

20.11.2017

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 20.11.2017 maanantai klo 12:00 - 15:10

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Kivelä, puheenjohtaja klo: 12.00-12.05 ja 12.45-15.10
Pekka Kantanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Kosunen, 2. varapuheenjohtaja
Harri Auvinen
Nelli Berg-Väänänen
Tiina Kaartinen
Minna Reijonen
Leila Savolainen
Tapio Tolppanen
Tahvo Kekkonen, varajäsen
Leila Saramäki, varajäsen klo: 14.00-15.10

Muut saapuvilla olleet

Jarmo Pirhonen, vs. kaupunginjohtaja	esittelijä
Markku Tervahauta, palvelualuejohtaja	palvelualuejohtaja
Markku Rossi	valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Tuula Väättäinen	valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Kirsi Soininen, markkinointijohtaja	
Sirpa Lätti-Hyvönen, strategiajohtaja	
Hannu Väänänen, toimitilajohtaja	klo: 12.20-14.20
Jaana Kuuva, va. talousjohtaja- ja rahoitusjohtaja	klo: 12.20-15.10
Terttu Ruotsalainen, henkilöstöjohtaja	klo: 12.20-15.10
Neeta Röppänen, perusturva- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja	klo: 12.20-14.05
Riitta Kokkonen, talouspäällikkö	klo: 12.40-15.10
Riitta Puustinen, taloussuunnittelija	klo: 12.40-15.10
Heikki Vienola, hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Asiat 185 - 191 §

Allekirjoitukset

Antti Kivelä
puheenjohtaja §:t 185-186 ja 188

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

20.11.2017

Julkinen

Pekka Kantanen
puheenjohtaja §:t 187-191

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 22.11.2017

Nelli Berg-Väänänen

Tapio Tolppanen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 23.11.2017

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 185-188 ja 191 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 189-190, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 189-190 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	185 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	186 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	187 §	1	Kuopio 2030 - kaupunkistrategian tarkistaminen	6
4	188 §	2-4	Talousarvio 2018 ja taloussuunnitelma 2018 - 2021	8
5	189 §	5	Lisenssien myynti Kuhilas Oy:lle	10
6	190 §	6-9	Kirkonkylät palvelukeskuksena -hanke	11
7	191 §		Kh:n tiedonantoja	13

Muutoksenhaku

189-190 §			Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje	15
-----------	--	--	--	----

185 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

20.11.2017

186 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Pekka Kantanen ja Tapio Tolppanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Nelli Berg-Väänänen ja Tapio Tolppanen.

Kuopio 2030 - kaupunkistrategian tarkistaminen

Kuopion strategia kertoo kaupungin halutun tulevaisuuden kuvan ja päämäärät. Strategia toimii johtamisen välineenä, ohjaa pitkäjärjenteistä toiminnan suunnittelua ja luo punaisen langan suunnitelmalliselle kehittämistoiminnalle. Kuopion kaupungin strateginen ohjausjärjestelmä perustuu yhteen strategiaan ja sitä toteuttaviin ohjelmiin ja suunnitelmiin.

Strategiaa ja yhteisiä suuntaviivoja tarvitaan muuttuvassa toimintaympäristössä. Myös kuntalaki edellyttää, että jokaisessa kunnassa on oltava voimassa oleva kuntastrategia ja se on tarkistettava vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Tällä halutaan korostaa erityisesti valtuuston roolia kunnan strategisena johtajana ja toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteiden määrittäjänä. Koska parhaillaan on valmisteilla Suomen 150-vuotisen kuntahistorian suurin muutos, maakuntauudistus, niin on todennäköistä, että strategian linjauksiin palataan jo kuluvalle valtuustokaudella.

Kuntalain 37 §:n mukaan kuntastrategiassa tulee päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon: 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen; 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen; 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet; 4) omistajapolitiikka; 5) henkilöstöpolitiikka; 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet; 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen. Strategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista muutoksista. Strategian toteutumista tulee myös arvioida ja seurata.

Kuopion strategia ei ole ainoastaan kaupunkiorganisaation strategia vaan kaupunkiyhteisön strategia, sillä strategian toteuttamisessa Kuopion kaupunki on yksi toimija muiden rinnalla. Keskeisiä kumppaneita strategian toteuttamisessa ovat yritykset, järjestöt ja yhteisöt sekä kuntalaiset.

