

KUOPION VEDEN TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Toimintasäännön sisältö

Tässä toimintasäännössä määrätään johtosääntöä **Kuopion kaupungin hallintosääntöä** täydentävästi Kuopion Veden organisaatio ja tehtävät sekä toimitusjohtajan, vastuualueiden päälliköiden ja aluepäällikön **sekä esimiesten** tehtävät ja ratkaisuvaltat.

Toimintasääntö perustuu Kuopion kaupungin hallintosääntöön (KH 22.5.2017).

Tällä toimintasäännöllä johtokunta siirtää edellä mainitussa hallintosäännössä sille annettua ratkaisuvaltaa liikelaitoksen toimihenkilöille.

2 § Kuopion Veden tehtävät

Kuopion Vesi huolehtii vesihuoltolain mukaisesti toiminta-alueellaan vesihuollosta yhdyskunta-kehityksen tarpeita vastaavasti. Tavoitteena on turvata vesihuolto, jossa kohtuullisin kustannuksin on saatavissa riittävästi terveydellisesti ja muutoinkin moitteetonta talousvettä sekä terveyden- ja ympäristönsuojelun kannalta asianmukainen viemärointi ja jätevesien käsittely.

3 § Organisaatio

Kuopion Veden toimintaa johtaa toimitusjohtaja.

Kuopion Vesi jakautuu viiteen vastuualueeseen:

1 Hallinto

Vastuualueen tehtävänä on huolehtia Kuopion Veden hallinto- ja talouspalveluista, sopimusasioista ja asiakaspalvelusta sekä asiakasviestinnästä. Vastuualueetta johtaa talouspäällikkö.

2 Suunnittelu

Vastuualueen tehtävänä on huolehtia vesihuollon yleissuunnittelusta, rakentamissuunnittelusta, valmiussuunnittelusta, viestinnän suunnittelusta ja kehittämistehtävistä. Lisäksi sille kuuluu suunnitteluun liittyvien lupahakemusten laadinta. Vastuualueetta johtaa suunnittelupäällikkö.

3 Vedentuotanto

Vastuualueen tehtävänä on huolehtia vedenottamoiden, vedenpuhdistamoiden, pumppaamoiden ja säiliöiden käytöstä ja kunnossapidosta sekä peruskorjauksesta. Vastuualue huolehtii yhdessä jätevedenpuhdistusyksikön kanssa laitosten rakennuttamisesta ja turvallisuuskoordinaattorin tehtävistä sekä peruskorjausrakentamisen suunnittelusta. Lisäksi se huolehtii veden laaduntarkkailusta ja mittauksesta sekä vedentuotantoon ja laatuun liittyvästä viestinnästä. Vastuualueetta johtaa ja vastaavana hoitajana toimii tuotantopäällikkö. Kuopion Veden pohjoisten alueiden (Nilsia, Maaninka ja Juankoski) osalta vedentuotannon vastuualueen asioista vastaa ja vastaavana hoitajana toimii aluepäällikkö.

4 Jätevedenpuhdistus

Vastuualueen tehtävänä on huolehtia jätevedenpuhdistamoiden ja -pumppaamoiden käytöstä ja kunnossapidosta sekä peruskorjauksesta. Vastuualue huolehtii yhdessä vedentuotantoyksi-

kön kanssa laitosten rakennuttamisesta ja turvallisuuskoordinaattorin tehtävistä sekä peruskorjausrakentamisen suunnittelusta. Lisäksi se huolehtii jäteveden laaduntarkkailusta, toimintatapien mukaisista vesistötutkimuksista ja lietteen käsittelystä sekä jätevedenpuhdistukseen ja laatuun liittyvästä viestinnästä. Vastuualuetta johtaa ja jätevedenpuhdistamoiden hoidosta vastaavana henkilönä käyttöpäällikkö. Kuopion Veden pohjoisten alueiden (Nilsiä, Maaninka ja Juankoski) osalta jätevedenpuhdistuksen vastuualueen asioista vastaa aluepäällikkö, joka toimii myös näiden alueiden puhdistamoiden hoidosta vastaavana henkilönä.

