



TARJOUSPYYNTÖKIRJE

Kuopion Vesi Liikelaitoksen suunnittelutoimeksiantojen hankinta, puitesopimus kaudelle 2018-2020

Pyydämme tarjoustanne Kuopion Vesi Liikelaitoksen suunnittelupalveluiden puiteurakasta tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

1. Hankintayksikkö

Kuopion Vesi Liikelaitos
Suokatu 42
70110 KUOPIO

2. Hankinnan kohde

Kuopion Vesi kilpailuttaa seuraavien suunnittelualojen suunnittelupalvelutyöt puitesopimusperiaatteella tarjouspyyntöasiakirjojen tarkemmin määrittelemällä tavalla ja laajuudessa.

1. Prosessisuunnittelu
2. Arkkitehtisuunnittelu
3. Rakennesuunnittelu
4. Alue- ja geosuunnittelu
5. ~~Maastotutkimukset ja mittaukset~~
 - a. *tilaajalla on voimassa olevat sopimukset ko. palveluista, tämän tarjouspyynnön kohta koskee vain muiden suunnittelualojen velvoitteita maastotutkimusten ja mittausten osalta*
6. Koneisto- ja putkistosuunnittelu
7. Sähkösuunnittelu
8. Automaatiosuunnittelu
9. Instrumentointisuunnittelu
10. LVIA- suunnittelu
11. Verkostosuunnittelu
12. Ympäristösuunnittelu

Hankinta jakautuu osiin. Kuhunkin suunnittelualaan valitaan viisi (5) puitesopimus-kumppania. Mikäli tarjouksia on vähemmän, tulevat kaikki kyseisen suunnittelualan toimittajat valituiksi, jos tarjoaja täyttää kaikki tarjouspyynnön ehdot.

Konsulttipalveluiden tarve vaihtelee merkittävästi suunnittelualoittain ja vuosittain. Puitesopimus-kumppanuus ei sido tilaajaa tilaamaan kumppaneiltaan mitään minimi-työmäärää sopimuskauden aikana.

Mahdolliset toimeksiannot eivät välttämättä jakaudu tasan valittujen kumppaneiden kesken. Tilaajalla on oikeus toimeksiantokohtaisesti valita puitesopimus-kumppaneis-taan toimittajiksi ne tahot, joilla esim. sillä hetkellä on tehtävään osaavimmat resurssit ja/tai, jotka parhaiten kykenevät toimitukseen tilaajan edellyttämässä aikataulussa.

Myös yksittäiset toimeksiannot voivat jakautua useammalle puitesopimuskumppanille. Tilaaajalla on täten oikeus valita tehtäviin parhaaksi katsomansa henkilöresurssit puitesopimuskumppaneiden joukosta. Puitejärjestelyyn perustuvat hankintaperusteet on täsmennetty liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa.

Hankintayksiköllä on oikeus kilpailuttaa suunnittelutöitä myös erikseen tämän puitesopimuksen ulkopuolella. Puitesopimuskumppaneilla on mahdollisuus osallistua näihin tarjouskilpailuihin.

3. Hankintamenettely

Konsulttipalveluihin varatut määrärahat eivät ylitä erityisalojen hankintalain suunnittelupalveluita koskevaa EU-kynnysarvoa. Hankintayksikkö toimii vesihuoltopalveluiden alalla, joten hankintaan kuitenkin sovelletaan erityisalojen hankintalakia.

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä.

4. Tarjoajan kelpoisuus

Tarjoajan kelpoisuusvaatimukset on esitetty tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä nro 1_tarjouslomake_laatu. Lomake tulee palauttaa täytettynä ja allekirjoitettuna tarjouksen liitteenä.

5. Tarjouksen jättäminen

Tarjouksen voi jättää yhdestä tai useammasta suunnittelualasta. Mikäli konsultti haluaa jättää tarjouksen useammasta suunnittelualasta, tulee jokaisesta suunnittelualasta jättää oma erillinen tarjous.

Suomenkielinen tarjous on jätettävä suljetussa kirjekuoressa viimeistään **perjantaina 24.11.2017 klo 12:00** mennessä.

Tarjous toimitetaan osoitteella:

**Kuopion Vesi Liikelaitos
Suokatu 42
70110 KUOPIO**

Faksi- tai sähköpostitarjouksia ei hyväksytä. Myöhästyneet tarjoukset palautetaan avaamattomina.

6. Tarjouksen sisältö

Tarjoaminen tapahtuu ns. kahden kuoren- menetelmällä. Täytetty ja allekirjoitettu hintatarjouslomake (liite 2_tarjouslomake_hinta) tulee sulkea erilliseen hintakuoreen. Hintakuoreessa tulee olla viitemerkintä "Hintakuori" ja tarjoajan nimi. Muut tarjousasiakirjat suljetaan yhdessä hintakuoren kanssa varsinaiseen tarjouskuoreen.

Tarjouskuoren sisältö on täten:

- 1_tarjouslomake_laatu, sekä lomakkeella pyydetty todistukset ja muut liitteet
- 3_referenssilomake, vastuusuunnittelija ja vastuusuunnittelijan varahenkilö
- 4_henkilöluettelo, muut henkilöt
- suljettu hintakuori, jossa 2_tarjouslomake_hinta

Tarjouskuoresta tulee ilmetä viitemerkintä "Suunnittelupuitetarjous, suunnitteluala x", sekä tarjoajan nimi. X:n tilalle kirjoitetaan mitä suunnittelualaa tarjous koskee.

7. Tarjousten käsittely

Tarjousten avaustilaisuus on määrämuotoinen ja se pidetään tilaajan toimesta. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkastaminen, sekä tarjousten vertailu suoritetaan kolmessa vaiheessa:

- 1) Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden arviointi
- 2) Laatuvertailu
- 3) Kokonaisvertailu

Laatuvertailuun otetaan vain ne tarjoukset, jotka läpäisevät tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden arviointivaiheen ja kokonaisvertailuun vain ne tarjoukset, jotka läpäisevät laatuvertailuvaiheen.

Tilaajalla on oikeus pyytää, ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa, tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisätietoja.

8. Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailu suoritetaan suunnittelualakohtaisesti.

LAATU:

Laatupisteet painottuvat arvioitavien osakohtien kesken seuraavasti:

- vastuusuunnittelijan referenssit 40 %
- varahenkilön referenssit 30 %
- tavoitettavuuslupaus 30 %

Henkilöreferenssien perusteella annettavien laatupisteiden määrä on 0...100 p/henkilö. Henkilöreferenssien arviointiperusteet ja pistelaskutapa on esitetty tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä nro 3 olevalla referenssilomakkeella.

Tavoitettavuuslupauksen pistetaulukko on esitetty liitteessä 1_tarjouslomake_laatu. Laatupisteet annetaan porrasteikolla 25-50-100 p yhteydenpitotavoittain. Tavoitettavuuslupauksen pisteet kokonaisvertailussa on saavutettujen osapisteiden keskiarvo 1 p tarkkuudella.

Jos tarjous arvioidaan yhdestäkin laatuominaisuudesta nollan arvoiseksi, on tilaajalla oikeus hylätä tarjous.

Laadun kokonaispisteet lasketaan seuraavasti, summa pyöristetään 0,1 p tarkkuuteen:

	Kerroin	Pisteet	Painotetut
Vastuusuunnittelija	0,4	xx	xx,x
Varahenkilö	0,3	xx	xx,x
Tavoitettavuus ka.	0,4	xx	xx,x
Kokonaispisteet laatu yht.			xx,x

Skaalatut laukupisteet lasketaan siten, että parhaan yhteenlasketun vertailupistemäärän saanut tarjoaja saa laadusta maksimipisteet 100. Muitten skaalatut laatuvertailupisteet lasketaan kaavalla:

$$100 \times (\text{omat/parhaat pisteet}) = \text{laukupisteet (pistemäärän tarkkuus 1 p)}$$

HINTA:

Tarjoajan tarjouslomakkeessa ilmoittamaa tarjouksen vertailuhintaa (alv. 0 %) käytetään pisteytyshintana.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois oleellisesti alihintaiset tarjoukset, joiden ero toiseksi halvimpaan on >30 %. Myös sellaiset tarjoukset voidaan sulkea tarjouskilpailusta, joiden vertailuhinta on >50 % muiden hyväksyttävien tarjousten keskiarvohintaa kalliimpi.

Halvin vertailuhinta saa maksimipisteet 100. Muiden hyväksytyjen hintatarjousten hintapisteet lasketaan seuraavan kaavan mukaan:

$$(H_1 - (H_2 - H_1)) / H_1 \times 100 = \text{hintapisteet (pistemäärän tarkkuus 1 p)}$$

H_1 = halvimman tarjouksen vertailuhinta

H_2 = vertailtavan tarjouksen vertailuhinta

100 = maksimipistemäärä

KOKONAISPISTEET:

Tarjousten kokonaisvertailussa laatu ja hinta painotetaan suhteessa 40/60. Kokonaispisteet lasketaan seuraavasti:

	Kerroin	Pisteet	Painotetut
Laukupisteet	0,4	xx	xx,x
Hintapisteet	0,6	xx	xx,x
Kokonaispisteet laatu yht.			xx

Painotetut laatu- ja hintapisteet lasketaan todellisina pyöristämättä (tarkkuus 0,1 p). Kokonaispisteet pyöristetään 1 pisteen tarkkuuteen.

Parhaan kokonaispistemäärän saavuttanut tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Viisi parhaan pistemäärän saavuttanutta tarjoajaa valitaan puitesopimusneuvottelukumppaniksi. Mikäli tarjousten kokonaispisteet ovat vertailun jälkeen tasan, voittaja on parhaan pistemäärän saavuttaneista laadultaan paremman tarjouksen tehnyt suunnittelija.

9. Tarjousten hylkäysperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee erityisalojen hankintalain mukainen poissulkemisperuste. Myös tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan kelpoisuudelle ja soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava hankintalain mukaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen, se sisältää omia ehtoja tai on saapunut liian myöhään.

Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Myös poikkeuksellisen alhainen hinta voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Tilaaja ilmoittaa tarjouksen hylkäämisestä tarjouksen tekijälle. Hylättyjen tarjousten hintakuoret palautetaan avaamattomina.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Hankintayksiköllä on oikeus erityisalojen hankintalain mukaisin perustein keskeyttää hankintamenettely sopimusta tekemättä.

10. Tarjousten voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on syntynyt sopimus työn suorittamisesta, mutta kuitenkin vähintään 90 vuorokautta tarjouksen jättöhetkestä.

11. Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa, kun hankinta on lainvoimainen (alustavasti 1.1.2018). Sopimuskausi päättyy 31.12.2020. Sopimuskauden aikana laaditut hankintasopimukset voivat jatkua vielä puitesopimuskauden jälkeen.

Sopimuskauden ajan veloituserusteet ovat kiinteät.

Osapuolilla on mahdollisuus jatkaa sopimusta vuodella eli 31.12.2021 asti. Optiovuoden lunastaminen on määriteltä tarkemmin liitteessä 6_sopimusluonnos.

12. Asiakirjojen julkisuus

Tilaajaan sovelletaan erityisalojen hankintalain perusteella rajoitetusti lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankinnan asiakirjat ja päätökset eivät ole kokonaan julkisia, vaan ainoastaan asianosaisjulkisia. Päätökset ja niitä koskevat asiakirjat tulevat asianosaisjulkisiksi, kun ne on allekirjoitettu. Tarjouksiin sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet eivät tule asianosaisjulkisiksi, jollei lainsäädännöstä muuta johdu. Vertailuhintaa koskeva tieto ei voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Kaikki tarjousasiakirjat, lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja, ovat asianosaisjulkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Mikäli tarjoaja katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä mainita tarjouksessa. Salassa pidettävät asiat tulee esittää mahdollisuuksien mukaan erillisellä liitteellä. Päätöksen asiakirjojen salassapidosta tekee tilaaja neuvoteltuaan asiasta tarjoajan kanssa.

13. Sähköinen tiedoksianto

Erityisalojen hankintalain mukaan hankintayksikkö voi antaa päätöksen tiedoksi sähköisesti. Tarjoajan on ilmoitettava lomakkeella 1_tarjouslomake_laatu sille varatussa kohdassa sähköpostiosoite, jota käyttäen päätös voidaan antaa sähköisesti tiedoksi.

14. Sopimuksen syntyminen

Hankintapäätöksen tehtyään tilaaja ilmoittaa hyväksytyn tarjouksen jättäneille valittujen toimittajien ja muiden tarjoajien nimet vertailutietoineen, sekä muut olennaiset tiedot tarjouskilpailun ratkaisemisesta.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun tilaaja ja tarjouskilpailun voittaneet toimittajat ovat sopimuskatselmuksessa yhdessä tarkastaneet tarjouksen ja sopimus on allekirjoitettu.

Sopimukseen sovelletaan liitteen 6_sopimusluonnos ehtoja, sekä muilta osin KSE 2013 yleisiä konsulttitoiminnan ehtoja.

15. Lisätiedot

Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä tai ristiriitaisuuksia, tulee niistä välittömästi ilmoittaa kirjallisesti tilaajan edustajille. Kysymykset ja lisätietopyynnot tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen petri.juntunen@kuopionvesi.fi.

Kysymysten on saavuttava tilaajalle viimeistään 10.11.2017 klo 16:00 mennessä. Kysymykset, tilaajan vastaukset ja lisätiedot toimitetaan kaikille tarjouspyynnön saaneille viimeistään 17.11.2017.

Tarjouksen antajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa vastaanottamansa lisäselvitykset. Vain kirjallisesti lisäkirjeinä annetut lisätiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjouskilpailuun osallistumisesta ja tarjouksen tekemisestä ei makseta palkkiota.

16. Allekirjoitus

Kuopiossa 2.11.2017

Kirsi Laamanen
toimitusjohtaja

LIITTEET

1. Tarjouslomake_laatu
2. Tarjouslomake_hinta
3. Referenssilomake_vastuuhenkilöt
4. henkilöluettelo_muut henkilöt
5. Suunnitteluohjelma liitteineen
6. Sopimusmalli_luonnos

SUUNNITTELUN PUITESOPIMUS

Laatutarjouslomake

Tarjottava suunnittelualue: _____

Tarjoajan tulee tällä lomakkeella ilmoittaa pyydetyt kelpoisuuden ja soveltuvuuden arviointiin tarvittavat tiedot, sekä laatuvertailussa tarvittavat tiedot (tarjoaja täyttää tämän lomakkeen maalatut kohdat ja toimittaa vaaditut liitteet).

Tarjoukseen ei tule liittää mitään muita asiakirjoja, ellei niin ole tällä lomakkeella erikseen mainittu. Tarjoajan tai tarjouksen arvioinnissa ei huomioida ylimääräisiä liitteitä.

Tähän tarjouslomakkeeseen ei saa tehdä mitään omia täsmennyksiä, muutoksia tai lisämerkintöjä. Omat ehdot tai lisäykset johtavat tarjouksen hylkäämiseen.

1. Tarjoajan tiedot

Yrityksen nimi	
Y-tunnus	
Osoite	
Yhteyshenkilö	
Yhteyshenkilön puhelinnumero	
Yhteyshenkilön sähköposti	
Sähköpostiosoite, mihin sähköinen tiedonanto voidaan toimittaa (jos ei sama kuin yhteyshenkilön sähköposti)	

2. Tarjoajan soveltuvuus

Tarjoajan tulee täyttää kaikki seuraavissa kohdissa mainitut soveltuvuusvaatimukset tai tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle. Tarjoaja ilmoittaa täyttävänsä vaatimuksen vastaamalla kysymykseen ”OK”.

Tarjoajan tulee pyydettäessä toimittaa selvitykset ja todistukset, joilla se osoittaa vaatimusten täyttymisen. Hyväksyttäviä selvityksiä ovat esim. RALA-, tilaajavastuu.fi- tai erillistodistukset, jos ko. asiakirjoista ilmenee pyydetyt tiedot. Virheellistä tai puutteellista tietoa antaneet tarjoajat suljetaan tarjouskilpailusta.

Vaaditut liitteet on esitetty vaatimuskohtaisesti. Selvitykset ja todistukset eivät saa olla tarjousten jättöhetkellä yli kolmea kuukautta vanhempia.

Vaatus	Vastaus
Ennakkoperintäresteri <i>Tilaa tarkastaa ennakkoperintäresteriin, työnantajaresteriin sekä alv-resteriin kuulumisen ennen sopimusneuvotteluja.</i>	☐ OK
Kaupparesteri <i>Tilaa tarkastaa kaupparesteriin kuulumisen ennen sopimusneuvotteluja.</i>	☐ OK
Verot <i>Tilaa tarkastaa tiedot verojen maksamisesta ennen sopimusneuvotteluja. Verot tulee olla kokonaisuudessaan maksettu, maksusuunnitelmia ei hyväksytä.</i>	☐ OK
Eläkevakuutusmaksut <i>Tilaa tarkastaa tiedot eläkevakuutusten maksamisesta ennen sopimusneuvotteluja. Maksut tulee olla kokonaisuudessaan maksettu, maksusuunnitelmia ei hyväksytä.</i>	☐ OK
Tapaturmavakuutus <i>Tilaa tarkastaa todistuksen voimassa olevasta tapaturmavakuutuksesta ennen sopimusneuvotteluja.</i>	☐ OK
Työehtosopimus <i>Liitteeksi tulee toimittaa selvitys sovellettavista työehtosopimuksista tai keskeisistä työehdoista.</i>	☐ OK Liite nro:
Työterveyshuolto <i>Tilaa tarkastaa tiedot työterveyshuollon järjestämisestä ennen sopimusneuvotteluja.</i>	☐ OK
Luottokelpoisuus <i>Liitteeksi tulee toimittaa selvitys tarjoajan luottokelpoisuudesta. Luottokelpoisuuden tulee olla vähintään A (Suomen Asiakastieto, Bisnode tai vastaava, myös pankin antama kirjallinen vakuutus katsotaan A-luottoluokka vastaavaksi).</i>	☐ OK Liite nro:
Vastuuvakuutus <i>Tilaa tarkastaa todistuksen voimassa olevasta konsulttivastuuvakuutuksesta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta ennen sopimusneuvotteluja. Vakuutuksen arvo tulee olla vähintään 0,5 milj. € ja kaikki vakuutusmaksut tulee olla maksettu.</i>	☐ OK
Laadunhallinta <i>Tarjoajalla tulee olla soveltuva laatujärjestelmän sertifikaatti tai tarjouksen liitteenä on toimitettava kirjallinen selvitys hankekohtaisesta laadunhallinnasta (esim. alustava laatusuunnitelma).</i>	☐ sertifioitu ☐ hankekohtainen Liite nro:

3. Vastuuhenkilöt (laatuvertailuperuste)

Tarjoajan tulee ilmoittaa vastuusuunnittelijan ja tämän varahenkilön referenssit tarjouspyynnön liitteenä olevalla referenssilomakkeella. Tarjousten vertailu tehdään lomakkeella ilmoitettujen referenssitietojen perusteella. Laatuarvioinnin perusteet on esitetty tarkemmin tarjouspyyntökirjeessä.

Vastuusuunnittelija ja tämän varahenkilö ilmoitetaan tarjouksessa sitovana. Konsultilla ei ole oikeutta vastuuhenkilöiden vaihtoon ilman tilaajan erillistä lupaa. Lisäksi tilaajalla on oikeus periä vastuuhenkilön vaihdosta sakkoa sopimusluonnoksessa esitetyllä tavalla.

4. Muu henkilöstö

Tarjoajan tulee sitovana nimetä mahdolliset muut toimeksiantoihin osallistuvat henkilöt tämän tarjouspyynnön liitteenä toimitettua henkilöluetteloa käyttäen. Nimettyjen henkilöiden vaihtamisesta tai uusien henkilöiden nimeämisestä pitää erikseen sopia.

Tilaajalla on yksipuolinen oikeus hyväksyä tai hylätä myöhemmin esitettävät henkilöt.

5. Tavoitettavuus (laatuvertailuperuste)

Tilaaja arvostaa ja edellyttää puitesopimuskumppanilta hyvää tavoitettavuutta. Konsultin tulee olla tavoitettavissa toimeksiannon aikana puhelimitse, sähköpostilla ja henkilökohtaisesti. Toimeksiannosta riippuen tavoitettavuus voi olla tärkein konsultin valintaperuste. Annettu tavoitettavuuslupaus sitoo tarjoajaa ja tilaajalla on oikeus periä sopimuksen mukaista sakkoa, mikäli konsultti ei noudata itse antamaansa lupaus.

Tarjousten vertailu tehdään tässä ilmoitettujen tavoitettavuuslupauksen perusteella. Laatuarvioinnin perusteet on esitetty tarkemmin tarjouspyyntökirjeessä.

