

18.04.2018

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika 18.04.2018 keskiviikko klo 16:05 – 17:13

Paikka Vuorikatu 27, 2. kerroksen kokoushuone

### Saapuvilla olleet jäsenet

Liisa Pietikäinen, puheenjohtaja  
Mikko Lankinen, varapuheenjohtaja  
Ritva Hakulinen  
Saara Hanhela  
Kari Hartikainen  
Tsega Kiflie  
Jarmo Nykänen  
Emmi Reijula  
Hetti Rytsy, poistui klo 16.30 § 32  
Teija Savolainen-Lipponen  
Iiro Väisälä

### Muut saapuvilla olleet

Pekka Vähäkangas, apulaiskaupunginjohtaja esittelijä  
Janne Hentunen, hyvinvoinnin edistämisen johtaja  
Anna Hartikainen kaupunginhallituksen vara-edustaja  
Kirsti Turunen, va. hyvinvoinnin edistämisen johtaja  
Raija Heinonen talouspäällikkö, poistui klo 16.17 § 32  
Saku Kekäläinen palvelupäällikkö, poistui klo 16.40 § 32  
Pekka Savolainen, henkilöstö- ja hallintopäällikkö pöytäkirjanpitäjä

Asiat 27 - 35 §

Allekirjoitukset

Liisa Pietikäinen  
puheenjohtaja

Pekka Savolainen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopiossa, Vuorikatu 27, 18.4.2018

Jarmo Nykänen

Iiro Väisälä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 18.4.2018

Pekka Savolainen  
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 27 – 29 ja 34 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 30 – 33, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 30 - 33 osalta

liite A

### Käsitellyt asiat

<b>Nro</b>	<b>§</b>	<b>Liite/ viite*</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	27 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
2	28 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	6
3	29 §	1-4	<a href="#">Kuopion kaupunginkirjaston käyttösääntömuutokset</a>	7
4	30 §	5-7	<a href="#">Olympiavoittaja Iivo Niskasen huomioiminen</a>	9
5	31 §	8	<a href="#">Linnanpellon kenttäalueen verkostoratkaisu</a>	10
6	32 §	9-10 *	<a href="#">Sopimus Kuopion kaupungin liikuntapaikkojen käyttöoikeudesta ja osapuolten yhteistoiminnasta kaudella 2018- 2019 / KalPa-Hockey Oy</a>	11
7	33 §	11-14	<a href="#">Kuopion kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuonna 2018 - 2019</a>	13
8	34 §	15-18	<a href="#">Kuopion kaupungin ja Kuopion Perheentalon kumppanuussopimus-esitys</a>	16
9	35 §	19-20	<a href="#">Tiedonannot 18.4.2018</a>	18
<b>Muutoksenhaku</b>				
30 - 33 §			<a href="#">Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / hyvinvoinnin edistämisen lautakunta</a>	20

27 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

28 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat lautakunnan jäsenet Jarmo Nykänen ja Iiro Väisälä.

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

## **Kuopion kaupunginkirjaston käytösääntömuutokset**

### **Kirjastotoimenjohtaja Päivi Savinainen Kirjaston talous-, hallinto- ja kehitysyksikkö**

Laki yleisistä kirjastoista astui voimaan 1.1.2017 (1492/2016). Uuden kirjastolain 14 §:ssä todetaan, että ”Kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käytösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käytösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista.”

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi Kuopion kaupunginkirjaston käytösäännöt 28.2.2017 ja ne astuivat voimaan 6.3.2017. Käytösääntöihin lainauskielto-kohtaan on tarpeen tehdä kolme muutosta.

