

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

Tämän sääntökirjan erityisen osan tarkoituksena on selventää ja yhdenmukaistaa käytäntöjä ja antaa raamit varhaiskasvatuspalvelun tuottamiselle. Sääntökirjaan on koottu yhteisesti sovitut käytännöt asiakkaan, palvelun tuottajan ja Kuopion kaupungin näkökulmasta.

PALVELUSETELIASIAKKUUTEEN LIITTYVIÄ KÄYTÄNTÖJÄ

Palveluohjaus perheelle

Yksityisen palveluntuottaja ohjaa perhettä palveluseteliä koskeissa asioissa. Perhettä ohjataan hakemaan palveluseteliä ennen varhaiskasvatuksen alkua sekä toimittamaan tulokset viimeistään varhaiskasvatuksen aloituspäivänä sekä aina kun tulot tai perhetiedot muuttuvat.

Palveluntuottaja ilmoittaa yksityisen päivähoidon palveluohjaajalle palvelusetelin määrään vaikuttavista sopimusmuutoksista sekä sopimuksen päättymisestä toimittamalla irtisanomisilmoituksen varhaiskasvatuspalveluihin. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on myös palvelusetelin loppupäivä. Vajaan kuukauden palvelusetelin hintaa laskettaessa käytetään jakajana kuukauden kalenteripäiviä.

Palveluntuottaja huolehtii, että perhe irtisanoo palvelusetelin perheen muuttaessa Kuopiosta muuhun kuntaan. Jos lapsi jatkaa vielä samassa hoitopaikassa, oikeus palveluseteliin päättyy kahden viikon jälkeen muutosta ja perheen on haettava tukea uudesta asuinkunnasta.

Palvelusetelin arvo määräytyy sen perheen tulojen mukaan, kenen luona lapsi on kirjoilla, kun lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa Kuopion kaupungissa. Perheeksi katsotaan lapsen huoltaja ja hänen kanssaan asuva puoliso sekä molempien samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Lomat ja varahoito

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti eikä Kuopion kaupunki ole velvollinen järjestämään palveluseteliasiakkaille varhaiskasvatusta silloin kun päiväkotitoiminta on kiinni tai perhepäivähoitaja lomalla. Lomien aikaan palveluntuottaja voi järjestää varahoidon yhteistyössä muiden palveluntuottajien kanssa.

Kuopion kaupunki suosittelee, ettei palveluntuottaja peri päivähoitomaksua siltä ajalta, kun päiväkotitoiminta on suljettuna tai perhepäivähoitaja on lomalla. Palveluntuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa (edellyttää että lapsella on ollut lomaa).

Lomien aikaan ei tarvitse irtisanoa palveluseteliä, jos varhaiskasvatus samassa päiväkodissa tai perhepäivähoidossa jatkuu loman jälkeen. Palveluseteli on kuitenkin irtisanottava, jos perhe hakee lapsen hoidon järjestämiseksi Kelan kotihoidon- tai yksityisen hoidon tukea.

Palveluseteli ja isyysvapaa

Lapsi, jonka vuoksi isyysvapaa on myönnetty, ei voi olla varhaiskasvatuksessa isyysvapaan aikana eikä palveluntuottaja voi periä lapsesta omavastuuosuutta. Palveluseteli maksetaan tältä ajalta palveluntuottajalle niin, että lapsen varhaiskasvatuspaikka säilyy.

Perheen muiden lasten osalta ei tehdä palveluntarpeen muutosta ja lapset voivat jatkaa hoidossa normaalisti. Vapaan kestäessä pidempään kuin 1kk, on palveluntarve muiden lasten osalta muutettava osa-aikaiseksi.

Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Varhaiskasvatuspaikan vaihtuessa toiseen yksityiseen tai kunnalliseen päivähoitopaikkaan, tulee perheen irtisanoa hoitopaikka ja palveluseteli. Palveluseteli tulee hakea uudelleen, vaikka hoitopaikka vaihtuu toiseen yksityiseen päiväkotiin tai -perhepäivähoitoon. Tuloselvitystä ei tarvitse tehdä, jos perheen tulot eivät ole muuttuneet yli kymmentä prosenttia.

