

18.12.2017

Kokoustiedot

Aika 18.12.2017 maanantai klo 13:00 - 13:50
Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Kivelä, puheenjohtaja
Pekka Kantanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Kosunen, 2. varapuheenjohtaja
Harri Auvinen
Nelli Berg-Väänänen
Tiina Kaartinen
Minna Reijonen
Anna Hartikainen, varajäsen
Tapio Tolppanen
Erkki Virtanen
Veera Willman

Muut saapuvilla olleet

Jarmo Pirhonen, vs. kaupunginjohtaja
Markku Tervahauta, palvelualuejohtaja
Pekka Vähäkangas, palvelualuejohtaja
Sari Raassina
Markku Rossi
Tuula Väätäinen
Kirsi Soininen, markkinointijohtaja
Sirpa Lätti-Hyvönen, strategiajohtaja
Pirjo Oksanen, työllisyyspalvelujohtaja
Heikki Vienola, hallintojohtaja

esittelijä
palvelualuejohtaja
palvelualuejohtaja
valtuuston puheenjohtaja
valtuuston 1. varapuheenjohtaja
valtuuston 2. varapuheenjohtaja

klo 13.00 - 13.22
pöytäkirjanpitäjä

Asiat 13 - 15 §

Allekirjoitukset

Antti Kivelä
puheenjohtaja

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 21.12.2017

Harri Auvinen

Jaakko Kosunen

18.12.2017

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 22.12.2017

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 13-14 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 15, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 15 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	13 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	14 §		Pöytäkirjantarkastajat	4
3	15 §	1-2	Pääomasijoitus Kevama Oy:öön	5
Muutoksenhaku				
15 §			Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje	6

13 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

14 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Harri Auvinen ja Jaakko Kosunen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Harri Auvinen ja Jaakko Kosunen.

§ 15

Asianro 9217/02.05.01.00/2017

Pääomasijoitus Kevama Oy:öön

- Liitteet
- 1 9217/2017 Pääomasijoitus Kevama Oy:öön
(salassa pidettävä JulkL 621/1999 24.1 § 20)
 - 2 9217/2017 Kevama Oy:n anomus
(salassa pidettävä JulkL 621/1999 24.1 § 20)

Valmistelija
Pirjo Salmelainen puh. +358 44 718 2807
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Vs. kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunki sijoittaa Kevama Oy:n sijoitetun vapaan pääoman rahastoon 300 000 euroa.

Päätös

Merkittiin, että työllisyyspalvelujohtaja Pirjo Oksanen oli kokouksessa kuultavana asiakohdassa. Oksanen poistui kokouksesta kuulemisen jälkeen.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

18.12.2017

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (15 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Sähköposti	kirjaam(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.