Tavoitettavuuslupauksemme mukaisesti vastuusuunnittelija tai vastuusuunnittelijan varahenkilö ovat tavoitettavissa seuraavasti:

Tapa	Aika	Merkitse lupaus X- merkillä	Pistetaulukko
puhelimella (soittaa takaisin, jos ei tavoiteta)	< 2 tunnin sisällä		100
	saman työpäivän aikana		50
	seuraavana työpäivänä		25
sähköpostilla	< 2 tunnin sisällä		100
	saman työpäivän aikana		50
	seuraavana työpäivänä		25
paikalla suunnittelu- kohteessa Kuopiossa tilaajan esittämästä kutsusta	< 4 tunnin sisällä		100
	saman työpäivän aikana		50
	3 työpäivän aikana		25

Mikäli tarjoaja ei voi sitoutua mihinkään tässä taulukossa esitettyyn määräaikaan, on tilaajalla oikeus hylätä tarjous (ei tavoitettavuuslupaus tai osittainen lupaus → 0 p).

6. Sopimusehdot

Allekirjoituksellaan tarjoaja vakuuttaa hyväksyvänsä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt sopimusehdot, sekä sitoutuvansa suorittamaan mahdolliset tämän puitesopimuksen kautta suoritettavakseen tulevat toimeksiannot tarjouspyynnön ja sopimuksen mukaan.

Tarjouksen allekirjoitus

Tarjouksen antaja: _____

Paikka ja aika: _____

Allekirjoittava(t)
henkilö(t): _____

Nimen selvennös: _____

SUUNNITTELUN PUITESOPIMUS

Hintatarjouslomake

Tarjottava suunnittelualue: _____

A. Tuntihinnat alv. 0 %

Tarjoaja täyttää hintataulukon maalatut kohdat. Tuntihinta tulee kertoa tilaajan antamalla tuntimäärällä ja saatu summa tulee merkitä sille tarkoitettuun paikkaan "Hinta"-sarakkeeseen. SKOL-luokkien muodostamat yhteishinnat tulee summata "Yhteensä"-riville.

SKOL	€/h	Tuntimäärä	Hinta
E ja 01		100	
02		200	
03		300	
04		300	
05 ja alemmat		100	
Yhteensä		1000	

HUOM. Jokaiselle SKOL-luokalle on annettava hinta, vaikka tarjoajalla ei olisi kyseisen SKOL-luokan henkilöitä palveluksessaan. Tällaiselle riville tulee merkitä seuraavan ylemmän SKOL-luokan hinta. Hintojen tulee olla SKOL-luokittain nousevia tai vähintään saman hintaisia.

B. Matkakustannukset alv. 0 %

Tarjoaja täyttää hintataulukon maalatut kohdat. Matkakustannushinta tulee kertoa tilaajan antamalla määrällä ja saatu summa tulee merkitä sille tarkoitettuun paikkaan "Yhteensä"-sarakkeeseen.

SKOL	€/päivä/hlö	Määrä	Yhteensä
Kokous- ja/tai matka-päivän kustannukset Kuopioon		25	

Päivän matkakustannuksiin tulee sisältyä kaikki konsultin matka-aika-, matka-, päiväraha-, majoitus- yms. kustannukset yhden (1) henkilön osalta Kuopioon suoritettuna.

HUOM. Matkakustannus voi olla 0 € → sopimuksessa todetaan, että matkakustannukset sisältyvät tuntihintoihin.

Tehollinen työaika korvataan edellä esitetyn tuntihinnaston mukaan.

Vertailuhinta alv. 0 %

Tarjousten vertailuhinta muodostuu edellä esitettyjen kohtien "A. Tuntihinnat" ja "B. Matkakustannukset" yhteissummasta. Tarjoaja täyttää hintataulukon maalatut kohdat, eli siirtää kohtien A. ja B. yhteisummat hintataulukkoon niille tarkoitetuille paikoille ja ilmoittaa "Yhteensä"- rivillä kokonaissumman.

	Hinta
A. Tuntihinnat yhteensä	
B. Matkakustannukset yhteensä	
Yhteissumma, vertailuhinta	

Muut ehdot:

- Tähän tarjouslomakkeeseen ei saa tehdä mitään omia täsmennyksiä, muutoksia tai lisämerkintöjä. Omat ehdot tai lisäykset johtavat tarjouksen hylkäämiseen.
- Tilaaja varaa oikeuden korjata edellä esitettyjen taulukoiden mahdolliset lasku-
virheet ja käyttää korjattua yhteissummaa lopullisena vertailuhintana.
- Tällä lomakkeella ilmoitetut työmäärät on annettu vain hintavertailua varten.
Työmäärät eivät tarkoita tilausta, eivätkä ne muutoinkaan sido tilaajaan.

Tarjouksen allekirjoitus

Tarjouksen antaja: _____

Paikka ja aika: _____

Allekirjoittava(t)
henkilö(t): _____

Nimen selvennös: _____

SUUNNITTELUN PUITESOPIMUS

Referenssilomake

Tarjottava suunnittelualue: _____

Tarjoajan tulee ilmoittaa vastuusuunnittelijan ja vastuusuunnittelijan varahenkilön parhaiten tätä hanketta vastaavat referenssit tämän lomakkeen taulukoihin (max. 5 kpl/hlö).

Vastaavaksi kohteeksi katsotaan

1. oman suunnittelualueen suunnittelutehtävät vesihuoltokohteissa (verkot, siirtolinjat, pumppaamot, veden- ja jätevedenkäsittelylaitokset ja vesitornit), sekä
2. ARK, RAK, alue- ja GEO, maastotutkimukset- ja mittaukset, SIA- ja ympäristösuunnittelun osalta myös teollisuusrakennuskohteet (biokaasulaitokset, teollisuuden tuotantolaitokset, kaasu- ja kaukolämpöputket). Teollisuusreferenssin arvo lasketaan jäljempänä esitetyn taulukon mukaan siten, että teollisuusreferenssin arvo on 50 % eli pisteet puolitetaan.

Muita kuin edellä mainittuja kohteita ei huomioida. Referenssikohteeksi hyväksytään 11/2012 tai sen jälkeen valmistunut tai käynnissä oleva hanke, jonka valmiusaste on >70 %.

Hyväksyttävät referenssikohteet pisteytetään seuraavan taulukon mukaan:

Tehtävä	Hankekoko (alv. 0 %)	Pisteet
vastuusuunnittelija	>5 milj. €	10
vanhempi suunnittelija	>1 milj. - 5. milj. €	8
suunnittelija	>500.000 - 1.000.000 €	6
nuorempi suunnittelija	100.000 - 500.000 €	4
avustava suunnittelu	< 100.000 €	2

*Esim1. Suunnittelija on toiminut 4 milj. €:n jätevedenpuhdistamohankkeessa suunnittelu-
alansa nuorempana suunnittelijana. Kyseisestä referenssistä henkilö saa laatu-pisteitä 4+8
= 12 pistettä.*

*Esim2. Suunnittelija on toiminut 4 milj. €:n teollisuuden tuotantolaitoksen rakennushank-
keessa nuorempana suunnittelijana. Kyseisestä referenssistä henkilö saa laatu-pisteitä
(4+8)/2 = 6 pistettä.*

Ilmoitettujen referenssin pisteet lasketaan yhteen. Maksimipisteiksi viidestä hankkeesta muodostuu 100 pistettä (=5 x (10+10)).

Vastuusuunnittelija

Nimi: _____
 Koulutus: _____
 Toimipaikka: _____
 SKOL: _____

Esimerkkitäyttö:
 Lomake tulee täyttää
 vähintään vastaavilla
 hanketiedoilla. Puuttuva
 tieto johtaa referenssin
 hylkäämiseen.

Referenssi	1
Hankkeen nimi	Putsari
Tilaaaja	Vesilaitos x
Tilaaajan yhteyshenkilö	Matti Meikäläinen toimitusjohtaja p. 123 4567 matti.meikalainen@gmail.com
Hankkeen koko €	2,2 milj. €
Hankkeen kesto ja päättymisen kk/vv - kk/vv	03/11-11/12
Suunnitteluala ja rooli hankkeessa	tämä suunnitteluala nuorempi suunnittelija

Referenssi	2
Hankkeen nimi	
Tilaaaja	
Tilaaajan yhteyshenkilö	
Hankkeen koko €	
Hankkeen kesto ja päättymisen kk/vv - kk/vv	
Suunnitteluala ja rooli hankkeessa	

Referenssi	3
Hankkeen nimi	
Tilaaaja	
Tilaaajan yhteyshenkilö	
Hankkeen koko €	
Hankkeen kesto ja päättymisen kk/vv - kk/vv	
Suunnitteluala ja rooli hankkeessa	

Referenssi	4
Hankkeen nimi	
Tilaaaja	
Tilaaajan yhteyshenkilö	
Hankkeen koko €	
Hankkeen kesto ja päättymisen kk/vv - kk/vv	
Suunnitteluala ja rooli hankkeessa	

Referenssi	5
Hankkeen nimi	
Tilaaaja	
Tilaaajan yhteyshenkilö	
Hankkeen koko €	
Hankkeen kesto ja päättymisen kk/vv - kk/vv	
Suunnitteluala ja rooli hankkeessa	

Vastuusuunnittelijan varahenkilö

Nimi: _____
 Koulutus: _____
 Toimipaikka: _____
 SKOL: _____

Referenssi	1
Hankkeen nimi	
Tilaaaja	
Tilaaajan yhteyshenkilö	
Hankkeen koko €	
Hankkeen kesto ja päättymisen kk/vv - kk/vv	
Suunnitteluala ja rooli hankkeessa	

Referenssi	2
Hankkeen nimi	
Tilaaaja	
Tilaaajan yhteyshenkilö	
Hankkeen koko €	
Hankkeen kesto ja päättymisen kk/vv - kk/vv	
Suunnitteluala ja rooli hankkeessa	

Referenssi	3
Hankkeen nimi	
Tilaaaja	
Tilaaajan yhteyshenkilö	
Hankkeen koko €	
Hankkeen kesto ja päättymisen kk/vv - kk/vv	
Suunnitteluala ja rooli hankkeessa	

Referenssi	4
Hankkeen nimi	
Tilaaaja	
Tilaaajan yhteyshenkilö	
Hankkeen koko €	
Hankkeen kesto ja päättymisen kk/vv - kk/vv	
Suunnitteluala ja rooli hankkeessa	

Referenssi	5
Hankkeen nimi	
Tilaaaja	
Tilaaajan yhteyshenkilö	
Hankkeen koko €	
Hankkeen kesto ja päättymisen kk/vv - kk/vv	
Suunnitteluala ja rooli hankkeessa	

Tarjouksen allekirjoitus

Tarjouksen antaja: _____

Paikka ja aika: _____

Allekirjoittava(t)
henkilö(t): _____

Nimen selvennös: _____

SUUNNITTELUN PUITESOPIMUS

Henkilöluettelo

Tarjottava suunnittelualue: _____

Nimeämme seuraavat henkilöt suunnittelijoiksi tähän puitesopimukseen. Ymmärrämme, että nimeäminen sitoo meitä, eikä uusien henkilöiden nimeäminen tai nimettyjen henkilöiden vaihtaminen ole mahdollista ilman tilaajan erillistä suostumusta. Tilaajalla on oikeus hyväksyä tai olla hyväksymättä nimetyt henkilöt.

