

12.12.2017

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika	12.12.2017 tiistai klo 16:00 – 17:37
Paikka	Kouluvirasto (2. kerroksen lautakuntien kokoushuone), osoite: Vuorikatu 27
Lisätietoja	Kokouksen alussa esiteltiin: Kouluruokailusuositusten jalkautusprojekti / ravitsemussuunnittelija Anne Tuovinen ja hyvinvointikoordinaattori Säde Rytönen

### Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Niiranen, puheenjohtaja  
Tuula Savolainen, varapuheenjohtaja  
Iris Asikainen  
Kristiina Hartikainen (Miia Eskelinen-Fingerroosin varajäsen)  
Heli Jussila  
Petri Kaunisto  
Marko Kilpi  
Kari Loponen  
Heikki Meriranta  
Hanna Svensk  
Veijo Tirkkonen

### Muut saapuvilla olleet

Jaakko Kosunen	kaupunginhallituksen edustaja
Pekka Vähäkangas, palvelualuejohtaja	esittelijä
Leena Auvinen, opetusjohtaja	
Juha Parkkisenniemi, kasvatusjohtaja	
Raija Heinonen, talouspäällikkö	
Arja Heiskanen, yksityisen päivähoidon palveluohjaaja, poistui klo 17.35	
Poissa: Jutta Vihonen	Nuorisovaltuuston edustaja
Säde Rytönen, hyvinvointikoordinaattori, poistui klo 16.40	
Anne Tuovinen, ravitsemussuunnittelija, poistui klo 16.40	
Pekka Savolainen, henkilöstö- ja hallinto-päällikkö	pöytäkirjanpitäjä

Asiat 45 - 52 §

## Allekirjoitukset

Pekka Niiranen  
puheenjohtaja

Pekka Savolainen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, Vuorikatu 27, **12.12.2017**

Hanna Svensk

Veijo Tirkkonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) **12.12.2017**

Pekka Savolainen  
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 45 – 48, 51 ja 52 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 49 ja 50, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 49 ja 50 osalta

liite A

## Käsitellyt asiat

<b>Nro</b>	<b>§</b>	<b>Liite/ viite*</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	45 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
2	46 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	5
3	47 §		<a href="#">Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2018 talousarvioesitys / Tilannekatsaus</a>	6
4	48 §	1	<a href="#">Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja</a>	12
5	49 §	2-4	<a href="#">Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäännön tarkistaminen</a>	14
6	50 §		<a href="#">Peruskoulun 1. vuosiluokalle otettavien oppilaiden määrät eteläisellä alueella lv 2018 - 2019</a>	16
7	51 §		<a href="#">Kasvun ja oppimisen lautakunnan vuoden 2018 kevään kokouksista päättäminen</a>	18
8	52 §		<a href="#">Tiedonantoja 12.12.2017</a>	19
<b>Muutoksenhaku</b>				
49, 50 §			<a href="#">Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kasvun ja oppimi- sen lautakunta</a>	20

45 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen alussa lautakunnalle esiteltiin:

- Kouluruokailusuositusten jalkautusprojekti / ravitsemussuunnittelija Anne Tuovinen ja hyvinvointikoordinaattori Säde Rytkönen

Säde Rytkönen ja Anne Tuovinen poistuivat kokouksesta klo 16.40 esittelyn jälkeen.

46 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Hanna Svensk ja Veijo Tirkkonen.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kasvun ja oppimisen lautakunta	21 §	26.9.2017
Kasvun ja oppimisen lautakunta	29 §	24.10.2017
Kasvun ja oppimisen lautakunta	34 §	21.11.2017

§ 47

Asianro 6345/02.02.00/2017

## **Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2018 talousarvioesitys / Tilannekatsaus**

### **Päätöshistoria**

#### **Kasvun ja oppimisen lautakunta 26.9.2017 21 §:**

Talouspäällikkö Raija Heinonen  
Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut

Kasvun ja oppimisen palvelualueen talousarvion valmistelutilannetta on esitely lautakunnalle elokuun alun ta-2018 seminaarissa sekä elokuun varsinaisessa kokouksessa.

