

Aikuisten perusopetuksen järjestyssäännöt Kuopion kansalaisopistossa

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää Kuopion kansalaisopiston sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöissä käytetyllä käsitteellä huoltaja tarkoitetaan alaikäisten opiskelijoiden kohdalla opiskelijan huoltajaa tai laillista edustajaa.

Järjestyssäännöissä käytetyllä käsitteellä opetussuunnitelma tarkoitetaan Kuopion kansalaisopiston aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmaa, ellei toisin mainita.

2 Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

2.1 Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Opiskelijoilla on sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan (Suomen perustuslaki 731/1999). Perustuslain 6 §:n mukaan ihmiset ovat yhdenvertaisia lain edessä. Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

2.2 Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön

Opiskelijalla on oikeus työrauhaan ja turvalliseen opiskeluympäristöön

2.3 Oikeus saada opetusta ja ohjausta

Opiskelijalla on kansalaisopiston työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, ohjausta sekä tarvittaessa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Jokaisen opiskelijan kanssa laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma. Jos opiskelijalla on aiempia opintoja tai muuten osoitettavissa olevaa osaamista, selvitetään hänen osaamisensa hyväksilukemismahdollisuutta

2.4 Opetuksen maksuttomuus

Opetus ja sen edellyttämät oppikirjat ja muu oppimateriaali sekä työvälineet ja työaineet ovat aikuisten perusopetuksen päätoimiselle opiskelijalle maksuttomia. Päätoimisella opiskelijalla on myös oikeus maksuttomaan ateriaan opiskelupäivinä. (Perusopetuslaki 1989/628; 46§)

2.5 Tiedonsaanti opintojen etenemisestä

Opiskelijalla on oikeus saada riittävän usein tietoa opintojensa edistymisestä. Opiskelijalla on oikeus saada tietoa suorituksen arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta arviointiin.

2.6 Oppimisen arviointi

Aikuisten perusopetuksen lukutaito ja alkuvaiheen opetuksessa opiskelija saa arvioinnin jokaisesta opiskelemastaan kurssista asteikolla: suoritettu (S) tai hylätty (H).

2.7 Oikeus todistukseen

Opiskelijalla on oikeus saada todistus opiskelustaan. Lukutaitovaiheessa opiskeltuja kursseja tulee olla 27 ja alkuvaiheessa 38, jotta opiskelija voi saada todistuksen suorituksista. Jos opiskelija on opiskellut vain osan kursseista hyväksytysti, hänelle kirjoitetaan osallistumistodistus. Jos opiskelija katsotaan eronneeksi, hänelle kirjoitetaan erotodistus.

3 Opiskelijan velvollisuudet

Opiskelijan velvollisuus on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti toisia kohtaan. Lisäksi opiskelijan tulee osallistua opetukseen.

Opiskelijan tulee noudattaa Kuopion kansalaisopiston järjestyssääntöjä ja ohjeita.

3.1 Hyvä käytös

Opiskelijan on noudatettava hyvien tapojen mukaista käyttäytymistä sekä opettajien antamia ohjeita. Opiskelijan tulee antaa työrauha muille opiskelijoille ja opettajalle.

Opiskelijan on noudatettava kurssien alkamis- ja päättymisaikoja sekä taukojen jälkeisten oppituntien alkamisaikoja.

Lunttaaminen tai muu epärehellinen toiminta aiheuttaa ko. suorituksen hylkäämisen.

3.2 Turvallisuus

Opiskelijan on kaikissa tilanteissa noudatettava opettajien antamia turvallisuusohjeita.

3.3 Matkapuhelinten, muiden mobiililaitteiden ja tietokoneiden käyttö

Opiskelija ei saa käyttää matkapuhelinta tai muita mobiililaitteita oppituntien tai muun opetuksen aikana, ellei asiasta ole opettajan kanssa sovittu. Lisäksi laitteet tulee asettaa äänettömään tilaan ennen oppituntien alkua. Opettajalla on oikeus ottaa opetusta häiritsevä matkapuhelin tai muu laite haltuunsa opiskelupäivän loppuun saakka.

