

09.04.2018

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 09.04.2018 maanantai klo 14:00 - 15:40

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Kivelä, puheenjohtaja
Pekka Kantanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Kosunen, 2. varapuheenjohtaja
Harri Auvinen
Nelli Berg-Väänänen
Tiina Kaartinen
Minna Reijonen
Tapio Tolppanen
Erkki Virtanen
Veera Willman
Anna Hartikainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jarmo Pirhonen, kaupunginjohtaja esittelijä
Pekka Vähäkangas, apulaiskaupunginjohtaja
Jari Saarinen, vs. apulaiskaupunginjohtaja
Jari Kyllönen, vs. apulaiskaupunginjohtaja klo: 14.35-
Sari Raassina valtuuston puheenjohtaja
Markku Rossi valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Tuula Väätäinen valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Sirpa Lätti-Hyvönen, strategiajohtaja
Kirsi Soininen, markkinointijohtaja
Hannu Väänänen, toimitilajohtaja klo: 14.30-14.55
Marko Antero Väätäinen, rakennuttaja klo: 14.30-14.55
Heikki Vienola, hallintojohtaja pöytäkirjanpitäjä

Asiat 105 - 115 §

Allekirjoitukset

Antti Kivelä
puheenjohtaja

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 12.4.2018

Minna Reijonen

Harri Auvinen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 12.4.2018

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 105-106, 111 ja 114-115 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 107-110 ja 112-113, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 108, 110 ja 113 osalta

liite A

seuraava kuntalain mukainen valitusosoitus §:n 112 osalta

liite B

ja seuraava hankintaohje §:ien 107 ja 109 osalta

liite C

sekä seuraava valitusosoitus markkinaoikeudelle §:ien 107 ja 109 osalta

liite D

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	105 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	106 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	107 §		Linnanpellon väliaikainen päiväkotiki, tilaelementtirakennuksen vuokraaminen	6
4	108 §		Päiväkodinjohtajan viran perustaminen kasvun ja oppimisen palvelualueella varhaiskasvatuspalveluissa 1.5.2018 alkaen	8
5	109 §	1-2	Kuopion museon peruskorjaus ja laajennus, allianssisopimus ja palveluntuottajan valinta	10
6	110 §		Yhteistyöehdotus Yellow-Film & TV	13
7	111 §	3	Lausunto Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän osakaskunnille lähettämään kyselyyn	15
8	112 §	4-5	Korvausvaatimus / oikaisuvaatimus	17
9	113 §		Eronpyyntö Kuopion vanhusneuvoston varajäsenyydestä / Sinikka Marttila	19
10	114 §		Kaupunginvaltuuston täytäntöönpanot 26.3.2018	20
11	115 §		Kh:n tiedonantaja	21

Muutoksenhaku

107 ja 109 §	Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle	23
107 ja 109 §	Liite C hankintaohje	26
112 §	Liite B Kuntalain mukainen valitusosoitus	27
108, 110 ja 113 §	Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje	29

105 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

106 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Minna Reijonen ja Harri Auvinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Minna Reijonen ja Harri Auvinen.

Linnanpellon väliaikainen päiväkotiki, tilaelementtirakennuksen vuokraaminen

Toimitilajohtaja Hannu Väänänen Tilakeskuksen toimitilajohtaminen

Kuopion kunnallisessa päiväkotihoidossa olevien lasten määrä on lisääntynyt ja Kasvun ja oppimisen palvelualue on selvittänyt lapsimäärän kasvusta johtuvaa toimitilojen ja päiväkotipaikkojen riittävyyttä yhteistyössä Kuopion Tilakeskuksen kanssa. Koillisen kaupunkialueen lisääntyvää tilatarvetta on esitetty ratkaistavaksi väliaikaisella, Linnanpellon koulukiinteistön piha-alueelle sijoitettavalla, siirtokelpoisella moduuliratkaisulla (n. 770 m²), johon on mahdollista sijoittaa neljä lapsiryhmää (enintään 96 lasta). Tilakeskus on selvittänyt lisäksi muita, olemassa olevia toimitiloja, jotka soveltuvat varhaiskasvatuksen toiminnan järjestämisen tarpeisiin. Väliaikaisten tilojen on tarkoitus palvella siihen saakka, kunnes verkostselvitys tuottaa pysyvän päiväkotiratkaisun koilliselle kaupunkialueelle. Kaupunginhallitus hyväksyi Kasvun ja oppimisen lautakunnan esityksestä varhaiskasvatuspalvelun väliaikaisen lisätilaratkaisun 26.3.2018 § 97.

Linnanpellon väliaikaisen päiväkodin hankinta toteutetaan tilaelementtien puitejärjestelyn sopimuskumppanien kesken kevennetyllä kilpailutuksella. Tilaelementtitoimitus tapahtuu ns. avaimet käteen periaatteella Kuopion kaupungin omistamalle rakennuspaikalle sekä vuokraus Kuopion kaupungin Tilakeskuksen käyttöön. Päiväkotiki toimitetaan siten, että tilojen käyttö alkaa 1.8.2018. Sopimuskausi on 5 vuotta.

Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille neljälle puitesopimuksessa mukana olevalle yritykselle. Tarjoukset tuli toimittaa viimeistään 14.3.2018 klo 12.00. Määräaikaan mennessä saapui 3 tarjousta. Hankinnan valintaperusteena on halvin hinta. Halvimman tarjouksen antoi Parmaco Oy. Tarjouksen mukainen hankintahinta on 15 790 euroa kuukaudessa (alv 0 %). Muut tarjoukset olivat 26 100 – 30 780 euroa kuukaudessa.

Esitys

Esitän, että kaupunginhallitus valtuuttaa Kuopion Tilakeskuksen vuokraamaan tilaelementtirakennuksen Parmaco Oy:lta Linnanpellon väliaikaisen päiväkodin käyttöön.

Valmistelija
Marko Antero Väätäinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5686

Toimitilajohtaja Hannu Väänänen ja rakennuttaja Marko Väätäinen esittelevät asiaa kokouksessa.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy toimitilajohtajan esityksen.

Päätös

Merkittiin, että toimitilajohtaja Hannu Väänänen ja rakennuttaja Marko Väättäinen olivat kokouksessa kuultavina asiakohdassa. Väänänen ja Väättäinen poistuivat kuulemisen jälkeen.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Kasvun ja oppimisen lautakunta

24 §

20.3.2018

§ 108

Asianro 2307/01.01.00/2018

Päiväkodinjohtajan viran perustaminen kasvun ja oppimisen palvelualueella varhaiskasvatuspalveluissa 1.5.2018 alkaen

Päätöshistoria

Kasvun ja oppimisen lautakunta 20.3.2018 24 §

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Tuula Nuotio Päivähoidon hallinto

Kunnallisessa päiväkotihoidossa olevien lasten määrä on lisääntynyt vuoden 2013 tammikuusta vuoden 2018 tammikuuhun 504 lapsella. Maaningan ja Juankosken kuntaliitokset ovat tuoneet yhteensä 125 lasta päiväkotihoidon sekä kaksi päiväkodinjohtajaa, jotka hoitavat päiväkotihoidon lisäksi myös perhepäivähoidonohjausta. Varhaiskasvatuspalveluissa lasten määrä on kasvanut tasaisesti ja viimeisin päiväkodinjohtajan virka on perustettu Lehtoniemen päiväkotiin vuonna 2010. Yhden tai kahden lapsiryhmän lisätiloja on otettu käyttöön eri puolilla kaupunkia ja niiden johtaminen on annettu olemassa olevien päiväkodinjohtajien tehtäväksi. Nettolisäys ilman kuntaliitoksia kunnalliseen päiväkotihoidon viidessä vuodessa on ollut 379 lasta eikä yhtään uutta päiväkodinjohtajan virkaa ole perustettu.

Lapsimäärän kasvusta johtuen toimitilojen ja päiväkotipaikkojen riittävyyttä on selvitetty yhteistyössä Tilakeskuksen kanssa. Koillisen kaupunkialueen lisääntyvää tilatarvetta esitetään ratkaistavaksi väliaikaisella, Linnanpellon koulukiinteistön pihalle sijoitettavalla 4-ryhmäisellä siirtokelpoisella moduulilla sekä sijoittamalla neljä lapsiryhmää Vuorelankadulla olevaan, kaupungin omistamaan kiinteistöön. Varhaiskasvatuspalvelut on nimennyt väliaikaiset tilat Vuorilinnan päiväkodiksi.

Vaikutusten arviointi

Edistää lapsiperheiden hyvinvointia ja asioinnin sujuvuutta alueella.

Esitys

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy perusteet päiväkodinjohtajan viran perustamiselle, ja että kasvun ja oppimisen lautakunta esittää edelleen kaupunginhallitukselle päiväkodinjohtajan viran perustamista 1.5.2018 alkaen. Viran sijoituspaikka on tässä vaiheessa *uusi*, väliaikainen Vuorilinnan päiväkotinä.

Päiväkodinjohtajan viran kelpoisuusvaatimus on lastentarhanopettajan kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito.

Viran palkkaus määräytyy KVTES:n hinnoittelukohdan 05PKO014 mukaan. Päiväkodinjohtajan palkka on työn vaativuuden arvioinnista riippuen 2789,50-3064,85 €/kk.

Liitteet

Viiteaineisto

Valmistelija
Tuula Nuotio
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi puh. +358 44 718 6134

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä palvelupäällikön esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Työnantajapalvelu puoltaa kasvun ja oppimisen lautakunnan esitystä.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy kasvun ja oppimisen lautakunnan esityksen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Kuopion museon peruskorjaus ja laajennus, allianssisopimus ja palveluntuottajan valinta

Toimitilajohtaja Hannu Väänänen Tilakeskuksen toimitilajohtaminen

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on hyväksynyt Kuopion museon tilatarveselvityksen kokouksessaan 8.4.2014 § 43 sekä Kuopion museon peruskorjauksen ja laajennuksen hankesuunnitelman ja hankesuunnittelutyöryhmän esityksen 16.2.2016 § 16 (Asia nro 2338/10.03.02/2014). Kuopion kaupunginhallitus hyväksyi Kuopion museon peruskorjauksen ja laajennuksen hankesuunnitelman ja hankesuunnittelutyöryhmän esityksen kokouksessaan 29.2.2016 § 67 (7/2016).