#### **Muutos 1.**

Kaupungin laskutus- ja perintäohjeen (liitteenä.) mukaisesti vähäiset saatavat voidaan jättää kaupungin laskutuksessa perimättä talous- ja rahoitusjohtajan päättämään määrään saakka (38 §). Talous- ja rahoitusjohtajan päätöksellä saatava katsotaan vähäiseksi, jos se on alle 10 € (17.11.2016, nro 6533/2016, liitteenä.). Kirjaston käytösäännöissä on mainittu, että 15 € ylittävät maksut (myöhästymismaksut ja noutamattomien varausten maksut) aiheuttavat lainauskiellon. Tämä kohta on tarkoituksenmukaista muuttaa siten, että 10 € ylittävät maksut aiheuttavat lainauskiellon. Näin saatavien perintä tehostuu, kaupungin laskutustyö vähenee ja asiakkaille kertyy vähemmän maksuja kerralla maksettavaksi esimerkiksi niinä kahtena käytösäännöissä erikseen mainittuina päivinä, jolloin velkasaldo on maksettava kokonaan, jotta asiakas välttää lainauskiellon.

#### **Muutos 2.**

Päivät, jolloin asiakkaan velkasaldon on oltava 0 €, ovat olleet käytösääntöjen mukaan maaliskuun ja syyskuun ensimmäisenä arkipäivänä. Maaliskuun ensimmäisen arkipäivän velkasaldon maksaminen on muutaman asiakaspalautteen perusteella koettu hankalaksi hoitaa hiihtolomien ja niihin liittyvien matkojen vuoksi, jos sitä ei ole osattu ennakoita. Hankaluutta on aiheuttanut myös verkkomaksamisen mahdollisuuden puuttuminen. Vaikka asiakkaan tehtävänä on huolehtia itse eräpäivistä, niin tätä kohtaa lienee tarkoituksenmukaista asiakaspalautteen perusteella muuttaa siten, että velkasaldon on oltava 0 € helmikuun ja syyskuun ensimmäisenä arkipäivänä.

#### **Muutos 3.**

Vastoin aiempaa käsitystä uusi kirjastolaki (laki yleisistä kirjastoista 1492/2016) toi mukanaan muutoksen myös kirjastomaksujen luokitteluun julkisoikeudellisiin ja yksityisoikeudellisiin maksuihin. 1.1.2017 tai sen jälkeen syntyneet myöhästymis- ja muistutusmaksut sekä noutamattomien varausten maksut ovat julkisoikeudellisia, ne voi periä ilman käräjäoikeuden päätöstä ja ne vanhenevat viiden vuoden kuluttua maksun syntymishetkeä

18.04.2018

29 §

seuraavan vuoden alusta. Kirjastolain mukaan ne voivat aiheuttaa lainauskiellon. Vahingoittuneen tai kadonneen aineiston maksut ovat yksityisoikeudellista saatavaa ja peritään vahingonkorvauslain mukaisesti käräjäoikeuden tuomion kautta ja ne eivät voi aiheuttaa lainauskieltoa. Tämän vuoksi lainauskielto-kohdasta poistetaan kohta, jonka mukaan asiakas saa lainausoikeuden korvatessaan kadonneen tai vahingoittuneen aineiston, ja jätetään kohta, jonka mukaan asiakas saa lainausoikeuden palauttaessaan myöhässä olevan aineiston ja maksaessaan kertyneet maksut.

Kuopion kaupunginkirjaston käyttösäännöt muutosten jälkeen ovat liitteenä.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

**Esitys**

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää Kuopion kaupunginkirjaston käyttösääntöjen muutokset esityksen mukaisesti ja ne astuvat voimaan 1.6.2018.

Liitteet

- 1 2862/2018 Kaupungin laskutus- ja perintäohje (voimassa 1.1.2016 alkaen, talous- ja strategiapalvelut)
- 2 2862/2018 Laskutus- ja perintäohjeessa edellytettyjen erinäisten perusteiden vahvistaminen, talous- ja rahoitusjohtajan päätös 17.11.2016 6533/2016
- 3 2862/2018 Kuopion kaupunginkirjaston käyttösäännöt esitettyjen muutosten jälkeen
- 4 2862/2018 Vaikutusten arviointi

Valmistelija

Päivi Savinainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2311

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä kirjastotoimenjohtajan esityksen.