Kuopion strategiaa on uudistettu vuoden 2017 aikana. Strategian valmisteluun ovat osallistuneet keskeisesti uusi valtuusto sekä kaupungin johto. Laadintaan ovat eri vaiheissa osallistuneet myös henkilöstö, kuntalaiset, elinkeinoelämän edustajat sekä muut sidosryhmät. Strategiaprosessi on haluttu pitää mahdollisimman avoimena ja osallistavana. Näkökulmia, painopisteitä ja valintoja on haettu sähköisin menetelmin ja eri foorumeissa. Yhteensä on järjestetty parikymmentä keskustelua ja viisi verkkokyselyä. Strategiatyö jatkuu sen käytäntöön viemisen osalta. Asetetut tavoitteet tulee kirkastaa mitattavaan muotoon ja toimenpiteiksi sekä kytkeä ne toiminnan ja talouden suunnitteluun. Strategian toimeenpano on otettu huomioon vuoden 2018 talousarvion valmistelussa. Strategian jalkautuksen yhteydessä siitä on tarpeen käydä jatkuvaa keskustelua eri yhteisöissä ja eri yhteyksissä ja pohtia, mitä strategia tarkoittaa juuri meidän kannaltamme ja juuri nyt.

Liitteet

1 1233/2017 Kuopion strategia vuoteen 2030

Valmistelija

Sirpa Lätti-Hyvönen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2132

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy Kuopion strategian vuoteen 2030 ja esittää sen edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi. Uusi strategia korvaa aiemman Kuopion strategian.

Päätös

Merkittiin, että asiakohda käsiteltiin asiakohdan 7 käsittelyn jälkeen.

Merkittiin, että kokouksessa olivat läsnä asiaa käsiteltäessä perusturva- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja Neeta Röppänen, henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen, va. talous- ja rahoitusjohtaja Jaana Kuuva ja toimitilajohtaja Hannu Väänänen.

Keskustelun kuluessa varajäsen Tahvo Kekkonen teki seuraavan sisältöisen muutosehdotuksen:

"Strategiaan lisäys kohtaan "varhainen tuki" joka kuuluu: "Vähennetään syrjäytymistä sekä kavennetaan sosiaalis-taloudellisia ja terveyseroja." Vastavaan mittaristokohtaan lisätään lause: " toimeentulotuen saajien määrä vähennee".

Esitystä ei kannatettu, joten puheenjohtaja totesi esityksen rauenneeksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti jäsen Harri Auvisen tekemät seuraavat muutosehdotukset:

"sivu 6 kappale. Vetovoimainen innovaatio- ja oppimisympäristö sekä laadukas koulutusketju varhaiskasvatuksesta korkeakoulutukseen

tekstilisäys kappaleen loppuun "Kuopio vahvistaa asemaansa koulukaupunkina".

sivu 8 kappale Kiertotalous ja resurssien viisas käyttö

tekstilisäys kappaleen loppuun " Puurakentamisella on tärkeä rooli biotalouden kehittämisessä. Puurakenteet toimivat hiilen pitkäaikaisvarastoina. Edistämme puurakentamista ja puun käyttöä alueellamme."

Talousarvio 2018 ja taloussuunnitelma 2018 - 2021

Va. talous- ja rahoitusjohtaja Jaana Kuuva Talous- ja omistajaohjaus

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Kaupunginjohtajan talousarvioesitys ei sisällä yhteistoimintalain 4 §:n 2 momentissa tarkoitettuja toimenpiteitä.

Vs. kaupunginjohtaja Jarmo Pirhosen esitys Kuopion kaupungin talousarvion 2018 ja taloussuunnitelmaksi 2018 – 2021 jaetaan kaupunginhallituksen kokoukseen osallistuville.

Litteenä jaetaan kaupungin yhteistyötoimikunnan päätös 10.11.2017 sekä henkilöstön edustajien kannanoton.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaupunginhallitus käy kaupunginjohtajan talousarvioehdotuksen läpi ns. ensimmäisessä lukemisessa keskustellen talousarvioehdotuksesta ja esittäen kysymyksiä ja lisäselvityspyyntöjä talousarvion valmistelijoille. Talousarvioehdotuksen toinen käsittely, jossa kaupunginhallitus päättää esityksestään kaupunginvaltuustolle, on maanantaina 27.11.2017.

20.11.2017

Liitteet

- 2 5119/2017 Kaupunginjohtajan esitys vuoden 2018 talousarvioksi sekä talous- ja toimintasuunnitelmaksi 2018 - 2021 (jaetaan kh:n kokoukseen osallistuville)
- 3 5119/2017 Kaupungin yhteistyötoimikunnan päätös 10.11.2017
- 4 5119/2017 Korjaussivut

Valmistelija

Jaana Kuuva

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2788

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus käsittelee vuoden 2018 talousarvioehdotusta sekä vuosien 2018 - 2021 taloussuunnitelmaa ns. ensimmäisessä lukemisessa.

Päätös

Merkittiin, että kokouksessa jaettiin korjaussivut Kuopion kaupungin talousarvioon 2018 sekä vuosien 2018-2021 toiminta- ja taloussuunnitelmaan (liitteenä 4).