Museon muutos- ja laajennussuunnittelusta järjestettiin yleinen arkkitehtuurikilpailu 20.9. – 16.12.2016. Arkkitehtuurikilpailu tuotti ehdotussuunnitelmat hankkeen kaavamuutoksen ja toteutussuunnittelun pohjaksi. Kilpailun voittajaksi valittiin Arkkitehdit Davidsson Tarkela Oy:n ehdotus HILA. Toteutussuunnittelua on jatkettu voittajaehdotuksen pohjalta.

Hankkeen suunnitteluvaiheessa on perustettu suunnitteluryhmä. Kaupunginhallitus valitsi kokouksessaan 11.12.2017 Arkkitehdit Davidsson Tarkela Oy:n hankkeen pää- ja arkkitehtisuunnittelijaksi (§ 217) sekä rakennesuunnittelijaksi Wise Group Oy:n ja LVIAJ- ja sähkösuunnittelijaksi Granlund Kuopio Oy:n (§ 218). Tilaaja, rakennuttajakonsultti ja suunnitteluryhmä ohjaavat yhteistyössä ehdotus- ja yleissuunnittelua. Hankkeessa käytetään tietomallipohjaista toimintatapaa. Tavoitteena on, että ehdotussuunnitelmat ovat hyväksyttävissä keväällä 2018. Kaavamuutoksen aikataulu rytmittää hankkeen jatkoa. Kaavamuutos vahvistunee elokuussa 2018. Tavoitteena on, että rakentaminen alkaa lokakuussa 2018 ja kohde valmistuu vuoden 2020 alkupuolella rakennustöiden osalta, jonka jälkeen alkaa näyttelyiden rakentaminen.

Hankkeelle on perustettu ohjausryhmä, johon on nimetty edustajat Kuopion kaupunginhallituksen kokouksessa 15.1.2018 § 16 ja kaupunginjohtajan johtoryhmässä 26.1.2018 § 1. Hyvinvoinnin palvelualue ja Kuopion Tilakeskus on nimennyt ohjausryhmään omat edustajansa. Ohjausryhmän tehtävänä on hankkeen kokonaisuuden seuraaminen, eri näkökulmien yhtensovittaminen ja tiedonkulun varmistaminen.

Hankkeen suunnitelmien ja rakennettavien tilojen tulee vastata 5.2.2016 hankesuunnitelman tavoitteita ja hankkeelle asetettuja tavoitekustannuksia. Hankesuunnitelmassa esitetyjä tavoitteita tarkennetaan suunnittelun edistyessä.

Palveluntuottajan valinta

Ennen toteutusvaihetta Kuopion Tilakeskus käynnisti tarjousperusteisella neuvottelumenettelyllä hankinnan Kuopion museon peruskorjauksen ja laajennuksen palveluntuottajan valinnasta. Hankintamallina käytettiin tiimirekrytointia, jossa tavoitteena on solmia tilaajan ja palveluntuottajan välille allianssisopimus. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus 5.1.2018. Osallis-

tumishakemukset pyydettiin jättämään viimeistään 5.2.2018 klo 12.00. Määräaikaan mennessä saapui yksi osallistumishakemus, NCC Suomi Oy:lta. Osallistumishakemus avattiin Kuopio Tilakeskuksessa 5.2.2018 klo 15.00.

Laatuarviointi toteutettiin tarjouspyynnön mukaisesti käyttäen nk. tiimirekrytointia. Arvioinnin ensimmäisessä vaiheessa osallistuja/tarjoaja sai pisteet osallistumishakemuksen mukana toimitettujen laatuasiakirjojen perusteella. Toisen vaiheen arvioinnissa ensimmäisen vaiheen pisteet nollattiin ja tarjoaja NCC Suomi Oy kutsuttiin haastatteluihin. Haastattelu toteutettiin työpajatyypisesti. Työpajoissa arvioitiin yhteistyötaitoja, ongelmanratkaisua, ryhmänä toimimista ja organisoitumista. Arviointiryhmään kuului rakennuttajan ja rakennuttajakonsultin lisäksi Kuopion Tilakeskukselta eri alojen asiantuntijoita.

Tarjousten tavoitehinta (kiinteä palkkio) toimitettiin omassa suljetussa hintakuoressaan. Hintakuori avattiin 7.3.2018 klo 13.00. Tarjouspyynnön mukaisesti tarjoaja pisteytettiin perustuen hintaan ja työpaja-arviointiin ja tarjouskilpailun voittaja on eniten pisteitä saanut tarjous. NCC Suomi Oy:n tarjouksen mukainen kiinteä palkkio hankkeen projektikustannuksista (alv 0 %) on 10,3 %.

