

11.12.2017

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 11.12.2017 maanantai klo 13:25 - 14:10

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Kivelä, puheenjohtaja
Pekka Kantanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Kosunen, 2. varapuheenjohtaja
Harri Auvinen
Nelli Berg-Väänänen, klo: 14.00-14.10
Tiina Kaartinen
Minna Reijonen
Leila Savolainen
Tapio Tolppanen
Erkki Virtanen
Veera Willman

Muut saapuvilla olleet

Jarmo Pirhonen, vs. kaupunginjohtaja	esittelijä
Markku Tervahauta, palvelualuejohtaja	palvelualuejohtaja
Pekka Vähäkangas, palvelualuejohtaja	palvelualuejohtaja
Sari Raassina	valtuuston puheenjohtaja
Markku Rossi	valtuuston 1. varapuheenjohtaja, klo: 13.25-13.50
Tuula Väätäinen	valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Sirpa Lätti-Hyvönen, strategiajohtaja	
Kirsi Soininen, markkinointijohtaja	
Hannu Väänänen, toimitilajohtaja	klo: 13.25-13.38
Marko Väätäinen, rakennuttaja	klo: 13.25-13.38
Juha Romppanen, kaupunkisuunnittelujoh- taja	klo: 13.38-13.48
Paula Liukkonen, suunnitteluinsinööri	klo: 13.38-13.48
Heikki Vienola, hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Asiat 215 - 221 §

Allekirjoitukset

Antti Kivelä
puheenjohtaja

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa,

Veera Willman

Erkki Virtanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 215-216 ja 221 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 217-220, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje §:ien 219-220 osalta

liite A

seuraava hankinta-oikaisuohje §:ien 217-218 osalta

liite C

ja seuraava valitusosoitus markkinaoikeudelle §: 217-218 osalta

liite D

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	215 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	216 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	217 §		Kuopion museon peruskorjaus ja laajennus, pää- ja arkkitehtisuunnittelun hankinta	6
4	218 §	1-2	Kuopion museon peruskorjaus ja laajennus, suunnittelijoiden valinta	8
5	219 §	3	Kuopion kaupungin rakennusten ja osakkeiden nettihuutokauppa, Asunto Oy Kuopion Neulasyppi	10
6	220 §	4-6	Keskustanpysäköinnin yleissuunnitelma	12
7	221 §		Kh:n tiedonantoja	19

Muutoksenhaku

217-218 §	Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle	21
217-218 §	Liite C hankintaohje	24
219-220 §	Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje	25

215 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

216 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Veera Willman ja Erkki Virtanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Veera Willman ja Erkki Virtanen.

Kuopion museon peruskorjaus ja laajennus, pää- ja arkkitehtisuunnittelun hankinta

Toimitilajohtaja Hannu Väänänen Tilakeskuksen toimitilajohtaminen

Kuopion museon peruskorjauksen ja laajennuksen hankesuunnitelma hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 29.2.2016 § 67. Hankesuunnitelman mukaan rakennushistoriallisesti arvokkaan Kuopion museorakennuksen teknisesti kattavan peruskorjauksen lisäksi rakennusta laajennetaan siten, että kokonaisuuteen saadaan museotoimintaa palvelevat, helposti muunneltavat, monikäyttöiset, esteettömät, turvalliset ja terveelliset tilat. Museo yhdistetään laajennusosalla samalla tontilla sijaitsevaan kaupunginkirjastoon. Hankkeen toteuttaminen edellyttää kaavamuutosta.

Koska kyseessä on valtakunnallisesti merkittävä, suojeltu museorakennus, joka sijaitsee kaupunkikuvallisesti merkittävällä paikalla ruutukaavakeskuksessa, museon muutos- ja laajennussuunnittelusta järjestettiin yleinen arkkitehtuurikilpailu 20.9. – 16.12.2016. Arkkitehtuurikilpailun perusteella saatiin ehdotussuunnitelmat sekä hankkeen kaavamuutoksen että toteutussuunnittelun pohjaksi.

Kuopion museon peruskorjaus ja laajennushankkeen valmistelussa suunnittelua ja rakentamista on Kuopion Tilakeskuksessa lähdetty viemään eteenpäin siten, että hankkeen suunnitteluvaiheessa perustetaan suunnitteluryhmä ja ennen toteutusvaihetta kilpailutetaan tilaajan yhteistyökumppaniksi julkisena hankintana palveluntuottaja. Hankintamallina käytetään tiimirekrytointia, jossa tavoitteena on solmia tilaajan ja palveluntuottajan välille allianssisopimus.

Hankkeen tilaohjelman mukainen tavoitehinta hintatasoon 4/2015 on peruskorjausosan 4 060 000 euroa ja laajennusosan 8 690 000 euroa eli yhteensä 12 750 000 euroa (alv 0 %). Kaavamuutoksen aikataulu rytmittää hankkeen jatkoa. Kaavamuutos vahvistunee elokuussa 2018. Tavoitteena on, että rakentaminen alkaa lokakuussa 2018 ja kohde valmistuu vuoden 2020 alkupuolella.

Hankkeen suunnitelmien ja rakennettavien tilojen tulee vastata 5.2.2016 hankesuunnitelman tavoitteita ja hankkeelle asetettuja tavoitekustannuksia. Hankesuunnitelmassa esitetyt tavoitteita tarkennetaan suunnittelun edistyessä.

Tilaaaja, rakennuttajakonsultti ja suunnitteluryhmä ohjaavat yhteistyössä ehdotus- ja yleissuunnittelua. Hankkeessa käytetään tietomallipohjaista toimintatapaa. Tavoitteena on, että ehdotussuunnitelmat ovat hyväksyttävissä keväällä 2018.

Ennen toteutussuunnitteluvaihetta kilpailutetaan rakenne-, LVIAJ- ja sähkösuunnittelu julkisena hankintana erikseen, suunnittelualoittain tiimirekrytointia käyttäen.