Merkittiin, että kokouksessa olivat läsnä asiaa käsiteltäessä perusturva- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja Neeta Röppänen, henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen, va. talous- ja rahoitusjohtaja Jaana Kuuva, toimitilajohtaja Hannu Väänänen, talouspäällikkö Riitta Kokkonen ja taloussuunnittelija Riitta Puustinen.

Merkittiin, että puheenjohtaja Antti Kivelä saapui asiakohdan käsittelyn aikana takaisin kokoukseen ja hän toimi kokouksen puheenjohtajana tämän jälkeen.

Merkittiin, että varajäsen Leila Saramäki saapui kokoukseen asiakohdan käsittelyn aikana.

Merkittiin, että perusturva- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja Neeta Röppänen ja toimitilajohtaja Hannu Väänänen poistuivat kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

§ 189

Asianro 8681/02.06.01/2017

Lisenssien myynti Kuhilas Oy:lle

Va. talous- ja rahoitusjohtaja Jaana Kuuva Talous- ja omistajaohjaus

Kuopion kaupunki on myynyt Kuhilas Oy:lle joulukuussa 2010 keskeiset talous- ja henkilöstöhallinnon sovelluslisenssit. Kauppa ei tuolloin sisältänyt ostolaskujen kierrätysjärjestelmä Rondo.

Rondon omistajuuden siirto mahdollistaa Kuhilas Oy:lle kaikkien asiakkaiden keskittämisen samaan järjestelmään, tehokkuuden hakemisen mm. robotisaa- tion avulla ja varautumisen sote- ja maakuntauudistuksen tuomiin muutok- siin. Kuhilas Oy on arvioinut, että keskittämisen kautta syntyy asiakkaille vä- littömiä kustannushyötyjä. Kaupungin kannalta olennaisinta on, että talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelut tuotetaan kustannustehokkaasti ja niitä kehitetään.

Rondo R8 sovelluksen tasearvo on kaupungin kirjanpidossa 0 euroa. Aikai- sempaan kauppaan sisältyneet sovelluslisenssit on myyty tasearvosta. Järjes- telmätoimittaja CGI on antanut suostumuksensa lisenssien siirtoon.

Vaikutusten arviointi Merkitään, että asia on ilmastopoliittisilta vaikutuksiltaan neutraali.

Liitteet 5 8681/2017 Kauppakirja Rondo

Valmistelija
Jaana Kuuva puh. +358 44 718 2788
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Vs. kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus päättää myydä Kuopion kaupungin omistamat Rondo R8 – lisenssit Kuhilas Oy:lle.

Päätös Merkittiin, että asiakohdat 5-7 käsiteltiin välittömästi asiakohdan 2 käsittelyn jälkeen.

Merkittiin, että puheenjohtaja Antti Kivelä poistui kokouksesta ennen asia- kohdan käsittelyä. Puheenjohtajana kokouksessa toimi tämän jälkeen varapu- heenjohtaja Pekka Kantanen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

20.11.2017

190 §

Lähidemokratiajaosto

23 §

14.11.2017

§ 190

Asianro 8560/12.03.01.02/2017

Kirkonkylät palvelukeskuksena -hanke

Päätöshistoria

Lähidemokratiajaosto 14.11.2017 23 §

Kirkonkylät palvelukeskuksena –hanke kehittää eri sektoreiden välistä tila-, palvelu- ja budjettikumppanuutta. Toimenpiteet tähtäävät kirkonkylä- ja kyläkeskusten tyhjien ja vajaakäyttöisten tilojen käyttöasteen nostoon kehittämällä kumppanuuksia. Tavoitteena on saada tiloihin uudenlaisia käyttötarkoituksia, palveluita ja toimintaa. Hankkeen hallinnoija ja toteuttaja on lähestynyt Kuopion kaupunkia liitteen mukaisella hankeselvityksellä. Hankkeessa avataan pilottikirkonkylä- ja kyläkeskusten haku. Kuopiosta toivotaan hakijoiksi entisiä kuntakeskuksia, mikä tarkoittaa Kuopion kaupungin pitäjäraatialueita. Pilottikohteen valinnassa kriteerinä on kunnan sitoutuminen ja merkittävä rooli kehittämistoimenpiteissä. Omaa rahoitusta ei vaadita.

Vaikutusten arviointi

Esitys

Liitteet

8560/2017 Hankkeen esittely

Viiteaineisto

Valmistelija

Liisa Jokela

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Heli Norja

Lähidemokratiajaosto esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunki osallistuu hankkeeseen ja käynnistää pitäjäraadeille hankehaun. Pitäjäraadit voivat esittää omat ehdotuksensa kehittämiskohteiksi omalta alueeltaan. Lähidemokratiajaosto valitsee ehdotuksista pilottikohteet, jotka esitetään edelleen varsinaiseen pilottihakuun.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että viimeinen lause päätösehdotuksesta poistetaan. Pitäjäraadit voivat esittää omat ehdotuksensa kehittämiskohteiksi omalta alueeltaan.