Esiopetus ja palveluseteli

Esiopetus ei kuulu palvelusetelilain piiriin. Esiopetuksen lisäksi järjestettävä varhaiskasvatus on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa ja siihen myönnetään osa-aikainen (alle 35 tuntia/vko) palveluseteli vanhempien työn tai opiskelun turvaamiseksi.

Kuopiossa esiopetuksen alku- ja loppupäivämäärät sekä loma-ajat päätetään vuosittain erikseen. Loma-aikoina palveluntuottaja voi periä perheiltä kokopäivähoidon maksun, jos lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta loman ajaksi.

Perhepäivähoitoa koskevat käytännöt

Kuopio ei myönnä palveluseteliä kotiin palkattavalle hoitajalle. Perhe voi hakea tähän Kelan myöntämää kotihoidon- tai yksityisen hoidon tukea.

Perhepäivähoitoon myönnetään palveluseteli vanhempien työn tai opiskelun vuoksi eikä palveluseteliä myönnetä, jos jompikumpi vanhemmista on kotona.

Äitiysvapaan alkaessa ja opiskelun tai työn loputtua, myönnetään palveluseteli kahdeksi kuukaudeksi, jonka jälkeen perhe ohjataan hakemaan lapselle päiväkotitai avoimen varhaiskasvatuksen paikkaa. Perheellä on myös mahdollisuus hakea Kelan kotihoidon- tai yksityisen hoidon tukea hoidon järjestämiseksi.

Yksityinen perhepäivähoitaja ei ole oikeutettu käyttämään avoimen varhaiskasvatuksen palveluja.

PALVELUSETELIN KATTOHINTA JA OMAVASTUUSUUS

Palveluseteliä laskettaessa määritellään perheille omavastuuosuus, joka on samansuuruinen kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa päivähoitomaksu. Palvelusetelin määrä saadaan vähentämällä kattohinnasta perheen maksettavaksi jäävä omavastuuosuus.

Kattohinnat Kuopiossa

Kuopiossa päiväkotihoidon palvelusetelin kattohinnaksi määritellään yli kolmevuotiaan kokopäivähoidon hinta. Kattohintaa määriteltäessä verrataan kustannuksia Kuopion kaupungin päiväkotihoidon hintaan johon ei lasketa erityispäivähoidon tai ilta- ja vuorohoidon kustannuksia.

Perhepäivähoidossa kustannuksia verrataan kunnallisen perhepäivähoitajan palkkaan. Perhepäivähoidossa on yksi hinta kokopäivähoidolle eikä siellä makseta erillistä kertoimin korotettua palveluseteliä alle 3-vuotiaan hoidosta.

Kattohinnasta ja kertoimista päättää Kasvun ja oppimisen lautakunta erikseen (alle 3- vuotiaan, iltä- ja vuorohoidon sekä osapäivähoidon kerroin). Muutosesitykset viedään lautakunnan käsiteltäväksi silloin kun kunnallisiin varhaiskasvatuserityksiin on tulossa muutoksia tai indeksitarkastuksia.

Säännönmukaisesti lyhyempää hoitoaikaa käyttävien omavastuu

Silloin kun lapsen hoidon tarve on kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi (alle 35 tuntia/viikko), voivat vanhemmat ja palveluntuottaja sopia palvelusopimuksessa alemmasta omavastuuosuudesta, kuin mitä palvelusetelipäätöksessä on määritetty. Palveluntuottaja ei voi sijoittaa tälle hoitopaikalle toista lasta, koska kaupunki on myöntänyt palvelusetelin kokoaikaiseen hoitoon.

Tästä poiketen, voi lapsia joiden hoitoaika on enintään 20 tuntia/viikko, ottaa kaksi samalle hoitopaikalle, jos lapset eivät ole yhtä aikaa läsnä.

Palvelusetelin lisäksi perittävät lisämaksut

Yksityisessä päivähoidossa voidaan periä lisämaksua. Palveluntuottajan on palvelusopimusta tehdessä kerrottava miksi lisämaksua peritään (esim. vaihtoehtoinen pedagogiikka, kielilisiä tms.).