11.12.2017

Pää- ja arkkitehtisuunnittelu tilataan suunnittelukilpailuun perustuen suora-hankintana. Arkkitehtuurikilpailu järjestettiin EU-kynnysarvon ylittävänä julkisena hankintana. Kilpailun voittajaksi valittiin Arkkitehdit Davidsson Tarkela Oy:n ehdotus HILA. Suunnittelukilpailun kilpailuohjelman mukaan tavoitteena on, että Kuopion kaupunki tekee suunnittelun toimeksiannon voitaneen ehdotuksen tekijän kanssa. Kuopion Tilakeskus on pyytänyt Arkkitehdit Davidsson Tarkela Oy:ltä tavoitehintaisen tarjouksen toteutussuunnittelusta. Tarjouksessa on huomioitu arkkitehtuurikilpailusta maksettu palkkio. Tarjouksen mukainen tavoitehinta on 398 000 euroa (alv 0 %).

Kuopion museon peruskorjauksen ja laajennus -hankkeen toteutusmalli on esitelty 2.10.2017 ja suunnittelijoiden valinnat 4.12.2017 Kuopion kaupunginhallituksen nimeämälle tilatyöryhmälle.

Hankkeen eri vaiheissa valmistellaan toimintasäännön mukaisesti päätöksentekoon

- suunnittelijavalinnat,
- ehdotussuunnitelmat,
- palveluntuottajan valinta sekä
- allianssisopimus.

Kuopion museon peruskorjaus- ja laajennushankkeelle on tarkoitus nimetä ohjausryhmä seuraamaan ja ohjaamaan hanketta sekä valvomaan sen taloutta ja viestintää.

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointi on kaupunginhallituksen kokouspöytäkirjan 29.2.2014 § 67 liitteenä.

Esitys

Esitän, että kaupunginhallitus

- päättää valita Kuopion museon peruskorjaus ja laajennus -hankkeen pää- ja arkkitehtisuunnittelijaksi Arkkitehdit Davidsson Tarkela Oy:n ja
- valtuuttaa Kuopion Tilakeskuksen toimitilajohtajan allekirjoittamaan konsulttisopimuksen.

Valmistelija

Marko Antero Väätäinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5686

Asiaa esitellään kokouksessa.

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy toimitilajohtajan tekemän esityksen.

Päätös

Merkittiin, että toimitilajohtaja Hannu Väänänen ja rakennuttaja Marko Väätäinen olivat kokouksessa kuultavina asiakohdassa. Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Kuopion museon peruskorjaus ja laajennus, suunnittelijoiden valinta

Toimitilajohtaja Hannu Väänänen Tilakeskuksen toimitilajohtaminen

Kuopion museon peruskorjauksen ja laajennuksen hankesuunnitelma hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 29.2.2016 § 67. Museon muutos- ja laajennussuunnittelusta järjestettiin yleinen arkkitehtuurikilpailu 20.9. – 16.12.2016. Arkkitehtuurikilpailu tuotti ehdotussuunnitelmat hankkeen kaavamuutoksen ja toteutussuunnittelun pohjaksi. Kilpailun voittajaksi valittiin Arkkitehdit Davidsson Tarkela Oy:n ehdotus HILA. Toteutussuunnittelua jatketaan voittajaehdotuksen pohjalta ja Arkkitehdit Davidsson Tarkela Oy:ta on esitetty hankkeen pää- ja arkkitehtisuunnittelijaksi.

Kuopion Tilakeskus käynnisti avoimella menettelyllä hankinnan Kuopion museon peruskorjauksen ja laajennuksen rakenne-, LVIAJ- ja sähkösuunnittelusta. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus 4.10.2017. Tarjoukset pyydettiin jättämään erillisinä konsulttialoittain viimeistään 8.11.2017 klo 12.00. Määräaikaan mennessä saapui tarjouksia seuraavasti:

- rakennesuunnittelusta 3 tarjousta
- LVIAJ-suunnittelusta 3 tarjousta
- sähkösuunnittelusta 6 tarjousta

Tarjousten tavoitehinta toimitettiin omassa suljetussa hintakuoressaan. Tarjousten laatukuoret avattiin Kuopion Tilakeskuksessa 8.11.2017 klo 13.00 alkaen. Kaikki tarjoukset täyttivät hankinnalle asetetut vähimmäisvaatimukset ja olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten laatuarviointi toteutettiin tarjouspyynnön mukaisesti käyttäen nk. tiimirekrytointia.

Ensimmäisessä vaiheessa tarjoajat asetettiin paremmuusjärjestykseen pisteiden perusteella. Laatupesteytyys vaihtelee konsulttialakohtaisesti. Tilaaja pisteytti ja valitsi jokaiselta konsulttialalta kolme eniten laatupesteitä saanutta ryhmää toiseen vaiheeseen.

Toisen vaiheen arvioinnissa ensimmäisen vaiheen pisteet nollattiin ja valitut suunnitteluryhmät kutsuttiin haastatteluihin 27. – 30.11.2017. Haastattelut toteutettiin työpajatyypillisesti. Työpajoissa arvioitiin suunnittelijaryhmien yhteistyötaitoja, ongelmanratkaisua, ryhmänä toimimista ja organisoitumista.

Arviointiryhmään kuului rakennuttajan ja rakennuttajakonsultin lisäksi Kuopion Tilakeskukselta eri suunnittelualojen asiantuntijoita.

Tarjousten hintakuoret avattiin Kuopion Tilakeskuksessa 29.11.2017 ja 1.12.2017, kun kaikki suunnitteluryhmät oli arvioitu. Tarjouspyynnön mukaisesti tarjoajat pisteytettiin perustuen tavoitehintaan, resurssisuunnitelmaan

11.12.2017

ja työpaja-arviointiin. Tarjouskilpailun voittaja on eniten pisteitä saanut tarjous. Tarjouspyyntö ja pisteytystaulukko ovat liitteenä.