Allianssisopimus

Hankkeessa toteutusmallina on nk. hybridiallianssi, jossa toimintatavan merkittävin ominaispiirre on tilaajan hankeorganisaation ja muun hankeorganisaation yhteistyön laajentamisessa sekä syventämisessä kaikissa hankkeen vaiheissa. Hybridiallianssimallin mukainen toiminta määrittellään rakennuttamisohjelmassa, suunnitteluohjelmassa ja rakentamisohjelmassa. Allianssisopimuksen osapuolina ovat tilaaja ja palveluntuottaja ja sopimus kattaa hankkeen toteutus- ja takuuajan.

Allianssin kaupallisen mallin kulurakenteessa tilaaja maksaa palveluntuottajalle vastineeksi allianssisopimuksen mukaisten tehtävien suorittamisesta kiinteän palkkion. Mikäli tilaaja onnistuu saavuttamaan hankkeelle asettamiin tavoitteita ja edelleen allianssisopimuksessa yhteiseksi sovittuja tavoitteita, maksaa tilaaja saavutetun tavoitteen osalta kiinteän palkkion lisäksi erillisen lisäpalkkion. Tilaaja maksaa palveluntuottajalle rakentamisesta aiheutuvat projektikustannukset.

Edellä mainitut kustannusosat yhdessä rakennuttajan kustannusten kanssa muodostavat hankkeelle asetetun tavoitekustannuksen. Hankkeen tilaohjelman mukainen tavoitehinta-arvio hintatasoon 4/2015 on peruskorjausosan 4 060 000 euroa ja laajennusosan 8 690 000 euroa eli yhteensä 12 750 000 euroa (alv 0 %).

Allianssimallissa toimijoita ei palkita ainoastaan tavoitekustannusten alituksesta, vaan myös muiden tärkeäksi koettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Hankkeelle asetetut aikataulu-, laatu-, työturvallisuus- ja muut tavoitteet sekä sopimusehdot tarkennetaan liitteenä olevan allianssisopimusluonnoksen mukaisesti ja allianssisopimuksessa eritellyissä kaupallisissa asiakirjoissa.

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointi on kaupunginhallituksen kokouspöytäkirjan 29.2.2014 § 67 liitteenä.

09.04.2018

109 §

Esitys

Esitän, että kaupunginhallitus valitsee NCC Suomi Oy:n Kuopion museon peruskorjaus ja laajennus –hankkeen palveluntuottajaksi ja valtuuttaa Kuopion Tilakeskuksen neuvottelemaan, sopimaan sopimusteknisistä yksityiskohdista ja allekirjoittamaan valitun palveluntuottajan kanssa hankkeen allianssi-sopimuksen.

Liitteet

- 1 7027/2017 Allianssisopimusluonnos
- 2 7027/2017 Rakentamishjelma

Valmistelija

Marko Antero Väätäinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5686

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy toimitilajohtajan esityksen.

Päätös

Merkittiin, että toimitilajohtaja Hannu Väänänen ja rakennuttaja Marko Väätäinen olivat kokouksessa kuultavina asiakohdassa. Väänänen ja Väätäinen poistuivat kokouksesta kuulemisen jälkeen.

Merkittiin, että vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Kyllönen saapui kokoukseen asiakohdan käsittelyn aikana.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Yhteistyöehdotus Yellow-Film & TV

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas Kaupunginhallitus

Yellow-Film & TN Oy on tehnyt Kuopion kaupungille sisältö- ja markkinointiyhteistyötarjoituksen Juice -elokuvatuotannossa. Ehdotus täydentää vuoden 2017 tukipäätöstä, jolla mahdollistettiin mm. tuotannon esivalmistelu, casting-tapahtumien järjestäminen sekä käsikirjoituksen viimeistely. Tämä tuki vaikutti osaltaan myös Suomen Elokuvasäätiön myönteiseen tuotantotukipäätökseen alkuvuodesta 2018.

Yellow-Filmsin esityksen mukaisesti elokuvayhteistyöllä pyritään mm. esittämään Kuopion alue ja moderni savolaisuus positiivisella tavalla, tukemaan Kuopioon liittyneiden juankoskelaisten kotiseutuylpeyttä sekä sementoimiaan Juice Leskinen osaksi luovaa savolaisuutta ja juankoskelaisuutta. Elokuvan tuotanto- ja kuvauspäivät Kuopion alueella työllistävät paikallisia yrityksiä, aktivoivat alueellisia kulttuurilaitoksia sekä tarjoaa mahdollisuuksia ainutkertaisiin tapahtumiin sekä tuottamaan sisältöä Kuopion alueen omiin kanaviin.

Elokuvan kumppaneita ovat myös Tampereen kaupunki sekä 3-5 myöhemmin vahvistettavaa yhteistyökumppania.

Yellow-Filmsin tarjous sisältää myös elementtejä Kuopion kaupungin näkymisestä elokuvan markkinoinnissa ja markkinointimateriaaleissa virallisen yhteistyökumppanin statuksella sekä elokuvan ensi-ilta- ja sidosryhmäesitysten yhteydessä.

Kuopion markkinointi, viestintä ja asiakaspalvelu tekee tällä hetkellä kiinteää yhteistyötä Yellow-Filmsin kanssa kuvauspaikkojen ja muiden käytännön järjestelyjen osalta. Lisäksi elokuvatuotantoon liittyen on 15.8. Kuopiossa järjestettävien maakuntapäivien teemaksi Pohjois-Savon liiton, Savon Sanomien ja kaupungin yhteistyöllä varmistunut Juice sävellys- ja sanoituskilpailu.