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 30

Asianro 2763/10.02.06.01/2018

## Olympiavoittaja Iivo Niskasen huomioiminen

### Palvelupäällikkö Saku Kekäläinen Liikuntahallit ja paikat

Kuopiolainen Iivo Niskanen voitti Etelä-Korean talviolympialaisissa miesten hiihdon 50 km matkalla olympiakultaa. Kuopion kaupungilla on käytössään arvokisoissa menestyneiden urheilijoiden palkitseminen. Palkitsemiskäytännön mukaisesti menestyneille urheilijoille myönnetään rahallinen stipendi. Tämän lisäksi Kuopion kaupunki haluaa muistaa ja juhlistaa olympiavoittaja Iivo Niskasta myös muulla konkreettisella tavalla.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

**Esitys**

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen muistamisen olympiavoittaja Iivo Niskasen kunniaksi. Muistaminen julkistetaan 28.4.2018 Kuopion torilla Iivo Niskasen kansanjuhlan yhteydessä.

Liitteet

- 5 2763/2018 Liite 1: Olympiavoittaja Iivo Niskasen huomioiminen (julk. 28.4.2018 jälkeen)
- 6 2763/2018 Liite 2: Olympiavoittaja Iivo Niskasen huomioiminen (julk. 28.4.2018 jälkeen)
- 7 2763/2018 Vaikutusten arviointi

Valmistelija

Mika Venäläinen

puh. +358 44 718 2516

Saku Kekäläinen

puh. +358 44 718 2515

Henna Lindroos

puh. +358 44 718 2024

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä palvelupäällikön esityksen.

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 31

Asianro 2737/12.04.02.02/2018

## **Linnanpellon kenttäalueen verkostoratkaisu**

### **Palvelupäällikkö Saku Kekäläinen Liikuntahallit ja paikat**

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 26.3.2018 97 § hyväksynyt esityksen Linnanpellon koulukiinteistön piha-alueelle sijoitettavasta siirrettävästä päiväkotiratkaisusta. Lisätilalle on tullut tarve lapsimäärän kasvusta johtuen. Siirrettävä päiväkotimoduuli on tarkoitus sijoittaa kenttäalueelle. Kenttäalue on näin ollen pois käytöstä siihen saakka, kunnes pysyvä ratkaisu koillisen alueen päiväkotiratkaisulle on löytynyt. Alueelle jää käyttöön miniareena, jota ei kuitenkaan voi jäädyttää talviaikana. Joten alueen kenttä- ja luistinrataverkosto tukeutuu Pohjantien-, Hapelähteen- sekä Tiihottaren- liikunta-alueisiin.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

**Esitys**

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta vahvistaa Linnanpellon kenttäalueen poistettavaksi liikuntapaikkaverkostosta siihen saakka, kunnes koillisen alueen pysyväälle päiväkotiratkaisulle on löytynyt ratkaisu.

Liitteet

8 2737/2018 Vaikutusten arviointi

Valmistelija

Saku Kekäläinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2515

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä palvelupäällikön esityksen.

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

§ 32

Asianro 2096/12.04.01.00/2018

**Sopimus Kuopion kaupungin liikuntapaikkojen käyttöoikeudesta ja osapuolten yhteistoiminnasta kaudella 2018- 2019 / KalPa-Hockey Oy**

**Palvelupäällikkö Saku Kekäläinen**  
**Liikuntahallit ja paikat**

Kuopion kaupungin hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen ja Kalpa - Hockey Oy:n välinen sopimus Kuopion kaupungin liikuntapaikkojen käyttöoikeudesta ja osapuolten yhteistoiminnasta päättyy 30.4.2018. Kuopion kaupunki ja KalPa - Hockey Oy ovat neuvotelleet liikuntapaikkojen käyttöoikeudesta ja osapuolten yhteistoiminnasta.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta linjasi kokouksessaan 13.12.2017 § 42 vuodelle 2018 ettei käyttömaksuihin tehdä tasokorotusta. Lautakunnan päättämä linjaus on ollut lähtökohtana, kun Kalpa - Hockey Oy:n kanssa on neuvoteltu Kuopion kaupungin liikuntapaikkojen käyttöoikeuksia ja tiloja koskevasta sopimuksesta kaudelle 2018 – 2019. Sopimusesityksessä on muutos vuoden 2017-2018 sopimukseen nähden. Muutos koskee vuokratilojen laajuuden muutosta. Sopimusesityksessä hyvinvoinnin edistämisen palvelualue vuokraa Kalpa Hockey Oy:lle vain myyntitilat sopimusesityksen liitteen numero 1 mukaisesti. Muut tarvitsemansa tilat Kalpa Hockey Oy vuokraa suoraan tilakeskukselta. Aikaisemman sopimuksen mukaisesti hyvinvoinnin edistämisen palvelualue on vuokrannut Kalpa Hockey Oy:lle myyntitilojen lisäksi myöskin pukuhuone-, kuivaus- ja muut oheistilat urheilutoimintaa varten.

