28.11.2017)																	■																
- ilmoitus alihankkijoiden käytöstä avainhenkilöinä kehitystyöpajoissa (19.12.2017)																	■																
- alustavien tarjousten jättö (viimeistään 3.1.2018)																	■																
- palaute kaupallisesta mallista ja sopimuksista (viimeistään 3.1.2018)																	■																
- kaupalliset neuvottelut (vko 2)																	■																
- kehitystyöpajat (vko 2)																	■																
- tarkennettu tarjouspyyntö (18.1.2018)																	■																
- palaute tarkennetusta tarjouspyynnöstä (24.1.2018)																	■																
- tilaaajan vastaukset kysymyksiin (26.1.2018)																	■																
- Case ratkaisun esittelytilaisuus (1.2.2018)																	■																
- tarjousten jättäminen (2.2.2018)																	■																
- tarjousten arviointi (vko 6)																	■																
- hankintapäätös (vko 6)																	■																
- palautetilaisuudet (vko 7)																	■																
- sopimuksen allekirjoitus (vko 8)																	■																
Kehitysvaihe																																	
(sulkeissa ilmoitetut ajankohdat viitteellisiä)																																	

Hankinnan alustava aikataulu on seuraava:

- | | |
|--|------------|
| 1. Markkinainfo | 11.09.2017 |
| 2. Hankintailmoituksen julkaiseminen | 13.10.2017 |
| 3. Osallistumishakemusten palautus | 14.11.2017 |
| 4. Päätös 3-4 parhaan tarjoajan valinnasta viimeistään | 22.11.2017 |

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

- | | |
|--|----------------------|
| 5. Neuvottelukutsun ja alustava tarjouspyynnön toimittaminen | 22.11.2017 |
| 6. Tarjouspyynnön esittelytilaisuus | 28.11.2017 klo 12 |
| 7. Ilmoitus alihankkijoiden käytöstä avainhenkilöinä kehitystyöpajoissa (kts. kohta 8.3) | 19.12.2017 |
| 8. Alustava tarjous | viimeistään 3.1.2018 |
| 9. Tarjoajien palaute kaupallisesta mallista ja sopimuksista | viimeistään 3.1.2018 |
| 10. Sopimusneuvottelut ; tarjouspyyntöasiakirjat ja allianssimalli | vko 2 2018 |
| 11. Kehitystyöpajat | vko 2 2018 |
| 12. Tarkennetun tarjouspyynnön toimittaminen viimeistään | 18.1.2018 |
| 13. Tarjoajien palaute tarkennettuun tarjouspyyntöön | 24.1.2018 |
| 14. Tilaajan vastaukset esitettyihin kysymyksiin (kts. kohta 11.2) | 26.1.2018 |
| 15. Case ratkaisun esittelytilaisuus | 1.2.2018 |
| 16. Tarjousten jättäminen | 2.2.2018 |
| 17. Päätös tarjoajan valinnasta | vko 6 2018 |
| 18. Palautetilaisuus karsituille tarjoajille (alustava) | vko 7 2018 |
| 19. Sopimus | vko 8 2018 |

Esittelytilaisuus: tarjouspyyntöasiakirjat ja allianssimalli

Tilaaja järjestää kaikille valituille ryhmittymille **esittelytilaisuuden 28.11.2017 klo 12 Valtuustotalo 3 kerros koulutussali**. Esittelytilaisuuden tarkoituksena on varmistaa, että tarjoajat ovat ymmärtäneet alustavan tarjouspyynnön ja sen liitteenä olevien asiakirjojen sisällön, hankintamenettelyn, Allianssin ja kaupallisen mallin periaatteet ja tarjoajan valintamenettelyn.

Alustava tarjous

Tarjoajat jättävät alustavaan tarjouspyyntöön sekä mahdollisiin lisäkirjeisiin perustuen alustavan tarjouksen käytävien neuvottelujen pohjaksi viimeistään **3.1.2018 klo 12.00** mennessä. Alustava tarjous ei ole sitova, eikä siinä vielä jätetä hintatarjouksia. Alustavassa tarjouksessa tarjoaja jättää alustavan version tarjouksen arviointikohdasta 2.1 Kustannuskritiikki. Alustavan tarjouksen sisältövaatimus on sama kuin lopullisen tarjouksen (kts. kohta 8.6). Alustava tarjous jätetään samoin kuin lopullinen tarjous (kts. kohta 10). Lisäksi Tarjoajan tulee jättää alustavan tarjouksen yhteydessä ”Palaute kaupallisesta mallista ja kehitys- ja toteutusvaiheen allianssisopimuksista” pohjaksi käytäville sopimus neuvotteluille (kts. kohta 8.5).

Sopimusneuvottelut: tarjouspyyntöasiakirjat ja allianssimalli

Tilaaja järjestää jokaisen tarjoajan kanssa kahdenkeskiset sopimusneuvottelut tarjousvaiheen aikana. Neuvotteluiden tarkoituksena on varmistaa, että tarjoajat ovat ymmärtäneet alustavan tarjouspyynnön ja sen liitteenä olevien asiakirjojen sisällön, hankintamenettelyn, Allianssin ja kaupallisen mallin periaatteet ja tarjoajan valintamenettelyn.

Tarjousvaiheen neuvottelut järjestetään alustavasti seuraavasti:

- vko 2 2018 (tarkempi aikataulu toimitetaan neuvottelukutsun yhteydessä)

Tarjoajien järjestys tarjousneuvotteluihin on arvottu.

Kehitystyöpajat

Osana tarjousneuvotteluja Tilaaja järjestää jokaisen tarjoajan kanssa kahdenkeskiset kehitystyöpajat. Kehitystyöpajojen tarkoituksena on integroida Tilaaja ja tarjoajat sekä työstää yhdessä osapuolten kesken han-

Alustava tarjouspyyntö **13.10.2017**

ketta ja tarjousten sisältöä. Lisäksi Tilaaja arvioi kehitystyöpajoissa Tarjoajien projektinjohto- ja yhteistoimintakykyä sekä päätöksenteko- ja tuloksentekokykyä.