Kaupunginhallitus käsittelee kaupunginjohtajan talousarvioehdotusta ensimmäisen kerran 20.11.2017 ja samana päivänä se esitellään valtuustolle ja lautakunnille. Kaupunginhallitus päättää talousarvioesityksestä 27.11.2017. Valtuuston periaatekeskustelu kaupunginhallituksen talousarvioesityksestä on 11.12.2017 ja talousarvion päätöskokous 18.12.2017.

Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2018 käyttösuunnitelma hyväksytään tammikuun 2018 kokouksessa.

Palvelualueiden talousarvioesitys sisältää:

- toiminta-ajatuksen, toimintaympäristö ja sen muutokset, tuottavuutta lisäävät toimenpiteet, toiminnan painopisteet, toiminnan painopisteiden vaikutukset osaamis- ja henkilöstötarpeeseen sekä henkilöstövaikutukset, henkilöstön ja osaamisen saatavuus, suunnitelma ulkoisten palvelujen käytöstä
- toimintamuutostaulukon, joka sisältää käyttötalousmenojen euroesityksen
- mittariston

Kasvun ja oppimisen palvelualueen talousarvioesitys vuodelle 2018:

Toimintaympäristön muutoksissa on todettu palveluverkoston päivitys asiakaspalvelun kehittämiseksi ja tilojen käytön tehostamisen näkökulmasta, joka on myös yksi tuottavuustoimenpide. Muita tuottavuustoimenpiteitä on tilojen yhteiskäytön kehittäminen eri toimijoiden kanssa sekä tarpeettomista tiloista luopuminen, henkilöstön hyvinvointiin kiinnitetään huomioita, sairauspoissaolojen vähentämiseksi laaditaan suunnitelma sekä sähköisten työvälineiden ja palveluiden käyttöä/käytettävyyttä kehitetään yhdessä tietohallinnon kanssa.

12.12.2017

**Toimintatuotoissa** suurimman muutoksen aiheuttaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen aleneminen 1.3.2017 ja 1.1.2018 lukien.

**Toimintakulujen** osalta suurimmat muutokset aiheutuvat lasten määrän kasvusta varhaiskasvatuspalveluissa sekä oppilasmäärän kasvusta perusopetuspalveluissa. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen aleneminen lisää myös palvelusetelikustannuksia.

Sisäisten vuokrien kasvu johtuu yleiskorotuksesta sekä tilamuutoksista, joita vuonna 2018 on mm. Jynkän uuden koulun koko vuoden vuokra, Karttulan Kissakuusen uuden koulun 5 kk:n vuokra, Hiltulanlahden ja Riistaveden koulun uudet viipaleet sekä Maaningan ja Juankosken uusien päiväkotien vuokrat.

Henkilöstömenoissa on huomioitu sivukulujen aleneminen, mahdollisia palkankorotuksia esityksessä ei ole huomioitu.

Kalustoinvestoinneissa suurimpana esityksenä on uuden Karttulan Kissakuusen koulun ja päiväkodin kalustaminen.

Vuoden 2018 talousarviota käsitellään 21.9. johtoryhmien yhteisessä seminaarissa, jossa kuullaan kaupunginvaltuuston talous- ja strategiaseminaarissa tehdyt mahdolliset linjaukset ja sen vuoksi talousarvioesitys tehdään vasta kokouksessa.

Liitteenä jaetaan kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2018 talousarvioteksti sekä kalustoinvestointiesitys. Käyttötalouden euroesitys ja mittarit esitellään kokouksessa.

Vaikutusten arviointi -

#### Liitteet

6345/2017 Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2018 talousarvioteksti

6345/2017 Kalustoinvestointiesitys v. 2018

Raija Heinonen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Valmistelija  
puh. +358 44 718 4221

**Päätösehdotus** Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2018 talousarvioesitys tehdään kokouksessa.

**Päätös** Kokouksessa jaettiin pöydälle palvelualuejohtajan päätösehdotus:

Kasvun ja oppimisen lautakunta esittää kasvun ja oppimisen palvelualueen osalta kaupunginjohtajan talousarvioesityksen valmistelun pohjaksi:

**Käyttötalouden osalta:**

	<b>Ta-2018 esitys €</b>	<b>Muutos edelli- seen vuoteen / €</b>	<b>Muutos edelli- seen vuoteen / %</b>
Toimintatuotot	12 075 675	-2 460 000	-16,9 %
Toimintakulut	-203 186 982	-4 575 743	2,3 %
Toimintakate	-191 111 307	-7 035 743	3,82 %

**Kalustoinvestointien osalta:**

- toimintakulut -1,490 M€

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi yllä mainitun palvelualuejohtajan esityksen.