Sopimusesitykseen on liitetty erillinen osa, jossa sovitaan linjaukset ja toimenpiteitä Kuopion kaupungin ja Kalpa – Hockey Oy:n välisen yhteistoiminnasta. KalPa on hyvä esimerkki siitä, kuinka koko kaupunki saa positiivista mainetta hyvin menestyvän urheiluseuran ansiosta. Sopimuksen tavoitteena on saada KalPan tuoma markkinointietu sekä kosketuspinta kuopiolaisiin kohderyhmiin koko kaupungin käyttöön. Kaupunki sitoutuu yhteisen markkinoinnin kehittämiseen. KalPa puolestaan sitoutuu sisältöjen tuottamiseen sekä kaupungin strategian mukaisten painopistealueiden vahvistamiseen esimerkiksi sopimuksessa mainituilla markkinointitoimenpiteillä, yleisötapahtumilla, koulukierroksilla ja ulkojäätapahtumilla. Sopimuksen sisällöllinen painopiste on edelleen lapsille ja nuorille kohdentuvissa toimenpiteissä, mutta yhteistoiminnan toimenpiteitä kohdennetaan lisäksi myös työikäisten hyvinvoinnin edistämiseen. Markkinointisopimuksen arvo 30.000 euroa + voimassa oleva arvonlisävero.

Viiteaineistona jaetaan kauden 2017- 2018 KalPa Hockey Oy:n ja Kuopion kaupungin yhteistyöraportti ja yhteiskuntavastuut.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

**Esitys**

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan KalPa-Hockey Oy:n ja Kuopion kaupungin välisen sopimuksen Kuopion kaupungin liikuntapaikkojen käyttöoikeudesta ja osapuolten yhteistoiminnasta ajalle 1.5.2018 – 30.4.2019.

Liitteet	9	2096/2018 Vaikutusten arviointi
	10	2096/2018 Sopimus
Viiteaineisto	1	2096/2018 Kuopion kaupunki ja KalPa Hockey Oy - yhteistyö 2017-2018 raportti
	2	2096/2018 KalPa Hockey Oy:n yhteiskuntavastuut

Valmistelija

Saku Kekäläinen

Kirsi Soininen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2515

puh. +358 17 18 2020

### **Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä palvelupäällikön esityksen.

### **Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Mikko Lankinen esitti, että KalPa-Hockey Oy maksaa yhden prosentin kaupungille saamistaan jäähallin mainospaikkojen mainostuloista.

Ritva Hakulinen kannatti Lankisen esitystä.

Keskustelun jälkeen jäsen Lankinen veti esityksen pois.

Raija Heinonen poistui kokouksesta klo 16.17 asian esittelyn aikana.

Hetti Rytsy poistui kokouksesta klo 16.30 asian käsittelyn aikana.

Saku Kekäläinen poistui kokouksesta klo 16.40 asian käsittelyn jälkeen.

## **Kuopion kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuonna 2018 - 2019**

### **Kansalaisopiston rehtori Kirsti Turunen Kansalaisopisto**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää palvelualueensa maksujen ja taksojen perusteista (hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäännön 10 §:n mukaan).

Sopimuskuntien, Kaavin, Rautavaaran ja Tuusniemen, alueella tapahtuvan opetuksen osalta maksujen perusteista päätetään kuntien ehdotusten perusteella (Kuopion kaupungin kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskevan sopimuksen 7048/2016 mukaan).