Nimi	Koulutus	Erikoisala	Toimipaikka	SKOL

Tarjouksen allekirjoitus

Tarjouksen antaja: _____

Paikka ja aika: _____

Allekirjoittava(t)
henkilö(t): _____

Nimen selvennös: _____

SUUNNITTELUOHJELMA

YLEISTÄ

Kuopion Vesi kilpailuttaa eri suunnittelualojen suunnittelupalvelutyöt puitesopimusperiaatteella. Puitesopimukset laaditaan tarjouspyyntöasiakirjojen tarkemmin määrittelemällä tavalla suunnittelualakohtaisesti useamman puitesopimuskumppanin kanssa.

Konsulttipalveluiden tarve vaihtelee merkittävästi suunnittelualoittain ja vuosittain. Tarve on osin sidoksissa Kuopion Veden investointiohjelmaan. Tällä hetkellä ennustettu kokonaisinvestointien määrä vuosille 2018-2021 on 1,6-2,8 milj. €/vuosi. Ilmoitettu investointikustannus voi muuttua, eikä se millään tavalla sido Kuopion Vettä tilaamaan konsulttipalveluita.

Kuopion Vesi voi soveltaa tätä puitesopimusta myös kaikkiin muihin omiin suunnittelukohteisiinsa, kuin mitä tarjouspyynnössä on erikseen mainittu.

Tarjouksen jättämiseen ei vaadita, että konsultti kykenee toteuttamaan kaikki esitetyt suunnittelualansa kohdat, vaan tarkoituksena on lähinnä esitellä tilaajan erilaisia tarpeita. Tämä suunnitteluohjelma on alustava ja tarkoitettu tehtäväkokonaisuuden hahmottamiseen tarjouspyyntövaiheessa. Kunkin suunnittelutoimeksiannon sisältö määritetään mahdollisen minikilpailutuksen tarjouspyynnössä ja/tai konsultin työohjelmassa.

1. TYÖMENETELMÄT JA KONSULTIN TEHTÄVÄT

Tehtävät perustuvat tiiviiseen yhteistyöhön Kuopion Veden ja konsultin välillä. Toimeksiantojen yksityiskohtainen sisältö ja niihin tarvittava henkilöresurssi määritellään erikseen kuhunkin toimeksiantoon tilauksen ja neuvottelun perusteella. Suunnittelutyö tulee perustua tilaajan ohjeistuksiin sekä alakohtaisiin yleisiin ohjeistuksiin. Suunnittelutyön perustana on myös tehokas kustannussuunnittelu.

Kaikissa toimeksiannoissa työkielenä on suomi ja kaikki suunnitelmat ja selvitykset toteutetaan suomenkielisinä.

Konsultin on omatoimisesti hankittava tietoa ja tarvittaessa neuvoteltava myös muiden hankkeen sidosryhmien kanssa. Pääsääntöisesti konsultti hankkii suunnittelun pohjaksi tarvittavan lähtö- materiaalin ja laatii suunnitelmat. Tilaaja toimittaa hallussaan olevat hankkeen lähtötiedot konsultin laatiman lähtötietolistauksen perusteella.

2. SUUNNITTELUN OSATEHTÄVÄT

Suunnittelutoimeksiannot käsittävät tapauskohtaisesti verkosto-, pumppaamo-, paineenkorotus- asema- tai laitospaikoitteiden suunnittelua alla kuvatun tehtäväluettelon mukaan. Eri suunnittelualoista voi vastata eri suunnittelutoimisto saman hankkeen sisällä. Alla lueteltujen suunnittelualojen tulee sisältää kaikki rakentamistyön vaatimat suunnitelmat ja asiakirjat (=suunnitelmat toteutusta varten). Tilaajan erillisestä pyynnöstä konsultin laadittavaksi voi tulla myös pienhankkeitten kaupallisia asiakirjoja.

3.1 Prosessisuunnittelu

Prosessisuunnittelu voi suunniteltavasta kohteesta riippuen koskea talousveden prosesseja tai jätevedenkäsittelyn prosesseja.

Prosessisuunnitelmassa tuotetaan kohteesta riippuen:

- yksilöity prosessiselostus
- prosessimitoitus prosessivaiheittain
- ohjaustapaselostus prosessilaitteiden osalta
- koko laitoksen PI-kaavio
- PI-kaavion positiointi tilaajan järjestelmän mukaan
- mahdollinen käyttöönottosuunnitelma (prosessin ylösajo, käynnistämiseen varattava aika jne.)

3.2 Arkkitehtisuunnittelu

Arkkitehtisuunnittelu käsittää mahdollisten lupapiirustusten laatimisen. Arkkitehtisuunnitteluun sisältyy maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset pääsuunnittelijan tehtävät. Arkkitehtisuunnittelussa tuotetaan kohteesta riippuen:

- rakennusten 3D-malli
- asemapiirustus 1:200...1:500
- taso- ja leikkauspiirustukset 1:50...1:100
- julkisivupiirustukset 1:50...1:100
- julkisivumäärittelyt
- rakennuslupa-asiakirjat
- palo-osastointimerkinnot
- ovi- ja ikkunakaaviot
- julkisivudetaljit
- kalusteluettelot/kaaviot
- rakennusselostus
- huonetilaselostus
- kohteen väriyysuunnitelma

3.3 Rakennesuunnittelu

Rakennesuunnittelussa tuotetaan kohteesta riippuen:

- 3D-malli rakenteista
- rakenteiden mitoitus
- mittapiirustukset
- betonisten allasrakenteiden suunnittelu
- maanpäällisten rakenteiden suunnittelu
- tarvittavat putkien kulmatukien, pumppaamoiden pohjalaattojen yms. aluerakentamisen rakenteiden rakennesuunnittelu
- nostinten, kiinteiden kiskojen yms. huoltoon liittyvien järjestelmien mitoitus ja huomioiminen rakenteiden suunnittelussa
- raudoituspiirustukset
- teräsrakenteiden päämittapiirustukset ja liittymädetaljit
- kattorakenteiden ristikkokaaviot
- rakenteiden täydentävät detaljit
- rakennustyöselostuksen täydennys

3.4 Alue- ja geosuunnittelu

Alue- ja geosuunnittelussa tuotetaan kohteesta riippuen:

- asemapiirustus, jossa esitetään mm. liikenneyhteydet, ulkoalueiden tilankäyttö, alueen aitaaminen, portit, aluevalaistus
- alueputkistojen, reititys, mitoitus ja 3D-mallinnus
- aluekaapeloinnin reitit
- perustamistapalausunto
- mittaus- ja pohjatutkimuskartta
- kuivatussuunnitelma, jossa esitetään pintavesien johtaminen ja keräily sekä salaojitus
- kaivantojen tuentatarpeen määrittely
- pohjanvahvistukset ja kaivantojen tuenta
- pohjatutkimustulosten esitys leikkauspiirustuksissa
- rakennustyöselostuksen pohjarakennusosa
- pohjavedenhallintasuunnitelma
- alueen maanpinnan tasaussuunnitelma
- piha- ja maisemointisuunnitelma

3.5 Maastotutkimukset ja mittaukset

Tilaaaja vastaa suunnittelun lähtötiedoiksi tarvittavien maastotutkimusten ja mittausten tekemisestä ja tarvittavien pohjakartta-aineistojen toimittamisesta. Geosuunnittelijan tehtäviin sisältyy:

- maastotutkimusohjelman laatiminen
- mittausten ja pohjatutkimusten aikatauluttaminen ja koordinointi
- mittausten ja tutkimustulosten tulkinta suunnittelun lähtötiedoiksi

Suunnitelmat laaditaan EUREF-FIN tasokoordinaattijärjestelmään, Kuopion Vesi käyttää ETRS-GK27 koordinaatistoa ja N2000-korkeusjärjestelmää.

3.6 Koneisto- ja putkistosuunnittelu

Koneisto- ja prosessiputkistossa tuotetaan kohteesta riippuen:

- toimilaitteiden toteutus ja kaapelointi
- 3D-malli koneisto- ja putkistosuunnitelmista
- koneistoerittelyt
- koneiston yleinen työselostus ja tekniset vaatimukset
- laitteiden ja koneiden mitoitus ja sijoitussuunnitelmat 1:20...1:50 (tasot ja leikkaukset)
- putkistojen mitoitus ja sijoituspiirustukset 1:20...1:50 (tasot ja leikkaukset)
- laiteluettelo positioineen
- venttiili- ja luukkuluettelot positioineen
- putkiston määräluettelo
- kansistot ja ritilätasot
- tarvittavien nostinjärjestelmien määrittelyt
- teräsrakenteiset hoito- ja huoltotasot
- tarvittavat takuuarvolomakkeet hankittavista laitteista
- ATEX-suunnittelu

3.7 Sähkösuunnittelu

Sähkösuunnittelussa tuotetaan kohteesta riippuen:

- kojeistot ja niiden sijoitus SA-tiloihin, sitovat tilavaraukset huomioiden
- toimintavarmuuden huomioon ottaminen (varavoima, varasyötöt, kahdentaminen yms.)
- pääkeskusten sijoittelu
- sähkönjakelun pääkaavio
- sähkökeskusten pääkaaviot
- sähköliittymän määrittely (selvitettävä paikallisen sähköyhtiön kanssa)
- sähkönsyötön varmistaminen
- sähkön saarekekäyttö
- murto- ja palohälytysjärjestelmien määrittelyt
- UPS-järjestelmien määrittelyt
- sähkötyöselostus
- moottori- ja laiteluettelot
- mittauspiiriluettelot
- asemapiirustus 1:200...1:500
- sähköistyksen pistesijoituspiirustukset erikseen rakennus- ja prosessisähköistyksestä
- taso- ja leikkauspiirustukset 1:20...1:50
- valaisinluettelo
- maadotuskaaviot
- sähköistyksen mallipiirikaaviot tyyppikohtaisesti, prosessi- ja rakennussähköistys
- UPS-laitteiden määritykset
- sähkönjakelun mallintaminen laskentaohjelmilla
- sähkötyöturvallisuus
- TATE-järjestelmät
- ATEX-suunnittelu