Kaupunki on velvollinen pitämään rekisteriä yksityisistä palveluntuottajista ja heidän palvelujensa hinnoista ja lisämaksuista. Kuopiossa rekisteri löytyy varhaiskasvatuserityksien internetsivuilta.

<https://www.kuopio.fi/yksityinen-paivahoito>

PALVELUNTUOTTAJALLE ASETETUT EHDOT

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään samantasoista varhaiskasvatusta kuin Kuopion kaupungin varhaiskasvatus on. Varhaiskasvatuksen taso ja kuopiolaiset painotukset on kuvattu Kuopion kaupungin varhaiskasvatuserityksessä.

Yksityisellä palveluntuottajalla voi olla omat varhaiskasvatukseen liittyvät painotuksensa. Painotukseen perustuvasta varhaiskasvatuksesta on tehtävä erillinen toimintasuunnitelma. Painotuksen tulee näkyä toiminnassa ja suunnitelman tulee olla vanhempien nähtävissä esim. päiväkodin internet sivuilla.

Lapsen varhaiskasvatuksen aloittamiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Lapselle ja perheelle tulee varata riittävästi aikaa hoitopaikkaan tutustumiseen. Palveluseteli voidaan maksaa kahdelta päivältä ennen hoidon alkamista (huom. kotihoidontuki on irtisanottava).

Yhteistyö

Palveluntuottaja tai hänen edustaja (päiväkodinjohtaja) on velvollinen osallistumaan Kuopion Kaupungin varhaiskasvatuserityksien järjestämiin yksityisten päiväkotien johtajien kokouksiin ja perhepäivähoitajien heille kuuluviin tapaamisiin.

Kuopiossa on päivähoidon ja neuvolan välistä yhteistyötä, joihin palavereihin yksityisten päiväkotien tulee osallistua.

Yksityinen palveluntuottaja on velvollinen täyttämään neuvolayhteistyölomakkeen lapsen mennessä 18 kk ja 4 vuoden ikäisenä neuvolatarkastukseen. Lomakkeet neuvolaan toimittaa lapsen huoltajat.

Päiväkoti- ja perhepäivähoitoryhmä

Päiväkotiryhmän koko voi olla enintään 24 lasta, kun kaikki lapset ovat yli 3-vuotiaita. Alle 3-vuotias pienentää ryhmän kokoa kahdella lapsella, niin että alle 3-vuotiaiden ryhmässä, jossa kaikki ovat alle 3-vuotiaita voi olla enintään 12 lasta.

Perhepäivähoidossa voi hoitajalla olla neljä (4) alle kouluikäistä lasta omat alle kouluikäiset lapset mukaan lukien. Tämän lisäksi voi ryhmässä olla 1 puolipäiväinen esikoululainen tai ensimmäistä luokkaa käyvä koululainen.

Koska perhepäivähoitaja vastaa myös varhaiskasvatuksen suunnittelusta ja toteuttamisesta, suositellaan, että perhepäivähoitajalla on perhepäivähoitajan ammattitutkinto tai vastaava.

Ryhmät tulee muodostaa siten, että varhaiskasvatuksen tavoitteet voidaan saavuttaa. Tämä on erityisesti huomioitava silloin, kun ryhmässä on erityisen tuen tarvetta tai ryhmän pedagoginen painotus sitä vaatii.

Ruokahuolto

Lapsille tulee tarjota varhaiskasvatuksen ravitsemussuositusten mukainen aamupala, lounas ja välipala lasten allergiat huomioiden. Vuorohoidossa on tarjottava myös päivällinen ja iltapala, jos hoitoaika jatkuu klo 18 jälkeen.

Vaikeiden allergioiden johdosta voidaan palveluseteliin tehdä pieni korotus. Korotuksen saamiseksi on perheen toimitettava luotettava selvitys allergiasta varhaiskasvatuspalveluihin.

Kaikilla, jotka käsittelevät helposti pilaantuvia ja pakkaamattomia elintarvikkeita, tulee olla hygieniapassi.

Aukioloaika

Päiväkotien tulee olla tarvittaessa avoinna arkisin klo 6.00 -18.00 välisenä aikana.