### **Maksujen perusteet lukuvuonna 2018 - 2019**

Opistossa on seuraavanlaista opetusta, jossa on kurssimaksuja:

1. Yleinen opetus, jota opiston kurseista on suurin osa. Näiden kurssien kustannuksista noin kolmannes kerätään kurssimaksuina.
2. Yksilö- ja pienryhmäopetus, joista ei saa alennusta.
3. Kuopiossa Kudonta- ja Kokataan kotiin vietävää -ohjaus, jossa kurssimaksut kerätään päivämaksuina.
4. Omakustannekurssit, joiden opetuskustannukset ja osa muista kuluista (erityiskulut) katetaan kurssimaksuilla. Omakustannekurseista ei saa alennuksia.
5. Yleisluennot ovat pääsääntöisesti ilmaisia, jos luentoa ei ole suunniteltu omakustanteiseksi.
6. Tilauskursseja myydään ulkopuolisille tahoille markkinahintaan. Hinta sisältää opetus- ja hallintokustannusten lisäksi myös katteen, jolla tuetaan yleistä kurssitoimintaa.

### **Kuopiossa kurssimaksujen perusteet määräytyvät seuraavasti:**

Kurssimaksut pysyvät lukuvuoden 2017-2018 tasolla.

Yleisen opetuksen kurssimaksuperusteet määräytyvät euroa/oppija/tunti:

- Kaupunkialueen kurseilla kurssimaksu on vähintään 1,71 euroa/oppija/tunti.
- Kaupunkialueen Kudonta- ja Kokataan kotiin vietävää -ohjauksessa päivämaksu on 5,50 euroa/päivä.
- Kuopion maaseutualueen kurseilla vähintään 1,46 euroa/oppija/tunti.
- Omakustannekurssien maksut määräytyvät kurssien todellisten opetuskustannusten mukaan koko opistossa.

- Tilauskursseilla hinta määräytyy todellisten kustannusten ja opistolle jäävän katteen mukaisesti koko opistossa.
- Yleisluennot ovat joko ilmaisia tai niiden maksut lasketaan yleisen opetuksen perusteella, ellei luentoa ole suunniteltu omakustanteiseksi. Omakustanneluennolla kaikki opetuskulut kerätään opiskelijoilta.
- Materiaali- ja tarvikemaksut, poltto-, kankaiden rakentamis- ja koneiden kunnossapitomaksut määräytyvät todellisten kustannusten mukaan.
- Tuotekehittelytyyppisillä uutuuskursseilla tai yhteistyössä järjestöjen tai kaupungin muiden hallintokuntien kanssa järjestetyillä kursseilla voidaan peruste laskea edellistä pienemmäksi.

**Opiskelijaminimit** ovat kaupunkialueella keskimäärin 10 henkilöä ja maa-seutualueella keskimäärin 7 henkilöä. Opiskelijaminimeistä voidaan poiketa rehtoreiden luvalla. Sopimuskunta voi määrittellä opiskelijaminimin oman kuntansa näkemyksen mukaan.

### **Opiskelupaikan peruminen ja opiskelun keskeyttäminen**

Opiskelupaikan voi perua maksutta viimeistään 6 vuorokautta ennen kurssin alkua, jonka jälkeen peritään täysi kurssimaksu. Jos opiskelija keskeyttää opiskelun, maksuja ei palauteta. Maksun laiminlyöminen aiheuttaa opiskelu-oikeuden menetyksen.

### **Alennukset**

Kurssimaksuista voidaan myöntää sisaralennuksia siten, että yhden alle 16-vuotiaan maksettua täyden kurssimaksun muut sisarukset ovat oikeutettuja kukin yhteen puolihintaiseen kurssiin. Kurssi- ja päivämaksuista myönnetään 50 % alennus työttömille. Alennukset eivät koske omakustannekursseja, yksilöopetusta ja pienryhmäopetusta eivätkä materiaali-, rakentamis- ym. vastaavia maksuja.

Erikseen merkityillä opintosetelikursseilla alennus on 5 euroa/kurssi ja Kudonta- ja Kokataan kotiin vietävää -ohjauksessa 1 euro/päivä, mikäli opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää avustusta (Dn: 5/33/2018).

