

Yleistavoitteet purettava konkreettiselle tasolle: mitä saatava aikaiseksi, mitä tehtävä, resurssit (kuka tekee), aikataulu, lopputuloksen muoto (esim. suunnitelmadokumentti, valmis järjestelmä, päätös tms.)

Tavoitteet	Konkreettiset toimenpiteet	Aikataulu	Resurssit
1) Luoda kaksisuuntainen, jatkuvasti toimiva viestintäväylä kaupunginhallinnon ja sidosryhmien välille tarvittavia viestintäkanavia käyttäen (Internet-sivut, paikallislehti, sosiaalinen media, postilaatikko kirjastossa ym.)			
2) Seurata, hankkia ja välittää kaupungin luottamuselimissä ja viranomaisvalmistelussa valmisteilla olevien asioiden päätöksentekoon liittyvää tietoa sidosryhmille ja päinvastoin sekä antaa tarvittaessa lausuntoja niistä			
3) Hankkia ja välittää tietoa sidosryhmien tarpeista ja ongelmista kaupungin ym. palveluissa sekä elinolosuhteisiin liittyen sekä tehdä ja välittää niiden aloitteita ja kehittämissuhteita			
4) Koota ehdotuksia kehittämismäärärahan käytöstä ja päättää sen käytöstä			
5) Viedä kehittämishankkeita toteutukseen sekä seurata hankkeiden toteutusta			
6) Raportoida raadin toiminnasta kaupungille			