Vertailussa eniten pisteitä saivat:

- rakennesuunnittelu, Wise Group Oy
- LVIAJ -suunnittelu, Granlund Kuopio Oy
- sähkösuunnittelu, Granlund Kuopio Oy

Vaikutusten arviointi Vaikutusten ennakoarviointi on kaupunginhallituksen kokouspöytäkirjan 29.2.2014 § 67 liitteenä.

Esitys

Esitän, että kaupunginhallitus

- valitsee Kuopion museon peruskorjaus- ja laajennushankkeen rakennesuunnittelijaksi Wise Group Oy:n, LVIAJ -suunnittelijaksi Granlund Kuopio Oy:n ja sähkösuunnittelijaksi Granlund Kuopio Oy:n
- ja valtuuttaa Kuopion Tilakeskuksen toimitilajohtajan allekirjoittamaan konsulttisopimukset

Liitteet

- 1 7027/2017 Tarjouspyyntö
- 2 7027/2017 Arviointipisteytystaulukot

Valmistelija

Marko Antero Väättäinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5686

Asiaa esitellään kokouksessa.

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy toimitilajohtajan tekemän esityksen.

Päätös

Merkittiin, että toimitilajohtaja Hannu Väänänen ja rakennuttaja Marko Väättäinen olivat kokouksessa kuultavina asiakohdassa.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Kuopion kaupungin rakennusten ja osakkeiden nettihuutokauppa, Asunto Oy Kuopion Neulasyppi

**Toimitilajohtaja Hannu Väänänen
Tilakeskuksen toimitilajohtaminen**

Kuopion kaupunginhallituksen perustama tilatyöryhmä on käsitellyt kokouksissaan kaupungin myynnissä olevien rakennusten ja osakkeiden myynnin toteuttamista verkossa toimivan nettihuutokauppa-palvelun avulla. Kuopion kaupunginhallitus päätti 30.11.2015 nettihuutokauppa-palvelun käyttämisestä kaupungin kiinteistöjen kiinteistöjensä myynnissä ja v. 2016 - 2017 saadut kokemukset palvelun käytöstä ovat positiivisia.

Ennen huutokaupan käynnistämistä määritellään kohteet, jotka sopivat kaupattaviksi nettihuutokauppajärjestelmän kautta. Parhaiten nettihuutokauppa soveltuu huoneistojen hallintaan oikeuttavien osakkeiden myyntiin. Myyjä voi nettihuutokaupassa pidättää itsellään oikeuden hylätä tehty tarjous.

Nettihuutokauppakohteet myydään yleensä siinä kunnossa, kun ne ovat myyntihetkellä. Kohteista ei tilata erillistä arviokirjaa vaan ne myydään pohjahinnan ylittävällä huutokauppahinnalla.

Kaupunginhallitus myönsi kokouksessaan 22.5.2017 § 177 luvan nettihuutokauppajärjestelyn käyttämiseen Asunto Oy Kuopion Neulasypin -toimistohuoneiston (169 m²) myynnissä ja vahvisti kohteen pohjahinnaksi 16 900 euroa.

Asunto Oy Kuopion Neulasypin toimistohuoneisto on ollut myynnissä kiinteistönvälittäjällä useita vuosia ja Huutokaupat.com -palvelussa 23.10. – 17.11.2017 välisen ajan. Kiinnostuksesta ja useasta esittelystä huolimatta kohteesta ei saatu yhtään tarjousta.

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointi on liitteenä.

Esitys

Esitän, että kaupunginhallitus

- myöntää uudelleen Kuopion Tilakeskukselle luvan nettihuutokauppajärjestelyn käyttämiseen Asunto Oy Kuopion Neulasypin toimistohuoneiston myynnissä
- vahvistaa ehdotetun huutokauppakohteen pohjahinnaksi (velaton myyntihinta) 5000 euroa
- valtuuttaa Kuopion Tilakeskuksen toimitilajohtajan solmimaan kaupan, allekirjoittamaan kauppakirjan sekä siirtämään ja luovuttamaan osakekirjan.

11.12.2017

Liitteet 3 2962/2017 Vaikutusten ennakoarviointi

Valmistelija
Petri Koponen puh. +358 44 718 5244
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Vs. kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy toimitilajohtajan tekemän esityksen.

Päätös

Merkittiin, että toimitilajohtaja Hannu Väänänen oli kokouksessa kuultavana asiakohdassa. Rakennuttaja Marko Väätäinen oli läsnä kokouksessa kuulemisen aikana. Väänänen ja Väätäinen poistuivat kokouksesta kuulemisen jälkeen.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

11.12.2017

Kaupunkirakennelautakunta

96 §

22.11.2017

§ 220

Asianro 5136/02.08.00.01/2016

Keskustanpysäköinnin yleissuunnitelma

Päätöshistoria

Kaupunkirakennelautakunta 22.11.2017 96 §

Kaupunkisuunnittelujohtaja Juha Romppanen Kaupunkisuunnittelun tukipalvelut

Tiivistelmä:

Kaupunkisuunnittelupalvelut on laatinut keskustapysäköinnin yleissuunnitelman. Suunnittelualaueena on keskustan osayleiskaavan mukainen raja. Suunnitelmassa on arvioitu keskustapysäköinnin nykytilaa laajasti selvittämällä pysäköintipaikkojen määrää ja niiden käyttöä, alueella asuvien asukkaiden käytössä olevien autojen määrää, pysäköintilupatilannetta sekä annettujen pysäköintivirhemaksujen määrää, syitä sekä sijaintia. Nykytilaselvityksen yhteydessä toteutettiin pysäköintikyselyjä asukkaille, yrittäjille ja isännöitsijöille, sekä haastateltiin keskeisiä sidosryhmiä, kuten rakennusliikkeitä. Lisäksi työssä on selvitetty nykyisten pysäköintinormien ajanmukaisuutta, ja verrattu niitä muiden kaupunkien käytössä oleviin normeihin. Esityksenä on, että kaupunkirakennelautakunta merkitsee laaditun suunnitelman tiedoksi ja esittää selvitystyössä määriteltyjä periaatteita kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Johtopäätelmiä pysäköintinormien nykytilasta