Opiston henkilökunta, opistoyhteyshenkilöt ja opiskelijat ry:n hallituksen jäsenet ovat oikeutettuja kahteen ilmaiseen yleisen opetuksen mukaisesti hinnoiteltuun kurssiin/lukuvuosi sekä kahteen omakustannekurssiin/lukuvuosi.

Em. kursseille osallistuminen edellyttää opiskelijaminimin täyttymistä maksavista opiskelijoista ja tuntiopettajilta vähintään 80 tunnin työpanosta opistolle ko. lukuvuonna. 20 - 79 tuntia opettavat opettajat ja harjoittelijat ovat oikeutettuja yhteen ilmaiseen kurssiin/ lukuvuosi edellyttäen, että opiskelijaminimi on täyttynyt maksavista opiskelijoista. Lisäksi edellä mainitut voivat osallistua ilmaiseksi Kudonta- ja Kokataan kotiin vietävää -ohjaukseen enintään 5 päivää (edellyttää 80 h työpanosta) tai 2 päivää (työpanos 20 - 79 h) lukuvuodessa työsuhteen aikana. Edut koskevat kurssi- ja päivämaksuja, eivät materiaaleja tms. Henkilöstön osallistuminen opiston kursseille ja ohjaukseen on tärkeää opetuksen kehittämisen ja auditoinnin, ammattitaidon kehittämisen sekä eri aineiden välisen yhteistyön kehittämisen näkökulmista. Etuus ei aiheuta opistolle lisäkustannuksia, vaan toimii ilmaisena henkilöstökoulutuksena.

Kurssimaksutulotavoitteen saavuttaminen on rehtorin vastuulla. Rehtori voi tavoitteeseen pääsemiseksi korjata kurssimaksuja tässä esitetystä vähäisessä määrin.

### **Sopimuskuntien esitykset**

Tuusniemellä ja Kaavilla kansalaisopiston rehtorin päätösesitys hyväksyttiin sellaisenaan. Rautavaaran hyvinvointilautakunta hyväksyi rehtorin päätösesityksen muutoin sellaisenaan, mutta määritteli opetuksen opiskelijaminimiksi viisi (5) opiskelijaa.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

### **Esitys**

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä kansalaisopiston maksujen perusteet lukuvuodeksi 2018 - 2019 Kuopion kansalaisopiston osalta sekä sopimuskuntien osalta päätösten mukaisesti. Sopimuskuntien lautakuntien pöytäkirjan otteet ovat asian liitteenä.

Liitteet

- 11 1256/2018-7 Kaavin sivistyslautakunnan päätös kansalaisopiston maksujen perusteista lv. 2018-2019
- 12 1256/2018-7 Rautavaaran hyvinvointilautakunnan päätös kansalaisopiston maksujen perusteista lv. 2018-2019
- 13 1256/2018-7 Tuusniemen sivistyslautakunnan päätös kansalaisopiston maksujen perusteista lv. 2018-2019
- 14 1256/2018-7 Vaikutusten arviointi

Valmistelija

Kirsti Turunen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4701

### **Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä kansalaisopiston rehtorin esityksen.

### **Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

## **Kuopion kaupungin ja Kuopion Perheentalon kumppanuussopimusesitys**

### **Va. hyvinvoinnin edistämisen johtaja Kirsti Turunen Kansalaistoiminnan aktivointiyksikkö**

Kuopion Perheentalo toteuttaa lapsiperheiden hyvinvointia tukevaa toimintaa yhteistyöverkoston avulla. Toiminta saavuttaa laajasti erilaisia perheitä. Kuopion Perheentalon toiminta toteutetaan STEA:n tukemalla hankekokonaisuudella vuosina 2016-2018. Hankkeiden toimijoina ovat Pelastakaa Lapset ry, Savon Vammaisasuntosäätiö, Vammaisperheiden monitoimikeskus Jaatinen ry ja Vammaisten lasten- ja nuorten tukisäätiö. Hankkeiden tavoitteena on vahvistaa lasten ja lapsiperheiden hyvinvointia ja edistää kaikkien perheiden osallisuutta. Lisätietoja Perheentalon toiminnasta liitteessä.