Taina Vainio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.37.

Liitteeseen Kasvun ja oppimisen palvelualue tehtiin seuraava muutos:

Kohtaan Suunnitelma ulkoisten palvelujen käytöstä, toinen kappale ”Perusopetuksessa seurakunnat, yhdistykset ja seurat tuottavat osan koululaisten iltapäivätoiminnasta”

---

**Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.10.2017 29 §:**

Taluspäällikkö Raija Heinonen  
Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut

Vaikutusten arviointi -

Liitteet:

6345/2017 Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2018 talousarvioteksti (ei jaeta uudestaan, jaettu 26.9.2017 kokouksessa)

6345/2917 Kalustoinvestointiesitys v. 2018 (ei jaeta uudestaan, jaettu 26.9.2017 kokouksessa)



Valmistelija  
Raija Heinonen puh. +358 44 718 4221  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

## **Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kokouksessa esitellään katsaukset kaupunginjohtajan 18.10.2017 ja 24.10.2017 talousarviopalavereista.

**Päätös** Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kokouksessa esiteltiin katsaukset kaupunginjohtajan 18.10.2017 ja 24.10.2017 talousarviopalavereista.

Koko kaupungin osalta vuoden 2018 talousarvion 24.10. valmistelutilanne erottaa -3,8 M€ kv:n ta-2018 seminaarissa linjattuun -12,5 M€ alijäämään.

Kasvun ja oppimisen palvelualueelta odotetaan toimintatulojen kasvattamista / toimintakulujen vähentämistä, tavoitteeksi asetettiin 18.10. palaverissa n. 1,5 -2 M€.

Lautakunta keskusteli eri vaihtoehtoista ja antoi oman esityksensä li-  
säsopettamistoimenpiteistä kaupunginjohtajan talousarvioesityksen valmis-  
telun pohjaksi.

Puheenjohtaja esitti, että lautakunta antaa esityksenä seuraavaa: että loutakunta ei pidä mahdollisena toimintakulujen vähentämistä ilman että se vaikuttaisi opetuksen määrään ja laatuun. Ainoa ajateltavissa oleva sopeuttamistoimenpide on iltapäivätoiminnan toimintamaksujen korottaminen.

Jäsen Maritta Norberg esitti, että lautakunta antaa esityksenä seuraavaa: että lautakunta ei pidä mahdollisena toimintakulujen vähentämistä ilman että se vaikuttaisi opetuksen määrään ja laatuun.

Jäsen Marko Kilpi kannatti jäsen Maritta Norbergin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kaksi toisistaan poikkeavaa esitystä, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että asiasta järjestetään nimenhuutoäänestys.

Käsittelyjärjestysehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ne, jotka kannattavat puheenjohtajan esitystä, äänestävät ”JAA” ja ne, jotka kannattavat jäsen Norbergin ehdotusta, äänestävät ”EI”.

Äänestys ehdotus hyväksyttiin.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä puheenjohtajan esitys sai 5 (viisi) ääntä (Savolainen, Asikainen, Eskelinen-Fingerroos, Kaunisto ja Svensk) ja

jäsen Norbergin esitys sai 5 (viisi) ääntä (Norberg, Kilpi, Loponen, Meriranta ja Tirkkonen) joten puheenjohtajan ääni ratkaisi lautakunnan päätösesityksen lautakunnan päätökseksi.

---

**Kasvun ja oppimisen lautakunta 21.11.2017 34 §:**

Taluspäällikkö Raija Heinonen  
Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut

Kokouksessa esitellään kaupunginjohtajan vuoden 2018 talousarvioesitys

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija  
Raija Heinonen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4221

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää merkitä saadun esittelyn tiedoksi.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Kasvun ja oppimisen lautakunta 12.12.2017:**

Taluspäällikkö Raija Heinonen  
Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut

Kokouksessa esitellään kaupunginhallituksen vuoden 2018 talousarvioesitys.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarvion 18.12.2017 ja käyttösuunnitelma hyväksytään 16.1.2018 kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

-

12.12.2017

47 §

Valmistelija  
Raija Heinonen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi puh. +358 44 718 4221

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää merkitä saadun esittelyn tiedoksi.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 48

Asianro 9285/05.10.00/2017

## Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja

### **Kasvatusjohtaja Juha Parkkisenniemi** **Kasvun ja oppimisen tuen koordinoointipalvelut**

Sääntökirja on laadittu Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirjassa Kuopion kaupunki asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5§:ssä olevat hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttävälle asiakkaalle tai asiakkuutta suunnittelevalle.