Yksityinen perhepäivähoitaja voi suunnitella itse ryhmänsä ja sopia perheiden kanssa hoitoajoista.

PÄIVÄKODIN TILAT

Kuopion kaupunki edellyttää RT-ohjekorttien (RT-11003 ja RT89-10966) käyttöä suunniteltaessa uutta päiväkotia tai suunniteltaessa tilan muuttamista päiväkotikäyttöön.

Ennen toiminnan aloittamista ympäristöterveydenhuollolle on tehtävä terveydensuojelulain 13 §:n mukainen ilmoitus 30 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista. Ilmoitusvelvollisia ovat

päivähoito- ja kerhotoiminta. Perhepäivähoito, joka tapahtuu hoitajan yksityiskodissa, on rajattu terveydensuojelulain ilmoitusvelvollisten toimintojen ulkopuolelle.

Toiminnan olennaisesta muutoksesta tai toiminnan harjoittajan vaihtuessa on tehtävä myös ilmoitus ympäristöterveydenhuollolle (esim. lasten määrän huomattava lisäys, tilojen peruskorjaus tai aiemmin muussa käytössä olleen tilan ottaminen päivähoitokäyttöön).

Sisätilat

Päiväkodissa on oltava riittävästi tilaa lasten leikkimistä, opetusta, lepoa ja ruokailua varten.

Jokaiselle päiväkotiryhmälle tulee olla omat tilat, joissa lasten iänmukaiset tarpeet on otettu huomioon. Toimintatilaa tulisi olla vähintään 7 m² / lapsi. Alle 3-vuotiaiden ryhmässä on mitoituksen oltava väljempi, noin 8,5 m² / lapsi. Toimintatilaan lasketaan ryhmätilat/kotialue (leikki- ja lepotila sekä eteis-, pesu- ja wc-tilat) ja osa yhteisistä tiloista kuten sali ja pikkukeittiö.

Pesu- ja wc-tiloja tulee varata jokaista 10 lasta kohden 1 wc-allas ja käsienpesuallas sekä tilaa n 4-5m². Osa päiväkodin wc/pesutiloista tulee toteuttaa pienimpien lasten tarpeet huomioiden. Tällöin tiloissa tulisi olla normaalin wc-varustuksen lisäksi hoitopöytä, suihkuallas sekä mahdollisuus pestä ja säilyttää pottia.

Ympäristöterveystarkastaja määrittelee päiväkodille rakenteellisen maksimipaikkaluvun, joka tulee huomioida päiväkotiryhmiä täytettäessä.

Piha-alueet

Ulkotilojen tulee olla toimivat, turvalliset, viihtyisät ja lapselle leikkiin ja liikkumiseen innostavat. Pihan tulee täyttää myös esteettömyyden vaatimukset. Lasten käytössä olevan piha-alueen mitoitussuosituksena käytetään 20 m² / lapsi.

Päiväkodin piha tulee aidata ja aidan tulee olla vaikeasti kiipeiltävä. Aidan on oltava vähintään 120cm korkuinen. Aidan ja maan välin tulee olla alle 20 cm ja portissa on oltava kaksitoiminen salpa. Piha-alueita suunniteltaessa tulee huomioida saattoliikenne niin että se on sujuvaa ja turvallista.

Tiiviisti rakennetuissa ympäristöissä voidaan piha-alueen tilamitoituksessa tinkiä, jolloin tulee pystyä osoittamaan läheiseltä puistoalueelta päiväkodin käyttöön soveltuva alue, jonne on turvallinen kulkuyhteys. (RT 96-11003 ja RT, 89-10966).

Vastuu tiloista

Kaikkien tiloissa työskentelevien on huolehdittava, että tilat ovat kunnossa ja ilmoitettava jos epäilee tai huomaa terveys- tai turvallisuusriskin.

Työturvallisuuslaki (23.8.2002/738) ja asetus työpaikkojen turvallisuus- ja terveysvaatimuksista antaa raamit henkilökunnan tilojen suunnitteluun ja muihin työhyvinvointia koskeviin vaatimuksiin. Työturvallisuuslaki edellyttää, että kaikilla työpaikoilla on tunnistettava työssä esiintyvät vaara- ja riskitekijät.