3.8 Automaatiosuunnittelu

Automaatiosuunnittelussa tuotetaan kohteesta riippuen:

- alustavat liityntäpistemäärät
- automaation järjestelmäkaavio
- raportointi-, kunnossapito- ja turvajärjestelmät
- kenttäväylän käyttö
- mahdolliset suunnittelurajat automaatio-instrumentointitoimittaja /-suunnittelija
- tiedonsiirtojärjestelmät kuten radioverkot
- kyberturva
- ATEX-suunnittelu

3.9 Instrumentointisuunnittelu

Instrumentointisuunnittelussa tuotetaan kohteesta riippuen:

- eri kohteiden mittaus- ja ohjaustavat ja laitemäärät
- kenttälaitteiden kaapeloinnin / paineilmajärjestelyjen tarve
- tiedonsiirtotapa
- analysaattoreiden ja näytteenottojärjestelyiden määrittelyt
- instrumentointityöselostus
- instrumenttien kaapeliluettelot
- instrumentoinnin pistesijoituspiirustukset erikseen rakennus- ja prosessisähköistyksestä

- taso- ja leikkauspiirustukset 1:20...1:50
- instrumentoinnin mallipiirikaaviot tyyppikohtaisesti, prosessi- ja rakennussähköistys
- instrumentoinnin asennustyyppiin piirustukset
- ATEX-suunnittelu

3.10 LVIA-suunnittelu

LVI-suunnittelussa tuotetaan kohteesta riippuen:

- lämmitysjärjestelmien vertailu ja esitys valittavasta ratkaisusta (lämmöntuotanto ja -jakelu, lämmön talteenotto)
- ilmastointijärjestelmän kuvaus: ilmanvaihtokoneiden lukumäärä, sijoitus, mitoitus, kanavistot, pääte-elimet, savunpoiston periaate, eristykset
- laitteiden 3D-mallinnus
- kanavien 3D-mallinnus
- rakennusautomaatiojärjestelmän suunnittelu: valvomolaitteet, säätö- ja alakeskukset
- haisevimman ilman erilliskeräily ja käsittelyn suunnittelu
- LVI-työselostus
- asemapiirustus 1:200...1:500
- taso- ja leikkauspiirustukset 1:20...1:50
- laite-, kanava- ja putkistomitoitukset
- rakennusinstrumentointisuunnittelu
- toimintakaaviot
- säätökaaviot
- kojeluettelo
- kalusteluettelot
- kohdepoistot
- kosteudenhallinnan suunnitelma
- energiatehokkuus
- ATEX-suunnittelu

3.11 Verkostosuunnittelu

Suunnittelun päävaiheet:

- esisuunnittelu
- yleissuunnittelu
- rakennussuunnittelu

Rakennesuunnitteluun kuuluvat:

- piirustukset
- selostukset (työselostus, hankintaselostukset, osa- ja määräluettelo)
- työvaiheita edellisiin liittyen

Vaatimukset RIL 237 mukaisesti.

3.12 Ympäristösuunnittelu

Ympäristösuunnittelulla tarkoitetaan tässä esimerkiksi ympäristölupahakemuksia ja niiden liitteeksi tarvittavia selvityksiä, tutkimusohjelmia ja muita tehtäviä.

Ympäristösuunnittelussa tuotetaan kohteesta riippuen:

- ympäristölupahakemukset
- ympäristötutkimusohjelmat ja -selvitykset
 - o Näitä ovat esimerkiksi vesistöön, ilmaan ja maahan liittyvät selvitykset, joita tarvitaan esim. ympäristölupien liitteeksi (esim. kasvillisuus-, eläin tai vesistöselvitykset)
- kuormitustarkkailuohjelmat
- vesistötarkkailuohjelmat
- meluselvitykset
- hajuselvitykset
- osallistuminen asiantuntijana yleisötilaisuuksiin

3. KUSTANNUSARVIOT

Konsultin tehtävänä on laatia suunnitelmien pohjalta hankekohtaisesti sovittavat investointi-, käyttö- ja elinkaarikustannusarviot.

4. LAADUNVALVONTA

Suunnittelutyön laadunvalvonta tulee järjestää tarjoajan toimesta. Tarjouksessa tulee esittää kuinka konsultti järjestää suunnittelutyön laadunvalvonnan.

Konsultilla tulee olla sertifioitu tai hankekohtainen laadunhallintajärjestelmä, sekä suunnittelualoittain yleisesti vaadittavat pätevyydet.

5. RISKIENHALLINTA

Suunnittelutoimeksiantoon sisältyy rakennettavuuden ja rakennustyönäikaisen sekä käyttöturvallisuuden huomioiminen suunnitelmissa.

Suunnittelija laatii yhdessä tilaajan kanssa alustavan riskikartoituksen (HAVAT tai vastaava). Suunnittelija osallistuu riskikartoituksen laadintaan kommentoimalla riskikartoitusta ja kirjaimalla suunnittelussa ilmenneet riskit HAVAT-asiakirjaan.

Mahdollisiin riskipalaveriin osallistumisen osalta sovelletaan suunnittelijan antamaa hinnoittoa. Tilaaja vastaa turvallisuusasiakirjojen laatimisesta, ellei erikseen muuta sovita.

6. PROJEKTINJOHTO

Konsultin tulee toimeksiantokohtaisesti esittää työohjelmassaan suunnittelijan projektiorganisaatio ja projektinjohto kaaviona ja referensseillä täydennettynä. Suunnittelijalla tulee olla selkeä ja toimiva projektiorganisaatio.

Yhteydenpito tilaajan ja suunnittelijan projektiorganisaation välillä tulee myös esittää työohjelmassa.

7. KOKOUSKÄYTÄNNÖT JA TULOSTEET

Suunnittelukokoukset pidetään Kuopion Veden tiloissa Kuopiossa. Kokouksia järjestetään suunnittelun etenemisen mukaan tarvittaessa. Kokouksiin osallistuvien konsulttien määrä sovitaan tilaajan kanssa kokouskohtaisesti. Suunnittelija toimii kokousten sihteerinä ja vastaa pöytäkirjojen jakelusta kokouksen jälkeen.

Suunnittelukokouksissa käsiteltävät suunnitelmat ja kommentoitavaksi lähetettävät suunnitelmat toimitetaan sähköisesti pdf-formaatissa tilaajalle. Kokouksissa käsiteltävä suunnitelma-aineisto tulee toimittaa vähintään 5 työpäivää ennen kokousta.

Lisäksi konsultilla tulee olla mahdollisuus videoneuvottelujen pitämiseen kokousvälillä.

Hankkeissa voidaan käyttää tilaajan projektipankkia, jonka käyttövelvollisuus sisältyy suunnittelutoimeksiantoon.

Tilaaja vastaa lopullisten suunnitelmasarjojen paperikopioista. Työnaikaiset kopiot kuuluvat suunnittelupalkkioon.

Suunnitelma-aineisto luovutetaan tilaajalle seuraavissa formaateissa sähköisenä:

- tekstiasiakirjat MS Word ja pdf- asiakirjoina
- taulukot MS Excel ja pdf- asiakirjoina
- piirustukset .dwg (AutoCAD)
- yhteismallien formaattina käytetään .nwd muotoa
- mittausaineiston vaatimukset on esitetty liitteissä:
 - o mittaukset ja tarkepiirustukset
 - o ohjeita katukartoitusta varten

Luovutusaineiston tulee olla kokonaisuudessaan tilaajan vapaasti muokattavassa muodossa. Näin ollen esimerkiksi .drw muotoisia tiedostoja ei hyväksytä luovutusformaattina, vaan tiedostot on käännettävä .dwg muotoon siten, että kaikki niiden sisältämä informaatio on luettavissa ja muokattavissa .dwg muodossa.

Konsultti vastaa mahdollisten omien suunnitteluohjelmien tuottamien formaattien muuntamisesta em. muotoihin kustannuksellaan.

8. ALIKONSULTTIEN KÄYTTÖ

Alikonsulttien käyttöä tarjousvaiheessa ei sallita.

Alikonsultteja voidaan käyttää puitejärjestelyyn perustuvissa toimeksiannoissa vain osatehtävää täydentävään suunnitteluun.

Käytettävät alikonsultit tulee hyväksyttää kussakin toimeksiannossa ennen alikonsultin työn alkamista. Alihankkijoiden ilmoittaminen ei rajoita pääasiallisen tarjoajan vastuuta hankinnan toteuttamisesta.

Hankintayksiköllä on oikeus vaatia toimittajaa korvaamaan ja toimittajalla velvollisuus korvata alikonsultti toisella alikonsultilla, jos toimittajan esittämää alikonsulttia rasittaa jokin hankintalain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Mahdollisten alikonsulttien palkkioiden tulee sisältyä toimittajan tarjoukseen ja niiden laskutus tapahtuu pääasiallisen toimittajan kautta. Alikonsulttien hintojen tulee olla enimmillään yhtä suuret kuin pääasiallisella toimittajalla. Alikonsultin suorittamista töistä ei makseta erillistä laskutuslisää, eikä alihankintana tehtyyn työhön lisätä katetta tai muita lisiä.

OHJEITA TARKEMITTAUSTEN LUOVUTUSTA VARTEN

Mittausaineistojen on oltava Kuopiossa käytössä olevassa ETRS89-GK27-koordinaatistossa ja N2000 korkeusjärjestelmässä.

Mittauksista tulee aina piirtää tarkekuva. Tarkekuva voi olla maastomittausohjelmalla piirretty viivatiedosto tai käsip iirros. Tarkekuvan lisäksi mittauspisteistä tulee toimittaa ns. Geonics-formaatissa (ASCII-formaatti) oleva pistetiedosto, mikä ei sisällä viivoja. Pisteiden koodaamiseen käytetään Kuopion Vedellä käytössä olevia koodeja. Koodi voi olla pistetiedoston 1- tai 3 - kentässä. Kentässä 4 voi olla vain juokseva numerointi, ei kirjainkoodeja.