5 Verkosto

Vastuualueen tehtävänä on huolehtia vesi- ja viemärijohtojen kunnossapidosta ja peruskorjauksesta sekä niihin liittyvistä tutkimuksista. Lisäksi se huolehtii verkostojen rakennuttamisesta ja turvallisuuskoordinaattorin tehtävistä sekä verkostojen rakentamiseen sekä kunnossapitoon liittyvästä viestinnästä. Vastuualuetta johtaa verkostopäällikkö. Kuopion Veden pohjoisten alueiden (Nilsiä, Maaninka ja Juankoski) osalta verkoston vastuualueen asioista vastaa aluepäällikkö.

4 § Liikelaitoksen johtaminen

Toimitusjohtaja

Toimitusjohtajan tehtävät on määrätty **Kuopion Veden johtosäännössä Kuopion kaupungin hallintosäännössä.**

Toimitusjohtaja toimii vastuualueiden päälliköiden ja aluepäällikön esimiehenä.

Johtoryhmä

Kuopion Vedellä on toimitusjohtajan johdolla toimiva johtoryhmä, joka koostuu vastuualueiden päälliköistä, aluepäälliköstä, laatupäälliköstä ja **talouspäälliköstä** sekä henkilöstön keskuudessaan valitsemasta edustajasta. Toimitusjohtaja voi tarvittaessa kutsua myös muun henkilön johtoryhmään.

Johtoryhmän tehtävänä on tukea toimitusjohtajaa toiminnan kehittämisessä sekä osallistua asioiden valmisteluun.

Johtoryhmän tehtävänä on erityisesti

- sovittaa yhteen vastuualueiden toimintaa asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamiseksi sekä seurata tavoitteiden toteutumista
- käsitellä Kuopion Veden johtokunnalle esiteltävät asiat ja seurata päätösten täytäntöönpanoa
- käsitellä henkilöstöä koskevat asiat
- huolehtia sisäisestä tiedonvälityksestä.

Vastuualueen päällikkö yhteistyössä aluepäällikön kanssa

1. johtaa, suunnittelee ja kehittää johtamansa vastuualueen toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa ja vastaa sille asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta
2. huolehtii johtamansa vastuualueen tehtäviin kuuluvien asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
3. tekee ehdotukset johtamansa vastuualueen talousarvioksi

4. vastaa johtamansa vastualueen talousarvion sekä tulos- ja palvelutavoitteiden toteutumisesta ja huolehtii toiminnan raportoinnista
5. huolehtii johtamansa vastualueen tehtäviin kuuluvien suunnittelu-, urakka- ja hankintasopimusten valmistelusta ja vastaa työn toteutuksesta
6. huolehtii, että johtamansa vastualueen vastuulla olevaa kiinteää ja irtainta omaisuutta hoidetaan huolellisesti ja käytetään tarkoituksenmukaisesti
7. vastaa johtamansa vastualueen henkilöstön työsuojelusta, koulutuksesta ja muusta työympäristön kehittämisestä
8. huolehtii yhteistyöstä vastualueiden ja sidosryhmien välillä
9. suorittaa muut toimitusjohtajan määräämät tehtävät

5 § Ratkaisuvälta henkilöstöasioissa

Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunta valitsee toimitusjohtajan ja päättää hänen palvelussuhteensa ehdoista työ- ja virkaehtosopimusten rajoissa.

Kaupunkiympäristön palvelualueen palvelualuejohtaja päättää toimitusjohtajan virkavapaan myöntämisestä, sen palkallisuudesta, keskeyttämisestä, peruuttamisesta, tarvittavasta sijaisesta ja muista sijaisuusjärjestelyistä, virkamatkamääräyksistä, edustus- ja matkakuluista ja koulutukseen osallistumisesta.