Polkupyöräpysäköinnin osalta pysäköintipaikkojen rakentamista on ohjattu pääsääntöisesti rakennusjärjestyksen kautta, jossa määräyksenä on ollut kaksi pyöräpaikkaa yhtä asuntoa kohden. Kyseinen määräys ei ota huomioon sitä, että asuntokoon kasvaessa, myös asukkaiden, ja sitä kautta myös asukkaiden omistamien polkupyörien, määrä kasvaa. Näin ollen selvityksessä todettiin kerrosneliöihin perustuvan määräyksen tuottavan paremmin tarvetta vastaavan määrän polkupyöräpaikkoja.

Asumisen osalta autopysäköintinormin ajanmukaisuutta arvioitiin tarkastelemalla kortteleittain autojen määriä suhteessa kortteleissa oleviin asuntojen määriin. Lisäksi tarkasteluissa otettiin huomioon rakennusliikkeiltä eri kaavahankkeiden yhteydessä saatu palaute ja liikkumisen murroksen vaikutus tulevaisuuden pysäköintitarpeeseen. Tarkastelussa todettiin, että nykyisin keskustassa käytössä oleva pysäköintinormi, kaksi autopaikkaa kolmea asuntoa kohden, tuottaa pääsääntöisesti tarvetta vastaavan määrän autopaikkoja.

Liike- ja toimistorakentamisen osalta pysäköintinormin ajanmukaisuutta arvioitiin lähinnä keskustan yleisten eli katujen varsilla, pysäköintilaitoksissa ja -alueilla olevien pysäköintipaikkojen käyttöasteen ja sen vaihtelujen perusteella. Lisäksi Kuopion keskustassa käytössä olevia pysäköintinormeja, yksi autopaikka kutakin 40 tai 60 kerrosalaneliömetriä kohden, verrattiin muiden kaupunkien käytössä oleviin normeihin. Tarkastelussa nousi esille, että koko-

11.12.2017

naisuutena keskustan yleisten autopaikkojen käyttöasteet ovat kohtuullisen matalia, ja käytettävissä olevaa kapasiteettia on runsaasti. Kuopion keskustassa käytössä oleva normi liike- ja toimistorakennusten osalta on vertailukaupunkien tiukin, lähimpänä Kuopion normia on Oulun 1 ap/50 K-m², mutta muiden vertailukaupunkien normit vaihtelevat 1 ap/80 K-m² ja 1 ap/120 K-m² välillä.

Pysäköintipaikkojen käyttö, kehittämistarpeet ja pysäköintivirhemaksut

Polkupyöräpysäköinnin osalta todettiin, että polkupyöriä pysäköidään runsaasti myös telineiden ulkopuolelle. Pyörätelineiden puuttumisen lisäksi tähän vaikuttaa telineiden huono kunto tai käytettävyys. Keskustan alueella on vain muutama katettu pyöräpysäköintipaikka, minkä todettiin oleva ongelma, sillä niiden käyttöaste on hyvin korkea. Pysäköintikyselyyn vastanneista neljä viidestä toivoi keskustaan lisää katettuja pyöräpysäköintipaikkoja. Lisää polkupyöräpaikkoja vastaajat toivoivat erityisesti torille ja sen ympäristöön, kuten Sokoksen ja Vihtorin edustoille sekä Kirjastokadulle Sektorin viereen ja Kauppakadun kävelykatuosuudelle. Katoksellisia ja runkolukituksen mahdollistavia telineitä toivottiin erityisesti linja- ja rautatieasemille.

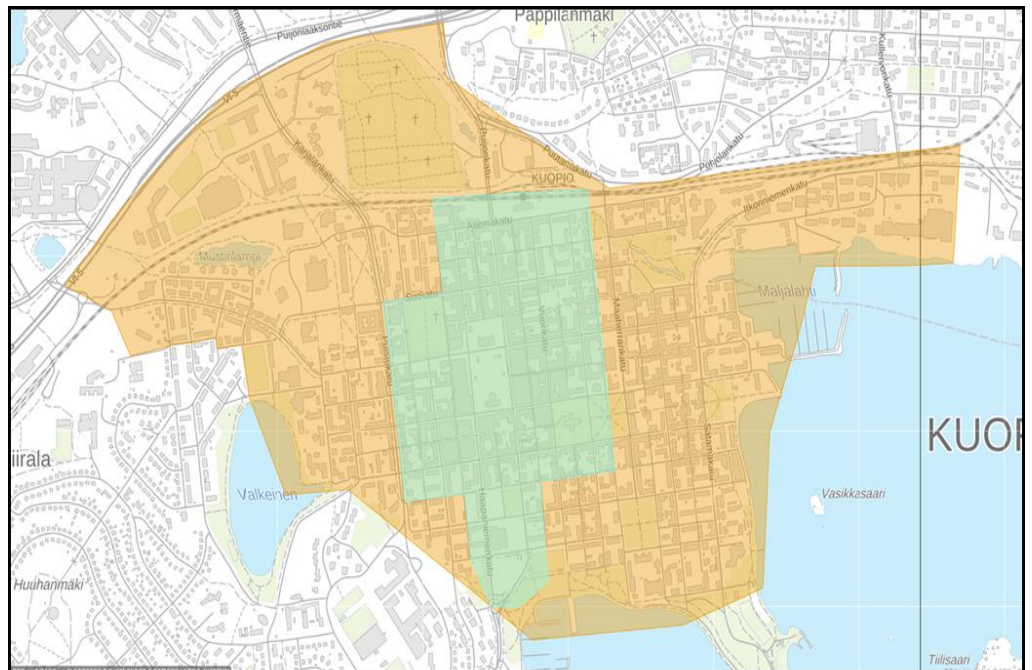
Autojen pysäköinnin nykytilan osalta todettiin, että keskustan n. 11 000 pysäköintipaikkaa riittävät hyvin määrällisesti, mutta kuitenkin keskustan laitamilla olevat, maksuttomat pysäköintipaikat ovat ajoittain kuormittuneita. Keskustan pysäköintitaloissa ja -laitoksissa on runsaasti käyttämätöntä kapasiteettia, kun taas katuvarsipysäköintipaikat ovat kohtalaisen käytettyjä, erityisesti maksullisuusajan ulkopuolella. Tunnuspysäköinnin osalta todettiin, että Kuopiossa on muihin vastaavan kokoisiin kaupunkeihin verrattuna käytössä verrattain paljon pysäköintitunnuksia: asukastunnuksia noin 450 kpl ja yritystunnuksia vajaa 100 kpl. Tunnusten suuren määrän lisäksi tunnusjärjestelmän heikkoudeksi havaittiin yksittäisten tunnusalueiden koko, jolloin pysäköintimahdollisuudet alueittain jäävät paikoin suppeiksi.