Yksityisen päivähoidon tuki Kuopiossa on aluksi käsittänyt kirjavan joukon erilaisia käytäntöjä, kuten tilavuokrien kompensointi, ateriapalveluiden järjestäminen minimikorvauksella tai kh:n myöntämä erillinen tuki. Eri toimijoiden hinnat ovat myös olleet hyvin erilaisia. Käytäntöjen yhtenäistämiseksi on otettu käyttöön ensin palveluraha, joka on muutettu palveluseteliksi vuonna 2012 lautakunnan päätöksellä.

Palvelusetelin käytön periaatteet Kuopiossa on esitetty verkkosivuilla neljässä eri asiakirjassa tai ohjeessa. Näitä ohjeita ja periaatteita on nyt tarpeen tarkentaa. Sitra on tuottanut jo vuonna 2011 mallin palvelusetelin sääntökirjaksi. Eri kunnat ovat sen pohjalta tehneet omia sääntökirjojaan, joissa kunnan omat ohjeet ja hyväksymiskriteerit palveluntuottajille esitetään.

Sääntökirjan tarkoituksena on selkeyttää menettelytapoja, tuottaa yhdenvertaisuutta eri toimijoita kohtaan, toimia laadun varmistamisen välineenä ja antaa valvonnalle raamit. Sääntökirja koostuu yleisestä osasta ja erityisestä osasta. Yleinen osa, joka nyt on tulossa päätettäväksi, sisältää lainsäädäntöön perustuvia ehtoja ja kunnan velvoitteita sekä palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset. Se koskee sekä päiväkoteja että perhepäivähoitoa. Erityinen osa, joka on tulossa päätettäväksi maaliskuussa 2018, sisältää kuopiolaisia painotuksia ja ehtoja, lapsen kehityksen ja oppimisen tukeen liittyviä käytäntöjä ja palvelusetelin kattohinnan.

Vaikutusten arviointi

-

**Esitys**

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä sääntökirjan yleisen osan.

Liitteet

1 9285/2017 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja

Valmistelija

Arja Heiskanen

Tuula Nuotio

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3550

puh. +358 44 718 6134

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä kasvatusjohtajan esityksen.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Arja Heiskanen poistui kokouksesta klo 17.35 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

## **Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäännön tarkistaminen**

### **Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut**

Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntöä on tarkastettu edellisen kerran lautakuntien kokouksissa 13. ja 14.12.2016 vastaamaan vuoden 2017 alusta toteutettua palvelualueuudistuksen toista vaihetta. Vuoden 2017 aikana on tarkastettu kaupungin hallintosääntö ja hallintosääntöön on sisällytetty palvelualueiden johtosääntö sekä johtosääntö toimivallasta henkilöstöasioissa. Nämä muutokset edellyttävät myös palvelualueen toimintasäännön tarkistamista.

Nyt esitettävässä luonnoksessa palvelualueiden toimintasäännöksi on poistettu viittaukset johtosääntöihin ja ne on korvattu viittauksella hallintosääntöön. Keskeisimmät korjaukset tältä osin on tehty lukuihin I (Yleinen osa) ja II (Viranhaltijoiden yleinen toimivalta ja tehtävät).

Luvussa II (Viranhaltijoiden yleinen toimivalta ja tehtävät) on tarkennukset tehty §3:n, jossa työnjohtaja-kohtaan on täydennetty ja lisätty mm. kirjaston toimintaan liittyvien järjestelyjen mukanaan tuomat täsmennykset sekä taidelaitosten osalta käyttöpäälliköt. Merkittävin muutos luvussa II on §5:ssä, jossa hankinta valtuudet on päivitetty vastaamaan kaupunkiympäristön ja perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden valtuuksia.