Toimitusjohtaja valitsee vastualueiden päälliköt ja työnjohtajat. Vastualueen päällikkö tai aluepäällikkö valitsevat vastualueensa henkilöstön lukuun ottamatta työnjohtajia.

Toimitusjohtaja päättää vastualueen päälliköiden tai aluepäällikön esityksestä henkilöstön palkka- ja muista työehtoihin liittyvistä asioista työ- ja virkaehtosopimusten rajoissa.

Henkilöstön palkattomat virkavapaat ja työlomat, vuosilomat ja muut työehtosopimuksen oikeuttamat palkalliset keskeytykset päättää:

- vastualueiden päälliköiden osalta toimitusjohtaja
- muun henkilöstön osalta vastaava vastualueen päällikkö tai aluepäällikkö, paitsi sairauspoissaolojen ja koulutusten osalta lähiesimies.

Vastualueiden päälliköt ja aluepäällikkö päättävät oman vastualueensa henkilöstön koulutus- ja matkaoikeudet sekä oikeuden oman kulkuneuvon käyttöön.

Sivutoimiluvista päättää toimitusjohtaja.

6 § Hankintavaltuudet

Suunnittelusopimuksissa valtuudet ovat seuraavat (alv 0 %):

- | | | |
|---------------------------------------|----------|---------------|
| – johtokunta | yli | 200.000 euroa |
| – toimitusjohtaja | enintään | 200.000 euroa |
| – vastualueen päällikkö/aluepäällikkö | enintään | 100.000 euroa |

Urakka- ja hankintasopimuksissa valtuudet ovat seuraavat (alv 0 %):

- johtokunta	yli	500.000 euroa
- toimitusjohtaja	enintään	500.000 euroa
- vastualueen päällikkö/aluepäällikkö	enintään	300.000 euroa

Yli 4.000 euron (alv 0 %) hankinnoista on pidettävä päätöspöytäkirjaa.

7 § Muu ratkaisuvallta

Toimitusjohtaja päättää

1. liikelaitoksen irtaimen omaisuuden myynnistä ja vuokrauksesta, kun kaupan tai sopimuksen arvo on enintään 40.000 euroa
2. liikelaitoksen hallintaan kuuluvien tilojen ja alueiden vuokrauksesta enintään viideksi vuodeksi
3. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä vesihuollon osalta perittävistä maksuista 10.000 euroon saakka
4. saatavien tileistä poistamisesta 10.000 euroon saakka

Vahingonkorvausten ratkaisuvallta

Kaupunginlakimies tai lakimiehen viran haltija päättää vahingonkorvauksesta Kuopion Veden tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, kun maksettava korvaus ei ylitä 10.000 euroa.

Muutoin vahingonkorvauksista päättää johtokunta.

Kaikki euromäärät ovat arvonlisäverottomia.

8 § Asiakirjojen hyväksyminen ja allekirjoittaminen

Vastuualueiden päälliköt tai aluepäällikkö allekirjoittavat seuraavat asiakirjat:

- hankintoihin liittyvät asiakirjat (tarjouspyynnöt, sopimukset) 6 §:n mukaisin toimivaltuuksin
- oman vastualueen tehtäviin kuuluvien asiakirjojen allekirjoittaminen (esim. lausunnot, työsopimukset, työtodistukset).

Voimaantulo

Tämä toimintasäntö tulee voimaan ratkaisuvallan delegointia koskevilta osiltaan heti sen jälkeen, kun johtokunta on siitä päättänyt, ja muutoin sen jälkeen, kun se on saavuttanut lainvoiman. Samalla kumotaan johtokunnan ~~3.3.2011~~ **2.11.2016** hyväksymä toimintasäntö.

Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 30.1.2018 hyväksynyt tämän toimintasäännön.