Juoksevan numeroinnin avulla mitattujen kohteiden sijainti- ja ominaisuustiedot kohdennetaan oikein tarkekuvassa, pistetiedostossa ja kaivoluettelossa. Tarkekuvasta tulee käydä ilmi, miten rakennuskohde liittyy entiseen verkostoon ja kaivoluettelossa tulee ilmoittaa liittymiskorot.

Paineellisista johdoista ilmoitetaan lakikorkeudet ja viettoviemäreistä vesipintojen korkeudet. Kaivojen tiedot esitetään kaivoluettelossa, jossa korot ilmoitetaan todellisina korkoina, ei ns. miinuskorkoina. Koodilistauksen ja kaivoluettelon voi pyytää mittausteknikko Auli Drombergilta, yhteystiedot ovat alla.

Vesijohto ja paineviemäri mitataan kaivannon ollessa auki. Johdoista mitataan taitekohtien ja venttiilien sijainti ja korkeus. Venttiilistä ilmoitetaan siihen liittyvien johtojen lakikorkeudet, venttiilin koko ja materiaali. **Vesijohtojen liitoskohdat on selkeästi käytävä ilmi tarkekuvasta.** Tarvittaessa on piirrettävä liitoskohdasta detaljikuva, varsinkin jos kyseessä on useamman vesijohdon liitoskohta.

Tonttijohdoista ilmoitetaan johdon ja tarkastuskaivon halkaisija sekä materiaali, kiinteistön liittymiskorkeus ja johdon liitoskorko liittäessä runkojohtoon tai kaivoon. Mikäli tonttiliittymä on kahdelle tontille, on se tuotava esille esim. koodauksella. Kaksoissulkuventtiilistä mitataan molemmat venttiilit sekä johtojen haarautumiskohta.

Rummut voi mitata viivamaisena kohteena kahdella pisteellä ja vesipinnan korko ilmoitetaan. Vapaana olevassa kentässä ilmoitetaan rummun koko ja materiaali.

Jätevedenpumppaamoista mitataan imukaivo, pumppukaivo, pohjaveden alennuskaivo, venttiilikaivo ja vesijohtoliittymän venttiili. Kaivojen tiedot ilmoitetaan kaivoluettelossa, mihin merkitään kaivojen halkaisijat, materiaalit, pohjien korkeudet sekä pumppaamoon liittyvien johtojen korot. Lisäksi mitataan ylivuotojohdon sijainti ja korkeus.

Purettu ja käytöstä poistettu kohteet tulee ilmoittaa, esim. asemapiirrosta tai verkostokarttaa apuna käyttäen.

Mittausaineisto tulee toimittaa Kuopion Vedelle viivytyksettä vesihuoltoverkostojen rakentamisen päätyttyä kohteessa, viimeistään 14 vrk ennen vesihuollon luovutuskokousta. Ellei mittauksia ole luovutettu, ei Kuopion Vesi ota rakentamiskohdetta vastaan.

Aineisto tulee toimittaa sähköpostilla, faksilla tai postitse.

Yhteystiedot ovat: sähköposti: auli.dromberg@kuopionvesi.fi

faksi: 017 18 5356

postiosoite: Kuopion Vesi / Auli Dromberg, PL 1097, 70111 KUOPIO

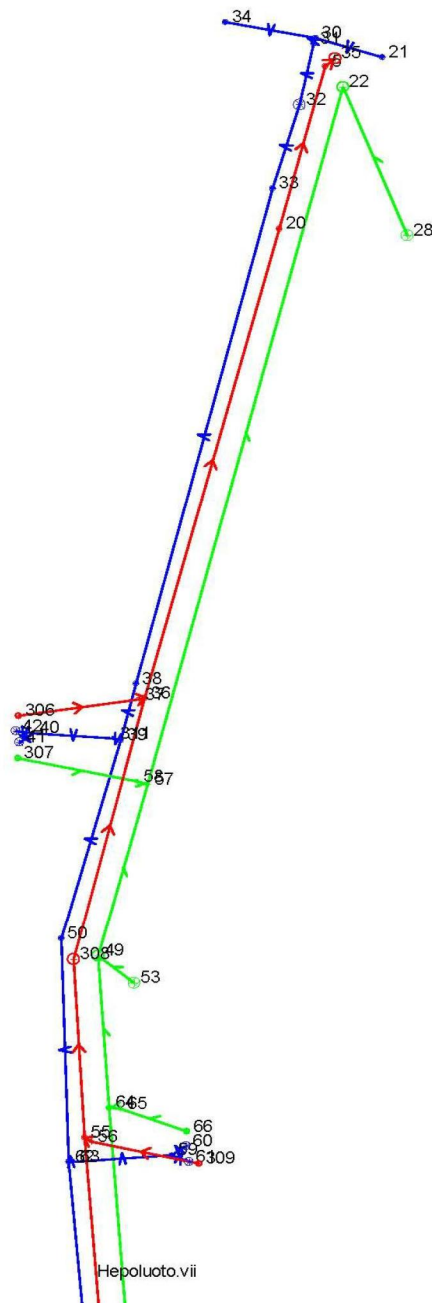
puh: 044 718 5374

JOHTOKARTOITUKSESSA KÄYTETTÄVÄT KOODIT

JPUH	Jätevesipuhdistamo	VHP	Huuhteluposti
JPUM	Jätevesipumppaamo	VHV	Huuhteluventtiili
JK	Jätevesikaivo	VIPV	Ilmanpoistoventtiili
JTA	Jätevesitaite	VIMU	Imuaukko
JKT	Jätevesikaivo, talo	VLA	Laippa
JTAT	Jätevesitaite, talo	VPAV	Paineenal.venttiili
JKV	Jätevesikaivo, valu	VPP	Paloposti
JLA	Jätevesilaippa	VPA1X100	Palovesiasema 1X100
JPK	Paineviemärikaivo	VPA1X150	Palovesiasema 1X150
JPTA	Paineviemäritaite	VPK	Pohjavesikaivo
JPUR	Purkuaukko	VPKA	Paineenkorotusasema
JTU	Päätetulppa	VTU	Päätetulppa
JS	Paineviemäriventtiili	VSE1X75	Seinäp.asema 1X75
JSK	Sulkuventtiilikaivo	VSE1X150	Seinäp.asema 1X150
JLT	Lukkotiiviste	VPUM	Pumppaamo
JTUP	Tuuletusputki	VLT	Lukkotiiviste
JTP	Tarkastusputki	VS	Sulkuventtiili
JTPT	Tarkastusputki, talo	VST	Sulkuventtiili, talo
JTPT2	Tarkastusputki kahdelle tontille	VST2	Kaksoissulkuventtiili
		VSSP	Sulkuventtiili, sprink.
		VSK	Sulkuventtiilikaivo
		VTA	Vesijohtotaite
		VTAT	Vesijohtotaite, talo
		VK	Tarkastuskaivo
SIMU	Imuaukko	VTP	Tuuletusputki
SPUR	Purkuaukko	VTV	Tyhjennysventtiili
STU	Päätetulppa	VVO	Vedenottamo/pump.
SR	Ritiläkansikaivo	VP	Vesiposti, maanal.
SRT	Ritiläkansikaivo, talo	VPM	Vesiposti, maanpääll.
SK	Sadevesikaivo	VVS	Vesisäiliö
STA	Sadevesitaite	VYV	Yksisuuntaventtiili
STAT	Sadevesitaite, talo		
SKT	Sadevesikaivo, talo		
SKV	Sadevesikaivo, valu		
SSK	Salaojakaivo		
SST	Salaojaitaite		
STP	Tarkastusputki		
STPT	Tarkastusputki, talo		
STPT2	Tarkastusputki kahdelle tontille		

- tarkastusputki = halk. 225 tai pienempi, kaivo = halk. 300 tai suurempi
- rumpu kartoitetaan kahdella pisteellä vesipinnoista, putken koko ja mater. T3-kenttään

MALLI MAASTOMITTAUSOHJELMALLA PIIRRETYSTÄ TARKEKUVASTA



800BET	0	SR	1	6977047.489	27535579.756	84.044
1000BET	0	SK	15	6976977.114	27535740.213	82.390
110PEH	0	VTA	18	6976974.235	27535745.947	82.267
110	0	VS	19	6976974.395	27535745.959	82.316
63PEH	0	JPTA	23	6976973.633	27535747.704	82.516
63	0	JS	26	6976975.731	27535739.843	82.182
450PEH	0	JK	153	6977008.637	27535721.926	83.969
1000	0	JK	154	6977009.889	27535721.510	85.299
400PEH	0	JK	159	6977012.235	27535662.324	83.840
200PVC	0	JTAT	160	6977012.994	27535661.893	83.793
63	0	VS	141	6976976.868	27535746.500	82.327
63	0	VPP	142	6976977.125	27535746.580	82.332
150SG	0	VPA1X150	237	6979589.547	27534746.580	92.370
400PEH	0	STPT	222	6979708.391	27534521.562	103.730
200PEH	0	JTPT	223	6979708.233	27534522.192	103.503

OHJEITA KATUKARTOITUSTA VARTEN

Kuopion kaupunki siirtyy 1.11.2012 alkaen käyttämään uusia kansallisia tasokoordinaatti- ja korkeusjärjestelmiä joilla pyritään helpottamaan paikkatietojen käyttöä kansallisesti ja maailmanlaajuisesti. Uutena korkeusjärjestelmänä tulee olemaan N2000 ja karttaprojektiona ETRS-GK27.

Mittausaineiston on oltava käytössä olevissa järjestelmissä sekä tiedot monikulmio- ja korkeuspisteistä on varmistettava maaomaisuuden hallintapalvelusta.

Tiedostot luovutetaan Rakentamisen ja kunnossapidon palveluille Geonic-formaatissa. Pisteiden koodaamiseen käytetään Rakentamisen ja kunnossapidon palveluiden käytössä olevia koodeja (liite 1).

Tarkemmin koordinaattiuudistukseen voi tutustua osoitteessa
www.kuopio.fi/web/kartat-ja-sijainti/koordinaattiuudistus

Liite 4, sivu 3/3, esimerkki normaalipoikkileikkauksen kartoituksesta. Tasausviivan korko otetaan 10 m:n välein suunnitellun mitta / keskilinjan mukaan. Muut rakenteet, väylät, maastopisteet, maanpinnan muodot ym. kartoitetaan koodilistan mukaan. Runkolinjakaivojen ja venttiilien kannet kuuluvat katukartoitukseen. Mittausaineisto toimitetaan Marko Aholalle, jolta saa tarvittaessa lisätietoja. Vesihuollon tarkemmittauksista on omat Kuopion Veden ohjeet.