Luvussa III, (Johtaminen, organisaatio ja ratkaisovalta), tarkennuksia on tehty pykäliin 8, 9 ja 11, joissa on täsmennetty talouspäällikön ja tietohallintopäällikön tehtäviä (§8) sekä §9:ssä poistettu viittaus palvelualueiden johtosääntöön.

Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun oppimisen palvelualueiden johtavien viranhaltijoiden erityisen toimivallan osalta (11§) on täsmennetty kohdassa A. Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue, kirjastotoimen johtajan vastuita ja tehtäviä, kansalaisopiston rehtorin ja uutena kohtana kansalaisopiston alue-rehtorin tehtäviä ja vastuita sekä lisätty taidelaitosten, Musiikkikeskus ja Teatteri, käyttöpäällikön ja teknisentehtävät työnjohtajina.

Edelleen em. §11:n kohtaan B: Kasvun ja oppimisen palvelualue on tarkennettu opetusjohtajan, perusopetuspäällikön, perusopetuksen rehtorin, iltapäivätoiminnan suunnittelijan ja lukio-opetuspäällikön tehtäviä. Lukio-opetuspäällikön osalta tehtäväkuvan täsmentäminen liittyy perusopetus ja nuorisopalvelujen järjestelyyn, jossa perusopetuksen palveluprosessia täydennetään toisella perusopetuspäälliköllä. Tämän järjestelyn myötä lukio-opetuspäällikön tehtäviin tulee toisen asteen yhteistyön Kuopion alueen urheiluakatemia ja ISOverstas.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta käsittelee toimintasääntöluonnoksen osaltaan 13.12.2017 pidettävässä lautakunnan kokouksessa.

Esityksen liitteenä on luonnos uudesta toimintasäännöstä sekä tarkempi eritely muuttuneista kohdista.

Uusi toimintasääntö tulee voimaan lautakuntien hyväksynnän jälkeen (§20).

Vaikutusten arviointi -

**Esitys**

Esitän, että Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy osaltaan yllä esiteltyt muutokset ja täsmennykset palvelualueiden toimintasääntöön siten, että palvelualueiden toimintasääntö astuu voimaan ja noudatettavaksi 1.1.2018, kun sekä Kasvun ja oppimisen lautakunta että Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta ovat ne hyväksyneet ja pöytäkirjat on tarkastettu.

**Liitteet**

- 2 1144/2014 Toimintasääntöluonnos
- 3 1144/2014/Toimintasäännön muuttaminen esittelyliite
- 4 1144/2014 Palvelualueiden organisaatio

Valmistelija

Pekka Savolainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4101

**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä henkilöstö- ja hallintopäällikön esityksen.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 50

Asianro 9370/12.01.00.01/2017

**Peruskoulun 1. vuosiluokalle otettavien oppilaiden määrät eteläisellä alueella lv 2018 - 2019**

**Opetusjohtaja Leena Auvinen**  
**Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö**

Selostus ja perustelu

Lukuvuonna 2018-2019 perusopetuksen 1. luokan aloittavien ikäluokka on 1237 lasta. Kasvun ja oppimisen lautakunta on tarkistanut oppilaaksioton perusteita 25.9.2012 (§ 89). Tarkistettujen perusteiden ja alueellisen oppilaaksioton periaatteiden mukaisesti kaupunki osoittaa jokaiselle 1. luokan oppilaalle koulupaikan oman oppilaaksiotto-alueen koulusta ja alueen koulujen rehtorit suunnittelevat yhdessä oppilaiden sijoittamisen alueen kouluihin.

Eteläinen alue on oppilasmäärältään kasvava alue ja alueen sisällä on oppilasmäärällisiä eroja. Tilojen riittävyyden, tasapuolisen ryhmäjaon, opetuksen tuen suunnittelun sekä taloudellisten resurssien näkökulmasta on tarpeen määrittellä eteläisen alueen 1. vuosiluokan oppilaaksioton enimmäismäärät kouluittain, jotta oppilaat saadaan sijoiteltua alueen kouluihin. Mikäli enimmäismäärät alueen kouluissa täyttyvät, enimmäismäärä voidaan ylittää ja oppilaalle osoitetaan koulupaikka eteläiseltä alueelta lähikouluperiaatteen mukaisesti.

1.lk oppilaaksiottoa on käsitelty eteläisen alueen rehtorien kanssa kokouksessa 22.11.2017.