Tarjoamansa yhteistyömahdollisuuksien vastikkeeksi Yellow-Film & TV esittää kuvausten tuotannollista tukea mm. tilojen, lupien ja viranomaisyhteistyön yhteydessä sekä 60 000 euron rahallista vastiketta.

Vaikutusten arviointi

Tapahtuma on ilmastovaikutuksiltaan neutraali.
Tapahtuman yritysvaikutukset ovat myönteiset.

Esitys

Yellow-Film on tiedottanut aktiivisesti kaupungille elokuvaprojektin etenemisestä sekä neuvotellut mahdollisen tulevan markkinointiyhteistyön mahdollisuuksista ja sisällöstä. Kaupungin markkinointi, viestintä ja asiakaspalvelu on ollut aktiivisesti mukana neuvotteluissa ja ilmoittanut oman myönteisen kantansa yhteistyösopimuksen solmimiseksi.

Tapahtumaryhmän esityksessä vuoden 2018 tapahtumatukimäärärahasa on sitomattoman määrärahan osuudessa huomioitu mahdollisen yhteistyösopimuksen kustannus.

Tapahtumaryhmä toteaa, että mahdollisella yhteistyöllä on myös mahdollista tukea Juankosken Ruukin alueella, Ruukki ry:n toimesta, virinnyttä tapahtumatoimintaa.

Tapahtumaryhmä esittää kaupunginhallitukselle yksimielisesti, että Yellow-Films &TV Oy:n kanssa tehdään vuodelle 2018 yhteensä 20 000 euron yhteistyösopimus. Yhteistyösopimuksen tarkemman sisällön neuvottelee ja kaupungin osalta toteuttaa markkinointi, viestintä ja asiakaspalvelu. Tukisumma maksetaan tapahtumatukimäärärahan sitomattomasta osuudesta.

Valmistelija
Markku Lind
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 17 18 2070

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy tapahtumaryhmän esityksen.

Päätös

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Lausunto Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän osakaskunnille lähettämään kyselyyn

Itä-Suomen kuntayhtymän hallitus on päättänyt toteuttaa kyselyn osakaskunnille keväällä 2018. Hallitus on antanut kokouksessaan 21.2.2018 5 § kyselyn toteutuksen vs. kuntayhtymän johtaja Jarmo Toivomäelle.

Kuntayhtymällä on yhteensä 36 jäsenkuntaa, Kuopion kaupungin omistusosuus kuntayhtymästä on 20,75 %.

Kuntayhtymä on ylläpitänyt Mäntyharjulla Tuustaipaleen kuntoutumiskeskusta, jonka toiminta ja päihdehuollon palvelutuotantoa toteuttava henkilöstö siirtyi vuoden 2018 alusta liikkeenluovutuksena Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymälle (Essote). Essote tuottaa päihdepalveluita kuntayhtymältä vuokraamissaan tiloissa. Essote on irtisanonut vuokrasopimuksen siten, että se päättyy 31.5.2018. Kuntayhtymää yritettiin purkaa vuonna 2016, jolloin osa jäsenkunnista irtautui kuntayhtymästä. Kyselyn liitteenä on kuntayhtymän johtaja Janne Tapolan laatima muistio kuntayhtymän nykytilanteesta ja selvitys kuntayhtymän tulevaisuuden haasteista. Kysely ja muistio ovat kokouksen viiteaineistona.

Itä-Suomen kuntayhtymän osakaskuntien kunnan/kaupunginhallituksilta pyydetään kannan ottamista alla oleviin kysymyksiin:

1. Onko kunnallanne itsellään tai onko sillä tiedossa jatkokäyttöä kuntayhtymän omistamille Tuustaipaleen kuntoutumiskeskuksen kiinteistöille vai yritetäänkö kiinteistöt myydä?
2. Muutetaanko kuntayhtymän voimassa olevaa perussopimusta?
3. Laaditaanko purkusopimus?
4. Kuka laatii uuden perus-/purkusopimuksen?
5. Kuka toimii kunnan yhteyshenkilönä jatkotöissä?

Valmistelija: Pauliina Pietikäinen, 044 718 2161

Vaikutusten arviointi

Merkittään, että asia on ilmastopoliittisilta vaikutuksiltaan neutraali ja ettei päätöksellä ole paikallisesti vaikutusta yrityksiin.