Lisäksi kehitystyöpajoissa käsitellään seuraavia tarjouksen sisältökohtia:

- Kustannuskritiikki
- Case tehtävä

Tarjousneuvotteluiden ja kehitystyöpajojen tavoitteena on

- tuottaa lisäarvoa molemmille osapuolille
- mahdollistaa tarjoukseen liittyvien kysymysten ja tarkennusten esittäminen ja niihin vastaaminen
- mahdollistaa tarjousten parantaminen

Kehitystyöpajat ovat luonteeltaan avoimia keskustelu- ja ryhmätyötilaisuuksia, joissa ei tehdä muodollisia tarjousten esittelyjä. Työpajoissa voidaan työskennellä erilaisissa pienryhmissä ja niissä voidaan antaa Allianssin projektipäällikköehdokkaalle sekä johto- ja projektiryhmälle hankkeeseen tai tarjouspyyntöön liittyviä tehtäviä.

Kehitystyöpajaan tulee osallistua tarjoajalta seuraavat tarjouksessa nimettävät henkilöt:

- Tarjoajan ehdokas Allianssin projektipäälliköksi
- Tarjoajan osallistumishakemuksessaan ilmoittamat avainhenkilöt
- Neuvottelukutsussa esitetyt muut asiantuntijat

Esittelytilaisuuteen tulee osallistua tarjoajalta seuraavat tarjouksessa nimettävät henkilöt:

- Tarjoajan ehdokas Allianssin projektipäälliköksi
- Tarjoajan osallistumishakemuksessaan ilmoittamat avainhenkilöt

Tilaajan edustajina kehitystyöpajaan ja esittelytilaisuuteen osallistuvat:

- Tilaajan arviointiryhmä
- Tilaajan ehdokkaat projektiryhmään
- Tilaajan mahdolliset erikseen nimeämät asiantuntijat

Lisäksi kehitystyöpajaan ja esittelytilaisuuteen osallistuvat:

- fasilitaattori kehitystyöpajan vetäjänä
- Puolueeton tarkkailija

Kehitystyöpajat järjestetään alustavasti seuraavasti:

- vkolla 2 2018 (tarkempi aikataulu ja sisältö toimitetaan neuvottelukutsun yhteydessä)

Tarjoajien järjestys tarjousneuvotteluihin on arvottu.

Case tehtävän esittelytilaisuus

Osana tarjousneuvotteluja Tilaaja järjestää jokaisen tarjoajan kanssa kahdenkeskiset Case-tehtävän esittelytilaisuuden. Esittelytilaisuudenkin tarkoituksena on integroida Tilaaja ja tarjoajat sekä työstää yhdessä osapuolten kesken hanketta ja tarjousten sisältöä. Lisäksi Tilaaja arvioi esittelytilaisuudessa Tarjoajien päätöksenteko- ja tuloksentekokykyä.

Esittelytilaisuus järjestetään alustavasti seuraavasti:

- 1.2.2018 (tarkempi aikataulu ja sisältö toimitetaan neuvottelukutsun yhteydessä)

Alustava tarjouspyyntö **13.10.2017**

Tarjousneuvotteluiden, kehitysyöpajojen ja esittelytilaisuuden käytännön järjestelyt

Tilaisuuksista laaditaan tilaajan toimesta muistio. Suullisesti annetut lausunnot tai selvitykset eivät sido Tilaa-
jaa eivätkä tarjouksen antajaa. Tilaaja päättää mahdollisista tarjouspyyntöön tai tarjousmateriaaliin tehtävis-
tä muutoksista lisäkirjeillä. **Tarjouksen tulee perustua tarkennettuun tarjouspyyntöön ja mahdollisiin lisä-
kirjeisiin.**

Tarjousneuvotteluiden aineisto ei sisälly tarjouspyyntöaineistoon, ellei sitä erikseen mainita ja tarjous tulee
laatia ja jättää tarkennetun tarjouspyynnön ja sen liitteiden sekä lisäkirjeiden perusteella.

Kaikki tarjousprosessiin liittyvät neuvottelut ja tilaisuudet järjestetään Kuopiossa (tarkempi paikka ilmoite-
taan neuvottelukutsussa).

6.3 Tarjoajien talousjärjestelmien ja laskentakäytäntöjen tarkastus

Talousasiantuntijalla on mahdollisuus tarvittaessa toteuttaa hankintavaiheen aikana palveluntarjoajayritys-
ten talousjärjestelmien ja laskentakäytäntöjen tarkastukset tarjousneuvotteluissa täsmennettävässä aikatau-
lussa ja laajuudessa. Tarkastuksen tekee tilaajan puolueeton ja riippumaton talousasiantuntija.

Talousasiantuntijan tehtäväkuvaus on tarjouspyynnön liitteenä 5.1.

Mikäli tarjoajan tai jonkun tarjoajaryhmittymän osapuolen kirjanpitojärjestelmät tai organisaatio eivät pysty
tuottamaan allianssisopimusten ja kaupallisen mallin soveltamisessa edellytettävää luotettavaa tietoa, tilaa-
jalla on oikeus hylätä kyseisen tarjoajan tarjous. (Tarjousten hylkäämisestä enemmän kohdassa 11.9).

6.4 Kustannuslaskentajärjestelmien tarkastus

Kustannusasiantuntijalla on mahdollisuus tarvittaessa toteuttaa hankintavaiheen aikana palveluntarjoajayri-
tysten kustannuslaskentajärjestelmien tarkastukset tarjousneuvotteluissa täsmennettävässä aikataulussa ja
laajuudessa. Tarkastuksen tekee tilaajan puolueeton ja riippumaton kustannusasiantuntija.