Kaupungin pysäköinninvalvonnan on todettu toimivan hyvin ja olevan edistyksellistä. Pysäköintivirhemaksuprosessi hoidetaan paikkatietoanalyysin mahdollistavalla ohjelmistolla, joka on myös paikallisen poliisin käytössä. Vuonna 2015 keskustan alueella annetuista pysäköintivirhemaksuista noin kolmannes johtui vastoin liikennesääntöjä tai kiellettyyn paikkaan pysäköinnistä. Muista virhemaksuista valtaosa johtui aikarajoituksen ylityksestä tai pysäköintitunnuksen, -kiekon tai -maksun laiminlyönnistä.

Pysäköintinormien kehittämisehdotukset

Pysäköintitarve muodostuu pääosin maankäytön mukaan. Näin ollen yksi pysäköinnin tärkeimmistä periaatteista on keskustan pysäköintinormit maankäyttömuodoittain. Pysäköintinormilla tarkoitetaan asemakaavamääräystä, joka määrittelee auto- ja polkupyöräpysäköintipaikkojen vähimmäismäärän suhteessa tulevaan rakentamiseen. Keskustan alueelle esitetään vyöhykkeittäin muuttuvaa pysäköintinormia. Vyöhykkeet on määritelty kaupalliseksi ydinvyöhykkeeksi ja keskustavyöhykkeeksi. Kaupallisen ydinvyöhykkeen määrittelyn perustaksi on tarkasteltu olevan kaupunkirakenteen kaupallista tarjontaa ja huomioitu näköpiirissä oleva tarjonnan lisäys. Kaupalliselle vyöhykkeelle esitetään pienempää pysäköintinormia, koska kävelymatkat palveluihin ovat alueella hyvin lyhyitä, alueen keskipisteenä oleva tori toimii paikallisliikenteen lähtöpaikkana ja toripysäköinnissä on vielä runsaasti käyttämätöntä kapasiteettia. Kuvassa 1 on esitetty pysäköintinormin vyöhykejako.

11.12.2017



Kuva 1. Pysäköintinormin vyöhykejako.

Esityksenä on, että autopysäköintinormeja kevennetään erityisesti liike- ja toimistorakentamisen osalta, ja osin myös asumisen osalta. Linjauksella pyritään edistämään keskustan palvelujen ja asuntotuotannon kehittämistä huomioiden kuitenkin riittävät pysäköintimahdollisuudet. Autopaikanormin esitetään olevan joustava, mikä mahdollistaa autopaikanormin mukaiseen paikkamäärään lisäkevennyksiä, mikäli kiinteistöllä toteutetaan autopaikkatarvetta vähentäviä tai autopaikkojen käyttöä tehostavia toimenpiteitä, esim. yhteiskäyttöauto tai laadukkaat pyöräpysäköinti- ja huoltotilat. Suojelukohdeiden osalta autopaikanormit määritellään tapauskohtaisesti. Taulukossa 1 on esitys uusiksi pysäköintinormeiksi autopaikkojen osalta vyöhykkeittäin.

Käyttötarkoitus	Kaupallinen ydinvyöhyke	Keskustavyöhyke
ASUMINEN		
Kerrostalo	1 ap/2 asuntoa (1 ap/150 k-m ²)*	2 ap/3 asuntoa (1 ap/120 k-m ²)*
Rivitalo ja kytketty pientalo	1 ap/110 k-m ² tai väh. 1 ap/asunto	1 ap/100 k-m ² tai väh. 1 ap/asunto
Erillispientalo	1,5 ap/asunto	1,5 ap/asunto
Opiskelija-asuminen	1 ap/250 k-m ²	1 ap/220 k-m ²
Tehostettu palveluasuminen	1 ap/450 k-m ²	1 ap/400 k-m ²
Palveluasuminen/senioriasuminen	1 ap/180 k-m ²	1 ap/140 k-m ²
TOIMISTOT		
	1 ap/120 k-m ²	1 ap/80 k-m ²
LIIKETILAT		
	1 ap/100 k-m ²	1 ap/80 k-m ²
ENIMMÄISKEVENNYS	30 %	20 %

Taulukko 1. Esitys uusiksi autojen pysäköintinormeiksi vyöhykkeittäin.

*Suluissa olevia arvoja käytetään, mikäli asuntojen lukumäärä ei asemakaavaa laadittaessa ole selvillä.