Yhteystiedot

Marko Ahola
Kuopion kaupunki
Maaomaisuudenhallintapalvelut,
Paikkatietopalvelut
Suokatu 42, PL1097, 70111 KUOPIO
puh. 044-718 5549
sähköposti marko.ahola@kuopio.fi

KATUKARTOITUKSESSA KÄYTETTÄVÄT KOODIT

(P = mitataan pisteenä, V = mitataan viivana)

RAJAPISTEET

PYYKKI	Maarekisteripyykki	P
VIISARI	Rajaviitta	P
SUUNTAP	Suuntapyykki	P
APUPISTE	Apupiste	P
RAJAPIST	Rajapiste	P
VU_ALUE	Vuokra-alueen kulmap.	P

RAKENNUKSET

R	Rakennuksen kulma	P
KATOS	Katoksen kulma	P
MAAKELLA	Maakellari	V
SAVUPIIP	Savupiippu	P
KELL_OVI	Kellarin ovi	V
LIPPUTAN	Lipputanko	P
BUSSIKAT	Bussikatos	V

RAKENTEET

KIVIAITA	Kiviaita	V
MUUAITA	Puu- tai metalliaita	V
PEN_AITA	Pensasaita	V
SILTA	Silta	V
TUNNELI	Tunneli	V
RUMPU	Rumpu	V
TUKIMUUR	Tukimuuri	V
LAITURI	Laituri	V
PATO	Pato	V
PJALUSTA	Patsaan jalusta	V
BJALUSTA	Polttoainemittarin jalusta	V
PATSAS	Patsas	P
ALLAS	Allas	V
SUIHKUKA	Suihkukaivo	P
SILTAPIL	Siltapilari	V
SJALUSTA	Sähköpylvään jalusta	V
BMITTARI	Bensamittari	P
VJALUSTA	Valaisinpylvään jalusta	V
PORTAAT	Portaat	V
KENTANR	Kentän reuna	V
P_TOLPPA	Kivipilari	P
RAKENNE	Muu rakenne	V

MAANPINNAN MUODOT

KALLIO	Kalliopinnan korkeus	P
MAANPINT	Maanpinnan korkeus	P
LUISKA_Y	Luiskan/leikk. yläreuna	V
LUISKA_A	Luiskan/leikk. alareuna	V
JYRK_YLA	Jyrkänteen yläreuna	V
JYRK_ALA	Jyrkänteen alareuna	V

LIIKENNEVÄYLÄT

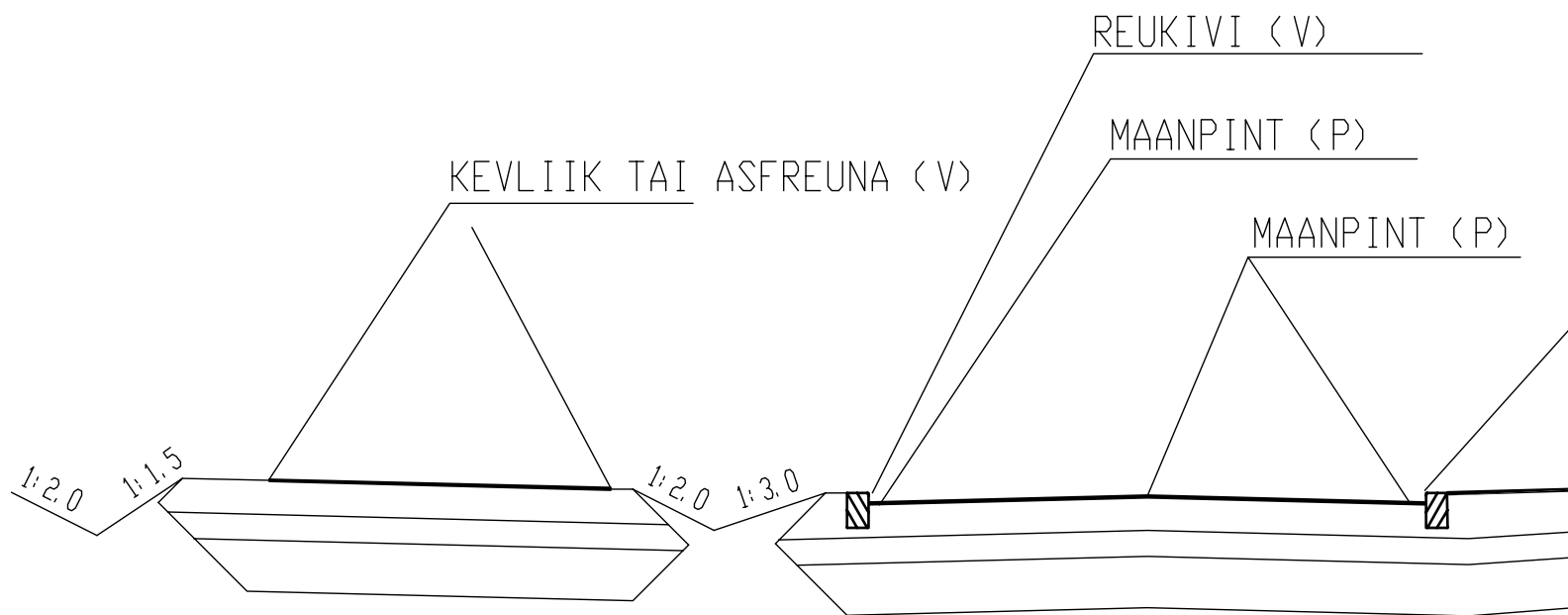
ASFREUNA	Päällysteen reuna	V
REUKIVI	Reunakivi	V
SUOJKAID	Suojakaide	V
OJAREUNA	Ojan reuna (>2 m)	V
OJAPOHJA	Ojan pohja	V
TIEREUNA	Tien reuna	V
JALREUNA	Jalkakäytävän reuna	V
KEVLIIK	Kevyen liikenteen väylä	V
PUISTTIE	Puistotie	V
PURURATA	Pururata	V
POLKU	Polku	V
PIHAJARJ	Pihajärjestely	V
RAUTATIE	Rautatie	V
S_RAUTAT	Sähköistetty rautatie	V
LIKMERK	Liikennemerkki	P
PORTTAAL	Porttaali	P

JOHTOPISTEET

P_MUUNT	Pylväsmuuntaja	P
MUUNTAJA	Muuntaja	P
PUHELINK	Puhelinkioski	P
LIKVALO	Liikennevalo	P
VALOMAST	Valomasto	P
LAMPOP	Lämpöpistoke	P
JAKOKAAP	Jakokaappi	P
KAAPKAIV	Kaapelikaivo	P
KAPELI	Kaapeli	V
SP	Sähkö- tai puh.pylväs	P
VALO_P	Valopylväs	P

MAASTO JA KASVIPEITE

KIVI	Kivi	P
ISOKIVI	Kivi muotonsa mukaan	V
KUVIORAJ	Kuvioraja	V
RANTAVII	Rantaviiva	V
E_RANTAV	Epävarma rantaviiva	V
H_HAVUP	Huomattava havupuu	P
H_LEHTIP	Huomattava lehtipuu	P
LEHTPENS	Lehtipensas	P
HAVUTAIM	Havupuutaimikko	P
HAVURIVI	Havupuurivi	V
LEHTRIVI	Lehtipuurivi	V
HAVUPUU	Havupuu	P
LEHTIPUU	Lehtipuu	P



KONSULTTISOPIMUS / LUONNOS

Kuopion Vesi Liikelaitoksen suunnittelutoimeksiannot, puitesopimus kaudelle 2018-2020

1. Sopijaosapuolet

Tilaaaja	Kuopion Vesi Liikelaitos Suokatu 42 70110 KUOPIO yhteyshenkilö puhelinnumero sähköposti
Konsultti	nimi katuosoite postiosoite Y-tunnus yhteyshenkilö puhelinnumero sähköposti

2. Konsultin yleinen vastuu ja velvollisuudet

Tähän konsulttisopimukseen sovelletaan tässä sopimuksessa esitettyjä ehtoja, sekä muilta osin KSE 2013 ehtoja. Toimeksiantokohtaiset erityisehdot ilmoitetaan toimeksiannon sopimuksessa, tilauksessa tai tilausvahvistuksessa.

Konsultilla tulee olla sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi tarvittavat voimassaolevat toimiluvat koko sopimuskauden ajan.

Projektikokoukset pidetään tilaajan tiloissa Kuopiossa, ellei tapauskohtaisesti muuta sovita. Dokumentointi ja raportointi sovitaan toimeksiantokohtaisesti.

Konsultin tulee pitää suunnittelupäiväkirjaa koko toimeksiannon ajan. Konsultin tulee tehdä koko toimitustaan koskeva itselle luovutus ennen materiaalin toimittamista tilaajan tarkastukseen. Itselle luovutus- pöytäkirja tulee luovuttaa tilaajalle materiaalitöiden yhteydessä.

Tilaaaja edellyttää suunnittelijoilta työturvallisuuden huomioonottamista suunnittelussa, rakennettavuuden arvioinnissa sekä käyttöturvallisuudessa VNa 205/2009 mukaisesti. Tilaaaja nimeää toimeksiantokohtaisesti suunnitteluvaiheen turvallisuuskoordinaattorin. Turvallisuus koordinaattori vastaa VNa 205/2009 ja muun turvallisuuslainsäädännön mukaisten tilaajan turvallisuusasioiden hoitamisesta.

3. Sopimuskohde

Tämä puitesopimus koskee xxxxxxxxxx suunnittelualan konsulttipalveluita.

Muut tämän suunnittelualan puitesopimuskumppanit ovat:

- konsultti
- konsultti
- konsultti
- konsultti

Sopimusasiakirjat pätevyysjärjestyksessä ovat:

1. Tämä konsulttisopimus (puitesopimus)
2. Tarjouspyyntö 25.10.2017
3. Suunnittelualan yleiset suunnitteluohjeet
4. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013
5. Konsultin tarjous

4. Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa 1.1.2018 ja päättyy 31.12.2020.

Sopimuskautta voidaan jatkaa yhteisellä sopimuksella yhdellä (1) vuodella eli 31.12.2021 asti. Option käyttämisestä tulee sopia erikseen 31.10.2020 mennessä. Mahdollisesta optiovuodesta laaditaan tätä sopimusta vastaava uusi konsulttisopimus.