Kustannusasiantuntijan tehtäväkuvaus on tarjouspyynnön liitteenä 5.2.

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

7. Tarvittavat resurssit ja osaaminen

7.1 Allianssin tehtävät ja vaadittava osaaminen

Tarjoajan tarjouksessaan ilmoittaman organisaation tulee kattaa yhdessä Tilaajan organisaation kanssa taulukossa 5 esitetyt tehtävät, jotka ovat hankkeen toteutuksen kannalta tärkeimmät tehtävät.

Tarjoajalla pitää olla vaadittuihin tehtäviin omat tai alihankintaresurssit. Mikäli tarjoaja käyttää tehtävissä alihankkijaa, tulee alihankkijan olla nimettyä ennen tarjousneuvotteluita. Alihankkijoiden osalta tulee noudattaa kohdassa 8.2 olevia ehtoja.

Tilaajan edustajilla on aktiivinen myötävaikuttava rooli allianssin suunnitteluratkaisuiden ja toimintaperiaatteiden määrittelyssä, ohjaamisessa ja hyväksymisessä.

Allianssin osapuolet ovat yhdessä vastuussa hankkeen suunnittelusta ja toteutuksesta tilaajan tavoitteisiin ja reunaehtoihin.

Allianssin työt ja hankinnat toteutetaan Hankkeen parhaaksi –periaatteella, mikä koskee myös Allianssin omana työnä alustavasti suunniteltujen töiden suorittamista.

Työt ja hankinnat voidaan toteuttaa Hankkeen parhaaksi:

- Allianssin osapuolten omin resurssein (projektinjohto, suunnittelu, hankinnat, rakentaminen jne.)
- hankkimalla ne Allianssin ulkopuolisilta konsulteilta, urakoitsijoilta tai muilta palveluntuottajilta
- hankkimalla materiaalit, kalusto, tavarat tms. Allianssin osapuolilta tai Allianssin ulkopuolisilta toimittajilta

Työsuoritusten tai hankintojen teettämisestä päättää Allianssi allianssisopimuksessa määritellyin periaattein. Jokainen tapaus pitää arvioida erikseen ja Allianssi voi käyttää erilaisia hankintamenettelyjä. Mahdolliset hankinnat tehdään aina jonkun Allianssiosapuolen nimiin.

Taulukko 5: Allianssin tehtävät

Tehtävät	Allianssi		Paras hankkeelle
	Tilaaja	Tarjoaja	
Allianssin projektipäällikkö	(x)	x	
ohjaus ja seuranta	(x)	x	
Laadunhallinta	(x)	x	
riskien ja mahdollisuuksien hallinta	(x)	x	
Projektipankki		x	
Suunnitelmien hyväksyminen	x		
Suunnittelun johtaminen ja ohjaus		x	
Suunnittelu			
Pääsuunnittelija		x	
Katu- ja vesihuollon suunnittelu		x	
Sillat ja muut taitorakenteet		x	

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

Katumiljöön suunnittelu		x	
Sillat ja taitorakenteet		x	
Valaistus, sähkö-, tele- ja konetekniset järjestelmät		(x)	x
Liikenteen opastus- ja ohjausjärjestelmät		(x)	x
Lämmön- ja kaukokylmänsiirtojärjestelmät		(x)	x
Tiedonhallinnan koordinointi		(x)	x
Rakentaminen			
Päätoteuttaja		x	
Turvallisuuskoordinaattori			x
Maa-, pohja- ja kalliorakenteet		x	
Katu- ja vesihuoltorakenteet		x	
Liikenteen opastus- ja ohjausjärjestelmät			x
Valaistus, sähkö-, tele- ja konetekniset järjestelmät			x
Lämmön- ja kaukokylmänsiirtojärjestelmät			x
Sillat ja muut taitorakenteet		x	(x)
Ympäristörakenteet		x	(x)
Valvonta			x
Allianssin hankinnat	x	x	
Kaavoitus, maanlunastus, katusuunnitelman hyväksyminen ja haltuunottomenettelyt	x		
Lupien valmistelu ja hakeminen; turvallisuus-, liittymä- yms. luvat	x	(x)	
Hankkeen turvallisuusjohtaminen			
Turvallisuussuunnittelu		x	(x)
Viestintä ja vuorovaikutus	x	(x)	(x)

7.2 Tilaajan resurssit

Tilaajan edustajat Allianssin johtoryhmään

Tilaaja esittää edustajikseen Allianssin johtoryhmään:

- Ismo Heikkinen
- Jukka Rissanen

Allianssin projektipäällikkö

Tilaaja esittää, että Allianssin projektipäällikkö valitaan ”Hankkeen parhaaksi” -periaatteella hankkeen kehitysvaiheen alussa. Tarjousvaiheen ajan projektipäällikön tehtäviä hoitaa tarjoajan projektipäällikköehdokka.

Tilaajan ehdokkaat Allianssin projektiryhmään

Tilaaja esittää edustajikseen Allianssin projektiryhmään seuraavia henkilöitä

- Petri Pucilowski
- Jukka Eskelinen
- Jarmo Laaksoviita

Projektiryhmän jäsenenä tulee olla vähintään kolme (3) Tilaajan edustajaa. Jos joku em. Tilaajan ehdokkaista valitaan Allianssin projektipäälliköksi, nimeää Tilaaja hänen tilalleen uuden ehdokkaan projektiryhmään.

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

Talousasiantuntija

Tilaaaja nimeää talousasiantuntijan myöhemmin.

Talousasiantuntijan tehtäväkuvaus on tarjouspyynnön liitteenä 5.1.

Kustannusasiantuntija

TAS- ja KAS vaiheiden kustannusasiantuntijatehtävät organisoidaan myöhemmin yhdessä valittujen allianssiosapuolten kanssa.