Esityksenä on, että autopaikkojen lisäksi asemakaavoissa vaaditaan kiinteistöjä toteuttamaan pysäköinti- ja säilytystiloja polkupyörille. Tiloille ja alueille asetetaan laatu- ja sijaintivaatimuksia. asemakaavojen lisäksi vastaavat määräykset esitetään lisättävän päivitysvaiheessa olevaan rakennusjärjestykseen.

Käyttötarkoitus	Kaupallinen ydinvyöhyke ja keskustavyöhyke	Vaihtoehtoinen mitoitus
ASUMINEN		
Kerrostalo	1 pp/30 k-m ²	1 pp/asuinhuone
Rivitalo ja kytketty pientalo	1 pp/30 k-m ²	3 pp/asunto
Erillispientalo	1 pp/30 k-m ²	4 pp/asunto
Opiskelija-asuminen	1 pp/25 k-m ²	1 pp/asuinhuone
Tehostettu palveluasuminen	1 pp/80 k-m ²	
Palveluasuminen/senioriasuminen	1 pp/asunto	1 pp/40 k-m ²
TOIMISTOT		
	1 pp/50k-m ²	
LIIKETILAT		
≤ 2000 k-m ²	1 pp/50 k-m ²	
> 2000 k-m ²	1 pp/75 k-m ²	

Muut kehittämisehdotukset

Pysäköintilaitosvarausten ja -hankkeiden osalta esitetään, että asemakaavoissa olevista laitosvarauksista luovutaan, ja että uusia yleisiä pysäköintilaitoksia voi muodostua isojen kehittämishankkeiden yhteydessä. Kussakin hankkeessa tarkastellaan erikseen kaupungin pysäköintiyhtiön rooli. Kaupunki ja Kuopion Pysäköinti Oy tekevät tiivistä yhteistyötä keskustan pysäköinnin kehittämisessä.

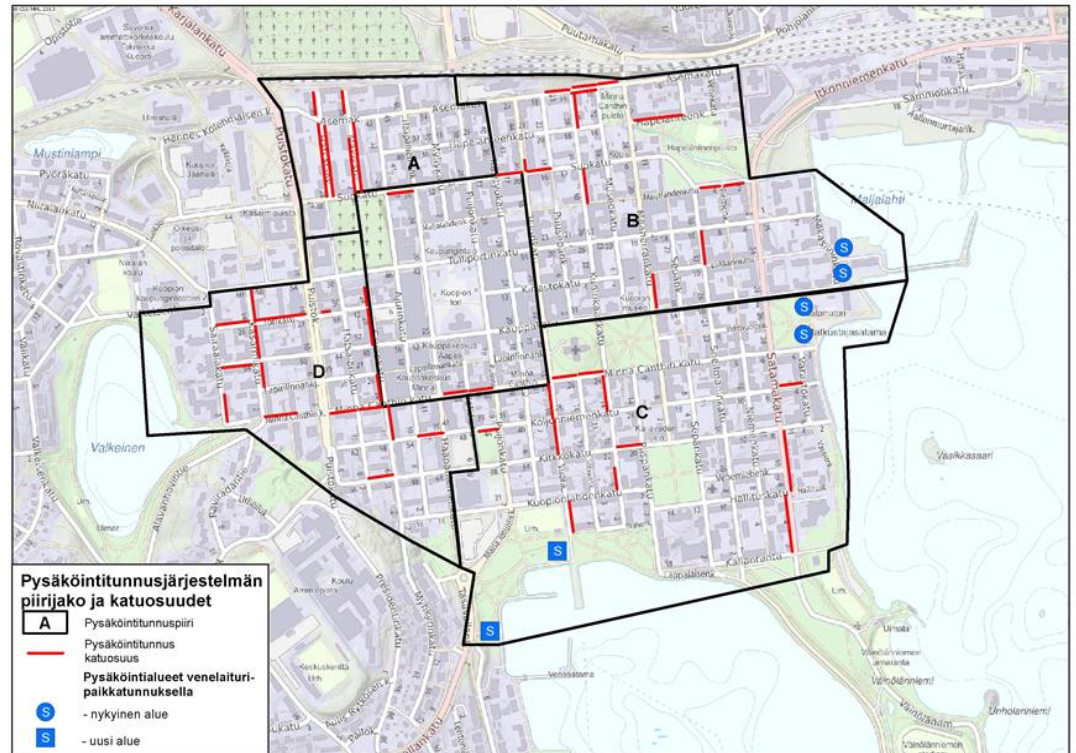
Nykyisen katuvarsipysäköinnin kehittämisen osalta esitetään, että katuvarsi-paikkoja pyritään varaamaan erityisesti lyhytaikaiseen asiointipysäköintiin, minkä myötä pysäköintipaikkojen läheisyydessä olevien asiointipisteiden asiakkaille löytyisi riittävästi pysäköintipaikkoja. Asiakaspysäköintipaikkojen saatavuuden turvaamiseksi katuvarsipysäköinnin maksullisuusaikaa esitetään pidennettävän arkisin klo 19 saakka ja lauantaisin klo 16 saakka. Lisäksi esitetään, että katuvarsipysäköinnissä otetaan käyttöön progressiivinen hinnoittelu, jolloin lyhytaikainen pysäköinti katuvarressa on suhteessa halvempaa kuin pysäköintitalossa, mutta pysäköintiajan kasvaessa myös pysäköinnin tuntihinta nousee. Lisäksi esitetään, että katuvarsipysäköinnin maksuvyöhykkeitä tarkistetaan siten, että em. kaupallisella ydinvyöhykkeellä kaikki katuvarsi-pysäköintipaikat ovat maksullisia.

Keskustan alueella on vielä muutamia maantasoisia pysäköintikenttiä, jotka eivät ole maksullisia. Esityksenä on, että erillisten pysäköintikenttien osalta maksullisuutta kehitetään samaan suuntaan katuvarsipysäköinnin kanssa,

kuitenkin niin, että erillisillä kentillä pysäköinti on suhteessa halvempaa kuin katuvarsipysäköinnissä.

