

13.03.2018

Julkinen

## **Kokoustiedot**

Aika 13.03.2018 tiistai klo 15:00 - 15:50

Paikka Kuntatekniikkaliikelaitos (Mestar), Varikkokatu 2, 2. krs. (Suurmestar)

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Marjatta Parviainen, puheenjohtaja  
Petteri Heikkinen, varapuheenjohtaja  
Pirjo Eskelinen  
Ilkka Hirvonen  
Markku Miettinen  
Taneli Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Seppo Hiekkala, toimitusjohtaja esittelijä  
Terhi Holländer, talous- ja henkilöstöpääl- pöytäkirjanpitäjä  
likkö

Asiat 1 - 9 §

13.03.2018

Julkinen

Allekirjoitukset

Marjatta Parviainen  
puheenjohtaja

Terhi Holländer  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitos, Varikkokatu 2, 2. krs.  
13. maaliskuuta 2018.

Markku Miettinen

Taneli Vartiainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke) 19.03.2018.

Terhi Holländer  
pöytäkirjanpitäjä

13.03.2018

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1-2 ja 7-9 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 3 – 6, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 6 osalta

liite A

seuraava valitusosoitus §:ien 3-5 osalta

liite C

ja seuraava valitusosoitus §:ien 3-5 osalta

liite D

## Käsitellyt asiat

<b>Nro</b>	<b>§</b>	<b>Liite/ viite*</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	1 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
2	2 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	6
3	3 §	1-3 *	<a href="#">Kauppakadun graniittikivet 2018</a>	7
4	4 §	4-6 *	<a href="#">Kauppakadun graniittikivet 2018 / hylkäyspäätös</a>	8
5	5 §	7-8 *	<a href="#">Kiveystyöt 2018 / aliurakoitsijan valinta</a>	9
6	6 §	9	<a href="#">Kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2017</a>	10
7	7 §		<a href="#">Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan edustaja tarjousten avaus-tilaisuuksissa 1.3. - 31.12.2018</a>	11
8	8 §		<a href="#">Muut asiat / 13.3.2018 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta</a>	12
9	9 §	10	<a href="#">KTL tiedonannot /13.3.2018</a>	13

## Muutoksenhaku

1 §			<a href="#">Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kuntatekniikkaliikelaitos</a>	14
2 §			<a href="#">Liite C hankintaohje / Kuntatekniikkaliikelaitos</a>	15
3 §			<a href="#">Liite D Valitusosoitus markkinaoikeudelle</a>	16

1 §

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

2 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Vuorossa ovat johtokunnan jäsenet Markku Miettinen ja Taneli Vartiainen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 3

Asianro 2125/02.08.00.01/2018

### **Kauppakadun graniittikivet 2018**

#### **Esitys**

Kuntatekniikkaliikelaitos on pyytänyt Kauppakadun graniittikivistä tarjousta 10.1.2018 (liite 1) Hilmassa ja lisätietokirje 31.1.2018 (liite 2). Kauppakadun saneerauksen laajuudesta johtuen kivistä kysyttiin tarjous erikseen vain tähän kohteeseen.

Määräaikaan mennessä saatiin neljä tarjousta. Avauspöytäkirja on liitteenä 3. Yksi tarjouksista hylätään erillisellä päätöksellä.

Kokonaisvertailuhinnaltaan edullisin tarjous saatiin Rudus Oy:ltä, 814596,50 € (alv 0 %). Vertailuhinnassa on huomioitu tarjouspyynnön mukaisesti 5 % alennus, koska toimituksiin ei tule vajaakuormalisää. Vertailutaulukko jaetaan viiteaineistona kokouksessa.

Yksikön päällikkö Mikko Räbinä esittää, että Kauppakadun graniittikivet tilataan Rudus Oy:ltä.

#### **Liitteet**

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Lisätietokirje
- 3 Avauspöytäkirja

Valmistelija

Tanja Hakkarainen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5025

#### **Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 4

Asianro 2127/02.08.00.01/2018

## **Kauppakadun graniittikivet 2018 / hylkäyspäätös**

### **Esitys**

Kuntatekniikkaliikelaitos on pyytänyt Kauppakadun graniittikivistä tarjousta 10.1.2018 (liite 4) Hilmassa ja lisätietokirje 31.1.2018 (liite 5). Kauppakadun saneerauksen laajuudesta johtuen kivistä kysyttiin tarjous erikseen vain tähän kohteeseen.

Määräaikaan mennessä saatiin neljä tarjousta. Avauspöytäkirja on liitteenä 6. Vertailutaulukko jaetaan viiteaineistona kokouksessa. Iitin Graniitti Oy:n tarjouksessa oli tarjouspyynnön vastaisesti yksi tuote tarjottu vaihtoehtoisena ja vajaakuormien laskutusperustetta ei ollut ilmoitettu ollenkaan.

Yksikön päällikkö Mikko Räbinä esittää, että Iitin Graniitti Oy:n tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena.

### **Liitteet**

- 4 Tarjouspyyntö
- 5 Lisätietokirje
- 6 Avauspöytäkirja

Valmistelija

Tanja Hakkarainen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5025

### **Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 5

Asianro 2128/02.08.00.01/2018

## **Kiveystyöt 2018 / aliurakoitsijan valinta**

### **Esitys**

Kuntatekniikkaliikelaitos on saanut Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueelta tilauksia kiveystöistä eri puolille Kuopiota. Osan kiveystöistä kuntatekniikkaliikelaitos pystyy tekemään omana työnä, mutta osaan tarvitaan aliurakoitsijoita lisäresurssiksi. Kuntatekniikkaliikelaitos laati tarjouspyynnön kiveystöistä Hilmaan 1.2.2018 (liite 7). Tarjouspyynnön mukaisesti on puitesopimus tarkoitus tehdä neljän edullisimman aliurakoitsijan kanssa.