Liitteet

3 2087/2018 Kysely Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä

Valmistelija
Pauliina Pietikäinen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2161

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kuopion kaupunki lausuu asiassa seuraavaa:

1. Kuopion kaupungilla ei ole jatkokäyttöä kuntayhtymän omistamille kiinteistöille eikä kaupungilla ole tiedossa muunlaista jatkokäyttöä. Kuopion kaupungin näkökulmasta kiinteistöt voidaan myydä.
2. Voimassa olevaa perussopimusta ei ole tässä vaiheessa tarpeen muuttaa.
3. Purkusopimus tulee laatia ja kuntayhtymän purku laittaa täytäntöön.
4. Purkusopimuksen voi laatia kuntayhtymän nykyinen toimiva johto hankkien tarvittaessa avukseen asiantuntijoita.
5. Kuopion kaupungin yhteyshenkilönä jatkotoissa toimii va. talousjohtaja Pauliina Pietikäinen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Korvausvaatimus / oikaisuvaatimus

Lakimies Mika Mäkräinen Kaupunginkanslia

Lakimies on 28.11.2017 §:ssä 36 tehdyllä päätöksellä hylännyt hakijan korvausvaatimuksen. Hakija oli vaatinut, että kaupunki korvaisi Karttulan palveluoppaissa hakijan toiminimellä harjoittamaa yritystoimintaa (Y-tunnus 1635882-4) koskevien virheellisten tietojen aiheuttamana vahinkona ja sen myötä yritystoiminnan tulojen vähentymisenä vuosilta 2011-2017 yhteensä 14 400,00 euroa hakemuksesta tarkemmin ilmenevillä perusteilla.

Lakimiehen päätöksen mukaan kaupungin teettämät palveluoppaat on laadittu kahden eri rekisterin tietojen perusteella. Yrittäjiä on lisäksi ennen oppaiden julkaisemista pyydetty tarkistamaan omat tietonsa. Kaupunki on näin ollen voinut luottaa palveluoppaassa julkaistavien tietojen oikeellisuuteen. Hakemuksessa kerrottu vahinko ei ole aiheutunut kaupungin virheelliseen toimintaan tai tuottamukseen perustuen vaan yrittäjän omiin virheisiin (rekisteritietojen virheellisyys) ja yrittäjän passiivisuuteen ja laiminlyönteihin liittyen.

Oikaisuvaatimus

Hakija on oikaisuvaatimuksessa uudistanut tekemänsä korvaushakemuksen ja vaatinut, että lakimiehen tekemä päätös kumottaisiin ja tehty vahingonkorvaushakemus hyväksyttäisiin.

Arviointia ja johtopäätökset

Korvausvelvollisuuden syntymisen yhtenä edellytyksenä on, että on olemassa korvausvelvollisuuden peruste. Lisäksi edellytetään, että aiheutunut vahinko on syy-yhteydessä korvausvastuuseen johtavaan tekoon, toimintaan tai laiminlyöntiin, jota korvaussäännösten soveltamisessa edellytetään.

Lakimiehen päätöksestä ilmenee, että kaupunki ei vastaa yrittäjien yritystoiminnan toteuttamisesta tai markkinoinnista tai yrityksen rekisteritietojen tai muiden tietojen oikeellisuudesta tai mahdollisten virheellisten tietojen korjaamisesta vaan asia kuuluu yrittäjälle.

Kaupunki on voinut asiakkaita tiedottaakseen teettää ns. Karttulan palveluoppaat vuosina 2014 ja 2017 siten, että oppaissa on käytetty Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) ja Verohallinnon yhteisessä rekisteripalvelussa olevia julkisia tietoja ns. YTJ-tietoja. Kaupunki on ennen oppaiden julkaisemista lähettänyt yrittäjille kirjeen, jossa heitä on pyydetty tarkistamaan ja tarvittaessa korjaamaan omat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Kaupunki on voinut laatia Karttulan palveluoppaat julkisiin tietoihin perustuen ja luottaa mainittujen tietojen oikeellisuuteen. Koska kaupunki on vielä ennen oppaiden julkaisemista varannut yrittäjille tilaisuuden omat tiedot ja

oikaista mahdolliset virheelliset, palveluoppaiden laadinnassa ei ole tapahtunut kaupungin taholta virhettä tai laiminlyöntiä.

Mahdollinen palveluoppaassa ollut virhe on syy-yhteydessä yrittäjän vastuulla olevien julkisten rekisteritietojen virheeseen ja yrittäjän omiin laiminlyönteihin (omien tietojen oikeellisuuden tarkistaminen ja mahdollisten virheellisten tietojen korjaamisesta huolehtiminen). Näin ollen hakemuksessa kerrottu mahdollinen taloudellinen vahinko, joka ei ole syy-yhteydessä henkilö- tai esinevahinkoon, ei ole aiheutunut kaupungin virheeseen tai virheelliseen menettelyyn tai laiminlyöntiin perustuen vaan yrittäjän vastuulla olevien rekisteritietojen virheeseen ja yrittäjän omiin laiminlyönteihin liittyen.

Asiassa ei ole myöskään esitetty luotettavaa selvitystä aiheutuneesta taloudellisesta vahingosta tai sitä, että taloudellisen vahingon korvaamiselle olisi olemassa vahingonkorvauslain edellyttämiä erityisen painavia syitä.

Edellä lausuttuun perustuen tehty oikaisuvaatimus tulee hylätä ja lakimiehen tekemä päätös tulee pysyttää voimassa.

Sovellettavat säännökset

Vahingonkorvauslaki 2 luku 1 § ja 5 luku 1 §

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Esitän kaupunginhallitukselle, että tehty oikaisuvaatimus hylätään perusteettomana ja lakimiehen tekemä päätös pysytetään voimassa.