Perheentalon hankekokonaisuus toimii nykyisellään STEA:n rahoituksella ja uusi pysyvän toiminnan rahoitus haetaan 2018 toukokuussa alkamaan 2019 alusta. Muun rahoituksen, resurssien ja yhteistyön järjestämiseksi tarvitaan kumppanuussopimus kaupungin kanssa. Rahoituksesta STEA:n osuus on suurin, mutta pysyvän toiminnan rahoituksen edellytyksenä on noin 15% osuus rahoituksesta kaupungilta. Pelastakaa Lapset ry:n on liitettävä päätös kumppanuussopimuksesta kaupungin kanssa rahoitushakemukseen STEA:lle toukokuussa 2018. Perheentalon alustava budjetti vuosille 2019-2021 liitteessä.

Pelastakaa Lapset ry esittää kumppanuussopimusta Kuopion kaupungin kanssa liitteen mukaisesti. Sopimus tukee Perheentalon hankkeiden hyvien tulosten juurruttamista, tehokasta käyttöönottoa ja toiminnan jatkuvuutta Kuopion alueella. Kumppanuussopimusta ehdotetaan pysyväksi toimintamuodoksi. Ensimmäinen kausi toteutuisi vuosina 2019-2021.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

### **Esitys**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä osaltaan esitetyn kumppanuussopimuksen ja esittää edelleen sopimuksen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Liitteet

- 15 2973/2018 Kuopion Perheentalon esittely
- 16 2973/2018 Kuopion Perheentalon alustava budjetti
- 17 2973/2018 Kuopion Perheentalo kumppanuussopimusluonnos 2019-2021
- 18 2973/2018 Vaikutusten arviointi

Valmistelija

Kirsti Turunen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4701



**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä va. hyvinvoinnin edistämisen johtajan esityksen.

**Päätös**

Käsiteltävään asiaan liittyvä vaikutusten arviointi jaettiin kokouksessa ja liitetään pöytäkirjaan.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

## Tiedonannot 18.4.2018

### Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelle saapuneet kirjeet:

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 1.3.2018 OKM/16/623/2017: Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt erityisavustusta 210.000 euroa kaupunginkirjastolle alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen.

Opetushallituksen päätös lopullisesta tuesta 26.2.2018 koskien Erasmus + aikuiskoulutukselle –hanketta.

Opetushallituksen kirje 8.3.2018 OPH-454-2018: Valtionosuusjärjestelmän edellyttämien tietojen ilmoittaminen vuodelta 2017.

Alehallintoviraston esityspyyntö 2.3.2018 ISAVI/793/2018: Esitykset 6.12.2018 myönnettävistä kunniamerkeistä.

Kaupunkirakennelautakunnan päätös 21.3.2018 § 70: Puijon urheilulaakson Desing Manual.

Opetus- ja kulttuuriministeriölle OKM/5/010/2018 lausuntopyyntöön on lähetetty museokeskuksen lausunto 15.3.2018: Esittävän taiteen ja museoiden valtionrahoituksen uudistaminen.

Rakennusjärjestyksen uudistaminen/Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen lausunto 28.3.2018.

Sopimus Kuopio-hallin käytöstä PuPe –kalakukkoturnaukseen 2. – 4.3.2018/Puijon Pesis ry.

Hiihtoreitin käyttöoikeussopimus.

Viranhaltijapäätöksistä on yhteenveto liitteenä.

Liitteet

19 135/2018-4 Viranhaltijapäätökset  
20 135/2018-4 Toteuma tammi-maaliskuu 2018

### Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan ratkaistavaksi.

### Päätös

Tiedonantoja täydennettiin kokousmateriaalin yhteydessä lähetetyllä hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen tammi-maaliskuun 2018 toteumalla.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Päätettiin siirtää toukokuun 16.5.2018 lautakunnan kokous pidettäväksi  
23.5.2018 klo 16.00.

18.04.2018

## **Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / hyvinvoinnin edistämisen lautakunta (30 - 33 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Postiosoite	Minna Canthin katu 24, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 24
Puhelin	017 18 2674
Faksi	017 18 2666
Sähköposti	kirjaamo.hyvinvointi(at)kuopio.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.