Katuvarsipysäköinnissä on otettu käyttöön mobiilimaksaminen, mutta rinnalla on edelleen perinteiset maksumenetelmät. Mobiilimaksamisen kehittymistä seurataan, ja sen yleistyessä voidaan vähitellen luopua häiriöalttiista maksuautomaateista.

Esityksenä on, että asukaspysäköintijärjestelmän tunnusalueiden määrää vähennetään nykyisestä 11 alueesta neljään alueeseen. Lisäksi esitetään, että torin ympäristön osalta palataan asukaspysäköinnin osalta alkuperäiseen ajatukseen, jossa asukaspysäköintijärjestelmä tukee keskusta-asumista niillä alueilla, joilla ei ole lähietäisyydellä riittävästi yleistä pysäköintitilaa kuten pysäköintilaitosta. Näin ollen esitetään, että torin ympärillä olevalla, Suokadun, Vuorikadun, Minna Canthin kadun ja Savonkadun rajaamalla alueella ei ole käytössä asukaspysäköintitunnuksia. Uudet asukaspysäköintialueet on esitetty kuvassa 2.



Kuva 2. Esitys uusiksi asukaspysäköintialueiksi.

Keskusta-alueen pysäköintiä esitetään lisäksi kehitettävän seuraavasti:

- Polkupyöräpysäköinnin kehittämisperiaatteet koko keskeisen kaupunki-alueen osalta linjataan pyöräilyn yleissuunnitelman laatimisen (v. 2018) yhteydessä.
- Sähköautojen latauspisteverkoston muodostuminen ja yhteiskäyttöautoilun mahdollistaminen ulottuvat keskustapysäköintiä laajemmalle alueelle ja liittyvät resurssiviisauteen, minkä vuoksi em. kysymyksiä selvitetään erillisen työn kautta.
- Katualueiden talvihoito ja keskustapysäköinti voidaan sovittaa yhteen vuoropysäköinnin ja/tai erillisen talviaikaisen kunnossapitopäivän keinoin.

11.12.2017

- Mopoille ja moottoripyörille varataan mahdollisuuksien mukaan muutama pysäköintipaikka kävelykeskustan reunoilta. Moottoripyörien osalta varatut paikat ovat maksullisia.
- Matkailuautoille varataan pysäköintitilaa matkustajasataman kehitettäviltä alueilta. Varatut paikat ovat nykykäytännön mukaisesti maksullisia.
- Pysäköinti- ja liikenneinformaatiota kootaan kaupungin karttapalveluun. Pysäköintipalvelujen tietoja julkaistaan avoimena datana sovelluskehittäjien edelleen jalostettavaksi.

Vaikutusten arviointi

Esitettyjen autopaikkanormimuutosten arvioidaan edistävän keskustan kiinteistöjen kehittämistä ja edistävän kestävien liikkumismuotojen käyttöä. Polkupyöränormimuutoksen arvioidaan edistävän kestävien liikkumismuotojen käyttöä. Muutosesitykset katuvarsipysäköinnin maksullisuusaikeisiin ja -käytäntöihin arvioidaan parantavan lyhytaikaisen pysäköintipaikan saataavuutta, mikä parantaa erityisesti kivijalkakauppojen saavutettavuutta autolla.

Maksullisuusajan pidentymisen puolestaan arvioidaan tehostavan olemassa olevien pysäköintilaitosten käyttöä. Asukaspysäköintijärjestelmän uudistaminen tehostaa toripysäköintiin toteutettujen pysäköintipaikkojen käyttöä ja lisää joustoa katujen varsilla toteutuvaan asukaspysäköintiin. Pysäköinti- ja liikenneinformaation kokoaminen ja julkaiseminen avoimena datana voi edistää sovelluskehittäjien toimintamahdollisuuksia. Kokonaisuutena esityksen arvioidaan olevan niin ympäristö- kuin yritysvaikutuksiltaan positiivinen.

Esitys

Esitän lautakunnalle, että se merkitsee tehdyn suunnitelman tiedoksi ja esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi esityksessä mainitut linjaukset ja periaatteet keskustapysäköinnin kehittämisestä.

Liitteet

5136/2016 Kuopion keskustapysäköinti toimenpiteet 11.10.2017
5136/2016 Kuopion keskustapysäköinti, nykytila ja lähtökohdat
5136/2016 Kuopion keskustapysäköinti, suunnitelmaraportti 2017 (ei jaeta, julkaistaan internetissä)

Viiteaineisto

Valmistelija
Paula Liukkonen puh. +358 44 718 5304
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Palvelualuejohtaja Jarmo Pirhonen
Lautakunta hyväksyy kaupunkisuunnittelujohtajan esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

11.12.2017

Liitteet

- 4 5136/2016 Kuopion keskustapysäköinti toimenpiteet 11.10.2017
- 5 5136/2016 Kuopion keskustapysäköinti, nykytila ja lähtökohdat
- 6 5136/2016 Kuopion keskustapysäköinti, suunnitelmaraportti 2017

Valmistelija

Paula Liukkonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5304

Asiaa esitellään kokouksessa.

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunkirakennelautakunnan tekemän esityksen.

Päätös

Merkittiin, että kaupunkisuunnittelujohtaja Juha Romppanen ja suunnitteluinsinööri Paula Liukkonen olivat kokouksessa kuultavina asiakohdassa. Romppanen ja Liukkonen poistuivat kokouksesta kuulemisen jälkeen.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Kh:n tiedonantoja

Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:

8882/2016-108

Itä-Suomen huoltopalvelut liikelaitoskuntayhtymä Servican johtokunnan pöytäkirja 10/30.11.2017.

Seuraavien kokousten pöytäkirjat:

- kaupunginjohtajan päätöskokous 9/28.11.2017,
- kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta 9/30.11.2017.