Kustannusasiantuntijan tehtäväkuvaus on tarjouspyynnön liitteenä 5.2.

Tilaaajan tässä Allianssiin nimeämien henkilöiden lisäksi Allianssilla on mahdollisuus hyödyntää Tilaaajan organisaatiosta löytyvää teknistä asiantuntemusta ja kokemusta.

7.3 Hankintavaiheen resurssit

Tilaaajan hankintakonsulttiryhmä

Tilaaaja käyttää hankintakonsultteina seuraavien yritysten asiantuntijoita:

- Eero Moilanen, Vison Oy

Edellä mainitut tilaaajan konsultit avustavat tilaajaa muun muassa hankintailmoituksen ja tarjouspyyntöasiakirjojen laadinnassa, mukaan lukien ehdokkaiden soveltuvuusvaatimusten ja tarjousten vertailuperusteiden määrittelyssä. Konsultit avustavat tilaajaa myös arvioinnin kohteena olevien kehitystyöpajojen järjestämisessä ja osallistuvat soveltuvien osin kehitystyöpajoihin. Lisäksi konsultit voivat avustaa tilaajaa tarjousten käsittelyssä ja vertailussa. Konsulteilla on luottamuksellista tietoa hankinnasta ja tarjoajien tilaajalle toimittamasta aineistosta.

Edellä mainituilla perusteilla tilaaajan nimeämät konsultit ja niiden kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt eivät voi osallistua ehdokkaana, tarjoajana tai aliallianssikumppanina tähän tarjouskilpailuun. Edellä mainitut tilaaajan konsultit ja niiden kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt eivät voi myöskään avustaa tässä tarjouskilpailussa ketään ehdokasta, tarjoajaa tai aliallianssikumppania eikä tällaiseen ryhmittymään kuuluvaa jäsenyritystä. Hankintakonsulttien mahdollisesta osallistumisesta hankkeen kehitys- ja toteutusvaiheisiin päättävät Tilaaaja ja/tai Allianssin johtoryhmä.

Fasilitaattori

Hankintamenettelyn puolueettomana fasilitaattorina toimii Eero Moilanen Vison Oy:stä. Fasilitaattori vastaa palveluntuottajan valintamenettelyn aikana tarjoajien haastatteluiden ja työpajojen valmistelusta ja ohjauksesta. Fasilitaattori ei osallistu tarjousten arviointiin.

Tilaaajan arviointiryhmä

Tarjousten arvioinnista ja pisteytyksestä vastaa Tilaaajan muodostama arviointiryhmä, jonka kokoonpano on seuraava:

- Pucilowski Petri
- Jukka Eskelinen
- Jukka Rissanen

Alustava tarjouspyyntö **13.10.2017**

Arviointiryhmää voidaan täydentää myöhemmin hankintaprosessin aikana. Tilaaja voi arvioinnissaan hyödyntää omia asiantuntijoitaan.

Puolueeton tarkkailija

Tilaaja esittää hankintavaiheen puolueettomaksi tarkkailijaksi Petri Roivas Infrac Oy:stä. Puolueettoman tarkkailijan tehtäväkuvaus on tarjouspyynnön liitteenä 5.3. Puolueeton tarkkailija ei osallistu tarjousten arviointiin.

Alustava tarjouspyyntö **13.10.2017**

8. Tarjouksen sisältö ja arviointi

8.1 Tarjoajan tiedot

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan kaikki tarjoajasta pyydettyt tiedot, tai mikäli tarjoaja on useamman yrityksen muodostamana ryhmittymä, kaikki eri yrityksistä pyydettyt tiedot.

Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava ehdokkaansa Allianssin johto- ja projektiryhmiin sekä Allianssin projektipäälliköksi.

Tarjoajan tulee lisäksi toimittaa osallistumishakemuksessa esitettäväksi vaaditut selvitykset ja todistukset, jos niiden tiedot ovat muuttuneet osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen.

Jos tarjoajana on ryhmittymä, tulee sen toimittaa tarjouksessaan ryhmittymän jäsenten keskinäinen yhteistyösopimus. Tarjoajaryhmittymällä on mahdollisuus täydentää yhteistyösopimustaan valintavaiheen aikana.

8.2 Tarjoavan ryhmittymän täydentäminen

Tarjoajaryhmittymään kuuluvia jäseniä ei voi vähentää tai muuttaa osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen. Tarjoajaksi valituksi tullut ryhmittymä voi kuitenkin lisätä ryhmittymään kuuluvia jäseniä edellyttäen, että ryhmittymän uudet jäsenet täyttävät hankintailmoituksessa esitetyt vaatimukset.

8.3 Alihankkijoiden käyttäminen

Tarjoaja voi käyttää tarjouksessaan alihankkijaa esimerkiksi avainhenkilöiden osalta. Tarjoajan tulee tässä tapauksessa tehdä alihankkijan kanssa allianssisopimuksen ja sen kaupallisen mallin mukainen ns. alianssisopimus, jonka palkkio sisältyy tarjoajan tarjoamaan palkkioon. Muun muassa alianssisopimuksen immateriaalioikeuksia, keskeytystä, irtisanomista, poissulkemista, vetäytymistä, oikeussuojakeinoja, vahingonkorvausta sekä kaupallisen mallin korvattavia kustannuksia koskevien ehtojen tulee olla samanlaiset kuin allianssisopimuksessa. Alihankkijalla ei kuitenkaan tule olemaan edustajaa allianssin johtoryhmässä.

Jos tarjoaja käyttää alihankkijaa tarjouskilpailussa, tarjoajan tulee toimittaa alihankkijalta kirjallinen sitoumus, että alihankkijan ilmoitetut resurssit ovat tarjoajan käytettävissä tässä hankkeessa.