Määräaikaan mennessä saatiin kahdeksan tarjousta. Avauspöytäkirja on liitteenä 8.

Ennen hintavertailua tarkistettiin tarjoajien kelpoisuudet tarjouspyynnössä vaaditun mukaisesti. Osalla tarjoajista oli pieniä puutteita tarjouksen liitteissä, niiden osalta pyydettiin täydennykset ennen hintavertailun tekemistä. Vertailutaulukot jaetaan viiteaineistona kokouksessa.

Vertailun mukaisesti kokonaisvertailuhinnaltaan edullisimmat tarjoukset jättivät Nasto-Polar Rakennuspalvelut Oy (vertailuhinta 372270,00 €), SWC Finland Oy (429855,00 €), LSK Granit Ky (448880,00 €) ja Kivi-Vellu Oy (462040,00 €). Vertailuhinnat ovat alv 0 %.

Esitän, että puitesopimukset tehdään Nasto-Polar Rakennuspalvelut Oy:n, SWC Finland Oy:n, LSK Granit Ky:n ja Kivi-Vellu Oy:n kanssa.

### **Liitteet**

- 7 Tarjouspyyntö
- 8 Avauspöytäkirja

Valmistelija

Tanja Hakkarainen  
etunimi.sukunimi(at)mestar.fi

puh. +358 44 718 5025

### **Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 6

Asianro 2130/02.02.02/2018

### **Kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2017**

**Esitys**

Esitän johtokunnalle, että se hyväksyy ja allekirjoittaa Kuopion kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2017.

Lisäksi esitän, että johtokunta esittää kaupunginhallitukselle kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätöksen yhdistettäväksi Kuopion kaupungin tilinpäätökseen.

**Liitteet**

9 tilinpäätös

Valmistelija  
Terhi Holländer  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5013

**Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 7

Asianro 1873/00.02.03/2018

**Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan edustaja tarjousten avaustilaisuuksissa 1.3. - 31.12.2018**

**Esitys**

Esitän, että tarjousten avaustilaisuuksiin kutsutaan Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan edustajaksi yksi johtokunnan jäsen vuorollaan seuraavan järjestyksen mukaan kuukaudeksi kerrallaan.

Maaliskuu: Happonen Eeva  
Huhtikuu: Heikkinen Petteri  
Toukokuu: Hirvonen Ilkka  
Kesäkuu: Miettinen Markku  
Heinäkuu: Parviainen Marjatta  
Elokuu: Vartiainen Taneli  
Syyskuu: Eskelinen Pirjo  
Lokakuu: Happonen Eeva  
Marraskuu: Heikkinen Petteri  
Joulukuu: Hirvonen Ilkka

**Päätösehdotus**

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 8

Asianro 1872/00.02.03/2018

**Muut asiat / 13.3.2018 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta**

**Esitys** Käsitellään muut kokouksessa mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätösehdotus** Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala  
Johtokunta hyväksyy esityksen.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 9

Asianro 1871/00.02.03/2018

**KTL tiedonannot /13.3.2018**

**Viranhaltijapäätökset ajalta 13.12.2017-05.03.2018**

Liitteet 10 Viranhaltijapäätökset

**Päätösehdotus** Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsiteltäväksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin.

13.03.2018

## **Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kuntatekniikkaliikelaitos (1 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	Varikkokatu 2, 70620 KUOPIO
Käyntiosoite	Varikkokatu 2
Puhelin	0447 18 5006
Sähköposti	info(at)mestar.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-  
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

13.03.2018

## **Liite C hankintaoikaisuohje / Kuntatekniikkaliikelaitos (2 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	Varikkokatu 2, 70620 KUOPIO
Käyntiosoite	Varikkokatu 2
Puhelin	0447 18 5006
Sähköposti	info(at)mestar.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista annetun lain nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä hankintaoikaisuun tekemistä tai hankintaoikaisuun käsittelyä.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

13.03.2018

## **Liite D Valitusosoitus markkinaoikeudelle (3 §)**

### **Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi**

Hankintaa koskevan asian voi saattaa valituksen tekemällä markkinaoikeuden käsiteltäväksi se, jota asia koskee sekä työ- ja elinkeinoministeriö unionin valvontamenettelyä koskevassa asiassa sekä sellainen valtion tai kunnan viranomaisen taikka muu taho, joka on myöntänyt hankekohtaista tukea rakenushankkeen toteuttamiseen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa laissa julkisista hankinnoista tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

### **Valituksen tekeminen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä

- 1 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2 kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Hankintayksikön tekemä päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje on annettava tiedoksi kirjallisesti niille, joita asia koskee. Päätös edellä mainittuine asiakirjoinen annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voi-



13.03.2018

daan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle ei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa hankintayksikön on merkittävä viestiinsä erikseen tieto viestin lähettämispäivästä.

### **Hankintayksikölle tiedottaminen**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen.

### **Valituskirjelmän sisältö**

Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota valitus koskee.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Valitukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon muutosta haetaan
- todistus, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin vedotaan ja
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksiantopäivää ei lasketa mukaan.

### **Valituskielto ja valituslupa**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaisesti.

13.03.2018

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Posti- ja käyntiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksu-  
lain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.