5. Toimeksiantokohtaiset konsultin valintaperusteet

Konsulttipalveluiden tarve vaihtelee merkittävästi vuosittain. Lisäksi hankinnat ovat luonteeltaan ennalta arvaamattomia ja kiireellisiä.

Toimeksiannot eivät välttämättä jakaudu tasan valittujen kumppaneiden kesken. Lisäksi yksittäiset toimeksiannot voivat jakautua useammalle puitesopimuskumppanille. Tilaajalla on oikeus toimeksiantokohtaisesti valita puitesopimuskumppaneistaan toimittajiksi ne tahot, joilla sillä hetkellä on tehtävään osaavimmat resurssit ja/tai, jotka parhaiten kykenevät toimitukseen tilaajan edellyttämässä aikataulussa. Tilaajalla on täten oikeus valita tehtäviin parhaaksi katsomansa henkilöresurssit puitesopimuskumppaneiden joukosta.

Hankekohtaiset toimeksiannot jaetaan siten, että tilaaja lähettää puitesopimuskumppaneille toimeksiantoa koskevan tarjouspyynnön tai tiedustelun (aikataulu, resurssi).

Ensisijaisesti tilaaja valitsee sopimuspalvelun suorittajan tilaajan tarpeen ja konsultin toimituskapasiteetin perusteella. Muut menettelyt ovat:

- ns. minikilpailu
- suoratilaus kiireellisissä tai erikoisosaamista vaativissa suunnittelutehtävissä

Tehtävästä riippuen toimeksianto suoritetaan aikaveloituspäätöksellä tai vaihtoehtoisesti tilaaja voi pyytää konsultilta sitovan arvion toimeksiantoon käytettävien työtuntien määrästä. Arvioita ei saa ylittää ilman tilaajalta etukäteen saatua suostumusta.

Toimeksiantojen sisältö määritellään hankekohtaisesti sopimukseen, tilaukseen tai tilausvahvistukseen.

Tilaaaja määrittää tarvittaessa toimeksiantokohtaisesti pääsuunnittelijan, joka yhteensovitaa eri suunnittelualojen suunnitelmat. Pääsuunnittelijan tulee varmistaa, että kaikilla hankkeen suunnittelijoilla on tieto siitä, mikä osuus laadittavista suunnitelmista on heidän vastuullaan. Pääsuunnittelija huolehtii eri alojen suunnittelijoiden yhteistyöstä sekä vastaa siitä, että koko hankkeen yhteinen rakennussuunnitelma on koottu ja suunnitelmat on yhteensovitettu sekä todettu ristiriidattomiksi.

Hankekohtainen sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys on:

1. Hankekohtainen sopimus tai tilausvahvistus
2. Hankekohtainen tarjouspyyntö
3. Puitesopimus liitteineen
4. Hankekohtainen konsultin tarjous

Hankintayksiköllä on oikeus kilpailuttaa suunnittelutöitä myös erikseen tämän puitesopimuksen ulkopuolella. Puitesopimuskumppaneilla on mahdollisuus osallistua näihin tarjouskilpailuihin.

Puitesopimuskumppanuus ei sido tilaajaa tilaamaan kumppaneiltaan mitään minimityömäärää sopimuskauden aikana.

6. Hinnat ja hinnanmuutosperusteet

Konsultin veloituserusteena on KSE 2013 kohdan 5.2.3 aikapalkkio henkilöryhmittäin. Annettuihin tuntihintoihin sisältyvät kaikki sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamisen edellyttämät kulut. Ylityökorvauksia, erityisiä korvauksia tai kuluja ei korvata. Merkittäviä ja poikkeuksellista kulueristä sovitaan KSE 2013 mukaisesti erikseen ennen toimeksianton aloittamista.

Matkakustannukset korvataan konsultin tarjouksessaan antaman päiväkohtaisen yksikköhinnan mukaan. Veloituserusteesta voidaan poiketa vain tapauskohtaisesti niin erikseen sovittaessa.

Annetut tarjoushinnat ovat kiinteitä ja sitovia koko sopimusajan. Veloituserusteita voidaan tarkastaa KSE 2013 mukaisesti ensimmäisen kerran optiovuodesta 2021 sovittaessa. Mikäli hinnanmuutoksesta ei päästä sopimukseen, niin konsulttisopimus purkautuu optiovuoden osalta.

7. Laskutus

Laskutus tapahtuu konsultin etukäteen tilaajalla hyväksyttävien työmäärien tai maksumukautusten mukaan kerran kuukaudessa. Vain tilaajan nimeämän yhteyshenkilön ennakoon hyväksymät työmäärät ovat laskutuskelpoisia. Konsultti vastaa työmäärien hyväksyttämisestä.

Myös lisä- ja muutostöille tulee olla tilaajan kirjallinen tilaus ja tilaajan edustajan hyväksyntä ennen niiden laskuttamista. Lisä- ja muutostyöt laskutetaan pääprojektin laskutuksen yhteydessä kerran kuukaudessa.

Maksuaika alkaa vasta siitä, kun tilaajan edustajan ennakkoon hyväksymä lasku saapuu tilaajalle. Konsultti vastaa hyväksyttämismenettelyn laiminlyöntien mahdollisesti aiheuttamista viiveistä laskukierrossa. Maksuehto on 21 pv. netto.

Laskutus-, toimisto- tai muita käsittelylisiä ei hyväksytä.

8. Tilaajavastuu

Tilaaja edellyttää, että puitesopimuskumppani hoitaa tilaajavastuuvuolitteensa moitteettomasti. Kaikki verot ja muut maksut tulee olla suoritettuna koko sopimuskauden ajan, maksujärjestelysopimuksia ei hyväksytä. Tilaajavastuuvuolitteiden laiminlyönti on sopimuksen purkuperuste.

Tilaaja tarkastaa puitesopimuskumppaneiden tilaajavastuuvuolitteet ennen tämän puitesopimuksen allekirjoittamista, ennen jokaisen erillisen toimeksiannon sopimusta tai tilausvahvistusta ja määrääjain kerran kalenterivuodessa (tammikuu).

9. Vakuudet

Vakuutta ei aseteta, ellei erikseen niin sovita.

Konsultilla on oikeus veloittaa vakuuden mahdollisesti aiheuttamat kulut tilaajalta.

10. Vakuutukset

Konsultilla tulee olla jatkuvana voimassa toimeksiantoonsa soveltuva konsultin vastuuvakuutus.

11. Konsultin vastuu

Konsultin vastuu on KSE 2013 mukaisesti toimeksiantokohtaisen palkkion suuruinen.

12. Toimitusaika ja viivästyminen

Toimitusaika sovitaan toimeksiantokohtaisesti.

Toimeksiannon viivästyessä konsultista johtuvasta syystä on viivästyssakko KSE 2013 mukainen. Mikäli viivästys ei johdu konsultista, niin konsultti on oikeutettu saamaan viivästyksen aiheuttaman pidennyksen toimitusaikaan. Tästä toimitusajan pidennyksestä tilaaja ei ole velvollinen korvaamaan muuta konsultille.

13. Sanktiot

Mualla tässä sopimuksessa mainitun lisäksi tilaaja on oikeutettu perimään konsultilta sopimussakkoa jäljempänä esitettävistä sopimusrikkomuksista. Määritellyt sanktiot eivät ole toimeksiantokohtaisia, vaan ne määräytyvät kumulatiivisesti koko sopimusajalta.

1. Päävastuuhenkilön vaihtaminen

Päävastuuhenkilöt (vastuusuunnittelija ja tämän varahenkilö) on tarjouksessa nimetty sitovasti. Mikäli päävastuuhenkilöä vaihdetaan konsultista johtuvasta syystä, on tilaaja oikeutettu perimään sopimussakkoa 5.000 euroa kerta.

2. Tavoitettavuuslupauksen rikkominen

Tavoitettavuuslupaus on tarjouksen laatuvertailuperuste. Mikäli konsultti ei noudata antamia tavoitettavuuslupauksia, on tilaaja oikeutettu perimään sopimussakkoa seuraavasti:

1. kerta kirjallinen huomautus
2. kerta 500 euroa
3. kerta 1.000 euroa
4. kerta 2.500 euroa
5. sopimuksen purku

Sakkoa määrittäessä tavoitettavuustavat (puhelin, sähköposti, paikalla Kuopiossa) ovat samanarvoisia.

Esim. lupausrikkomukset:

- ei tavoiteta puhelimella kaksi kertaa → huomautus ja sakko 500 €
- ei tavoiteta sähköpostilla, eikä puhelimella → huomautus ja sakko 500 €

14. Alihankinta

Ensisijaisesti työt tulee suorittaa tarjouksessa nimettyjen vastuusuunnittelijoiden ja muiden suunnittelijoiden toimesta. Missään tilanteessa projektipäällikkö, vastuusuunnittelijat ja heidän varahenkilönsä eivät voi olla alikonsultteja.

Alikonsultteja voidaan käyttää puitejärjestelyyn perustuvissa toimeksiannoissa vain osatehtävää täydentävään suunnitteluun. Alikonsulttien käytöstä on aina sovittava tilaajan kanssa erikseen.

Tilaajalla on oikeus kohdentaa toimeksiannot sellaiselle konsultille, jolla on palveluksensa ko. toimeksiantoon parhaiten soveltuvaa omaa henkilökuntaa.

15. Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen tai irtisanominen

Konsultti ei voi siirtää sopimusta osin tai kokonaan kolmannelle osapuolelle.

Sopimusta voidaan muuttaa vain erityisen painavasta syystä ja osapuolten yhteisellä päätöksellä. Puitesopimuksen ehtoja koskevat muutokset tulee olla kaikkien puitesopimuskumppaneiden yhteisesti hyväksymiä.

Tilaajalla on yleinen oikeus purkaa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen voidaan tehdä ilman irtisanomisaikaa, mikäli konsultti on syyllistynyt olennaiseen sopimusvelvoitteidensa laiminlyöntiin tai sovellettavaksi tulee julkisista hankinnoista annettu pakollinen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt puitesopimussuhteen alkamisen jälkeen. Sopimus voidaan purkaa myös osapuolten yhteisellä päätöksellä.

16. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijaosapuolten keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijaosapuolia tyydyttävään ratkaisuun, erimielisyydet jätetään Pohjois-Savon käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

17. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle. Sopimuksen allekirjoittavat tilaajan ja konsultin edustajina:

Kuopion Vesi Liikelaitos

Konsultti

N.N.
titteli

N.N.
titteli