

Pääasia	Tarkempi sisältö/asiat
Toimintasuunnitelma yleisesti	Toimintasuunnitelma pohjautuu Kuopion lähidemokratiajaoston määrittelemään pitäjäraadin toimintasääntöön. Toimintasuunnitelmassa määritellään raadin tarkoitus, kokoonpano, toimintakauden tavoitteet, tehtävät, vastuut, aikataulu sekä kustannusarvio ja rahoitus.
Pitäjäraadin toiminta-ajatus	Pitäjäraadin toiminta-ajatuksena on edistää kuntalain 22 §:n mukaisesti kunnan asukkaisen ja palvelujen käyttäjien osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Pitäjäraati tarjoaa alueen asukkaille väylän kehittää alueensa palveluita, demokratiaa ja yrittäjyyttä. Pitäjäraati ei ole kuntalain mukainen kunnan toimielin. Pitäjäraadin toiminta on poliittisesti, aatteellisesti ja katsomuksellisesti sitoutumatonta.
Pitäjäraadin toimikausi ja kokoonpano	Kuopion kaupungin lähidemokratiajaosto on asettanut Nilsin pitäjäraadin tehtävänsä ja toimintakaudelle 26.6.2017 – 31.5.2019. Nilsin pitäjäraadissa on kymmenen jäsentä ja kymmenen henkilökohtaista varajäsentä. Pitäjäraadin sihteerinä toimii Kuopion kaupungin työntekijä.
Pitäjäraadin toiminta	Pitäjäraadin toiminta koostuu raadin kokouksista, sidosryhmätilaisuuksista, pitäjäraatien puheenjohtajien kokouksista, tiedotustoiminnasta, tarve- ja hankeselvityksistä, kehittämis ehdotusten ja aloitteiden teosta, kehittämishankkeiden toteutuksen tuesta ja seurannasta sekä palveluiden tilan seurannasta ja raportoinnista kaupungin suuntaan.
Sidosryhmät ja sidosryhmätarpeet/-vaatimukset	Tärkeimpiä sidosryhmiä ovat kuntaliitosta edeltävän Nilsin kaupungin alueen vakinaiset asukkaat ja kesäasukkaat, yritykset, osuuskunnat, yhdistykset, koulut, kaupungin luottamus- ja hallintoelimet, matkailijat, uskonnolliset yhteisöt, maakuntahallinto ja valtionhallinto. Pitäjäraati osaltaan huolehtii siitä, että sidosryhmien tarpeet ja vaatimukset ovat päätöksentekijöillä tiedossa ja tulevat huomioon otetuksi kaupungin ja tulevan maakunnan palvelutoiminnassa, sekä siitä, että sidosryhmillä on mahdollista saada tietoa heitä koskevista, valmisteilla olevista asioista. Lisäksi pitäjäraati tekee ehdotuksia sidosryhmien kehittämishankkeista ja edistää niiden toteuttamista.
Yleistavoitteet	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Luoda kaksisuuntainen, jatkuvasti toimiva viestintäväylä kaupunginhallinnon ja sidosryhmien välille tarvittavia viestintäkanavia käyttäen (Internet-sivut, paikallislehti, sosiaalinen media, postilaatikko kirjastossa ym.)</li> <li>2) Seurata, hankkia ja välittää kaupungin luottamuselimityksissä ja viranomaisvalmistelussa valmisteilla olevien asioiden päätöksentekoon liittyvää tietoa sekä antaa tarvittaessa lausuntoja niistä</li> <li>3) Hankkia ja välittää tietoa sidosryhmien tarpeista ja ongelmista kaupungin ym. palveluissa sekä elinolosuhteisiin liittyen sekä tehdä ja välittää niiden aloitteita ja kehittämisehdotuksia</li> <li>4) Koota ehdotuksia kehittämismäärärahan käytöstä ja päättää sen käytöstä</li> <li>5) Viedä kehittämishankkeita toteutukseen sekä seurata hankkeiden toteutusta</li> <li>6) Raportoida raadin toiminnasta kaupungille</li> </ol>