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkoti- tai perhepäivähoitotilojen ja pihan turvallisuus sekä palvelujen tuottajan tai hänen alihankkijansa aiheuttamat toiminnan keskeytymiset.

TUKEA TARVITSEVA LAPSI VARHAISKASVATUKSESSA

Kuopion varhaiskasvatuksen tavoite on, että lapsi saa tarvitsemansa tuen hoitopaikasta riippumatta. Kehityksen ja oppimisen tuki edellyttää jatkuvaa havainnointia, dokumentointia ja arviointia lapsen tuen tarpeista, toimenpiteiden vaikutuksista ja riittävydestä.

Kuopiossa varhaiskasvatuksen erityisopettaja on yksityisten päiväkotien ja perhepäivähoitajien käytettävissä. Hän kartoittaa tuen tarpeessa olevat lapset ja antaa ohjausta ja neuvontaa. Hän tekee tuen tarpeen määrittelyn ja esityksen tuen resursointiin.

Yhteistyö lapsen huoltajan, lastentarhanopettajan, varhaiskasvatuksen erityisopettajan, varhaiskasvatuksen muun henkilöstön sekä lasta hoitavien muiden tahojen kanssa on tärkeää. Lapsen tarvitsema tuki, tukitoimenpiteet ja niiden toteuttaminen sekä niihin liittyvät vastuut ja työnjako kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Päiväkodinjohtaja vastaa yhdessä ryhmän lastentarhanopettajan kanssa siitä, että sovitut toimenpiteet ja järjestelyt toteutuvat lapsen varhaiskasvatuksessa.

Yksityisen päivähoidon käytössä on KasvaNet –oppimisympäristö, josta löytyy materiaalia tuen toteuttamiseen.

Laadukas pedagoginen perustyö

Kuopion varhaiskasvatussuunnitelman mukaan laadukas pedagoginen perustyö tukee kaikkia lapsia ja siksi myös yksityisillä toimijoilla on oltava lasta tukevat pedagogiset menetelmät käytössä.

Laadukkaan pedagogisen perustyön menetelmiä ovat:

- sensitiivinen lapsen ja perheen kohtaaminen
- havainnointiin ja arviointiin perustuva suunnitelmallinen toiminnan eriyttäminen
- pienryhmätoiminta ja lapsiryhmien joustava muuntelu
- oppimisympäristöjen muokkaaminen oppimista tukeväksi
- selkeä päiväjärjestys
- päivittäinen yhteistyö vanhempien kanssa

Lapsen tuen järjestäminen

Kun lapsi tarvitsee säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tuen muotoja, pyritään tuki järjestämään lapsen omassa päiväkodissa tai perhepäivähoitoryhmässä. Tuen järjestämisen lähtökohtana ovat lapsen vahvuudet ja kehitykseen liittyvät tarpeet. Tuki voi sisältää erilaisia pedagogisia, rakenteellisia ja lapsen ja perheen hyvinvointia tukevia järjestelyjä.

Pedagogisia järjestelyjä:

- lapsikohtainen ohjaaminen
- viittomien ja kuvien käyttö tai muu kielen ja kommunikaation tuki
- apuvälineiden sekä tieto- ja viestintäteknologian käyttö
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan ohjaus ja neuvonta
- tulkitsemis- ja avustajapalvelut

Rakenteellisia järjestelyjä:

- henkilöstön mitoittamiseen tai rakenteeseen liittyvät ratkaisut
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaaminen
- ryhmän lapsimäärän pienentäminen tai siirto integroituun erityisryhmään
- erityisavustajan tai ryhmäavustajan antama tuki

Hyvinvointia tukevia järjestelyjä:

- sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijoiden antama ohjaus ja konsultaatio

Korotettu palveluseteli

Kun tuen tarve johtuu lapsen vaikeasta vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästyästä tai sosioemotionaaliseen kehitykseen liittyvästä tuen tarpeesta ja lapsi tarvitsee koko-aikaista, jatkuvaa ja yksilöllistä tukea, voidaan tehdä päätös korotetusta palvelusetelistä.