Alihankkijoiden tulee täyttää hankintailmoituksessa Taloudellisten toimijoiden henkilökohtainen tilanne, Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne sekä Tekninen suorituskyky alakohdissa 1-2 esitetyt vähimmäisvaatimukset. Siltä osin kuin tarjoaja on toimittanut alihankkijoista edellä tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia jo osallistumishakemuksen yhteydessä, tarjoajan ei tarvitse toimittaa selvityksiä ja todistuksia tarjouksensa yhteydessä.

Jos tarjoaja nimeää alihankkijan edustajia avainhenkilöiksi, kyseisten henkilöiden tulee osallistua avainhenkilöitä koskeviin työpajoihin työpajoja koskevien ehtojen mukaisesti.

Jos tarjoaja ei ole nimennyt alihankkijaa jo osallistumishakemuksessaan, tulee Tarjoajan ilmoittaa alihankkijat Tilaajalle tarjousvaiheen aikana ennen tarjousneuvotteluiden kehitystyöpajoja toimittamalla tiedot uusista alihankkijoista sekä em. vaaditut selvitykset viimeistään 19.12.2017 kello 12:00 sähköpostitse osoitteisiin petri.pucilowski@kuopio.fi ja eero.moilanen@vison.fi. Tilaaja tekee päätöksen alihankkijan hyväksymisestä kahden (2) päivän sisällä ilmoituksen jättämisestä.

Alustava tarjouspyyntö **13.10.2017**

8.4 Alustava tarjous

Tarjoajat jättävät alustavaan tarjouspyyntöön sekä mahdollisiin lisäkirjeisiin perustuen alustavan tarjouksen käytävien neuvottelujen pohjaksi viimeistään **3.1.2018 klo 12.00** mennessä. Alustava tarjous ei ole sitova, eikä siinä vielä jätetä hintatarjouksia. Alustavassa tarjouksessa tarjoaja jättää alustavan version tarjouksen arviointikohdasta 2.1 Kustannuskritiikki. Alustavan tarjouksen sisältövaatimus on sama kuin lopullisen tarjouksen (kts. kohta 8.6). Alustava tarjous jätetään samoin kuin lopullinen tarjous (kts. kohta 10).

8.5 Palaute kaupallisesta mallista ja kehitys- ja toteutusvaiheen allianssisopimuksista

Tarjoajan tulee toimittaa Tilajalle palautteensa allianssin kaupallisesta mallista sekä kehitys- ja toteutusvaiheen allianssisopimuksista *viimeistään 3.1.2018* sähköpostiosoitteisiin; petri.pucilowski@kuopio.fi ja eero.moilanen@vison.fi

Palaute tulee antaa kirjallisena siten, että siinä yksilöidään seuraavat tiedot

- asiakirjan nimi
- asiakirjan kohta ja sivunumero
- asia tai teksti, jota palaute koskee
- tarjoajan kommentit/ muutos- tai kehittämisehdotukset

Tarjoajan antama palaute on pohjana tarjousneuvotteluille. Palautetta ei arvioida, eikä sitä lasketa mukaan tarjouksen maksimisivumäärään.

8.6 Tarjouksen sisältövaatimukset

Tarjousten tulee perustua tarkennettuun tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin sekä lisäkirjeisiin. Tarjousten tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitelomakkeissa pyydettyt tiedot ja kaikki aineistot, jotka on edellytetty toimitettavaksi tarjouksen yhteydessä.

Tarjoukset tulee laatia tarjouspyynnön liitteenä olevilla seuraavilla tarjouslomakkeilla:

- Liite 1.1 Kustannuskritiikki
- Liite 1.2 Case tehtävän ratkaisu (tilaaja toimittaa tarjouspohjan tarkennetun tarjouspyynnön liitteenä)
- Liite 1.3 Palkkio (tilaaja toimittaa tarjouspohjan tarkennetun tarjouspyynnön liitteenä)

Tarjoaja on velvollinen tarkistamaan tarjouspyyntöasiakirjat ja ilmoittamaan Tilajalle havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista.

Tarjousten arviointi perustuu kussakin vaiheessa annettuun lopulliseen tarjoukseen. Vaihtoehtoisia tarjouksia, rinnakkaisia tarjouksia tai osatarjouksia ei hyväksytä.

Kohtien 2.1 (kustannuskritiikki) ja 2.2 (Case tehtävä) tarjousdokumenttien maksimisivumäärä tulee rajoittaa neljään (4) A4-sivuun sisältäen kansilehdet ja kuvat. Molemmat kohdat voivat lisäksi sisältää maksimisissaan 4 liitettä (max A3 kokoisia), joilla vastausta havainnollistetaan. Tarjousten arvioinnissa ei huomioida maksimisivumäärän ylittäviä sivuja. Mikäli tarjouslomake ylittää sille asetetun enimmäispituuden, kyseisestä tarjouslomakkeesta arvioidaan vain 4 ensimmäistä sivua (ja liitettä).

Alustava tarjouspyyntö **13.10.2017**

Tarjousten sivumarginaalien tulee olla vähintään 20 mm (vasen ja ylä) ja 10 mm (oikea ja ala) sekä rivivälin 1,2 ja käytettävän fontin Arial 11. Lisäksi tarjouksen tulee olla luettavissa A4-koossa.

Tarjous tulee laatia siten, että tarjousdokumenteissa ei viitata ristiin eri dokumentteihin tai muuhun kyseisen tarjouslomakkeen tai arviointikohdan ulkopuoliseen aineistoon.

8.7 Tarjousten vertailuperusteet

Edullisin tarjous määritetään tarjouksen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Tarjouksien vertailussa käytetään taulukon 6 vertailuperusteita ja niiden painokertoimia.