Pääasia	Tarkempi sisältö/asiat
Kokousäytännöt ja -aikataulu	<p>Pitäjäraati kokoontuu tarvittaessa. Vuosikellolla kuvataan etukäteen tiedossa olevat tärkeät tehtävät ja tapahtumat. Asiat pyritään valmistelemaan kokouksiin etukäteen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin toimesta tarvittaessa yhteistyössä raadin jäsenten ja kaupungin virkamiesten kanssa. Kokousvalmisteluissa voidaan tarvittaessa käyttää pikaisia sähköpostikyselyjä jäsenten ja varajäsenten kesken.</p> <p>Esityslistat ja muu kokousaineisto toimitetaan myös varajäsenille. Varsinaisen jäsenen on hyvissä ajoin ilmoitettava varajäsenelle, jos estynyt osallistumaan kokoukseen. Esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan Kuopion nettisivulla.</p> <p>Varajäsenillä oikeus olla kokouksissa mukana ilman kokouspalkkiota ja matkakorvauksia (varajäsenellä on tällöin puheoikeus, mutta ei äänestys-oikeutta. Varsinaisen jäsenen ja varajäsenen on pidettävä myös toisiaan ajan tasalla</p> <p>Pitäjäraadin puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja osallistuvat pitäjäraatien puheenjohtajien kokoukseen sekä lähidemokratiajaoston koolle kutsumiin tapaamisiin.</p>
Viestintäsuunnitelma	<p><b>Viestintäsuunnitelmaa ei tehty vielä, käsitellään seuraavassa raadin kokouksessa.</b></p> <p><i>Määriteltävä, mitä tietoa tuotetaan/välitetään, missä muodossa, kenelle, milloin, millä välineillä, millä resursseilla (hlö, raha, ym)</i></p> <p><i>Esim. kokousvalmisteluaineisto, kokousmuistiot, kokouspöytäkirjat, hanketiedot, avustusmääräraha-asiat, kuntalaiskokoukset ja -tapahtumat, aloitteet, luottamuselinten tiedot, sidosryhmäviestintä</i></p> <p><i>'Kaupungin on varmistettava, että sillä on varahenkilöjärjestelmä käytettävissä myös varsinaisen henkilön estyneenä ollessa.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- viestintävastaavan (ja varahenkilöiden) tehtävät määriteltävä</li> <li>- asukkaiden kuuleminen ja informointi osa viestintää</li> <li>- nettisivu osa viestintää</li> <li>- viestintään budjetoitava myös määrärahaa</li> <li>- tieto kokouspäätöksistä toimitetaan ao. henkilöille</li> </ul>
Dokumentointi- ja dokumenttien-hallintasuunnitelma	<p><b>Vaatinee vielä täydennystä seuraavassa kokouksessa</b></p> <p>Pöytäkirjat ja muu kokousaineisto viedään Kuopion asiakirjajärjestelmään noudattaen kaupungin toimintamallia. Päätösten toimittaminen asianosaisille on kaupungin tehtävä.</p> <p>Kokouskutsut toimitetaan varsinaisille jäsenille viimeistään 1 viikko ennen kokousta ja esityslistat viimeistään 3 pv ennen kokousta sekä varsinaisille (paperidokumentti) että varajäsenille (sähköposti).</p>
Järjestelmät ja työkalut	<p>Tietojärjestelmät, ohjelmistot ja AV-välineet hankitaan Kuopion kaupungin omistukseen ja tarpeelliset huollot tehdään kaupungin käytäntöjen mukaan. Hankintapäätökset tekee pitäjäraati.</p>
Kustannusarvio ja rahoitus	<p><b>Käsitellään myöhemmin.</b></p> <p><i>Kaupungin avustusmäärärahat, ehkä myös muut rahoituslähteet kirjattava tähän.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mm. raadin toimintamääräraha, kehittämismääräraha.</li> </ul>

Pääasia	Tarkempi sisältö/asiat
Pitäjäraadin määrärahan käyttöperiaatteet	<p><b>Vaatinee vielä täydennystä/muokkausta seuraavassa kokouksessa</b></p> <p>Raadin omasta toimintamäärärahasta (30 000€) varataan toiminnan kuluihin 15 000 €, pieniin avustuksiin 5000€ ja muihin avustuksiin 10 000€.</p> <p>Kuopion kaupungilta haettavaan määrärahaan (jota on v. 2018 kaikkien 6 pitäjäraadin haettavana yhteensä 180 000€) hankitaan ehdotuksia sidosryhmiltä. Rahoitettavilla hankkeilla pyritään edistämään raadin tavoitteiden saavuttamista. Rahoitusta voidaan käyttää esim. omarahoitusosuutena suuremmissa, myös muilla rahoituslähteillä (esim. Leader-rahoitus) tuettavissa hankkeissa. Hakemuksia varten tehdään hakemusohjeet ja määritellään hakemusten jättämistavat ja käsittelykäytännöt pitäjäraadissa.</p>
Riskiarvio ja riskien pienentämistoimenpiteet	<p><b>Käsitellään myöhemmin.</b></p> <p><i>Millä tavalla tavoitteiden saavuttaminen voi epäonnistua kokonaan tai osittain? Miten riskejä voidaan pienentää etukäteistoimilla?</i></p> <p><i>Miten toteutuneiden riskien vahinkoja voidaan pienentää?</i></p> <p><i>'- miten tavoitteiden saavuttaminen voi epäonnistua? Mitä tulisi tehdä, jotta tavoitteiden saavuttaminen voidaan varmistaa?</i></p>