Seuraavat elinvoima- ja konsernipalvelujen viranhaltijoiden päätökset ajalta 27.11.-3.12.2017:

Asiakirjan nro	Päätöksentekijä	§ / vuosi	Päätöspvm	Otsikko
9129/2017-2	hallintojohtaja - ELKO Hallintojohtaja	46 § / 2017	29.11.2017	Kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / Steinerkoulu Virkkulan Suomi 100-juhla 24.11.2017
7280/2017-2	hallintojohtaja - ELKO Hallintojohtaja	45 § / 2017	27.11.2017	Kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / Lääketieteen opiskelijoiden kandi-juhlien coctailtilaisuus 24.2.2018
7618/2017-2	henkilöstöjohtaja - ELKO Henkilöstöjohtaja	25 § / 2017	30.11.2017	Nimikkeen muutos lähihoitajan tehtäväksi ja tehtävän vaativuustason, hinnoittelukohtaisen palkan vahvistaminen/ kodinhoitajan tehtävä 20405120 (Tervaniityn ryhmäkoti)
8685/2017-2	lakimies - ELKO Lakimies	36 § / 2017	28.11.2017	Korvausvaatimus
3628/2017-6	lakimies - ELKO Lakimies	31 § / 2017	29.11.2017	Vahingonkorvaushakemus / takaisin-saantivaatimus / kaatuminen
9070/2017-2	lomituspäalvelujohtaja - ELKO Lomituspalvelujohtaja	28 § / 2017	28.11.2017	Vahingonkorvaushakemus maitoa lypsetty viemäriin
8669/2017-2	lomituspäalvelujohtaja - ELKO Lomituspalvelujohtaja	27 § / 2017	28.11.2017	Vahingonkorvaushakemus katkennut kyntöauran siipi
8224/2017-2	lomituspäalvelujohtaja - ELKO Lomituspalvelujohtaja	26 § / 2017	28.11.2017	Vahingonkorvaushakemus rikkoontunut maitoputki
8290/2017-2	palvelualuejohtaja - ELKO Palvelu-aluejohtaja hep ja kop	1 § / 2017	29.11.2017	Kaupungin edustajien nimeäminen KuoHu Lab - Kuopion kaupungin ja Humakin oppimisen, kehittämisen ja innovoinnin laboratio (S2118) hankkeen ohjausryhmään
9164/2017-3	palvelualuejohtaja - ELKO Palvelu-aluejohtaja hep ja kop	31 § / 2017	29.11.2017	Kertapalkkiot 2017/Omatoimisen hyvinvoinnin palvelut, liikuntapaikkapalvelut
9164/2017-2	palvelualuejohtaja - ELKO Palvelu-aluejohtaja hep ja kop	30 § / 2017	29.11.2017	Kertapalkkiot 2017/Omatoimisen hyvinvoinnin palvelut, museopalvelut
9164/2017-1	palvelualuejohtaja - ELKO Palvelu-aluejohtaja hep ja kop	29 § / 2017	29.11.2017	Kertapalkkiot 2017/Omatoimisen hyvinvoinnin palvelut, kirjastopalvelut
9121/2017-1	palvelualuejohtaja - ELKO Palvelu-aluejohtaja hep ja kop	28 § / 2017	28.11.2017	Esitys henkilökohtaisen lisän myöntämisestä/JUKO ry:n pääluottamusmies

11.12.2017

9226/2017-1	tietohallintojohtaja - ELKO Tietohallintojohtaja	13 § / 2017	30.11.2017	Kasvun ja oppimisen ja Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueiden ict-palvelujen ja ict-sopimusten siirtäminen Istekki Oy:n tuottamaksi kokonaispalveluksi
9016/2017-1	toimitilajohtaja - ELKO Toimitilajohtaja	7 § / 2017	27.11.2017	Juankosken Virastotalo, Juankoskentie 13, toimitilan vuokraus
8970/2017-1	toimitilajohtaja - ELKO Toimitilajohtaja	11 § / 2017	27.11.2017	Määräaikainen henkilökohtainen lisä, Kuopion Tilakeskuksen kiinteistötekni- nen asiantuntija

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin, että valtuuston I varapuheenjohtaja Markku Rossi poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana.

Merkittiin, että jäsen Nelli Berg-Väänänen saapui kokoukseen asiakohdan käsittelyn aikana.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

11.12.2017

Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle (217-218 §)

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Hankintaa koskevan asian voi saattaa valituksen tekemällä markkinaoikeuden käsiteltäväksi se, jota asia koskee sekä työ- ja elinkeinoministeriö unionin valvontamenettelyä koskevassa asiassa sekä sellainen valtion tai kunnan viranomaisen taikka muu taho, joka on myöntänyt hankekohtaista tukea rakenushankkeen toteuttamiseen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa laissa julkisista hankinnoista tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Valituksen tekeminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä

- 1 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2 kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Hankintayksikön tekemä päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje on annettava tiedoksi kirjallisesti niille, joita asia koskee. Päätös edellä mainittuine asiakirjoineen annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voi-

11.12.2017

daan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle ei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa hankintayksikön on merkittävä viestiinsä erikseen tieto viestin lähettämispäivästä.

Hankintayksikölle tiedottaminen

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen.

Valituskirjelmän sisältö

Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota valitus koskee.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Valitukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon muutosta haetaan
- todistus, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin vedotaan ja
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksiantopäivää ei lasketa mukaan.

Valituskielto ja valituslupa

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaisesti.

11.12.2017

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.

11.12.2017

Liite C hankintaohje (217-218 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaohjeoikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite Tulliportinkatu 31
Puhelin 017 18 2111
Sähköposti kirjaamo(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaohjeoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaohjeoikaisuun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista annetun lain nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä hankintaohjeoikaisuun tekemistä tai hankintaohjeoikaisuun käsittelyä.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Hankintaohjeoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Hankintaohjeoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

11.12.2017

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (219-220 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Sähköposti	kirjaam(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.