Taulukko 6. Tarjousten vertailuperusteet ja painoarvot

Vertailuperusteet	Arviointiperuste		Paino-%
	neuvottelut	tarjoukset	
1. Kyky toimia allianssissa			
1.1 Projektinjohto- ja yhteistoimintakyky	x	-	15 %
1.2 Päätöksenteko- ja tuloksentekeyky	x	(x)	15 %
2. Kyky tuottaa arvoa rahalle			
2.1 Kustannuskritiikki	-	x	10 %
2.2 Case tehtävä	(x)	x	35 %
3. Palkkio			
3.1 Palkkio	-	x	25 %

Tarjouksen kunkin arviointikohdan sisältövaatimukset ja arviointiperusteet on esitetty tarkemmin seuraavassa taulukossa 7.

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

Taulukko 7: Tarjousten arviointikohdat ja niiden sisältövaatimukset ja vertailuperusteet

Arviointikohde 1 – Kyky toimia allianssissa (arvioidaan kehitystyöpajoissa)	
1.1	<p>Projektinjohto- ja yhteistoimintakyky (kehitystyöpajassa)</p> <p>Tarjouksen sisältövaatimukset: Tarjoajan projektipäällikön ja muiden asiantuntijoiden arviointi tarjousneuvotteluissa. Muita asiantuntijoita ovat tarjousneuvotteluihin kutsuttavat tarjoajan nimeämät avainhenkilöt sekä tarjoajan ehdokkaat projektiryhmän jäseniksi.</p> <p>Vertailuperusteet: Tarjoajista arvioidaan projektipäällikön ja muiden asiantuntijoiden kykyä:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organisoida työskentelyä ▪ toimia yhdessä tilaajan kanssa integroituna tiiminä ▪ tukea ja rakentaa osapuolten välistä luottamusta ▪ viestiä ja kommunikoida
1.2	<p>Päätöksentekokyky- ja tuloksentekokyky (kehitystyöpajassa ja esittelytilaisuudessa)</p> <p>Tarjouksen sisältövaatimukset: Tarjoajan projektipäällikön ja muiden avainhenkilöiden arviointi tarjousneuvotteluissa ja case-tehtävän esittelytilaisuudessa.</p> <p>Vertailuperusteet: Tarjoajista arvioidaan projektipäällikön ja muiden avainhenkilöiden kykyä:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kehittää ja innovoida ratkaisuja ▪ tehdä päätöksiä ▪ tuottaa tavoitteen mukaisia tuloksia ja arvioida niitä ▪ arvioida omaa toimintaansa

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

Arviointikohde 2 – Kyky tuottaa arvoa rahalle (arvioidaan tarjousten perusteella)	
2.1	<p>Kustannuskritiikki (riskit ja mahdollisuudet) (ennakkomateriaali liitteessä 6.2)</p> <p>Tarjouksen sisältövaatimukset: Tarjouksessa tulee esittää analyysi tilaajan kustannusarviosta. Analyysin tulee sisältää seuraavat asiakohdat alla mainitussa järjestyksessä:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilaajan kustannusarvion analyysi 2. Kustannusvaikutuksiltaan suurimmat riskit ja mahdollisuudet 3. Elinkaarikustannuksiin eniten vaikuttavat tekijät <p>Vertailuperusteet: Tarjouksista arvioidaan tarjoajan asiantuntemusta ja osaamista analysoida ja kehittää tilaajan kustannusarviota. Tarjouksista arvioidaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miten tarjoaja analysoi kustannustasoa ja sen tiukkuutta (50 %) 2. Miten tarjoaja analysoi toteuttamisen kustannuksiin eniten vaikuttavia riskejä ja mahdollisuuksia (30 %) 3. Miten tarjoaja analysoi elinkaarikustannuksiin eniten vaikuttavia tekijöitä (20 %)
2.2	<p>Case tehtävä (arvioidaan kehitystyöpajassa, esittelytilaisuudessa ja tarjousten perusteella)</p> <p>Tarjouksen sisältövaatimukset: Case-tehtävä arvioidaan kehitystyöpajassa (arviointikohta 1.1), esittelytilaisuudessa (arviointikohta 1.2) ja tarjouksessa (arviointikohta 2.2).</p> <p>Case tehtävä liittyy hankkeen johonkin haasteelliseen kohteeseen. Tarkempi Case tehtävänanto tulee neuvottelukutsun liitteenä.</p> <p>Tarjoaja jättää osana lopullista tarjousta case tehtävään liittyvän ratkaisuesityksen. Ratkaisuesityksessä tulee huomioida:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tilaajan tavoitteet ja reunaehdot - ratkaisun innovatiivisuus (rohkeasti uutta ajattelua ja teknologiaa hyödyntävä ratkaisu) - ratkaisun toteutettavuus (toteutusmallin selkeys, häiriöiden minimointi, erikoisjärjestelyiden määrä, jne). - ratkaisun investointi- ja elinkaarikustannukset <p>Vertailuperusteet: Tilaaja arvioi case tehtävän ratkaisussa tarjoajan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miten ratkaisussa on huomioitu tilaajan (Savilahti projektin) tavoitteet ja reunaehdot (35 %) 2. Ratkaisun innovatiivisuutta (30 %) 3. Ratkaisun toteutettavuutta ja kustannustehokkuutta (35 %)

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

Arviointikohde 3 – Hinta (arvioidaan tarjousten perusteella)	
3.1	<p>Palkkio</p> <p>Tarjouksen sisältövaatimukset: Tarjouksessa tulee esittää tarjoajan palkkio hankkeen toteuttamisesta. Tarjouksen tulee sisältää</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suunnitteluryhmän (suunnittelijat) palkkio (palkkioprosentti) 2. Urakoitsijaryhmän (urakoitsijat) palkkion (palkkioprosentti, joka muutetaan kiinteäksi kaupallisen mallin mukaan) <p>Palkkio tarjotaan Tilaajan ilmoittaman tavoitekustannusarvion (TAK) perusteella.</p> <p>Vertailuperusteet: Tarjouksista arvioidaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tarjoajan yhteenlasketut palkkiot (€)

8.8 Tarjousten pisteytys ja arviointi

Laatupisteytys

Arviointikohteiden 1.1-1.2 ja 2.1-2.2 kaikki vertailuperusteet pisteytetään erikseen nollasta sataan (0-100) viiden (5) pisteen tarkkuudella. Pisteet arvioidaan liitteen 2 mukaisin kuvauksin.