Pitäjäraadit tekevät hanke-esityksensä Kirkonkylät palvelukeskuksena -hankkeen valintaraadille ja tiedoksi lähidemokratiajaostolle 12.12.2017 mennessä.

Lähidemokratiajaosto hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Liitteet	6	8560/2017 Hankkeen esittely
	7	8560/2017 Saatekirje pilottihaku
	8	8560/2017 Pilottien hakulomake
	9	8650/2017 Mediatiedote 191017

Päätösehdotus Vs. kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus päättää lähidemokratiajaoston esityksen mukaisesti, että kaupunki osallistuu hankkeeseen ja käynnistää pitäjäraadeille hankehaun. Pitäjäraadit voivat esittää omat ehdotuksensa kehittämiskohteiksi omalta alueeltaan.

Päätös Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

§ 191

Asianro 8882/00.02.01/2016

Kh:n tiedonantoja

Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:

- 8882/2016-99 Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen kokouksen 8.11.2017 pöytäkirja.
- 8882/2016-101 Savonia-ammattikorkeakoulu Oy:n hallituksen kokouksen 09/13.11.2017 pöytäkirja.
- 8882/2016-102 Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 11/10.11.2017 pöytäkirja.

Seuraavat elinvoima- ja konsernipalvelujen palvelualueen viranhaltijapäätökset ajalta 6.-12.11.2017:

Asiakirjan nro	Päätöksentekijä	§ / vuosi	Päätöspvm	Otsikko
8342/2017-1	elinkeinojohtaja - ELKO Elinkeinojohtaja	20 § / 2017	6.11.2017	Puijon lakialueen asemakaavan laadinnan pohjaksi teetettävä selvitys
8358/2017-2	hallintojohtaja - ELKO Hallintojohtaja	43 § / 2017	9.11.2017	Kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / Suomi 100 historian siivon-konsertti 25.11.2017
8341/2017-2	hallintojohtaja - ELKO Hallintojohtaja	42 § / 2017	9.11.2017	Kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / Suomi 100 yleisöluento 20.11.2017: Lasten hyvinvointi ja yhteiskunnan vastuu
8140/2017-3	henkilöstöjohtaja - ELKO Henkilöstöjohtaja	34 § / 2017	7.11.2017	Kodinhoitajan tehtävän muuttaminen lähihoitajan tehtäväksi sekä tehtävän vaatavuustason ja tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen
8409/2017-1	henkilöstöjohtaja - ELKO Henkilöstöjohtaja	33 § / 2017	7.11.2017	Perushoitajan tehtävän muuttaminen terveydenhoitajan tehtäväksi sekä tehtävän vaatavuustason ja tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen
8543/2017-1	kaupunginjohtaja - ELKO Kaupunginjohtaja	29 § / 2017	10.11.2017	Talous- ja rahoitusjohtajan virkanimikkeen muuttaminen talousjohtajaksi
8399/2017-1	kaupunginjohtaja - ELKO Kaupunginjohtaja	28 § / 2017	7.11.2017	Tietohallintopäällikön viransijaisuuden hoitaminen 31.12.2018 saakka
3859/2017-2	kaupunginjohtaja - ELKO Kaupunginjohtaja	30 § / 2017	10.11.2017	KYP palvelualuejohtajan tehtävien hoitaminen kaupunkiympäristön palvelualueella 28.11.2017 - 31.1.2018
8435/2017-1	markkinointijohtaja - ELKO Markkinointijohtaja	17 § / 2017	8.11.2017	Meltwater media- ja somesuranta-palvelun jatkosopimus
3816/2017-2	palvelualuejohtaja - ELKO Palvelualuejohtaja kyp	5 § / 2017	7.11.2017	Yleiskaavapäällikön valinta
637/2017-31	palvelualuejohtaja - ELKO Palvelualuejohtaja ptp	28 § / 2017	8.11.2017	Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden täyttöluvat vuonna 2017 /johtoryhmä 7.11.2017

20.11.2017

8364/2017-1	tietohallintojohtaja - ELKO Tietohallintojohtaja	12 § / 2017	6.11.2017	Kulttuurihistoriallisen museon Kookos-kokoelmahallintajärjestelmän hankinta
8407/2017-1	toimitilajohtaja - ELKO Toimitilajohtaja	9 § / 2017	8.11.2017	Teknisen isännöitsijän viran virkanimikkeen muuttaminen asiakkuuspäälliköksi
8437/2017-1	työllisyyspalvelujohtaja - ELKO Työllisyyspalvelujohtaja	16 § / 2017	8.11.2017	Päätös työttömien hyvinvointikorttien hankinnasta ajalle 15.11.2017-31.12.2018.

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

20.11.2017

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (189-190 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Sähköposti	kirjaam(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.