Lapsen tuen tarve edellyttää toimijalta:

- yhteistyötä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa
- pedagogisen perustyön menetelmien käyttöä
- rakenteellisia järjestelyjä tai apuvälineitä
- suunnitelmallisuutta ja toiminnan eriyttämistä
- erityisosaamista
- aikaa perustaitojen harjoitteluun sekä apua ryhmässä toimimiseen

Esityksen korotetusta tuesta tekee Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Esitykseen kirjataan pedagogiset, rakenteelliset ja hyvinvointia tukevat järjestelyt sekä tukitoimenpiteet, joihin palveluntuottaja sitoutuu. Kun lapsiryhmään hankitaan tukitoimena ryhmäavustaja tai lapselle erityisavustaja, tehdään siitä avustamisen suunnitelma.

Esityksen pohjalta Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö tekee päätöksen kertoimin korotetusta palvelusetelistä. Päätös on yleensä määräaikaisten ja sen tarpeellisuutta arvioidaan varhaiskasvatuksen erityisopettajan käynnillä. Korotettu palveluseteli tulee voimaan sen kuukauden alusta, jolloin päätös on tehty.

Tukea tarvitsevan lapsen korotettu arvo määritellään seuraavalle toimintavuodelle edellisen kevään aikana niiden lasten osalta, jotka jatkavat yksityisessä varhaiskasvatuksessa seuraavan toimintavuoden.

Joissakin tapauksissa palveluseteli voidaan myöntää kokopäivähoitoon tai korottaa määräajaksi (maksimissaan 6kk) yksityisen päivähoiton palveluohjaajan tai varhaiskasvatuksen erityisopettajan päätöksellä.

- lapsella on fyysinen sairaus (mm. diabetes, epilepsia, vaikea allergia), joka vaatii ensiapuvalmiutta lapsen koko läsnäoloajan ja sairauden hoitoon liittyy erityisosaamista vaativia toimenpiteitä. Päätöstä varten perheen tulee toimittaa todistus lapsen sairaudesta.
- Monikulttuurisen perheen lapsella ei ole lainkaan suomen kielen taitoa eikä hän ymmärrä puhuttuja ohjeita tai tule kielellisesti ymmärretyksi.

- Varhaiskasvatuksen tarve on välttämätön lapsen suotuisan kehityksen turvaamiseksi. Perheen tulee toimittaa lausunto hoitavalta taholta.

MUITA SOPIMUKSIA JA KÄYTÄNTÖJÄ

Omistajan vaihdos

Omistajan vaihdoksesta on ilmoitettava välittömästi koska uusi omistaja on hyväksyttävä Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelituottajaksi. Toiminnan harjoittajan vaihtumisesta on tehtävä ilmoitus myös terveydensuojeluviranomaiselle sekä aluehallintovirastolle.

Palvelupalaute

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä palvelun tuottajalle tai suoraan Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin.

Palveluntuottajan tulee informoida kuntaa välittömästi asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, niihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä korjaustoimenpiteistä. Palveluntuottajan tulee vastata asiakkaan antamaan palautteeseen kahden viikon sisällä.

Palautteen vuoksi voidaan varhaiskasvatuspalveluista tehdä ylimääräinen tarkastus ja vaatia asian korjaamista. Kunta toimittaa tarvittaessa reklamaatiot edelleen aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Vastuut ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Palveluntuottajalla tulee olla vastuuvakuutus eikä Kuopion kaupunki vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan ja/tai hänen alihankkijansa aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

Tietojärjestelmät

Palveluntuottajan on pystyttävä käsittelemään palveluseteliin liittyviä sähköisiä järjestelmiä ja hänellä on oltava internet-yhteydellä varustettu tietokone sekä sähköpostiosoite.

Kuopiossa on käytössä Efficapäivähoitojärjestelmä, johon liittyvää Efficasatelliittia yksityiset päiväkodit veloitetaan käyttämään. Kaupunki järjestää ohjelmaan liittyvät koulutukset ja antaa käyttäjätunnukset.