Liitteet

- 4 8685/2017 Oikaisupyyntö
- 5 8685/2017 Lakimiehen päätöspöytäkirja 28.11.2017

Valmistelija

Mika Mäkräinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5012

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy lakimiehen esityksen.

Päätös

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

§ 113

Asianro 244/00.00.01.00/2018

Eronpyyntö Kuopion vanhusneuvoston varajäsenyydestä / Sinikka Marttila

Sinikka Marttila on pyytänyt eroa vanhusneuvoston varajäsenyydestä, koska on jättänyt yhdistyksen toiminnan toistaiseksi.

Sinikka Marttila on valittu vanhusneuvostoon Kuopion Reippaat Seniorit ry:n edustajaksi.

Merkittään, että kaupunginhallitus on kokouksessaan 7.8.2017 valinnut Sinikka Marttilan vanhusneuvostoon Kari Putkosen henkilökohtaiseksi varajäseneksi.

Kuopion Reippaat Seniorit ry on kevätkokouksessaan esittänyt, että uudeksi varajäseneksi valitaan Kaija Mönkkönen.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus myöntää Sinikka Marttilalle eron Kuopion vanhusneuvoston varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uudeksi varajäseneksi Kaija Mönkkösen toimikauden loppuun saakka.

Päätös

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

§ 114

Asianro 5096/00.02.00/2017

Kaupunginvaltuuston täytäntöönpanot 26.3.2018

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston 26.3.2018 tekemät päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivallan puitteissa ja ehdottaa, että ne saataisiin välittömästi panna täytäntöön, mikäli kysymys ei ole pöydälle pannuista asioista, tai sellaisista asioista, joissa täytäntöönpano tekisi mahdollisen valituksen mitättömäksi, sekä viimeksi mainittujen asioiden osalta sen jälkeen, kun ne ovat saavuttaneet lainvoiman.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

§ 115

Asianro 9856/00.02.01/2017

Kh:n tiedonantoja

Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:

- 6077/2017 Vaasan hallinto-oikeuden päätös 3.4.2018 (18/0120/3, 01572/17/5107) Jänenniemen osakaskunnan valituksessa Kuopion kaupungin ympäristö- ja rakennuslautakunnan päätöksestä 2.11.2017 (26.10.2017 § 34), jossa lautakunta on myöntänyt Kuopion Energia Oy:lle ympäristöluvan tuhkan hyödyntämiseen vallirakenteessa kiinteistöillä 297-416-5-23, 297-416-5-24 ja 297-416-6-55 sekä 297-895-0-9. Hallinto-oikeus on kumonnut ympäristö- ja rakennuslautakunnan päätöksen ja hylännyt Kuopion Energia Oy:n hakemuksen sekä täytäntöönpanon kieltämistä koskevan vaatimuksen. Jälj. ympäristöpalvelut.
- 9393/2017 Aloite reilun kaupan tuotteiden hankkimiseksi Kuopion kaupungille. Aloite ja vastausluonnos jaetaan viiteaineistona.
- 9856/2017-34 Kuopion lentoaseman ympäristöluvan mukainen sotilasilmailua koskeva vuosiraportti 2017. Jälj. turvallisuuspäällikkö Holappa ja kaupunkiympäristön palvelualue.
- 9856/2017-35 Purkamisaikomusilmoitus, joka koskee tonttia 297-3-42-4.
- 9856/2017-36 Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 3/23.3.2018 pöytäkirja.
- 9856/2017-37 Itä-Suomen huoltopalvelut liikelaitoskuntayhtymän johtokunnan kokouksen 3/22.3.2018 pöytäkirja.
- 2649/2018 Korkein hallinto-oikeus on päätöksellään 30.1.2018 hylännyt Juankosken kaupungin hakemuksen korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen 22.5.2015 purkamiseksi, jolla on kumottu Juankosken kaupunginvaltuuston päätös 15.4.2011 koskien mm. takauksen antamista Premium Board Finland Oy:lle. Jälj. kaupunginjohtaja Pirhonen, vs. apulaiskaupunginjohtaja Kyllönen, hallintojohtaja Vienola, kaupunginlakimies Toivanen ja va. talousjohtaja Pietikäinen.
- 2761/2018 Kutsu Suomen Museoliiton 95. vuosikokoukseen 24.5.2018 sekä valtakunnallisille museopäiville 23.-25.5.2018 Vaasaan. Jälj. hyvinvoinnin edistämisen palvelualue.

Seuraavien kokousten pöytäkirjat:

- kasvun ja oppimisen lautakunta 3/20.3.2018 ja 3/20.3.2018/S,
- kaupunginjohtajan päätöskokous 5/27.3.2018,
- kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta 3/22.3.2018,
- Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunta 3/28.3.2018,
- Savo-Pielisen jätelautakunta 1/28.3.2018.