Saadut vertailuperusteiden pisteet kerrotaan kyseisen vertailuperusteen painoarvoa osoittavalla prosenttiluvulla. Näin saadut pisteet lasketaan yhteen yhden desimaalin tarkkuudella (Arviointikohteen pisteet).

Tämän jälkeen kunkin Arviointikohteen pisteet lasketaan yhden desimaalin tarkkuudella kaavalla:

$$\text{Painoarvo}^* (\text{Arvioitava pistemäärä} / \text{Paras pistemäärä})$$

$$\text{Painoarvo} = \text{Arviointikohteen painoarvoa osoittava prosenttiluku} * 100$$

$$\text{Arvioitava pistemäärä} = \text{Arviointikohteesta ko. tarjoajan saama pistemäärä}$$

$$\text{Paras pistemäärä} = \text{Arviointikohteesta eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä}$$

Hintapisteytys

Tarjoajien laatuarvioinnin jälkeen Tilaaja avaa hintatarjoukset ja pisteyttää ne siten, että alhaisimman hintatarjouksen tehnyt tarjoaja saa 25 pistettä ja muiden tarjousten hintapisteet lasketaan yhden desimaalin tarkkuudella kaavalla:

$$25 * (\text{Halvin hinta} / \text{Arvioitava hinta})$$

Yhteispisteet

Lopuksi saadut laatu- ja hintapisteet lasketaan yhteen. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on suurimman pistemäärän saanut tarjous.

Lopullisten pisteiden mennessä tasan, valitaan suuremmat laatupisteet saanut tarjous.

Alustava tarjouspyyntö **13.10.2017**

Jos tarjouksen antaja saa jostakin yksittäisestä arviointikohteesta arviointiryhmältä nolla (0) pistettä, on Tilajalla oikeus hylätä koko tarjous.

9. Tarjouspyyntöaineisto

Tarjouspyyntöön sisältyvät seuraavat kaupalliset ja tekniset asiakirjat:

1. Tarjouslomakkeet
 - 1.1. Kustannuskritiikki
 - 1.2. Case tehtävä
 - 1.3. Palkkio
2. Arviointiperusteet
3. Allianssisopimukset
 - 3.1. Kehitysvaiheen allianssisopimus
 - 3.2. Toteutusvaiheen allianssisopimus
4. Kaupalliset asiakirjat
 - 4.1. Kaupallinen malli
 - 4.2. Korvattavat kustannukset
5. Ulkopuolisten asiantuntijoiden tehtäväkuvaukset
 - 5.1. Talousasiantuntijan tehtäväkuvaus
 - 5.2. Kustannusasiantuntijan tehtäväkuvaus
 - 5.3. Puolueettoman tarkkailijan tehtäväkuvaus
6. Hankkeen tekniset asiakirjat
 - 6.1. Tekninen aineisto, asiakirjaluettelo
 - 6.2. Tilajan kustannusarvio (toimitetaan myöhemmin)

Alustava tarjouspyyntö 13.10.2017

10. Tarjouksen jättäminen ja voimassaolo

Tarjous on toimitettava keskiviikkona 2.2.2018 klo 12.00 mennessä siin; petri.pucilowski@kuopio.fi ja eero.moilanen@vison.fi

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes sopimus on syntynyt jonkun tarjouksen tehneen kanssa työn suorittamisesta, kuitenkin enintään kolmen kuukauden ajan tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien. Tarjoaja ei saa lyhentää voimassaoloaika.

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen. Siihen ei saa liittää ehtoja ja siihen on liitettävä pyydetyt erittelyt ja asiakirjat.

Tilaaaja ei ota huomioon vaihtoehtotarjouksia.

Telefaksilla, sähköpostilla tms. tehtyä tarjousta ei hyväksytä.

Alustava tarjouspyyntö **13.10.2017**

11. Tarjouspyynnön muut ehdot

11.1 Tarjouskieli

Tarjousasiakirjat tulee laatia suomen kielellä. Tilaajan ja tarjoajan välinen virallinen viestintä tapahtuu suomeksi, ja työpajat sekä neuvottelut käydään suomen kielellä.

11.2 Tarjouksien allekirjoittaminen

Tarjoajan tulee allekirjoittaa tarjous. Mikäli tarjoajana on ryhmittymä, jokaisen ryhmittymässä mukana olevan yrityksen tulee allekirjoittaa tarjous.

Tarjoajan on päivättävä ja allekirjoitettava jokainen tarjouksen liite tai merkittävä niihin tarjouksen antajan yksilöity tunniste.

11.3 Vaihtoehtoiset tarjoukset

Tarjoaja voi esittää tarjousneuvotteluissa vaihtoehtoisia ratkaisuja tilaajan laatimista alustavista asiakirjoista. Tilaaja laatii tarjousneuvotteluiden jälkeen lopulliset tarjouspyyntöasiakirjat, jonka jälkeen Tilaaja ei enää hyväksy vaihtoehtoisia tarjouksia.

11.4 Hankinnan jakaminen

Hankintaa ei jaeta.

11.5 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti hankinta-asiakirjat tulevat asianosaisia eli tarjoajia kohtaan julkisiksi sen jälkeen, kun hankintapäätös on tehty siltä osin kuin ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Muita tahoja kohtaan hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi sen jälkeen, kun sopimus on tehty siltä osin, kun ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia.