Toisen henkilön (ml. opettajan) valo- tai videokuvaamiseen kansalaisopiston alueella on pyydyttävä, asianomaisen henkilön suostumus. Valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman lupaa, jos toinen henkilö on tunnistettavissa kuvasta (Henkilötietolaki (523/1999)).

3.4 Poissaolot

1-3 päivän poissaolo:

Opiskelijan on ilmoitettava omasta tai alle 10-vuotiaan lapsen sairaudesta viipymättä häntä ohjaavalle tai opettavalle opettajalle. Ilmoittamisen tapa sovitaan kurssin alkaessa. Opiskelijan on ilmoitettava poissaolostaan sairauden jokaisena päivänä, ellei hänellä ole erillistä sairauslomatodistusta.

Yli 3 päivän sairauspoissaolo:

Yli 3 päivän, opiskelijan omasta tai alle 10-vuotiaan lapsen sairaudesta on pyydyttävä sairauslomatodistus lääkäriltä tai terveydenhoitajalta. Alkuperäinen todistus tulee tuoda kouluun sairauden jälkeisenä ensimmäisenä terveenä päivänä

Toistuvat 1-3 päivän sairauspoissaolot:

Opiskelijan tulee pyydyttäessä esittää luotettava selvitys toistuvista 1-3 päivän sairauspoissaoloista (esim. lääkärin/terveydenhoitajan/huoltajan allekirjoittama todistus). Tarvittaessa huoltajien on myös mahdollista esittää lisäselvitys toistuvista 1-3 päivän sairauspoissaoloista.

Etukäteen tiedossa olevat poissaolot

Jos opiskelijalla on etukäteen tiedossa olevia poissaoloja, esim. lääkärissä käynti, perhesyyt tms., opiskelijan täytyy ilmoittaa niistä opettajalle vähintään päivää aikaisemmin, jotta voidaan sopia mahdollisesti tarvittavista korvaavista opintosuorituksista.

Opiskelija voidaan katsoa eronneeksi, jos hän pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta ja jos on ilmeistä, että opiskelija ei suorita opintojaan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti.

3.5 Päänteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kansalaisopistoon on kielletty. Tämä koskee muun muassa alkoholia, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita. Tarvittaessa opettajalla on oikeus poistaa ryhmän ja opiskelijan turvallisuutta vaarantava esine.

4 Kurinpito

Jokainen Kuopion kansalaisopiston opettaja kantaa vastuun opiskelijoidensa työrauhan turvaamisesta ja turvallisuudesta. Mikäli yksittäisen opettajan toimenpiteet eivät auta, turvaututaan yhteisön apuun. Opiskelijoille jaetaan kurssien alkaessa järjestyssäännöt. Ne käydään läpi yhdessä ja huolehditaan siitä, että opiskelija ymmärtää sekä oikeutensa että velvollisuutensa opiskelijana.

Ensisijainen keino puuttua opiskelijan häiriökäyttäytymiseen on se, että opettaja huomauttaa asiasta. Jos samasta asiasta joudutaan huomauttamaan useampaan kertaan niin, että opiskelija ei silti muuta käyttäytymistään, otetaan käyttöön virallinen keskustelu.

Opiskelija, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita opiskelijoita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, ohjataan viralliseen keskusteluun. Virallisessa keskustelussa mukana on opiskelija ja vähintään kaksi opettajaa. Keskustelusta ilmoitetaan opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle etukäteen. Keskustelussa käydään opiskelijan kanssa läpi, miten ja miksi hän on rikkonut koulun sääntöjä ja miten hänen tulisi jatkossa toimia.

Jos opiskelijan häiriökäyttäytyminen jatkuu virallisista keskusteluista huolimatta, hänelle kirjoitetaan kirjallinen varoitus. Kirjallinen varoitus on kurinpitotoimi.

Mikäli edellä mainitut toimenpiteet eivät vaikuta opiskelijan käyttäytymiseen, vaan rikkeet edelleen jatkuvat, rehtori voi erottaa opiskelijan määräajaksi, enintään vuodeksi.

5. Muuta

Niihin oikeuksiin ja velvollisuuksiin, joita näissä järjestyssäännöissä ei ole mainittu, sovelletaan voimassa olevia säännöksiä.

6. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Kuopion kansalaisopiston aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen opetuksen järjestyssäännöt vahvistaa lautakunta.