Seuraavat elinvoima- ja konsernipalvelujen viranhaltijoiden päätökset ajalta 19.3.-1.4.2018:

Asiakirjan nro	Päätöksentekijä	§ / vuosi	Päätöspvm	Otsikko
733/2018-2	Apulaiskaupunginjohtaja kyp	2 § / 2018	23.3.2018	Kunnossapitopäällikön valinta / Kyp rakentamisen ja kunnossapidon palvelut
2684/2018-1	Apulaiskaupunginjohtaja ptp	1 § / 2018	27.3.2018	Etätöyösojimus / tilahallintapäällikkö
389/2018-11	Apulaiskaupunginjohtaja ptp	6 § / 2018	22.3.2018	Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden täyttölumat vuonna 2018 / Johtoryhmä 20.3.2018
1133/2018-2	Hallintojohtaja	2 § / 2018	22.3.2018	Valintapäätös: Tietosuojavastaavan tehtävä
1447/2018-2	Hallintojohtaja	17 § / 2018	20.3.2018	Kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / "100 vuotta asevarikoiden perustamisesta" - yleisötilaisuus 6.8.2018
2195/2018-2	Hallintojohtaja	16 § / 2018	19.3.2018	Kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / harjoituksia ja kamarikonserttisarja 12.-14.3., 18.3., 15.4. ja 13.5.2018
1945/2018-2	Henkilöstöjohtaja	92 § / 2018	22.3.2018	Rakennusarkkitehdin tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen
8121/2017-5	Henkilöstöjohtaja	91 § / 2018	22.3.2018	Päätöksen kumoaminen / henkilöstöjohtajan päätös 22.1.2018 § 22 / sosiaalityöntekijä
2306/2018-3	Henkilöstöjohtaja	88 § / 2018	19.3.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio) / lähihoitaja
519/2018-2	Henkilöstöjohtaja	86 § / 2018	19.3.2018	Tehtäväkohtaisen palkan korottaminen (lisävastuupalkkio) / hammashoitaja
52/2018-3	Henkilöstöjohtaja	85 § / 2018	19.3.2018	Tehtäväkohtainen palkanlisä Marevanhoidon lisävastuusta / sairaanhoitaja
2718/2018-2	Lakimies	3 § / 2018	28.3.2018	Vahingonkorvaushakemus / silmälasien rikkoutuminen
7886/2017-5	Lakimies	2 § / 2018	21.3.2018	Vahingonkorvaushakemus / kaatuminen
2428/2018-2	Rakennuttaja II	1 § / 2018	19.3.2018	Paloahon toimintakeskuksen vesikaton ja julkisivun maalaus, urakoitsijan valinta
2369/2018-8	Strategiajohtaja	1 § / 2018	22.3.2018	Markkinointi, viestintä ja asiakaspalveluyksikön opintomatka Turkuun 22-23.5.2018
2545/2018-1	Työllisyyspalvelujohtaja	9 § / 2018	21.3.2018	Työssävalmennuksen dynaaminen pienhankinta / Opset Oy

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Merkittiin, että hallituksen puheenjohtaja Antti Kivelä antoi kaupunginhallitukselle katsauksen tilatyöryhmän 9.4.2018 käsittelemistä asioista.

09.04.2018

Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle (107 ja 109 §)

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Hankintaa koskevan asian voi saattaa valituksen tekemällä markkinaoikeuden käsiteltäväksi se, jota asia koskee sekä työ- ja elinkeinoministeriö unionin valvontamenettelyä koskevassa asiassa sekä sellainen valtion tai kunnan viranomaisen taikka muu taho, joka on myöntänyt hankekohtaista tukea rakenushankkeen toteuttamiseen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa laissa julkisista hankinnoista tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Valituksen tekeminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoraan hankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä

- 1 30 päivän kuluessa siitä, kun suoraan hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2 kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Hankintayksikön tekemä päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje on annettava tiedoksi kirjallisesti niille, joita asia koskee. Päätös edellä mainittuine asiakirjoineen annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan kä-

09.04.2018

sitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa hankintayksikön on merkittävä viestiinsä erikseen tieto viestin lähettämispäivästä.

Hankintayksikölle tiedottaminen

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen.

Valituskirjelmän sisältö

Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota valitus koskee.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Valitukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä

- alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon muutosta haetaan
- todistus, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin vedotaan ja
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksiantopäivää ei lasketa mukaan.

Valituskielto ja valituslupa

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaisesti.

09.04.2018

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksu-
lain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.

09.04.2018

Liite C hankintaohje (107 ja 109 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaohjeoikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite Tulliportinkatu 31
Puhelin 017 18 2111
Sähköposti kirjaamo(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaohjeoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaohjeoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista annetun lain nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä hankintaohjeoikaisuvaatimuksen tekemistä tai hankintaohjeoikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Hankintaohjeoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Hankintaohjeoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

09.04.2018

Liite B Kuntalain mukainen valitusosoitus (112 §)

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Yksityisoikeudellisen riita-asian (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus) tutkiminen ja ratkaiseminen ei korvauksen perusteen ja määrän osalta kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan.

Valitusviranomainen Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä

09.04.2018

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.

09.04.2018

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (108, 110 ja 113 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Keskusvaalilautakunta	Kaupunginhallitus
Korjattu kirjoitusvirheenä	9.8.2018 / Laura Helin
Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaanista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteke. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.