Rehtorien esitykset 1. luokille otettavien oppilaiden enimmäismääristä:

Aurinkorinteen koulu, 100 oppilasta  
Martti Ahtisaaren koulu, 80 oppilasta  
Pirtin koulu, 115 oppilasta  
Pyörön koulu, 100 oppilasta

Vaikutusten arviointi

-

**Esitys**

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta päättää Aurinkorinteen, Martti Ahtisaaren, Pirtin ja Pyörön koulujen 1. luokille lv 2018-2019 otettavien oppilaiden enimmäismääristä esitetyllä tavalla. Mikäli enimmäismäärät alueen kouluissa täyttyvät, enimmäismäärä voidaan ylittää ja oppilaalle osoitetaan koulupaikka eteläiseltä alueelta lähikouluperiaatteen mukaisesti.

Valmistelija  
Leena Auvinen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4003



**Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 51

Asianro 9165/00.02.03/2017

## **Kasvun ja oppimisen lautakunnan vuoden 2018 kevään kokouksista päättäminen**

### **Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolainen Kasvu ja oppiminen / hallinto- ja henkilöstöpalvelut**

Vaikutusten arviointi -

#### **Esitys**

Esitän, että vuoden 2018 kevään lautakunnan kokousajat ovat seuraavat:

- tiistai 16.1.2018 klo 16.00 (Käyttösuunnitelma 2018)
- tiistai 20.2.2018 klo 16.00 (Tilinpäätös 2017)
- tiistai 20.3.2018 klo 16.00
- tiistai 17.4.2018 klo 16.00
- tiistai 22.5.2018 klo 16.00
- tiistai 12.6.2018 klo 16.00

Kokouspaikkana on:  
Kouluvirasto (lautakunnan kokoushuone, 2. kerros)  
Osoite: Vuorikatu 27, 70100 Kuopio

Mahdollisista muutoksista ilmoitetaan erikseen.

Valmistelija  
Pekka Savolainen puh. +358 44 718 4101  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

#### **Päätösehdotus**

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä henkilöstö- ja hallintopäällikön esityksen.

#### **Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

## Tiedonantoja 12.12.2017

### Kasvun ja oppimisen palvelualueelle saapuneet kirjeet:

Itä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 15.11.2017 / ISAVI / 546 / 05.13.01.02/2017 / Viite: Tarkastuskertomus 2017 / 33931 /Asian käsittelyn päätyminen.

### Seuraavana viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja:

- palvelualuejohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 20.11.2017 – 28.11.2017 § 28 (henkilöstöasiat) ja § 5 (hankinta- ym. sopimukset)
- henkilöstö- ja hallintotopäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 13.11.2017 – 1.12.2017 §:t 124 – 131 ja §:t 133 - 135 (henkilöstöasiat)
- opetusjohtajan päätöspöytäkirja ajalta 22.11.2017 § 80 (henkilöstöasiat)
- kasvun ja oppimisen tuen päällikön päätöspöytäkirja ajalta 29.11.2017 § 12 (henkilöstöasiat)
- vs. perusopetuspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 15.11.2017 – 29.11.2017 §:t 77, 78 ja 80, 81 (henkilöstöasiat)
- palvelupäällikön päätöspöytäkirja ajalta 15.11.2017 § 34 (henkilöstöasiat)
- tilahallintapäällikön päätöspöytäkirja ajalta 20.11.2017 § 1 (muut asiat)
- iltapäivätoiminnan suunnittelijan päätöspöytäkirjat ajalta 17.11.2017 – 28.11.2017 §:t 25 ja 26 (oppilasasiat)
- Snellmanin koulun rehtorin päätöspöytäkirjat ajalta 22.11.2017 – 27.11.2017 §:t 7 ja 8 (henkilöstöasiat)
- Vehmersalmen koulun rehtorin päätöspöytäkirja ajalta 24.11.2017 § 6 (henkilöstöasiat)

### Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kasvun ja oppimisen lautakunnan ratkaistavaksi.

### Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin tiedoksi pöydälle jaettu: kasvun ja oppimisen palvelualue / toteutuma / tammi-marraskuu 2017.

Kokous päättyi klo 17.37.

12.12.2017

## **Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kasvun ja oppimisen lautakunta (49, 50 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Vuorikatu 27, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Vuorikatu 27
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaantista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.