Tarjoajan on merkittävä selkeästi tarjoukseensa mahdollisesti sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet. Tarjous kokonaisuudessaan ei voi olla liike- ja ammattisalaisuus. Tilaaja ratkaisee tarjoajan liike- ja ammattisalaisuuksiksi ilmoittamien tietojen salassa pidettävyyden ottaen huomioon viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain säännökset. Tilaaja voi harkintansa mukaan kuulla tarjoajaa vielä tarjousten jättämisen jälkeen tarjoajan liike- ja ammattisalaisuuksiksi ilmoittamien tietojen salassa pidettävyydestä.

Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaiselle eli muille tarjousvertailussa olleille tarjoajille on aina annettava tieto tarjousvertailussa käytetystä hinnasta ja muusta tekijästä. Näin ollen tarjoajan ei ole hyväksyttävää ilmoittaa tarjousten vertailuperusteita koskevia tietoja tarjouksessaan salassa pidettäväksi muita tarjousvertailussa olleita tarjoajia kohtaan. Antaessaan tarjouksen tarjoaja hyväksyy tämän ehdon.

11.6 Tarjouspalkkio

Tilaaja maksaa jokaiselle hyväksytyyn tarjouksen tehneellä ryhmittymällä (pl. valituksi tullut ryhmittymä) 10 000 euron (alv 0) tarjouspalkkion.

Alustava tarjouspyyntö **13.10.2017**

11.7 Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Hankinnasta on tehty hankintailmoitus, joka on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (HILMA) 13.10.2017. www.hankintailmoitukset.fi

11.8 Tarjouspyynnön tarkentamiset

Tilaaaja saattaa tarkentaa tarkennettua tarjouspyyntöä ja sen liitteitä lisäkirjeillä. Tarjoajan tulee vahvistaa tarjouksissaan, että on se vastaanottanut ja huomionnut mahdolliset lisäkirjeet.

11.9 Tarjouksen peruuttaminen

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva tiedoksianto on saapunut sähköposteihin; petri.pucilowski@kuopio.fi ja eero.moilanen@vison.fi ennen kuin tilaaja on aloittanut tarjousten avaamisen.

11.10 Tarjoajan poissulkeminen, tarjousten hylkääminen ja hankintamenettelyn keskeyttäminen

Tilaaajalla on oikeus tarkistaa julkisista hankinnoista annetun lain (1297/2016) 105 §:ssä poissulkemisperusteita koskevat tiedot tarjoajilta koko hankintamenettelyn ajan. Mikäli tarjoajaa tai jotakin tarjoajaryhmittymän yksittäistä yritystä koskee hankintalain 105 §:ssä säädetty poissulkemisperuste, tilaaja on velvollinen sulkemaan tarjoajan / tarjoajaryhmittymän pois tarjouskilpailusta. Lisäksi tilaajalla on oikeus käyttää hankintalain 54 §:n mukaisia poissulkemisperusteita.

Tilaaajalla on oikeus hylätä tarjous hankintalaissa ja oikeuskäytännössä hyväksytyillä perusteilla sekä kohdassa 6.3 todetulla perusteella.

Tilaaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tilaaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjouksen tekijöille.

Tilaaaja voi hankintalain 125 §:ssä säädetyllä todellisella ja perustellulla syyllä keskeyttää hankintamenettelyn.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsittelyyn, palautetaan avaamattomina, kun suunnittelualianssisopimus kehitysvaiheen osalta on allekirjoitettu.

11.11 Sopimuksen syntyminen

Tilaaaja tarkistaa tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta / jokaiselta tarjousryhmittymän yritykseltä tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, ”tilaaja-vastuulaki”) 5 §:ssä ja 5a §:ssä tarkoitetut tiedot ennen hankintasopimuksen tekemistä. Tietojen tarkistamisen yhteydessä vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomenkielille käännettynä. Käännösten tulee olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisen antamien todistusten asianmukaisesti legalisoituja.

Tarjous sitoo antajaansa. Tilaaajan puolelta sopimussuhde ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kirjallisen suunnitteluallianssisopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan sen jälkeen, kun hankintalain 129 §:ssä säädetty 14 päivän odotusaika on kulunut edellyttäen, että hankintapäätöksestä ei ole valitettu markkinaoikeuteen.

Alustava tarjouspyyntö **13.10.2017**

11.12 Kysymykset ja tarjouspyynnön tarkentamiset

Tilaaaja voi tarkentaa tarjouspyyntöä lisäkirjeillä. Tarjoajaa pyydetään vahvistamaan tarjouksessaan, että tarjoaja on vastaanottanut ja huomionnut lisäkirjeet.

Tarjoaja voi esittää kohdan 8.5 lisäksi Tilaaajalle muuta tarjouspyyntöaineistoa koskevia kirjallisia kysymyksiä. Kysymykset tulee esittää mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään **24.1.2018**.

Tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin liittyvät kysymykset ja kommentit tulee tehdä sähköposteihin; petri.pucilowski@kuopio.fi ja eero.moilanen@vison.fi kautta neuvottelukutsussa ilmoitetussa aikataulussa.

Tilaaajan toimesta tehtävät muutokset, lisäselvitykset ja tulkinnat toimitetaan kirjallisesti lisäkirjeillä tarjoajille mahdollisimman nopeasti, kun kirjalliset kysymykset on vastaanotettu, kuitenkin viimeistään 26.1.2018.

Tilaaajan laatimat muutokset, lisäselvitykset ja tulkinnat lähetetään asianosaisille sähköpostiosoitteesta petri.pucilowski@kuopio.fi. tai eero.moilanen@vison.fi.

12. Liitteet

Kts kohta 9. Tarjouspyyntöaineisto